



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.10.2023

№ 1843

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм), полученных сотрудниками министерства труда и социального развития Новосибирской области

В соответствии со статьями 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм), полученных сотрудниками министерства труда и социального развития Новосибирской области.

2. Ответственному за организацию работы по охране труда в министерстве труда и социального развития Новосибирской области Скоромных Н.Ю., консультанту отдела организации работы учреждений социального обслуживания управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов, ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в министерстве труда и социального развития Новосибирской области с настоящим приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 18.10.2023 № 1843

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм),
полученных сотрудниками министерства труда и социального развития
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда и предупреждения производственного травматизма в министерстве труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство).

2. В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации для целей настоящего Положения к микроповреждениям (микротравмам) относятся ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности и полученные государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области, работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области министерства (далее – работники (служащие)), при исполнении ими должностных обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению непосредственного руководителя структурного подразделения министерства (далее – руководитель), министра труда и социального развития Новосибирской области или его заместителей (далее – вышестоящее руководство) при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных государственно-служебными (трудовыми) отношениями либо совершаемых в интересах деятельности министерства, а также студентами образовательных организаций, проходящими практику в министерстве.

3. Учет микроповреждений (микротравм) направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, а также на обеспечение улучшения условий и охраны труда.

4. Учет микроповреждений (микротравм) осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

5. В министерстве в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), а также в целях предупреждения производственного травматизма организуется:

ознакомление с настоящим положением руководителей;

информирование работников (служащих) о действиях при получении микроповреждений (микротравм);

рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам), фиксация результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) (далее – справка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) в министерстве (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

обеспечение доступности бланка справки в электронном виде во всех структурных подразделениях министерства.

6. Заполненные справки и журнал хранятся в кабинете лица, ответственного за организацию работы по охране труда в министерстве (далее – ответственный по охране труда).

7. Справки и журнал оформляются на бумажных носителях.

II. Организация учета микроповреждений (микротравм)

8. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему руководителю или вышестоящему руководству (далее – оповещаемое лицо).

9. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

10. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет ответственного по охране труда о микроповреждении (микротравме) в устной или письменной форме путем направления письма на электронную почту.

11. При уведомлении ответственного по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) пострадавшего, его должность, структурное подразделение министерства;

место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микроповреждения (микротравмы);

краткую информацию об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

12. Ответственный по охране труда при получении информации о микроповреждении (микротравме) в срок, не превышающий трех календарных дней, совместно с руководителем и (или) вышестоящим руководством

пострадавшего рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы).

13. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), продлевается, но не более чем на два календарных дня.

14. Ответственный по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия.

15. При необходимости ответственный по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), оповещаемое лицо, руководителей, а также проводить опрос очевидцев.

16. Пострадавший имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению у него микроповреждения (микротравмы), лично или через своих представителей.

17. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), ответственный по охране труда составляет справку и ознакомливает пострадавшего с ней.

18. Ответственный по охране труда регистрирует обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы), в журнале, а также совместно с руководителем и (или) вышестоящим руководством пострадавшего организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

19. При подготовке перечня мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), учитываются:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других служебных (рабочих) местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда в министерстве;

физическое состояние пострадавшего в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
рассмотрения и учета
микрповреждений (микротравм),
полученных сотрудниками
министерства труда и социального
развития Новосибирской области

ФОРМА

СПРАВКА
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы)

Пострадавший

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение министерства труда и социального развития Новосибирской области,
стаж работы в министерстве)

Место получения микрповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения микрповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микрповреждения (микротравмы): _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Ответственный по охране труда _____ (дата) _____ (подпись)
_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель структурного подразделения министерства _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Со справкой ознакомлен(а) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
