

Приложение № 1
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За создание и развитие рабочих мест в организациях
производственной сферы»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Величина минимальной заработной платы работников организации – минимальная заработная плата работников, предусмотренная коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации.

5. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

6. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг), в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс) утверждена Приказом Минтруда России от 23 января 2014 г. № 27н).

7. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

8. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для некоторых категорий работников.

Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год*» представляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 2
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За создание и развитие рабочих мест в организациях
непроизводственной сферы»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Величина минимальной заработной платы работников организации – минимальная заработная плата работников, предусмотренная коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации.

5. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

6. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг), в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс) утверждена Приказом Минтруда России от 23.01.2014 № 27н).

7. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

8. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для некоторых категорий работников.

Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесечных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесечных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год*» проставляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 3
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной
заболеваемости в организациях производственной сферы»**

1. Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.

2. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблица 1, раздел V) приложение №3 к приказу Минтруда России от 24 января 2014 № 33н.

3. Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.

4. Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.

5. Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

6. Локальные нормативные акты о проведении углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса.

7. Локальные нормативные акты об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием, официальные отчеты (социальные).

8. Коллективный договор, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

Приложение № 4
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной
заболеваемости в организациях непромышленной сферы»**

1. Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.
2. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблица 1, раздел V) приложение № 3 к приказу Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н.
3. Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.
4. Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.
5. Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.
6. Локальные нормативные акты о проведении углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса.
7. Локальные нормативные акты об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием, официальные отчеты (социальные).
8. Коллективный договор, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

Приложение № 5
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»**

1. Локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации.

3. Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты, свидетельствующие о формировании кадрового резерва организации, официальные отчеты (социальные).

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников, планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников).

5. Локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, свидетельствующие о развитии корпоративной культуры в организации.

7. Копия соглашения (соглашений) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, подтверждающие организацию производственной практики для учащихся, проведение мероприятий по информированию учащихся о вакансиях, либо иные документы, в случае проведения мероприятий без заключения соглашения. (Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями – работодателями).

8. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 6
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие кадрового потенциала в организациях непроемственной
сферы»**

1. Локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации.

3. Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты, свидетельствующие о формировании кадрового резерва организации, официальные отчеты (социальные).

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников, планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников).

5. Локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, свидетельствующие о развитии корпоративной культуры в организации.

7. Копия соглашения (соглашений) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, подтверждающие организацию производственной практики для учащихся, проведение мероприятий по информированию учащихся о вакансиях, либо иные документы, в случае проведения мероприятий без заключения соглашения. (Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями – работодателями).

8. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 7
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За формирование здорового образа жизни в организациях производственной
сферы»**

1. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего распорядка организации, договоры аренды спортивных залов, другие документы, подтверждающие предоставление работодателем возможности занятий физкультурой и массовым спортом для работников организации.

3. Программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные).

3. Справка о количестве человеко-дней болезни за три года, предшествующих проведению конкурса, составленная на основе данных первичного кадрового учета организации.

4. Внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое участие работников предприятия в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем.

5. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 8
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За формирование здорового образа жизни в организациях
непроизводственной сферы»**

1. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего распорядка организации, договоры аренды спортивных залов, другие документы, подтверждающие предоставление работодателем возможности занятий физкультурой и массовым спортом для работников организации.

3. Программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные).

3. Справка о количестве человеко-дней болезни за три года, предшествующих проведению конкурса, составленная на основе данных первичного кадрового учета организации.

4. Внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое участие работников предприятия в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем.

5. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 9
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие социального партнерства в организациях производственной
сферы»**

1. Соответствующие документы об участии в объединении работодателей (соглашение, устав или др.).

2. Соответствующие документы об участии в отраслевом (межотраслевом) соглашении (копия соглашения или др.).

3. Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные соответствующие показателю документы.

4. Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, за год, предшествующий проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

5. Положение (положения) о комиссии (комиссиях) по регулированию социально-трудовых отношений в организации, иные локальные нормативные акты, подтверждающие указанные сферы полномочий комиссии (комиссий).

6. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. документы, подтверждающие участие работников в управлении организацией.

7. Локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации.

Приложение № 10
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие социального партнерства в организациях непроеизводственной
сферы»**

1. Соответствующие документы об участии в объединении работодателей (соглашение, устав или др.).

2. Соответствующие документы об участии в отраслевом (межотраслевом) соглашении (копия соглашения или др.).

3. Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные соответствующие показателю документы.

4. Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, за год, предшествующий проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

5. Положение (положения) о комиссии (комиссиях) по регулированию социально-трудовых отношений в организации, иные локальные нормативные акты, подтверждающие указанные сферы полномочий комиссии (комиссий).

6. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. документы, подтверждающие участие работников в управлении организацией.

7. Локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации.

Приложение № 11
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«Малая организация высокой социальной эффективности»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, отчеты, адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Локальные нормативные акты организации, подтверждающие сведения о средней численности работников, а также трудоустройство работников на дополнительно введенные рабочие места за три года, предшествующие проведению конкурса.

4. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами, официальные отчеты (социальные).

5. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг), в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс) утверждена Приказом Минтруда России от 23.01.2014 № 27н).

6. Локальный нормативный акт об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

7. Коллективный договор (копия), действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

Приложение № 12
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За участие в решении социальных проблем территорий и развитие
корпоративной благотворительности»**

1. Утвержденная концепция, программа, план мероприятий или другие документы организации, свидетельствующие об определенном подходе при осуществлении благотворительной деятельности и социального инвестирования.

2. Положение о корпоративном фонде, положение о грантовом конкурсе, копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации, подтверждающих механизмы организации благотворительной деятельности и социального инвестирования.

3. Перечень программ (направлений, приоритетов благотворительной деятельности организации), иные нормативные акты организации, подтверждающие указанные направления благотворительной деятельности и социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе.

4. Отчеты о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, благодарственные письма, нефинансовые отчеты (социальные), иные документы, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования и поддержание обратной связи с благополучателями.

5. Копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации с датами, подтверждающими указанную длительность осуществления благотворительной деятельности и социального инвестирования.

Приложение № 13
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За лучшие условия для работников с семейными обязанностями в
организациях производственной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.

Приложение № 14
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За лучшие условия для работников с семейными обязанностями в
организациях непромышленной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.

Приложение № 15
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За трудоустройство инвалидов в организации»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Локальные акты организации, регламентирующие создание и ввод в эксплуатацию специальных рабочих мест для инвалидов, условий для беспрепятственного доступа инвалидов в места общего пользования (официальные планы (отчеты), договоры, первичная бухгалтерская отчетность и т.п.).

5. Договоры (соглашения и иные документы), регламентирующие обучение, стажировку, повышение квалификации и переобучение, адаптацию инвалидов в организации.

6. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления инвалидам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

7. Заявка работодателей в службы занятости населения о возможности трудоустройства инвалидов, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг).

8. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

9. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для инвалидов.

Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесячных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесячных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год*» предоставляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 16
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях
производственной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.

Приложение № 17
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях
непроизводственной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.

Приложение 5
к методическим рекомендациям
по проведению всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

ПРОТОКОЛ № _____
**оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в
региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» по номинации**

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - конкурс) проведена экспертной рабочей группой

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)
(далее - экспертная рабочая группа) « » _____ 20__ г. (протокол
рассмотрения заявок на участие в конкурсе № _____).

2. На заседании экспертной рабочей группы присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной рабочей группы _____
(Ф.И.О., должность)

3. Процедура оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие конкурсе (далее – оценка), проводилась с _____ часов _____ минут по _____ часов _____ минут (время местное) « » _____ 20__ года _____.

(место проведения процедуры оценки)

4. Уполномоченным органом _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

на процедуру оценки была предоставлена информация о результатах анализа достоверности указанных в заявках на участие в конкурсе сведений по _____ (_____) претендентам на призовые места.
число прописью

5. В соответствии с критериями допуска к участию в конкурсе, определенными методическими рекомендациями по проведению конкурса, экспертной рабочей группой принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе следующим претендентам на призовые места:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Обоснование принятого решения

экспертной рабочей группой признаны соответствующими критериям допуска к участию в конкурсе _____ (_____) заявок претендентов на призовые места. число прописью

7. Исходя из числа претендентов на призовые места, чьи заявки на участие в конкурсе признаны соответствующими критериям допуска к участию в конкурсе, экспертной рабочей группой уточнена структура призовых мест по данной номинации:

первое место - 1 (Один) победитель;

число прописью

второе место - _____ (_____) победителей;

число прописью

третье место - _____ (_____) победителей.

число прописью

8. На основании информации уполномоченного органа

(наименование субъекта Российской Федерации)

и критериев оценки заявок на участие в конкурсе, определенных методическими рекомендациями по проведению конкурса, экспертной рабочей группой принято решение о корректировке балльной оценки по _____ (_____) претендентам на призовые места.

число прописью

9. С учетом уточненной балльной оценки экспертной рабочей группой сформирован ранжированный перечень претендентов на призовые места, предполагающий следующее распределение призовых мест:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Сумма баллов	Ранг	Место

10. экспертной рабочей группой определен следующий претендент на победу в региональном этапе конкурса, который может быть номинирован на федеральный этап конкурса:

Наименование юридического лица (филиала), являющегося претендентом на призовые места	Юридический адрес претендента на призовые места	Сумма баллов

11. На основании настоящего протокола уполномоченный орган

(наименование субъекта Российской Федерации)

в течение _____ дней с момента проведения оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе, подготовит и направит в региональную трехстороннюю комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений проект решения о победителях и призерах регионального этапа конкурса, а также о победителе, номинируемом на федеральный этап конкурса.

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов конкурса.

Председатель экспертной
рабочей группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей
группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей
группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к протоколу
оценки достоверности сведений, представленных в
заявках на участие в конкурсе,
от « » 20 г. №

Корректировка балльной оценки по претендентам на призовые места

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Сумма баллов		Обоснование решения*
			указанная в заявке на участие в конкурсе	скорректированная	

* **з**ываются наименование показателя и критерии, по которым осуществлена корректировка балльной оценки, а также причины корректировки

Председатель
экспертной рабочей
группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной
рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной
рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование уполномоченного органа
субъекта Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной
эффективности»

(полное наименование юридического лица, филиала - заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие во всероссийском конкурсе «Российская
организация высокой социальной эффективности», проводимом в 20 ____ году, по номинации

Организация осуществляет следующие виды деятельности: _____

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Критериям допуска к участию в конкурсе, указанным в п. 12 методических
рекомендаций по проведению конкурса, полностью соответствуем.

Кроме того, подтверждаем, что в отношении данной организации отсутствуют
судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников.

К заявлению прилагаются следующие документы, предусмотренные п. 21
методических рекомендаций по проведению всероссийского конкурса «Российская
организация высокой социальной эффективности»:

сведения для оценки участников конкурса по номинации;

пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с
описанием проделанной работы и достигнутых результатов в соответствии с целями и
критериями оценки данной номинации, составленная в форме программы согласно
приложению 1 к методическим рекомендациям по проведению конкурса;

информация о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте Российской
Федерации за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме
объемом не более 5 листов формата А4;

сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов
(должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении
нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо
декларируется их отсутствие;

оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного
реестра юридических лиц (нужное подчеркнуть);

копия свидетельства о регистрации юридического лица;

справку по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы
от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, «Об утверждении формы справки об исполнении
налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате
налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее
представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи», по
состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем
на один месяц;

копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления;

письмо, подтверждающее согласие юридического лица на участие филиала в региональном этапе конкурса (для филиалов юридических лиц);

копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

представление региональных или отраслевых объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов (при наличии).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов гарантируем.

Реквизиты заявителя:

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) « _____ » _____ 20____ г.

_____ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____

Учредитель: _____

Контактная информация:

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты и др.)

Контактное лицо: _____

(ФИО, должность)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

*при наличии профсоюзной организации