



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.08.2023

№ 1276

г. Новосибирск

О создании рабочей группы по разработке (внесению изменений) государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

В соответствии с пунктом 6 Порядка принятия решений о разработке государственных программ Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 125-п «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», в целях проведения эффективной работы по разработке (внесению изменений) государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденную постановлением Правительства Новосибирской области от 06.08.2013 № 347-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке (внесению изменений) государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о рабочей группе по разработке (внесению изменений) государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом»;

2) состав рабочей группы по разработке (внесению изменений)

государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Машанова В.А.

Министр



Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 01.08.2023 № 1276

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке (внесению изменений)
государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия
добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников,
проживающих за рубежом»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности рабочей группы по разработке (внесению изменений) государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа формируется из числа представителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки (внесению изменений) государственной программой Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – региональная программа), депутатов профильного комитета Законодательного Собрания Новосибирской области, представителей Контрольно-счетной палаты Новосибирской области, сторонних организаций.

II. Основные задачи рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) организация межведомственного взаимодействия областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области,

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области, депутатами профильного комитета Законодательного Собрания Новосибирской области, представителями Контрольно-счетной палаты Новосибирской области в целях всесторонней проработки вопросов региональной программы имеющих межведомственный характер;

- 2) проработка новых подходов к формированию региональной программы;
- 3) согласование предложений по выделению проектной и процессной частей региональной программы;
- 4) формирование паспорта региональной программы, в том числе уточнение наименований, целей, задач, перечня целевых индикаторов региональной программы, задач и показателей структурных элементов региональной программы;
- 5) обсуждение предложений председателя и членов рабочей группы, относящихся к вопросам реализации региональной программы;
- 6) разработка и подготовка предложений по вопросам внесения изменений в региональную программу;
- 7) осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

III. Осуществление деятельности рабочей группы

5. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очном, заочном, очно-заочном или дистанционном формате.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

7. На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

8. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседаний рабочей группы;
- 4) ведет заседания рабочей группы;
- 5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы, вносит при необходимости на рассмотрение рабочей группы вопросы, не включенные в повестку заседания;
- 6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- 7) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений.

10. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие.

11. Секретарь рабочей группы:

- 1) организует работу рабочей группы;
- 2) составляет проект повестки заседания рабочей группы;
- 3) организует подготовку и сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

4) информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух рабочих дней до даты заседания;

5) организует выполнение поручений председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы данных по результатам заседания рабочей группы;

6) ведет протокол заседания рабочей группы, осуществляет рассылку протоколов членам рабочей группы.

12. В отсутствие секретаря рабочей группы его функции выполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

13. Члены рабочей группы вправе:

1) вносить на рассмотрение руководителю рабочей группы предложения по формированию повестки для заседания рабочей группы не позднее чем за четыре рабочих дня до даты его проведения;

2) знакомиться с рассматриваемыми материалами;

3) участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

4) вносить предложения в проект решения рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя председателя рабочей группы.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы и ее секретарем.

18. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

19. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 01.08.2023 № 1276

СОСТАВ
рабочей группы по разработке (внесению изменений)
государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия
добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников,
проживающих за рубежом»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Машанов
Владимир Александрович | - заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель рабочей группы; |
| Лаврова
Ольга Игоревна | - начальник управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы; |
| Блажеева
Ирина Викторовна | - начальник отдела трудовой миграции управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь рабочей группы; |
| Аллагулова
Анна Владимировна | - главный специалист отдела организации первичной медико-санитарной помощи взрослому населению министерства здравоохранения Новосибирской области (по согласованию); |
| Амосова
Анна Николаевна | - заместитель начальника управления промышленности и предпринимательства – начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (по согласованию); |
| Булычева
Алла Анатольевна | - заместитель начальника отдела экономического анализа финансового планирования планово-финансового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области; |

- Григоренко
Ольга Николаевна - начальник отдела земельных отношений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (по согласованию);
- Зеленченко
Ольга Николаевна - начальник управления развития сельских территорий и инвестиций министерства сельского хозяйства Новосибирской области (по согласованию);
- Игонина
Наталья Анатольевна - начальник отдела жилищных программ министерства строительства Новосибирской области (по согласованию);
- Клестова
Инна Анатольевна - начальник отдела внутриведомственного контроля министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Козлова
Наталья Ивановна - аудитор Контрольно-счетной палаты Новосибирской области (по согласованию);
- Малина
Светлана Сергеевна - заместитель начальника управления – начальник отдела высшей школы и развития педагогических кадров управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области (по согласованию);
- Мурзин Роман
Александрович - депутат Законодательного Собрания Новосибирской области, член комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по социальной политике, здравоохранению, охране труда и занятости населения (по согласованию);
- Нарубина
Ева Владимировна - начальник правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Топтун
Анна Юрьевна - начальник отдела по вопросам гражданства Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области, майор полиции (по согласованию).
-