



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.09.2023

№ 1665

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
в министерстве труда и социального развития Новосибирской области

В соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта», приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в министерстве труда и социального развития Новосибирской области.
2. Ответственному за организацию работы по охране труда в министерстве труда и социального развития Новосибирской области Скоромных Н.Ю., консультанту отдела организации работы учреждений социального обслуживания управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов, ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в министерстве труда и социального развития Новосибирской области с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио министра

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 22.09.2023 № 1665

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в
министерстве труда и социального развития Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 № 169-ст «ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016 № 601-ст «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», с целью соблюдения требований охраны труда в министерстве труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), принятия мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками.

2. Настоящее Положение определяет общий порядок управления охраной труда, организацию работ по охране труда, ответственность за состояние охраны труда, основные обязанности министра труда и социального развития Новосибирской области (далее – министр), заместителя министра, ответственного за охрану труда в министерстве (далее – заместитель министра), специалиста, ответственного за охрану труда в министерстве, руководителей структурных подразделений министерства, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в министерстве (далее – работники), и направлено на создание условий труда, отвечающих требованиям норм и правил

охраны труда и гарантирующих сохранение жизни и здоровья сотрудников министерства в процессе их трудовой деятельности.

3. Действие настоящего Положения распространяется на гражданских служащих и работников министерства.

4. Установленные системой управления охраной труда (далее – СУОТ) положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам министерства, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях, используемых министерством.

II. Политика в области охраны труда

5. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией министерства о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств и обеспечивает соблюдение следующих принципов организации СУОТ:

1) приоритет сохранения жизни и здоровья гражданских служащих и работников в процессе их служебной (трудовой) деятельности;

2) гарантии прав гражданских служащих и работников на охрану труда;

3) предупреждение и профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

4) соблюдение требований охраны труда, содержащихся в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, государственных стандартах, организационно-методических документах, для создания безопасных условий труда;

5) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

6) учет мнения первичной профсоюзной организации министерства.

6. Основными целями министерства в области охраны труда являются:

1) обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья гражданских служащих и работников в процессе их служебной (трудовой) деятельности;

2) исключение и (или) минимизация профессиональных рисков, предотвращение угрозы возникновения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости путем принятия предупредительных мер;

3) совершенствование СУОТ;

4) повышение корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью гражданских служащих и работников;

5) обязательное привлечение гражданских служащих и работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

7. Для достижения целей в области охраны труда в министерстве реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда работников;

2) выявление и оценка профессиональных рисков;

3) реализация мер, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда и профессиональных рисков;

4) проведение обучения по охране труда, систематических проверок знаний требований охраны труда;

5) обеспечение оптимального режима труда и отдыха гражданских служащих, а также работников;

6) расследование причин аварий, несчастных случаев, происшедших в министерстве, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний гражданских служащих и работников;

7) обеспечение информационными материалами по охране труда структурных подразделений министерства;

8) контроль исполнения гражданскими служащими и работниками нормативных требований охраны труда;

9) систематический анализ состояния условий и охраны труда в министерстве, выработка мер по совершенствованию СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

8. В министерстве устанавливается трехуровневая СУОТ:

1) управление охраной труда на первом уровне осуществляется министром, заместителем министра;

2) управление охраной труда на втором уровне осуществляется ответственным за организацию работы по охране труда в министерстве;

3) управление охраной труда на третьем уровне осуществляется руководителями структурных подразделений министерства.

9. При осуществлении управления охраной труда министр обеспечивает:

1) создание безопасности гражданских служащих и работников при эксплуатации зданий, оборудования, находящихся в ведении министерства;

2) создание и совершенствование СУОТ;

3) соответствие каждого служебного (рабочего) места государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

5) соблюдение режима службы (работы) и отдыха гражданских служащих и работников;

6) организацию обучения по охране труда, в том числе обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

7) организацию контроля за состоянием условий труда на служебных (рабочих) местах, соблюдением гражданскими служащими и работниками требований охраны труда;

8) проведение специальной оценки условий труда работников в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

9) недопущение гражданских служащих и работников к исполнению ими должностных обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения

по охране труда, в том числе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда;

10) предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – уполномоченные органы) информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

11) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья гражданских служащих и работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

12) расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) организацию санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения гражданских служащих и работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку гражданских служащих и работников, заболевших на служебном (рабочем) месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

14) выполнение предписаний должностных лиц уполномоченных органов;

15) обязательное социальное страхование гражданских служащих и работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

16) организацию разработки локальных нормативных актов по охране труда и их утверждение;

17) приостановление работ при возникновении угрозы жизни и здоровью гражданских служащих и работников, а также эксплуатации оборудования, зданий, находящихся в ведении министерства, до устранения такой угрозы;

18) создание условий труда, в том числе санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда при приеме на работу инвалида или в случае признания гражданского служащего и работника инвалидом.

10. Заместитель министра обеспечивает:

1) функционирование СУОТ;

2) контроль за соответствием каждого служебного (рабочего) места государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) планирование и реализацию мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;

4) принятие мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5) соблюдение установленного порядка обучения по охране труда, в том числе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда;

6) контроль исполнения руководителями структурных подразделений министерства обязанностей по недопущению к исполнению должностных обязанностей лиц, не прошедших обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

7) проведение анализа состояния условий и охраны труда, функционирования СУОТ с целью выработки предложений по ее совершенствованию;

8) ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности министерства, а также доступ гражданских служащих и работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

9) осуществление иных функций, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Заместитель министра организует:

10) систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

11) разработку локальных нормативных актов по охране труда;

12) взаимодействие с уполномоченными органами контроля и надзора в сфере охраны труда;

13) расследование и учет несчастных случаев, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) участие в обеспечении режима службы (работы) и отдыха гражданских служащих и работников в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

15) проведение специальной оценки условий труда гражданских служащих и работников в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

16) информирование гражданских служащих и работников об условиях и охране труда на служебных (рабочих) местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях;

17) взаимодействие (консультации, «обратную связь») с гражданскими служащими и работниками и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

11. Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда:

1) координирует работу по охране труда в структурных подразделениях министерства;

2) контролирует в министерстве соблюдение требований охраны труда, исполнение предписаний уполномоченных органов;

3) информирует уполномоченные органы о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях гражданских служащих и работников;

4) участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), ведет учет и отчетность по ним;

5) обеспечивает сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – фиксацию сложившейся обстановки (составление схем, проведение фотографирования или видеосъемки, других мероприятий);

6) участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда в министерстве;

7) ведет реестр (перечень) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности министерства, а также доступ гражданских служащих и работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

8) проводит вводный инструктаж по охране труда;

9) контролирует непрерывность и периодичность проведения инструктажей по охране труда на служебных (рабочих) местах;

10) проводит мониторинг потребности в обучении, организует своевременное обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

11) организует подготовку информационных материалов по охране труда;

12) организует совещания по охране труда;

13) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда работников;

14) участвует в организации управления профессиональными рисками;

15) информирует гражданских служащих и работников об условиях и охране труда на служебных (рабочих) местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях;

16) дает рекомендации об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда руководителям структурных подразделений министерства, контролирует их выполнение;

17) готовит аналитические материалы о состоянии условий и охраны труда, функционирования СОУТ с предложениями по ее совершенствованию;

18) запрашивает и получает от руководителей структурных подразделений министерства необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда.

12. Обязанности руководителя структурного подразделения министерства по охране труда:

1) обеспечивает функционирование СУОТ в структурном подразделении министерства;

2) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении министерства;

3) принимает меры по предотвращению несчастного случая в структурном подразделении министерства, сохранению жизни и здоровья гражданских служащих и работников структурного подразделения министерства и иных лиц при возникновении таких ситуаций;

4) принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении министерства;

5) сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схемы, проводит фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

6) своевременно информирует заместителя министра и специалиста, ответственных за организацию работы по охране труда, о несчастном случае, происшедшем в структурном подразделении министерства;

7) участвует в проведении специальной оценки условий труда работников, в управлении профессиональными рисками;

8) участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), принимает меры по устранению, а также по их предупреждению и профилактике;

9) приостанавливает работы в структурном подразделении министерства в случаях, установленных требованиями охраны труда.

13. Обязанности гражданских служащих и работников по охране труда:

1) соблюдать требования охраны труда, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами министерства;

2) проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

3) немедленно извещать своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении гражданскими служащими, работниками и обучающимися, проходящими производственную практику в министерстве, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в министерстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, о микроповреждениях (микротравмах);

4) перед началом рабочего дня проводить осмотр своего служебного (рабочего) места;

5) незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных при осмотре своего служебного (рабочего) места неисправностях, приостанавливать работу до их устранения.

IV. Планирование СУОТ

14. Планирование СУОТ осуществляется с учетом профессиональных рисков, требующих принятия мер с целью предотвращения и (или) уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

15. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

16. В целях организации мероприятий и процедур управления профессиональными рисками министром формируется комиссия по управлению профессиональными рисками (далее – Комиссия).

17. Выявление (идентификация) опасностей и составление их перечня (реестра) проводится Комиссией с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

18. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности министерства, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на служебных (рабочих) местах.

19. Оценка уровня профессиональных рисков осуществляется для всех выявленных опасностей.

20. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности министерства.

21. Оценка уровней профессиональных рисков и снижение уровней таких рисков проводится Комиссией согласно рекомендациям по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.

22. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

23. План мероприятий по охране труда (далее – план мероприятий) составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда, анализа эффективности функционирования СУОТ, результатов контрольно-надзорных мероприятий, предложений гражданских служащих и работников. При составлении плана мероприятий учитываются основные направления работы по охране труда.

24. План мероприятий утверждается министром.

25. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) наименование планируемого мероприятия;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия.

26. При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 1) нормативного правового регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) условий труда гражданских служащих и работников по результатам специальной оценки условий труда;
- 3) условий труда гражданских служащих и работников по результатам оценки профессиональных рисков;
- 4) трудовых процессов.

27. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья гражданских служащих и работников, должны привести к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

28. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

29. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностном регламенте гражданского служащего, должностной инструкции работника соответствующего уровня управления СУОТ определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность трудовых процессов.

30. Министр обеспечивает подготовку и утверждение иных локальных нормативных актов и документов, обеспечивающих функционирование СУОТ.

31. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-учетные документы (записи) СУОТ, включая:

- 1) журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- 2) акты и иные записи, вытекающие из функционирования СУОТ;
- 3) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, микроповреждениях (микротравмах), профессиональных заболеваниях;
- 4) протоколы совещаний по охране труда.

32. В рамках СУОТ гражданские служащие и работники должны быть проинформированы:

- 1) о политике и целях министерства в области охраны труда;
- 2) о результатах расследования несчастных случаев и микроповреждений (микротравм);
- 3) об опасностях и рисках на служебных (рабочих) местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

33. С целью организации процедуры информирования гражданских служащих и работников о требованиях по охране труда, а также их правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, применяются следующие формы (способы):

- 1) ознакомление гражданских служащих и работников с настоящим Положением о СУОТ министерства;
- 2) ознакомление гражданских служащих и работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- 3) ознакомление гражданских служащих и работников с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- 4) ознакомление гражданского служащего с должностным регламентом, работника с должностной инструкцией, а также с требованиями инструкции по охране труда (при наличии), правил по охране труда и других локальных нормативных актов министерства;
- 5) рассылка по электронной почте гражданским служащим и работникам материалов, содержащих информацию об основных правах гражданских служащих и трудовых правах работников;
- 6) демонстрация информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении обучения гражданских служащих и работников по охране труда, а также на вводных инструктажах;
- 7) размещение на официальном сайте министерства (<https://mtsr.nso.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ссылок на официальные сайты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://mintrud.gov.ru>), Федеральной службы по труду и занятости (<https://rostrud.gov.ru>), официальный ресурс Федеральной службы по труду и занятости (<http://онлайнинспекция.рф>), на которых размещена необходимая информация о трудовых правах и способах их защиты;
- 8) размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ссылок на официальный сайт Фонда

пенсионного и социального страхования Российской Федерации (<https://sfr.gov.ru>), на котором гражданский служащий, работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию и найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

VI. Функционирование СУОТ

34. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование гражданских служащих и работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

35. Процедуры и обязанности, обеспечивающие функционирование СУОТ, предусматриваются настоящим Положением, иными локальными нормативными правовыми актами министерства, служебными контрактами (трудовыми договорами), должностными регламентами (должностными инструкциями) гражданских служащих и работников министерства.

36. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в министерстве, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров (диспансеризации);
- 4) обучение по охране труда гражданских служащих и работников;
- 5) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 7) санитарно-бытовое обеспечение гражданских служащих и работников;
- 8) соблюдение режима службы (работы) и отдыха гражданских служащих и работников;
- 9) обеспечение социального страхования гражданских служащих и работников;
- 10) взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти;
- 11) реагирование на аварийные ситуации;
- 12) реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы);
- 13) реагирование на профессиональные заболевания.

37. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности министерства устанавливается следующий перечень процессов:

1) процесс, обеспечивающий допуск гражданских служащих и работников к самостоятельной работе (подпункт 3 пункта 36 настоящего Положения);

2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (подпункты 5 и 6 пункта 36 настоящего Положения);

3) сопутствующие процессы (подпункты 7-10 пункта 36 настоящего Положения);

4) процессы реагирования (подпункты 11-13 пункта 36 настоящего Положения).

38. С целью обеспечения безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке программ инструктажей по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации, несчастные случаи и порядок действий в случае их возникновения.

39. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), их расследование (рассмотрение причин и обстоятельств) осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи (микротравмы) является перечень возможных аварийных ситуаций в министерстве, а подпроцесса расследования несчастных случаев (рассмотрения причин и обстоятельств возникновения микротравм) – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

44. С целью обеспечения соблюдения режима службы (работы) и отдыха гражданских служащих, работников утверждается служебный распорядок министерства.

VII. Оценка результатов деятельности

45. Контроль функционирования СУОТ осуществляется с целью:

1) оценки соответствия состояния условий и охраны труда на служебных (рабочих) местах действующим государственным нормативным требованиям охраны труда;

2) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

3) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

46. К основным видам контроля относятся:

1) контроль состояния служебного (рабочего) места, оборудования; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков;

2) контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

3) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, диспансеризация гражданских служащих);

4) учет и анализ несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда;

5) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

47. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ определяется локальным нормативным актом министерства.

48. По результатам контроля функционирования СУОТ в министерстве составляется ежегодный отчет.

49. В ежегодном отчете о функционировании СУОТ отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц министерства в области охраны труда;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки гражданских служащих и работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками в рамках СУОТ с целью выработки корректирующих мер.

50. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются следующими данными:

- 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, показатели качества);
- 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами);
- 3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

51. Результаты контроля функционирования СУОТ используются для оценки ее эффективности, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

52. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в министерстве при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

53. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;

- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

54. Ответственный за организацию работы по охране труда в министерстве не реже одного раза в год на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследования аварий, микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по исполнению предписаний уполномоченных органов, результатов опросов гражданских служащих и работников формирует предложения о корректирующих действиях по совершенствованию СУОТ.

55. Корректирующие действия по совершенствованию СУОТ утверждаются министром, который обеспечивает контроль их выполнения. На этапах разработки и формирования корректирующих действий проводится опрос гражданских служащих и работников относительно совершенствования СУОТ.

56. Гражданские служащие и работники должны быть проинформированы о результатах деятельности министерства по совершенствованию СУОТ.
