**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 20 ноября 2017 г. N 70**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской областиот 05.03.2019 N 202, от 05.11.2019 N 1168, от 03.07.2020 N 592) |  |

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) приказываю:

1. Установить, что выполнение государственными гражданскими служащими министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - гражданские служащие, министерство) в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона иной оплачиваемой работы осуществляется вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка министерства, утвержденного приказом министерства от 20.10.2017 N 68 "Об утверждении служебного распорядка министерства труда и социального развития Новосибирской области", либо условий служебного контракта.

(п. 1 в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 05.03.2019 N 202)

2. Установить следующий порядок предварительного уведомления:

2.1. Предварительное [уведомление](#Par50) гражданским служащим представителя нанимателя о выполнении им иной оплачиваемой работы (далее - предварительное уведомление) осуществляется до начала выполнения такой работы в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2.2. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а при возникновении конфликта интересов - прекращать ее выполнение.

2.3. Гражданские служащие направляют предварительное уведомление, согласованное с его непосредственным руководителем и вышестоящим руководителем, министру труда и социального развития Новосибирской области.

2.4. Управление организационно-кадровой работы министерства осуществляет регистрацию поступивших уведомлений в день поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - журнал), представляет уведомления в течение трех рабочих дней со дня поступления министру труда и социального развития Новосибирской области, осуществляет учет поступивших уведомлений.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 05.11.2019 N 1168, от 03.07.2020 N 592)

2.5. [Журнал](#Par118) ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью кадрового подразделения министерства, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 05.11.2019 N 1168, от 03.07.2020 N 592)

2.6. Настоящий порядок не распространяется на государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве труда и социального развития Новосибирской области, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

3. Управлению организационно-кадровой работы обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 05.11.2019 N 1168, от 03.07.2020 N 592)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Я.А.ФРОЛОВ

Приложение N 1

к приказу

министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от 20.11.2017 N 70

 Министру труда и социального

 развития Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о выполнении иной оплачиваемой работы

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать вид деятельности: педагогическая, научная,

 творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (трудовому договору, гражданско-правовому договору,

 авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, где осуществляется

 иная оплачиваемая работа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать характер выполняемой работы, например "по обучению

 студентов", "по написанию статей" и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной

работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18

Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской

службе Российской Федерации".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего

 уведомление)

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, согласовавшего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, согласовавшего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений представителя

нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы N \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы гражданского служащего, (подпись гражданского служащего,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2

к приказу

министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от 20.11.2017 N 70

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя

о выполнении иной оплачиваемой работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи предварительного уведомления | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего | Наименование замещаемой должности | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |