Приложение N 3

к постановлению

Правительства Новосибирской области

от 23.04.2013 N 177-п

ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ

ПОМОЩИ НА НАЧАЛО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

БЕЗРАБОТНЫМИ, И ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ

ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ И ПРОШЕДШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

"СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Новосибирской областиот 17.11.2021 N 463-п, от 29.03.2022 N 119-п, от 27.12.2022 N 621-п) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и регламентирует предоставление единовременной финансовой помощи на начало осуществления предпринимательской деятельности гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет).

Под органами службы занятости понимаются государственные казенные учреждения Новосибирской области центры занятости населения (далее - центры занятости).

2. Единовременная финансовая помощь на начало осуществления предпринимательской деятельности (далее - финансовая помощь) предоставляется гражданам, признанным безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", включая граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости (далее - безработные граждане), на основании отборов безработных граждан (далее - отбор), организаторами которых являются центры занятости.

3. Целями предоставления финансовой помощи являются:

1) содействие занятости безработных граждан;

2) повышение денежных доходов населения Новосибирской области.

4. Приказом центра занятости создается комиссия по отбору граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения, для предоставления единовременной финансовой помощи на начало осуществления предпринимательской деятельности (далее - комиссия), утверждается положение о комиссии, ее состав.

5. В состав комиссии включаются представители администраций муниципальных районов и городских округов, общественных объединений, экспертных, профессиональных и бизнес-сообществ Новосибирской области.

В состав комиссии входят работники центра занятости в количестве не более 30% от общего состава комиссии.

6. Критериями отбора являются:

1) наличие технико-экономического обоснования избранного вида деятельности (бизнес-проекта) в краткосрочной перспективе (до одного года);

2) обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации бизнес-проекта;

3) обеспеченность материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-проекта;

4) обоснование востребованности товаров (работ, услуг).

7. К участию в отборе допускаются безработные граждане при соблюдении следующих условий:

1) регистрация в установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" порядке в качестве безработного или завершение гражданином профессионального обучения или завершение дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости;

2) достижение безработным гражданином возраста 18 лет;

3) согласие безработного гражданина на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи центром занятости и министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство).

8. Для участия в отборе безработные граждане или их уполномоченные представители представляют в центры занятости:

1) [заявку](#P5948) на участие в отборе (далее - заявка) с указанием вида экономической деятельности по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [бизнес-проект](#P6007) избранного вида деятельности с указанием расходов на начало осуществления предпринимательской деятельности по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае подачи документов уполномоченным представителем им дополнительно представляется документ, удостоверяющий его личность и полномочия, а также согласие на обработку персональных данных представляемого лица.

9. Решение о проведении отбора оформляется приказом центра занятости. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок, но не реже одного раза в квартал.

Объявление о проведении отбора подлежит обязательному размещению на интерактивном портале службы занятости Новосибирской области не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок. Дополнительно объявление о проведении отбора может размещаться на официальном сайте центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при его наличии и (или) на официальных сайтах администраций муниципальных районов и городских округов Новосибирской области. Срок подачи заявок составляет не менее пятнадцати календарных дней. Дата начала и дата окончания приема заявок указываются в объявлении.

10. Центр занятости принимает и в день поступления регистрирует заявки от безработных граждан или их уполномоченных представителей с приложением документов, указанных в [пункте 8](#P5850) настоящего Порядка, проверяет их на соответствие условиям, установленным в [пункте 7](#P5846) настоящего Порядка. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не подлежат регистрации.

При наличии оснований для отклонения заявки центр занятости в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки направляет безработному гражданину письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения по адресу, указанному в заявке.

11. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 8](#P5850) настоящего Порядка;

2) несоблюдение безработными гражданами условий предоставления финансовой помощи, указанных в [пункте 7](#P5846) настоящего Порядка;

3) предоставление центром занятости безработному гражданину финансовых средств на организацию малого предпринимательства и самозанятости или на начало осуществления предпринимательской деятельности в предыдущем периоде начиная с 2009 года.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, указанных в [подпунктах 1](#P5859) и [2](#P5860) настоящего пункта, безработные граждане или их уполномоченные представители вправе повторно представить в центры занятости документы в соответствии с [пунктом 8](#P5850) настоящего Порядка.

Безработный гражданин вправе отказаться от участия в отборе и получения финансовой помощи. В случае принятия такого решения безработный гражданин представляет в центр занятости заявление с указанием причины отказа в письменной или электронной форме.

12. Прием заявок прекращается в указанный в объявлении срок.

В случае если на дату окончания подачи заявок, указанную в объявлении, только одна заявка соответствует условиям, указанным в [пунктах 7](#P5846), [8](#P5850) настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, и бизнес-проект гражданина, подавшего единственную заявку, рассматривается комиссией в единственном числе.

13. Заседание проводится комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Приказом центра занятости определяется форма проведения заседания комиссии: очная или с применением видео-конференц-связи.

Безработным гражданам, заявки которых планируются к рассмотрению на заседании комиссии, направляются уведомления о времени и дате начала, форме проведения заседания комиссии и приглашения принять участие в заседании комиссии (в случае согласия безработного гражданина, выраженного в заявке). Безработные граждане уведомляются центром занятости способами, указанными безработными гражданами в заявке, не позднее трех дней до начала проведения заседания комиссии.

14. Бизнес-проекты безработных граждан оцениваются комиссией по каждому из установленных [пунктом 6](#P5841) настоящего Порядка критериев отбора по балльной системе. Оценочные показатели бизнес-проектов приведены в [приложении N 3](#P6073) к настоящему Порядку.

В целях выявления профессионального уровня безработного гражданина, его готовности к осуществлению предпринимательской деятельности и способности реализовать представленный на отбор бизнес-проект, при проведении отбора комиссией проводится собеседование в форме свободной беседы с безработным гражданином по вопросам, связанным с реализацией бизнес-проекта в выбранной сфере деятельности.

Вопросы, заданные членами комиссии на собеседовании, и ответы безработного гражданина фиксируются в протоколе заседания комиссии. По итогам собеседования комиссия принимает решение о присвоении или неприсвоении безработному гражданину дополнительных 2 (двух) баллов.

В случае отсутствия у безработного гражданина технической возможности для участия в собеседовании в режиме видео-конференц-связи центром занятости осуществляется содействие в организации такого участия на территории центра занятости.

В случае невозможности проведения собеседования в связи с отказом от участия в собеседовании или отсутствием безработного гражданина комиссия самостоятельно оценивает бизнес-проект без его участия, при этом дополнительные 2 (два) балла безработному гражданину не начисляются.

15. Победителями отбора являются участники, набравшие больше половины от максимально возможного количества баллов.

Победителем отбора, признанного несостоявшимся в связи с тем, что на дату окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, признается участник отбора, подавший единственную заявку, в случае, если по итогам оценки комиссией общее количество баллов составляет больше половины от максимально возможного.

16. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов комиссии.

17. При равенстве баллов победители отбора определяются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равного количества голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

18. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии и подписываются членами комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Информация о победителях отбора размещается на интерактивном портале службы занятости Новосибирской области не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола заседания комиссии.

Максимальный размер финансовой помощи составляет 350,0 тыс. рублей.

(в ред. постановления Правительства Новосибирской области от 27.12.2022 N 621-п)

19. Основанием для предоставления финансовой помощи является договор о предоставлении единовременной финансовой помощи на начало осуществления предпринимательской деятельности, заключаемый между центром занятости и безработным гражданином (далее - договор) не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседании комиссии.

Договор должен содержать следующие положения:

1) размер и сроки перечисления, цели использования финансовой помощи в соответствии с бизнес-проектом безработного гражданина;

2) обязательства безработного гражданина по целевому использованию финансовой помощи;

3) форму, сроки и порядок представления отчетности о расходовании финансовой помощи;

4) согласие безработного гражданина на осуществление центром занятости и министерством проверок соблюдения безработным гражданином условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи;

5) порядок возврата финансовой помощи в случаях ее нецелевого использования, неиспользования финансовой помощи в установленный срок, непредставления в центр занятости отчетности в установленные сроки;

6) порядок возврата не использованных в отчетном году денежных средств, полученных в виде финансовой помощи, в областной бюджет;

7) ответственность сторон за нарушение условий договора;

8) критерии оценки эффективности использования финансовой помощи;

9) срок регистрации безработного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

(пп. 9 введен постановлением Правительства Новосибирской области от 29.03.2022 N 119-п)

20. Финансовая помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных центру занятости на текущий финансовый год на поддержку предпринимательских инициатив и самозанятости безработных граждан.

Перечисление финансовой помощи осуществляется центром занятости на банковский счет безработного гражданина в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора.

21. Безработные граждане или их уполномоченные представители в сроки, установленные договором, представляют в центр занятости копии документов, подтверждающих произведенные расходы (гражданско-правовые договоры, трудовые договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, расчетные ведомости по оплате труда, платежные поручения, кассовые чеки), заверенные печатью (при наличии печати), содержащие запись "копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность и подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного лица, осуществившего заверение.

22. Центр занятости, министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения безработными гражданами условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи.

23. В случае нарушения безработным гражданином условий предоставления финансовой помощи, установленных настоящим Порядком, в том числе при установлении факта нарушения условий, предусмотренных договором, центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно направляет безработному гражданину уведомление о возврате полученных средств (далее - уведомление).

24. Безработный гражданин обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить денежные средства, полученные в виде финансовой помощи, в областной бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Безработный гражданин обязан в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня получения от центра занятости письменного уведомления о возврате остатков финансовой помощи, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, перечислить их в областной бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку, условиям

предоставления и размеру единовременной

финансовой помощи на начало осуществления

предпринимательской деятельности гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное

профессиональное образование по направлению

органов службы занятости в рамках

реализации государственной

программы Новосибирской области

"Содействие занятости населения"

 В комиссию по отбору граждан, признанных

 в установленном порядке безработными, и

 граждан, признанных в установленном

 порядке безработными, прошедших

 профессиональное обучение или получивших

 дополнительное профессиональное

 образование по направлению

 государственных казенных учреждений

 Новосибирской области центров занятости

 населения, для предоставления

 единовременной финансовой помощи на

 начало осуществления предпринимательской

 деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование центра занятости)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрированного в качестве безработного

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 ЗАЯВКА

 Прошу допустить меня к участию в отборе для предоставления

единовременной финансовой помощи на начало осуществления

предпринимательской деятельности в соответствии с технико-экономическим

обоснованием (бизнес-проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид деятельности)

О проведении отбора прошу уведомить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать предполагаемый способ уведомления)

Участие в собеседовании (выбрать и отметить один из предложенных вариантов):

1) согласен на участие в собеседовании на заседании комиссии:

|  |
| --- |
| Форма проведения |
|  | очно |
|  | видео-конференц-связь |

(отметить V)

2) не согласен на участие в собеседовании.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи центром занятости и министерством труда и социального развития Новосибирской области.

Бизнес-проект на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку, условиям

предоставления и размеру единовременной

финансовой помощи на начало осуществления

предпринимательской деятельности гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное

профессиональное образование по направлению

органов службы занятости в рамках

реализации государственной

программы Новосибирской области

"Содействие занятости населения"

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) разработчика)

1. Титульный лист и резюме:

краткое наименование бизнес-проекта;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина;

суть предпринимательского проекта (3 - 5 строк);

место реализации бизнес-проекта;

сметная стоимость предпринимательского проекта;

срок реализации предпринимательского проекта;

срок окупаемости предпринимательского проекта;

заявление о конфиденциальности бизнес-проекта (о коммерческой тайне);

дата составления и подпись разработчика бизнес-проекта;

адрес, телефон, факс, e-mail.

2. Сведения о бизнес-проекте:

подробное описание производимых товаров (работ, услуг);

описание материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-проекта (в том числе уровень квалификации персонала, реализующего предпринимательский проект);

анализ рынка сбыта и конкурентов.

3. План маркетинга и продаж.

4. Производственный план.

5. Оперативный план (с приложением календарного плана мероприятий реализации бизнес-проекта).

Календарный план реализации бизнес-проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа, его краткая характеристика | Начало этапа | Завершение этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Финансовый план.

Приложение N 3

к Порядку, условиям

предоставления и размеру единовременной

финансовой помощи на начало осуществления

предпринимательской деятельности гражданам,

признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение

или получившим дополнительное

профессиональное образование по направлению

органов службы занятости в рамках

реализации государственной

программы Новосибирской области

"Содействие занятости населения"

Оценочные показатели бизнес-проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Критерии оценки | Оценочный показатель | Балл |
| 1 | Наличие технико-экономического обоснования избранного вида деятельности (бизнес-проекта) в краткосрочной перспективе (до одного года) | Бизнес-проект не детализирован | 0 |  |
| Бизнес-проект детализирован, требует уточнений | 1 |
| Бизнес-проект детализирован, не требует уточнений | 2 |
| 2 | Обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации бизнес-проекта | Нет обоснования | 0 |  |
| Обоснования есть, требуют уточнения | 1 |
| Наличие подробного анализа финансовых ресурсов для реализации бизнес-проекта, уточнения не требует | 2 |
| 3 | Обеспеченность материально-технической, ресурсной базой (далее - МТРБ) для реализации бизнес-проекта | МТРБ для реализации бизнес-проекта отсутствует | 0 |  |
| МТРБ в наличии, требует уточнения | 1 |
| МТРБ для реализации бизнес-проекта в наличии, уточнения не требует | 2 |
| 4 | Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) | Нет обоснования | 0 |  |
| Обоснование есть, требует уточнения | 1 |
| Наличие подробного анализа рынка сбыта, конкурентов, уточнения не требует | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) |  | (подпись) |