Приложение N 8

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 23.04.2013 N 177-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ,

ИЩУЩИМ РАБОТУ, БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ ПРИ ИХ ПЕРЕЕЗДЕ

(ПЕРЕСЕЛЕНИИ) В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ В РАМКАХ

РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Новосибирской области  от 19.03.2024 [N 106-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=171069&date=26.09.2025&dst=100031&field=134), от 31.05.2024 [N 249-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=173123&date=26.09.2025&dst=100022&field=134), от 23.09.2025 [N 437-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=142385&date=26.09.2025&dst=100006&field=134)) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482895&date=29.09.2025&dst=100393&field=134) Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499054&date=29.09.2025) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.12.2024 N 708н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости" и регламентирует предоставление финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переезде и гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переселении совместно с членами их семей в другую местность (местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего населенного пункта) для трудоустройства по направлению органов службы занятости, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет).

2. Информирование граждан о мере государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и порядке ее предоставления осуществляется:

в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", в разделах, посвященных порядку предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения, в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения (далее - центры занятости населения) в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

3. Финансовая поддержка предоставляется центрами занятости населения гражданам, ищущим работу, безработным гражданам (далее - граждане):

1) при переезде граждан в другую местность для временного трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации;

2) при переселении граждан совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации.

Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданами при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения.

4. Финансовая поддержка при переезде граждан для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переезде) включает:

1) стоимость проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, если переезд граждан осуществляется за счет средств работодателей, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в общественном транспорте на маршрутах внутрирайонного или междугородного сообщения;

2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути. Суточные не выплачиваются в случае, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

3) стоимость найма жилого помещения на весь период временного трудоустройства, за исключением случаев, если работодатели предоставляют гражданам жилые помещения, - по фактическим расходам, но не выше максимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента, за весь период проживания.

5. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки при переезде:

1) представляемых гражданином лично в центр занятости населения:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах при переезде, в том числе:

документы, подтверждающие стоимость проезда к месту работы и обратно;

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (счета или договоры, к которым прилагаются документы об оплате услуг - кассовые чеки и (или) бланки строгой отчетности, сформированные и выданные (направленные) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) представляемых гражданином в центр занятости населения по собственной инициативе:

документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности по направлению центра занятости населения: приказ о приеме на работу (выписка из приказа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (при наличии), срочный трудовой договор (на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), приказ об увольнении или о переводе на постоянную работу (выписка из приказа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Центр занятости населения направляет в отношении гражданина межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности.

6. Представление документов, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#P931) настоящего Порядка, осуществляется гражданином в течение десяти рабочих дней после истечения срока трудового договора (исключая время нахождения в пути).

7. Финансовая поддержка гражданам при переезде в части оплаты стоимости проезда к месту работы и обратно предоставляется один раз за весь срок работы в другой местности, предусмотренный трудовым договором.

8. Финансовая поддержка при в переезде подлежит возврату в случае установления факта представления гражданином недостоверных сведений, документов, послуживших основанием для предоставления ему финансовой поддержки.

В течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления из центра занятости населения о возврате финансовых средств, гражданин обязан вернуть финансовые средства.

9. Финансовая поддержка при переселении граждан совместно с членами их семей для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переселении) включает:

1) стоимость проезда и провоза имущества граждан и членов их семей к новому месту жительства, за исключением случаев, если переезд граждан осуществляется за счет средств работодателей;

а) стоимость проезда граждан и членов их семей - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

автомобильным транспортом - в общественном транспорте на маршрутах внутрирайонного или междугородного сообщения;

б) стоимость провоза имущества граждан и членов их семей к новому месту жительства железнодорожным или автомобильным транспортом - в размере документально подтвержденных фактических расходов на провоз имущества, но не выше максимальной величины пособия по безработице, установленной Правительством Российской Федерации;

2) суточные расходы за время следования к новому месту жительства - 300 рублей на человека за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства. Суточные не выплачиваются, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

3) единовременное пособие:

а) гражданам и каждому члену их семей - из расчета 10000 рублей на человека при переселении в другую местность на новое место жительства на территории Новосибирской области;

б) гражданам и каждому члену их семей - из расчета 2000 рублей на человека при переселении в другую местность на новое место жительства вне территории Новосибирской области.

10. Для получения финансовой поддержки при переселении гражданин представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием почтового адреса получателя и реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации. В заявлении также указываются члены семьи, переселившиеся вместе с гражданином в другую местность.

Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки при переселении:

1) представляемых гражданином лично в центр занятости населения:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельства об усыновлении, выданные органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие расходы по переезду к новому месту жительства (проездные документы), провозу имущества (договоры, акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, к которым прилагаются документы об оплате услуг - кассовые чеки и (или) бланки строгой отчетности, сформированные и выданные (направленные) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) представляемых гражданином в центр занятости населения по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности по направлению центра занятости населения: трудовой договор, приказ о приеме на работу (выписка из приказа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (при наличии);

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (в случае переселения гражданина совместно с членами его семьи);

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении ребенка, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства над ребенком (в случае установления опеки и попечительства над ребенком), свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка).

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, предусмотренных [подпунктом 2](#P960) настоящего пункта, центр занятости населения получает на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о документах, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о рождении ребенка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства над ребенком;

свидетельства об усыновлении (в случае усыновления ребенка).

Центр занятости населения направляет в отношении гражданина межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности, в Министерство внутренних дел Российской Федерации о сведениях о регистрации по месту жительства или пребывания.

11. Представление документов, указанных в [подпункте 1 пункта 10](#P956) настоящего Порядка, осуществляется гражданином в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения трудового договора.

12. Гражданин вправе представить документы, указанные в [подпункте 1 пункта 5](#P931) или [подпункте 1 пункта 10](#P956) настоящего Порядка в центр занятости населения, который принял решение о содействии гражданину в переезде или переселении или в центр занятости населения по месту переезда или переселения гражданина.

В случае представления гражданином документов, подтверждающих понесенные затраты, в центр занятости населения по месту переезда или переселения гражданина, указанный центр занятости населения, удостоверив личность гражданина, направляет документы, представленные гражданином, в центр занятости населения, который принял решение о содействии гражданину в переезде или переселении.

13. Центр занятости населения принимает решение о выплате финансовой поддержки в соответствии с заключенным договором о содействии в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее - договор о содействии в переезде) или договором о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения (далее - договор о содействии в переселении) в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#P931) или [подпункте 1 пункта 10](#P956) настоящего Порядка.

14. Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является несоблюдение следующих условий:

1) наличие заключенного между центром занятости населения и гражданином договора о содействии в переезде или договора о содействии гражданину в переселении;

2) получение гражданином в центре занятости населения направления на работу в другой местности по имеющейся у него профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации;

3) заключение гражданином трудового договора с работодателем в соответствии с выданным центром занятости населения направлением на работу в другой местности;

4) представление гражданином в центр занятости населения документов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5](#P931) или [подпунктом 1 пункта 10](#P956) настоящего Порядка в установленный срок.

15. Принятое решение об оказании финансовой поддержки либо об отказе в оказании финансовой поддержки оформляются приказом центра занятости населения.

16. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

17. В течение десяти рабочих дней со дня издания приказа выплата финансовой поддержки осуществляется через указанные в договоре о переезде либо в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переселении кредитные организации путем зачисления денежных средств на указанный лицевой счет гражданина.

18. Финансовая поддержка, выплаченная гражданину и членам его семьи, подлежит возврату в случае увольнения гражданина до истечения одного года работы за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, а также в случае установления факта представления гражданином недостоверных сведений, документов, послуживших основанием для предоставления ему финансовой поддержки.

В течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления из центра занятости населения о возврате финансовых средств, гражданин обязан вернуть финансовые средства.

19. Финансовое обеспечение расходных обязательств по выплате гражданам финансовой поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных центрам занятости населения на указанные цели на соответствующий финансовый год за счет средств областного бюджета.

20. Центры занятости населения осуществляют учет граждан, получивших содействие в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности), граждан и членов их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению центров занятости населения с выплатой или мотивированным отказом в выплате финансовой поддержки.

21. Министерство труда и социального развития Новосибирской области осуществляет контроль за целевым использованием центрами занятости населения средств областного бюджета, направленных на предоставление финансовой поддержки.