



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.03.2023

№ 368

г. Новосибирск

Об утверждении Перечня информации о деятельности министерства труда и социального развития Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности министерства труда и социального развития Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень, официальный сайт министерства).

2. Установить, что модерирование, информационное наполнение, координация работы по подготовке информации и размещение материалов на официальном сайте министерства осуществляется отделом по взаимодействию со СМИ и организационной работы управления организационно-кадровой работы.

3. Структурным подразделениям министерства, указанным в Перечне, обеспечить своевременное предоставление актуальной информации для размещения на официальном сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 29.03.2023 № 368

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности министерства труда и социального развития Новосибирской области,
размещаемой на официальном сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Вид информации, размещаемой на официальном сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство)	Сроки обновления и периодичность размещения информации на официальном сайте министерства	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации
1.	Общая информация о министерстве		
1.1.	Наименование и структура министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб министерства	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по взаимодействию со СМИ и организационной работы управления организационно-кадровой работы
1.2.	Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации	Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции

1.3. Перечень подведомственных министерству учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации	<p>Отдел трудоустройства, профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения</p> <p>Отдел обеспечения предоставления социальных выплат управления организации социальных выплат</p> <p>Отдел опеки и попечительства управления семейной политики и защиты прав детей</p> <p>Отдел по вопросам семьи, материнства и детства управления семейной политики и защиты прав детей</p> <p>Отдел организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних управления семейной политики и защиты прав детей</p> <p>Отдел организации работы учреждений социального обслуживания управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов</p>
--	--	--

1.4.	Сведения о руководителе министерства, его заместителях, руководителях структурных подразделений министерства, руководителей подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации	Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия с информационными системами управления организации социальных выплат
1.6.	Информация об официальных страницах министерства с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации	Отдел по взаимодействию со СМИ и организационной работы управления организационно-кадровой работы
1.7.	Информация о проводимых министерством или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации	Структурное подразделение, являющееся организатором мероприятия
1.8.	Информация о проводимых министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации	Структурное подразделение, являющееся разработчиком указанных мероприятий

Информация о нормотворческой деятельности министерства	
2.	Поддерживается в актуальном состоянии
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации
2.2.	Тексты проектов законов Новосибирской области, внесенных в Законодательное Собрание Новосибирской области
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2.4.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством
3.	Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о
	Структурное подразделение, являющееся разработчиком нормативных правовых актов
	Структурное подразделение, являющееся разработчиком нормативных правовых актов
	Отдел контрактной службы управления государственных закупок и учета
	Структурное подразделение, являющееся разработчиком административных регламентов, стандартов государственных услуг
	Отдел контроля – канцелярия управления организационно-кадровой работы
	Отдел судебной и договорной работы правового управления
	Структурное подразделение, участвующее в указанных мероприятиях

	рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства		
4.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственных учреждениях	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки	Структурное подразделение, осуществляющее проверку
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министра	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение одного рабочего дня со дня выступления	Управление комплексного анализа и социального проектирования
6.	Статистическая информация о деятельности министерства		
6.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции
6.2.	Сведения об использовании министерством, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного периода	Отдел экономического анализа и финансово-финансового управления, Отдел учета и отчетности управления государственных закупок и учета
7.	Информация о кадровом обеспечении министерства		
7.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой работы управления организационно-кадровой работы
7.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в министерстве		
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение		

	вакантных должностей государственной службы		
7.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы		
7.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве		
8.	Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
8.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля – канцелярия управления организационно-кадровой работы
8.2.	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя структурного подразделения министерства или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля – канцелярия управления организационно-кадровой работы
8.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежемесячно, ежеквартально	Отдел контроля – канцелярия управления организационно-кадровой работы
9.	Иная общедоступная информация о деятельности министерства, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурное подразделение в соответствии с возложенными на подразделение задачами и функциями