Приложение N 3

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 23.04.2013 N 177-п

РАЗМЕР И ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАВАЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

"СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Новосибирской области  от 17.11.2021 [N 463-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=144794&date=26.09.2025&dst=100189&field=134), от 29.03.2022 [N 119-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=149449&date=26.09.2025&dst=100200&field=134), от 27.12.2022 [N 621-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=158030&date=26.09.2025&dst=100224&field=134), от 23.09.2025 [N 437-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=158030&date=26.09.2025&dst=100224&field=134)) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482895&date=29.09.2025&dst=100415&field=134) Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", [пунктом 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=179129&date=29.09.2025&dst=100016&field=134) Закона Новосибирской области от 24.12.2024 N 549-ОЗ "О разграничении полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере занятости населения" и регламентирует предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - единовременная финансовая помощь), источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет).

2. Единовременная финансовая помощь предоставляется государственными казенными учреждениями Новосибирской области центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) гражданам, признанным безработными в порядке, предусмотренном [статьей 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482895&date=29.09.2025&dst=100219&field=134) Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - безработные граждане), на основании отборов безработных граждан (далее - отбор), организаторами которых являются центры занятости населения.

3. Целями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

1) содействие занятости безработных граждан;

2) повышение денежных доходов населения Новосибирской области.

4. Приказом центра занятости населения создается комиссия по отбору граждан, признанных в установленном порядке безработными, для предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - комиссия), утверждается положение о комиссии и ее состав.

5. В состав комиссии включаются представители администраций муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, общественных объединений, экспертных, профессиональных и бизнес-сообществ Новосибирской области.

В состав комиссии входят работники центра занятости населения в количестве не более 30% от общего состава комиссии.

6. Оценочными показателями, по которым осуществляется качественная оценка характеристик бизнес-плана (далее - оценочные показатели), являются:

1) описание избранного вида предпринимательской деятельности;

2) описание товара (работы, услуги) и рыночных условий;

3) описание продвижения товара (работы, услуги);

4) финансовый план предпринимательской деятельности.

7. К участию в отборе допускаются безработные граждане при соблюдении следующих условий:

1) регистрация в установленном [статьей 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482895&date=29.09.2025&dst=100219&field=134) Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" порядке в качестве безработного;

2) достижение безработным гражданином возраста 18 лет;

3) включение в индивидуальный план содействия занятости безработного гражданина меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

4) согласие безработного гражданина на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи центром занятости населения и министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство).

8. Для участия в отборе безработные граждане представляют в центры занятости населения:

1) [заявку](#P174) на участие в отборе (далее - заявка) с указанием вида экономической деятельности по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план избранного вида деятельности с указанием расходов при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход по форме согласно [приложению N 2](#P245) к настоящему Порядку.

9. Решение о проведении отбора оформляется приказом центра занятости населения. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, при наличии заявок.

Объявление о проведении отбора подлежит обязательному размещению на интерактивном портале службы занятости Новосибирской области не менее чем за десять календарных дней до начала срока подачи заявок. Дополнительно объявление о проведении отбора может размещаться на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при его наличии и (или) на официальных сайтах администраций муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Новосибирской области. Срок подачи заявок составляет не менее 15 календарных дней. Дата начала и дата окончания приема заявок указываются в объявлении.

10. Центр занятости населения принимает и в день поступления регистрирует заявки от безработных граждан с приложением документов, указанных в [пункте 8](#P75) настоящего Порядка, проверяет их на соответствие условиям, установленным в [пункте 7](#P70) настоящего Порядка. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не подлежат регистрации.

При наличии оснований для отклонения заявки центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки направляет безработному гражданину письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения по адресу, указанному в заявке.

11. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 8](#P75) настоящего Порядка;

2) несоблюдение безработными гражданами условий предоставления единовременной финансовой помощи, указанных в [пункте 7](#P70) настоящего Порядка;

3) предоставление центром занятости населения безработному гражданину финансовых средств на организацию малого предпринимательства и самозанятости или на начало осуществления предпринимательской деятельности в предыдущем периоде начиная с 2009 года.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, указанных в [подпунктах 1](#P83), [2](#P84) настоящего пункта, безработные граждане вправе повторно представить в центры занятости населения документы в соответствии с [пунктом 8](#P75) настоящего Порядка.

Безработный гражданин вправе отказаться от участия в отборе и получения единовременной финансовой помощи. В случае принятия такого решения безработный гражданин представляет в центр занятости населения заявление с указанием причины отказа в письменной или электронной форме.

12. Прием заявок прекращается в указанный в объявлении срок. В случае если на дату окончания подачи заявок, указанную в объявлении, только одна заявка соответствует условиям, указанным в [пунктах 7](#P70), [8](#P75) настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, и бизнес-план гражданина, подавшего единственную заявку, рассматривается комиссией в единственном числе.

13. Заседание проводится комиссией в течение десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Приказом центра занятости населения определяется форма проведения заседания комиссии: очная или с применением видео-конференц-связи.

Безработным гражданам, заявки которых планируются к рассмотрению на заседании комиссии, направляются уведомления о времени и дате начала, форме проведения заседания комиссии и приглашения принять участие в заседании комиссии (в случае согласия безработного гражданина, выраженного в заявке). Безработные граждане уведомляются центром занятости населения способами, указанными безработными гражданами в заявке, не позднее трех рабочих дней до начала проведения заседания комиссии.

14. Бизнес-планы безработных граждан оцениваются каждым членом комиссии по каждому из установленных [пунктом 6](#P65) настоящего Порядка оценочных показателей по балльной системе, и принимается решение о согласовании или несогласовании бизнес-плана. Оценочные показатели приведены в [приложении N 3](#P545) к настоящему Порядку.

В целях выявления профессионального уровня безработного гражданина, его готовности к осуществлению предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и способности реализовать представленный на отбор бизнес-план, при проведении отбора комиссией проводится собеседование в форме свободной беседы с безработным гражданином по вопросам, связанным с реализацией бизнес-плана в выбранной сфере деятельности.

Вопросы, заданные членами комиссии на собеседовании, и ответы безработного гражданина фиксируются в протоколе заседания комиссии.

В случае отсутствия у безработного гражданина технической возможности для участия в собеседовании в режиме видео-конференц-связи центром занятости населения осуществляется содействие в организации такого участия на территории центра занятости населения.

В случае невозможности проведения собеседования в связи с отказом от участия в собеседовании или отсутствием безработного гражданина комиссия самостоятельно оценивает бизнес-план без его участия.

15. Предоставление единовременной финансовой помощи рекомендуется в случае, если бизнес-план безработного гражданина набрал не менее 8 баллов и комиссией принято решение о его согласовании.

В случае если на дату окончания срока подачи заявок подана только одна заявка безработного гражданина, и по итогам оценки комиссией бизнес-план данного гражданина набрал не менее 8 баллов, и комиссией принято решение о его согласовании, то рекомендуется предоставление единовременной финансовой помощи единственному участнику отбора.

16. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов комиссии.

17. Если бизнес-планы участников отбора по результатам оценки членов комиссии набрали не менее 8 баллов, то решение о согласовании бизнес-планов и рекомендация о предоставлении единовременной финансовой помощи принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равного количества голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

18. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии и подписываются членами комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Информация о безработных гражданах, бизнес-планы которых были согласованы решением комиссии, и было рекомендовано предоставление единовременной финансовой помощи, размещается на интерактивном портале службы занятости Новосибирской области не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола заседания комиссии.

Максимальный размер единовременной финансовой помощи составляет 350,0 тыс. рублей.

19. Центр занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - единая цифровая платформа) уведомление, содержащее информацию о том, что гражданину необходимо осуществить регистрацию предпринимательской деятельности не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения комиссией.

20. Центр занятости населения проверяет сведения об осуществлении гражданином регистрации предпринимательской деятельности с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Безработные граждане вправе самостоятельно представить в центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) либо информацию о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

21. Центр занятости населения после получения сведений, указанных в [пункте 20](#P104) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

22. Решения, указанные в [пункте 21](#P106) настоящего Порядка, оформляются приказом центра занятости населения о предоставлении единовременной финансовой помощи или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи, при этом гражданину направляется уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи с использованием единой цифровой платформы.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

1) отсутствие сведений о безработном гражданине в ЕГРИП или в ЕГРЮЛ либо информации о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход после истечения срока регистрации предпринимательской деятельности, указанного в [пункте 19](#P103) настоящего Порядка;

2) неявка безработного гражданина в центр занятости населения для заключения договора.

24. Центр занятости населения после издания приказа об оказании безработному гражданину единовременной финансовой помощи:

1) формирует проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее - договор);

2) после согласования с безработным гражданином даты и времени посещения центра занятости населения для заключения договора вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу;

3) направляет безработному гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения центра занятости населения для заключения договора.

В случае личной явки безработного гражданина в назначенные дату и время центр занятости населения заключает с безработным гражданином договор. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном с безработным гражданином договоре на единую цифровую платформу.

25. Единовременная финансовая помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных центру занятости населения на текущий финансовый год на поддержку предпринимательских и иных приносящих доход инициатив безработных граждан.

Перечисление единовременной финансовой помощи осуществляется центром занятости населения на банковский счет безработного гражданина в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора.

26. Безработные граждане в сроки, установленные договором, представляют в центр занятости населения копии документов, подтверждающих произведенные расходы (гражданско-правовые договоры, трудовые договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, расчетные ведомости по оплате труда, платежные поручения, кассовые чеки), заверенные печатью (при наличии печати), содержащие запись "копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность и подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица, осуществившего заверение.

27. Центр занятости населения, министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения безработными гражданами условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи.

28. В случае нарушения безработным гражданином условий предоставления единовременной финансовой помощи, установленных настоящим Порядком, в том числе при установлении факта нарушения условий, предусмотренных договором, центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения письменно направляет безработному гражданину уведомление о возврате полученных средств (далее - уведомление).

29. Безработный гражданин обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить денежные средства, полученные в виде единовременной финансовой помощи, в областной бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Безработный гражданин обязан в текущем финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня получения от центра занятости населения письменного уведомления о возврате остатков единовременной финансовой помощи, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, перечислить их в областной бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Размеру и порядку

предоставления единовременной финансовой

помощи безработным гражданам при

государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя,

государственной регистрации создаваемого

юридического лица, государственной

регистрации крестьянского (фермерского)

хозяйства, постановке на учет физического

лица в налоговом органе в качестве

плательщика налога на профессиональный

доход в рамках реализации государственной

программы Новосибирской области

"Содействие занятости населения"

В комиссию по отбору граждан, признанных в

установленном порядке безработными, по

направлению государственных казенных

учреждений Новосибирской области центров

занятости населения (далее - центр

занятости населения), для предоставления

единовременной финансовой помощи при

государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя,

государственной регистрации создаваемого

юридического лица, государственной

регистрации крестьянского (фермерского)

хозяйства, постановке на учет физического

лица в налоговом органе в качестве

плательщика налога на профессиональный

доход (далее - единовременная финансовая

помощь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра занятости населения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного в качестве безработного

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВКА

Прошу допустить меня к участию в отборе для предоставления

единовременной финансовой помощи в соответствии с бизнес-планом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности)

О проведении отбора прошу уведомить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предполагаемый способ уведомления)

Участие в собеседовании (выбрать и отметить один из предложенных

вариантов):

1) согласен на участие в собеседовании на заседании комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Форма проведения | |  |
|  |  | очно |  |
|  |  | видео-конференц-связь |  |
|  | (отметить V) |  |  |

2) не согласен на участие в собеседовании.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на осуществление проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной

финансовой помощи центром занятости населения и министерством труда и

социального развития Новосибирской области.

Бизнес-план на \_\_\_\_\_ листах прилагаю.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись) |
|  | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

Приложение N 2

к Размеру и порядку

предоставления единовременной финансовой

помощи безработным гражданам при

государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя,

государственной регистрации создаваемого

юридического лица, государственной

регистрации крестьянского (фермерского)

хозяйства, постановке на учет физического

лица в налоговом органе в качестве

плательщика налога на профессиональный

доход в рамках реализации государственной

программы Новосибирской области

"Содействие занятости населения"

БИЗНЕС-ПЛАН

1. Наименование проекта предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности

(индивидуальный предприниматель/юридическое лицо/крестьянское (фермерское)

хозяйство/плательщик налога на профессиональный доход) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид деятельности для индивидуальных предпринимателей/юридических

лиц/крестьянских (фермерских) хозяйств [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=512750&date=29.09.2025) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид деятельности для плательщиков налога на профессиональный доход

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Резюме (возраст, образование, профессия (специальность), дополнительное

образование, квалификация (с приложением копий документов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дополнительные знания, умения, навыки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Опыт работы в данном виде деятельности (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Дата начала реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Средства единовременной финансовой помощи при государственной

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной

регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации

крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица

в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

(далее - единовременная финансовая помощь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Заемные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

14. Чистая прибыль проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

15. Рентабельность товара (работы, услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

16. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Раздел 1. Описание избранного вида

предпринимательской деятельности

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности.

|  |
| --- |
|  |

1.2. Сфера деятельности (отметьте галочкой):

┌─┐

Сфера логистики (перевозки, Сфера сельского хозяйства └─┘

┌─┐

в том числе пассажирские) └─┘ Сфера образования

┌─┐ ┌─┐

Сфера красоты └─┘ (в том числе репетиторство) └─┘

┌─┐ ┌─┐

Сфера юридических услуг └─┘ Сфера туризма └─┘

┌─┐ ┌─┐

Фото-/видеоуслуги └─┘ Сфера культуры └─┘

┌─┐ ┌─┐

Сфера питания └─┘ Сфера спорта └─┘

┌─┐

Сфера ремонта (одежды, Сфера производства └─┘

┌─┐ ┌─┐

обуви, оргтехники) └─┘ Сфера строительства └─┘

┌─┐ ┌─┐

Сфера торговли └─┘ Иные направления └─┘

Сфера автомобильного

┌─┐

обслуживания └─┘

1.3. Опишите, чем Вы будете заниматься как индивидуальный предприниматель/юридическое лицо/крестьянское (фермерское) хозяйство/плательщик налога на профессиональный доход:

|  |
| --- |
|  |

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса).

|  |
| --- |
|  |

1.5. В какой отрасли Ваш бизнес. Каково текущее состояние этой отрасли. Насколько она крупная. Есть ли конкуренция на этом рынке. И какими способами Вы планируете обеспечить свои конкурентные преимущества на рынке.

|  |
| --- |
|  |

1.6. Дополнительная информация (при наличии):

|  |
| --- |
|  |

Раздел 2. Описание товара (работы,

услуги) и рыночных условий

2.1. Опишите товар (работу, услугу), который Вы предлагаете:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара (работы, услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (работы, услуги):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара (работы, услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.3. Опишите своих основных конкурентов (их преимущества и недостатки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурент (название, ссылка на сайт/соцсеть, адрес) | Преимущества, по отношению к вашему предприятию | Недостатки, по отношению к вашему предприятию |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Раздел 3. Описание продвижения товара (работы, услуги)

3.1. Чем товар (работа, услуга) будет привлекателен для клиентов. Как он будет выглядеть (упаковка, состав и так далее). Чем товар (работа, услуга) будет привлекательна для клиента. Какие материалы будут использоваться. Какие работы планируется выполнить.

|  |
| --- |
|  |

3.2. Где Вы будете реализовывать товар, производить работу или оказывать услугу. Как будет выглядеть это место. Чем оно будет привлекательно для клиентов. Легко ли будет до него добраться.

|  |
| --- |
|  |

3.3. Какая будет цена на товар, работу или услугу. По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже или на том же уровне.

|  |
| --- |
|  |

3.4. Кто будет реализовывать товар, производить работу или оказывать услугу. Укажите каналы продаж. Как эти люди будут способствовать продвижению товара (работы, услуги). Потребуется ли Вам дополнительный персонал для реализации проекта.

|  |
| --- |
|  |

3.5. Как Вы будете продвигать товар (работу, услугу). Если реклама, то какая, в каких средствах массовой информации. Почему именно такая реклама. Если другие способы, то укажите, какие и почему. Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц.

|  |
| --- |
|  |

3.6. Методы стимулирования продаж.

|  |
| --- |
|  |

Раздел 4. Финансовый план предпринимательской деятельности

4.1. Источники финансирования проекта предпринимательской деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источник финансирования | Сумма (рублей) |
| 1 | Средства единовременной финансовой помощи |  |
| 2 | Собственные средства |  |
| 3 | Заемные средства |  |
| ВСЕГО | |  |

4.2. Расходы и доходы за счет средств источников финансирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Расходы/доходы | Сумма (рублей в год) |
| 1 | РАСХОДЫ |  |
| 1 | Расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности (подготовка документов, представляемых при соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности, на оплату государственной пошлины и нотариальных действий, услуг правового и технического характера, приобретение бланочной продукции, изготовление печатей и штампов), на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (до 10%) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | Принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (оплата аренды помещения) (до 15%): |  |
| 2.1 | оплата аренды помещения (служебного, производственного) |  |
| 2.2 | другое (расписать все расходы) |  |
| 3 | На размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (до 5 %) |  |
| 4 | Приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (указать наименование, количество, стоимость единицы) (расписать все расходы) |  |
| 4.1 | основные средства (расписать все виды) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4.2 | материально-производственные запасы (расписать все виды) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 | ДОХОДЫ  (планируемый доход от реализации товара (работы, услуги) |  |
| 6 | Планируемый расход на осуществление предпринимательской деятельности, включая уплату налогов (в зависимости от системы налогообложения) |  |
| 7 | Планируемый размер чистой прибыли,  строка 7 = [5](#P490) - ([1](#P439) + [2](#P451) + [3](#P460) + [4](#P463)) - [6](#P494) |  |
| 8 | Общая рентабельность продаж, %  ([строка 7](#P497) / [строка 5](#P490)) x 100% |  |
| 9 | Срок окупаемости проекта, год,  строка 9 = [строка 1](#P439) (РАСХОДЫ) / [строка 7](#P497) (ПРИБЫЛЬ), показатель должен быть менее 1,0 |  |

4.3. Информация о рисках предпринимательской деятельности, если они есть, а также о способах их снижения:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись гражданина |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  | (подпись) |
|  | | | |
| Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |

Приложение N 3

к Размеру и порядку

предоставления единовременной финансовой

помощи безработным гражданам при

государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя,

государственной регистрации создаваемого

юридического лица, государственной

регистрации крестьянского (фермерского)

хозяйства, постановке на учет физического

лица в налоговом органе в качестве

плательщика налога на профессиональный

доход в рамках реализации государственной

программы Новосибирской области

"Содействие занятости населения"

Оценочные показатели бизнес-плана

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии)

Наименование проекта предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с представленным бизнес-планом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Критерии оценки | Оценочный показатель | | Балл |
| 1 | Описание избранного вида предпринимательской деятельности | описание причин начала предпринимательской деятельности | описание есть | 0,4 |  |
| описания нет | 0 |
| сфера деятельности | указана | 0,4 |
| не указана | 0 |
| описание, чем будет заниматься безработный | описание есть | 0,4 |
| описания нет | 0 |
| описание специфики вида деятельности | описание есть | 0,4 |
| описания нет | 0 |
| описание состояния отрасли, конкурентных преимуществ | описание есть | 0,4 |
| описания нет | 0 |
| 2 | Описание товара (работы, услуги) и рыночных условий | описание товара (работы, услуги) | описание есть | 0,7 |  |
| описания нет | 0 |
| описание конкурентоспособности товара (работы, услуги) | описание есть | 0,7 |
| описания нет | 0 |
| описание основных конкурентов (преимущества, недостатки) | описание есть | 0,6 |  |
| описания нет | 0 |
| 3 | Описание продвижения товара (работы, услуги) | описание привлекательности товара (работы, услуги) | описание есть | 0,4 |  |
| описания нет | 0 |
| место реализации товара (проведения работы, оказания услуги) | описание есть | 0,3 |
| описания нет | 0 |
| цена товара (работы, услуги), сравнение с конкурентами | информация отражена | 0,3 |
| информации нет | 0 |
| каналы продаж товара (работы, услуги) | информация отражена | 0,3 |
| информации нет | 0 |
| каналы продвижения товара (работы, услуги) | информация отражена | 0,3 |
| информации нет | 0 |
| методы стимулирования продаж | информация отражена | 0,4 |
| информации нет | 0 |
| 4 | Финансовый план предпринимательской деятельности | источники финансирования проекта предпринимательской деятельности | информация отражена | 1,0 |  |
| информации нет | 0 |
| таблица расходов и доходов | таблица заполнена | 1,0 |
| информации нет | 0 |

Примечание:

Если сумма баллов меньше 8, бизнес-план отправляется на доработку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии: |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  | (подпись) |