|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись поставщика |  | Подпись заказчика |
|  |  |  |
| Владелец сертификата: |  | Владелец сертификата: |
| **КИРИКОВ КОНСТАНТИН НИКОЛАЕВИЧ** |  | **Москалева Екатерина Михайловна** |
| ДИРЕКТОР |  | Первый заместитель министра |
| "ООО ИЦ ""НОВИ""" |  | МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ |
|  |  |  |
| Сертификат: |  | Сертификат: |
| **02:A1:E6:E2:00:69:B1:C7:A3:44:DD:E2:5A:23:3D:30:38** |  | **D4:EE:DD:31:72:51:1B:BD:CC:AC:12:E7:DF:3E:72:9A** |
| Действителен с 07.05.2024 16:36:07 по 07.08.2025 16:46:07 |  | Действителен с 16.04.2024 10:57:40 по 10.07.2025 10:57:40 |
|  |  |  |
| Дата и время подписания: |  | Дата и время подписания: |
| **23.05.2025** |  | **27.05.2025** |
| 17:10:32:СС(МСК+Ч) |  | 12:26:35 |

**Приложение к Электронному Контракту, сформированному с использованием ЕИС**

Стороны принимают настоящее Приложение к Электронному Контракту, сформированному с использованием ЕИС (далее – Контракт), и признают содержащиеся в нем условия и положения обязательными к исполнению. В случае несоответствия каких-либо условий или положений, содержащихся в тексте настоящего Приложения, условиям или положениям Контракта, приоритет будут иметь условия и положения, содержащиеся в Контракте.

**Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:**

1. Приложение № 1 – Условия контракта;

2. Приложение № 2 – Описание объекта закупки.

Идентификационный код закупки 25 25406979072540601001 0113 001 7320 244

Приложение № 1

к Контракту от «27» мая 2025 г. № 0851200000625002628

**УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

**на оказание услуг по сбору и обобщению информации**

**о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Новосибирской области, получаемой в целях проведения независимой оценки качества**

**1. Требования к услугам**

1.1. Исполнитель, сведения о котором указаны в Контракте (далее – Исполнитель), обязуется по заданию Заказчика, сведения о котором указаны в Контракте (далее – Заказчик), оказать услуги, указанные в Контракте (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять Услуги надлежащего качества и объема и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом, а также Условиями контракта. В Контракте Заказчик и Исполнитель при совместном упоминании именуются «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона».

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Контракта.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта указана в Контракте.

Источник финансирования: Средства областного бюджета Новосибирской области.

КБК 023 1006 9900000190 244 226; бюджетные ассигнования 2025 года.

2.2. В случае, если Контракт заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе, Контрактом и настоящим Приложением. Цена Контракта включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Контрактом.

**3. Место, срок и порядок оказания Услуг**

3.1. Оказание Услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя в сроки, установленные Описанием объекта закупки (Приложение № 2 к Контракту).

**4. Порядок и сроки осуществления Заказчиком приемки оказанных Услуг**

4.1. Приемка Услуг осуществляется Приемочной комиссией Заказчика на предмет соответствия их Условиям контракта и Описанию объекта закупки (Приложение № 2 к Контракту).

4.2. Для проверки оказанных Услуг требованиям, установленным Условиями контракта, Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

По результатам проведенной экспертизы Заказчик принимает решение о приемке оказанных Услуг или об отказе в такой приемке.

4.3. При отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг Заказчик не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, осуществляет приемку оказанных Услуг.

4.4. При выявлении несоответствий в оказанных Услугах в срок, установленный в пункте 4.3 Условий контракта, Заказчик отказывает в приемке оказанных Услуг.

4.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных Услуг в случае выявления несоответствия результатов оказанных Услуг Условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке оказанных Услуг и устранено Исполнителем.

**5. Порядок и сроки оформления результатов приемки оказанных Услуг**

5.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания срока оказания Услуг, предусмотренного Описанием объекта закупки (приложение № 2 к Контракту), формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке, который должен содержать информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе.

5.2. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 5.1 Условий контракта, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.3. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в сфере закупок автоматически с использованием единой информационной системы в сфере закупок направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

5.4. Заказчик в срок, указанный в пункте 4.3 Условий контракта, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке.

Датой приемки оказанных Услуг считается дата размещения в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке, подписанного Заказчиком.

При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

После подписания членами Приемочной комиссии мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает его в единой информационной системе.

Если члены Приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

5.5. В случае отказа от приемки оказанных Услуг Заказчик формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.6. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном Условиями контракта, в срок, установленный Заказчиком в мотивированном отказе.

Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

**6. Порядок и сроки оплаты**

6.1.Оплата по Контракту осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Исполнителя, указанный в Контракте.

6.2. Оплата по Контракту осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте. Оплата производится Заказчиком в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного п. 5.1. Условий контракта. Оплата производится Заказчиком на основании документа о приёмке и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Контрактом, с лицевого счета Заказчика, указанного в Контракте.

За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несёт.

**7. Права и обязанности**

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Контракту принять Услуги в соответствии с установленным в Контракте порядком.

7.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Контрактом.

7.1.3. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

7.1.4. Отказаться от приемки оказанных Услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

7.1.5. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Контракта и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

7.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

7.1.7. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

7.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Провести экспертизу для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом.

7.2.2. Своевременно принять надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Контракта.

7.2.3. Своевременно оплатить оказанные Услуги надлежащего качества в соответствии с условиями Контракта.

7.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг отступления от условий Контракта, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 5 (пяти) рабочих дней заявить об этом Исполнителю.

7.2.5. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 8 Условий контракта.

7.2.6. При неоплате Исполнителем неустойки в добровольном порядке обратиться в суд за ее взысканием.

7.2.7. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Контракту, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

7.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.3. Исполнитель вправе:

7.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приемке в порядке, предусмотренном Контрактом.

7.3.2. Требовать своевременной оплаты Заказчиком оказанных Услуг в соответствии с [условиями](#Par704) Контракта.

7.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

7.3.4. Досрочно исполнить обязательства по Контракту с согласия Заказчика.

7.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель обязан:

7.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта и представить предусмотренные Контрактом документы по итогам его исполнения.

7.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

7.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан в течение срока исполнения Контракта представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Услуг указанным выше требованиям.

7.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг за свой счет.

7.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе и Контрактом.

7.4.6. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Контрактом сроки, надлежащего качества.

7.4.7. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав услуг, оказываемых по Контракту (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта. Указанные документы представляются Исполнителем по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

7.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

7.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Контракту, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

7.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила), а также в соответствии с положениями статьи 34 Закона о контрактной системе.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

8.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

8.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, *которое не имеет стоимостного выражения*, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), *предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта*, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

8.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (при этом исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика).

8.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Контракту.

8.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

**9. Обеспечение исполнения Контракта**

9.1. Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Контракту, в том числе таких обязательств, как оказание Услуг надлежащего качества, соблюдения сроков оказания Услуг, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта, возмещение ущерба.

Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем.

9.2. Размер обеспечения исполнения Контракта указан в Контракте.

9.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены Законом о контрактной системе.

9.4. Срок действия независимой гарантии определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, при этом данный срок должен превышать срок исполнения обеспечиваемых обязательств не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение
10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере.

В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязуется предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного частью 30 ст. 34 Закона о контрактной системе, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 ст. 34 Закона о контрактной системе.

9.5. Прекращение обеспечения исполнения Контракта или не соответствующее требованиям Закона о контрактной системе обеспечение исполнения Контракта по истечении срока, указанного в п. 9.4 Условий контракта, признается существенным нарушением Контракта Исполнителем и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещение ущерба в полном объеме.

9.6. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, после оказания всего объема Услуг в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

В случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в порядке и случаях, установленных Законом о контрактной системе, часть денежных средств, внесенная Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта, по заявлению Исполнителя подлежит возврату Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения Заказчиком указанного заявления, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Контракта, предоставленного Исполнителем.

9.7. Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

9.8. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

9.9. Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

**10. Гарантийные обязательства**

10.1. Обеспечение гарантийных обязательств не установлено.

**11. Срок исполнения, порядок изменения и расторжения Контракта**

11.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

11.2. Срок исполнения Контракта обеими Сторонами в полном объеме:

*с даты заключения Контракта по 07.10.2025.*

Окончание срока исполнения Контракта не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а также от ответственности за нарушение условий Контракта.

11.3. Контракт может быть расторгнут в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

11.4. В случаях, установленных Законом о контрактной системе, Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

11.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

11.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

11.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

11.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Контракта (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

11.5.4. Если отступления от условий Контракта или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

11.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Контракте, исполнение Исполнителем Контракта утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

11.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Настоящий Контракт может быть изменен по основаниям и в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

**12. Порядок урегулирования споров**

12.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

12.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензии направляются в порядке, предусмотренном п. 15.1.1 Условий контракта.

**13.Казначейское сопровождение Контракта**

13.1. Казначейское сопровождение контракта не установлено.

**14.** **Банковское сопровождение Контракта**

14.1. Банковское сопровождение контракта не установлено.

**15. Прочие условия**

15.1. Все уведомления, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала, если условиями Контракта либо законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

15.1.1. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Сторонами условий Контракта такой обмен осуществляется Сторонами с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в единой информационной системе.

15.2. Контракт заключается в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 51 Закона о контрактной системе.

15.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

15.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**16. Адреса и реквизиты Сторон**

16.1. Адреса и реквизиты Сторон указаны в Контракте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Контракту от «27» мая 2025 г. № 0851200000625002628

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**Оказание услуг по сбору и обобщению информации**

**о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Новосибирской области, получаемой в целях проведения независимой оценки качества**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ**

**Место оказания услуг**: Российская Федерация, Новосибирская обл.

**Срок оказания услуг:** с даты заключения Контракта по **31.08.2025.**

Количество организаций социального обслуживания Новосибирской области:
24 (двадцать четыре) организации социального обслуживания Новосибирской области
(далее – организации социального обслуживания).

**1. Характеристика услуг:**

**Цель оказания услуг**: сбор информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Новосибирской области и обобщение полученных данных в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2025 году.

**2. Исполнитель обязан:**

2.1. Разработать и согласовать с Заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Контракта и до дня проведения сбора данных, методику сбора информации в соответствии с действующим законодательством и формы для фиксации первичной информации, обобщения и представления полученных данных.

2.2. Провести сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- общими критериями независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, порядком и процедурой ее проведения, утвержденными Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»:

открытость и доступность информации об организации социального обслуживания;

комфортность условий предоставления социальных услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг;

доступность услуг для инвалидов;

доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания;

удовлетворенность условиями оказания услуг;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2018 № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- полным объемом показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.05.2018 № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 30.10.2018 № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (далее ‑ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.10.2018 № 675н);

- Единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (далее – Единый порядок расчета показателей);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

- перечнем организаций социального обслуживания Новосибирской области, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг в 2025 году, утвержденным Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания при министерстве труда и социального развития Новосибирской области (далее – Министерство), прилагаемым к настоящему Описанию объекта закупки (приложение № 1 к Описанию объекта закупки).

Протокол заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания при Министерстве
от 18.12.2024 № 3 размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mtsr.nso.ru/page/1275).

2.3. Разработать и согласовать с Заказчиком инструментарий в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Контракта и до дня проведения сбора информации, а именно:

- бланк протокола мониторинга и анализа информационной доступности официальных сайтов организаций социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с включением фиксации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг в соответствии с Приложением № 3 к Описанию объекта закупки (далее – чек-листы), а также наличия разделов «Независимая оценка качества», содержащих планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в предыдущие годы, и отчетов об их выполнении;

- бланк протокола (чек-листы) проведения включенного структурированного наблюдения прилегающей территории и помещений организаций социального обслуживания для фиксации информации, размещенной на информационных стендах внутри помещений, комфортности условий предоставления услуг, доступности их для инвалидов, используя при сборе информации экспертно-визуальные способы;

- адаптированную анкету для опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания в целях выявления мнения граждан об удовлетворенности условиями оказания услуг (в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.10.2018 № 675н);

- объем выборочной совокупности респондентов (численность получателей услуг, подлежащих опросу) по каждой организации социального обслуживания в соответствии с утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методикой выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (пункт 2.2 Описания объекта закупки), формируя их с учетом получения сопоставимых результатов по формам социального обслуживания (стационарной, полустационарной, надомной).

2.4. Составить план-график выездов в организации социального обслуживания и согласовать его с Заказчиком за 10 рабочих дней до даты первого посещения и начала сбора информации.

2.5. Источниками информации о качестве условий оказания услуг являются:

- официальные сайты организаций социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды в помещениях организаций социального обслуживания;

- официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- результаты изучения условий оказания услуг организаций социального обслуживания, включающие: наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, обеспечение комфортных условий предоставления услуг, обеспечение доступности для инвалидов помещений указанных организаций, прилегающих территорий и предоставляемых услуг;

- мнение получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания в целях установления удовлетворенности граждан условиями оказания услуг (анкетирование, интервьюирование, телефонный опрос, интернет-опрос на сайте организаций социального обслуживания с использованием сервиса официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и мобильного приложения для гражданина «Наше мнение» в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.10.2018 № 675н).

2.6. Осуществить «полевые» исследования с выездом в организации социального обслуживания по согласованному графику, указанному в пункте 2.4 Описания объекта закупки, и провести сбор информации в каждой организации социального обслуживания в соответствии с инструментарием, указанным в пункте 2.3 Описания объекта закупки, включающие:

- выезд в каждую организацию социального обслуживания с посещением всех ее филиалов для проведения включенного структурированного наблюдения и фиксации в протокол наблюдения – чек-листы, указанные в пункте 2.3 Описания объекта закупки, первичной информации, фотографирования/видеосъемки наблюдаемых параметров, в том числе информации, размещенной на информационных стендах внутри помещений;

- опрос получателей социальных услуг по адаптированной анкете в соответствии с согласованным объемом выборочной совокупности респондентов по каждой организации социального обслуживания согласно пункту 2.3 Описания объекта закупки (не менее 9276 респондентов, которые получают социальные услуги в стационарной форме, полустационарной форме, на дому), причем не менее 10% респондентов должны быть опрошены в очной форме с использованием бумажного носителя. Также рекомендуемая доля респондентов, подлежащих опросу по онлайн-анкете, размещенной на официальном сайте о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и его сервис «мобильное приложение для гражданина» составляет не менее 20% от выборочной совокупности;

- мониторинг официального сайта организации социального обслуживания в соответствии с приложением № 3 к Описанию объекта закупки, анализом его удобства поиска в основных используемых браузерах, структурного наполнения, полноты и актуальности размещенной информации и фиксации в протокол мониторинга/чек-лист (пункт 2.3 Описания объекта закупки), наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, наличия разделов «Независимая оценка качества», содержащих планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в предыдущие годы, и отчетов об их выполнении.

2.7. Сформировать и представить Заказчику для проверки и проведения экспертной оценки не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня окончания срока оказания услуг проект отчета, массивы собранных первичных данных (электронную базу собранной информации с приложением чек-листов по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, с учетом сведений, представленных организациями социального обслуживания).

2.8. Рассчитать по каждой организации социального обслуживания значения показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, в баллах по формулам, установленным Единым порядком расчета показателей. Полученные результаты расчетов обобщить в единую информационную таблицу, сформированную на основании шаблона для размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), в разрезе по каждой организации социального обслуживания и показателям с разбивкой их значений по составляющим показателей. Также рассчитать показатель оценки качества по отрасли социального обслуживания Новосибирской области. Провести проверку полученных результатов различными математическими методами, в том числе методом триангуляции, и сопоставить полученные расчетные данные, со сведениями, представленными организациями социального обслуживания.

2.9. По результатам подсчета баллов выстроить рейтинги организаций социального обслуживания по каждому из показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, и общий рейтинг организаций социального обслуживания.

2.10. Систематизировать выявленные проблемы по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, представив результаты в виде таблиц.

2.11. Подготовить и передать Заказчику итоговый отчет по каждой организации социального обслуживания о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг на бумажном носителе или в формате электронного документа, а также в электронном виде в формате, обеспечивающем возможность дальнейшей обработки данных и размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), который должен содержать:

- перечень организаций социального обслуживания, в отношении которых проводились сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг;

- результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах организаций социального обслуживания, с указанием даты проведения мониторинга, адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», скриншоты страниц сайтов организаций социального обслуживания, наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, наличия разделов «Независимая оценка качества», содержащих планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в предыдущие годы, и отчетов об их выполнении;

- информацию о фактическом объеме выборочной совокупности граждан (получателей услуг), принявших участие в оценке (в разрезе методов и каналов сбора мнения граждан), с обоснованием результатов обобщения информации по итогам проведения опросов граждан и анализом выявленных предложений опрошенных, в том числе оригиналы опросных листов респондентов на бумажном носителе или их сканированные копии и/или подтверждение данных опросов в электронном формате при использовании мобильного приложения оператора;

- первичные данные по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания (в баллах), рассчитанные в соответствии с Единым порядком расчета показателей с приложением протоколов наблюдений/заполненных чек-листов, фотоматериалов в соответствии с пунктом 2.3 Описания объекта закупки;

- основные недостатки и конкретные проблемы по каждой организации социального обслуживания в разрезе показателей и критериев оценки, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг;

- построение рейтингов организаций социального обслуживания по Новосибирской области и муниципальным образованиям Новосибирской области и в различных разрезах (по видам/типам организаций, по критериям, по показателям независимой оценки качества);

- выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций социального обслуживания.

2.12. Исполнитель гарантирует, что оказываемые услуги соответствуют требованиям, установленным в Контракте, а также основным требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим деятельность по независимой оценке качества условий оказания услуг, актуальным на момент оказания услуг.

**3. Дополнительные требования к Исполнителю:**

3.1. Отсутствие конфликта интересов в отношении объекта оценки (Исполнителем не могут быть государственные и муниципальные организации, которые непосредственно сами оказывают услуги населению в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования);

3.2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Исполнителя, включая информацию о методах и каналах сбора, обобщения и анализа информации, опросные листы респондентов, обоснование выборки для опроса и представление этих сведений Заказчику (наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Приложение № 1

к Описанию объекта закупки

**Перечень организаций социального обслуживания Новосибирской области, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг в 2025 году**

Всего 24 организации, из них: государственные 2, муниципальные 22

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование организации социального обслуживания |
| 1 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Болотнинского района Новосибирской области» ИНН 5413113171 |
| 2 | МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Здвинского района» ИНН 5421110872 |
| 3 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» ИНН 5446011440 |
| 4 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Колыванского района» ИНН 5424402746 |
| 5 | МБУ Краснозерского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» ИНН 5427107315 |
| 6 | МБУ Мошковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» ИНН 5432213460 |
| 7 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» ИНН 5433179565 |
| 8 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов» Татарского муниципального округа Новосибирской области ИНН 5453177171 |
| 9 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» ИНН 5440110204 |
| 10 | МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Чистоозерного района Новосибирской области ИНН 5441176159 |
| 11 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона» ИНН 5445035215 |
| 12 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Искитима Новосибирской области ИНН 5446112208 |
| 13 | МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» ИНН 5448104139 |
| 14 | МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Татарского муниципального округа Новосибирской области» ИНН 5414103754 |
| 15 | МКУ Тогучинского района «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» ИНН 5438112067 |
| 16 | МКУ Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Дорогинский» Черепановского района Новосибирской области ИНН 5440113318 |
| 17 | МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Чистоозерного района Новосибирской области» ИНН 5441103383 |
| 18 | МКУ города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Жемчужина» ИНН 5403123702 |
| 19 | МКУ города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Теплый дом» ИНН 5404142680 |
| 20 | МКУ города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Созвездие» ИНН 5404163948 |
| 21 | МБУ города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям» ИНН 5405069458 |
| 22 | МБУ города Новосибирска «Городской центр активного долголетия, реабилитации» ИНН 5405069440 |
| 23 | ГАУ СО НСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Рассвет» ИНН 5410122450 |
| 24 | ГАУ НСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Татарск ИНН 5414102327 |

Приложение № 2

к Описанию объекта закупки

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания

(утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.05.2018 № 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания

и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»[**<\*>**](#P104)**)**

|  |  |
| --- | --- |
| N№ п/п | Показатели |
|  | I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации (учреждении) |
| 11 | Соответствие информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами [<\*\*>](#P105):на информационных стендах в помещении организации (учреждения);на официальном сайте организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт организации (учреждения). |
| 12 | Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:телефона;электронной почты;электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);раздела «Часто задаваемые вопросы»;технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (учреждением) (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). |
| 13 | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на информационных стендах в помещении организации (учреждения), на официальном сайте организации (учреждения) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). |
|  | II. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг |
| 21 | Обеспечение в организации (учреждении) комфортных условий для предоставления услуг:наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;наличие и понятность навигации внутри организации (учреждения);наличие и доступность питьевой воды;наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;санитарное состояние помещений организаций;транспортная доступность (возможность доехать до организации (учреждения) на общественном транспорте, наличие парковки);доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации (учреждения), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации (учреждения) и пр.). |
| 22 | Время ожидания предоставления услуги (своевременность предоставления услуги в соответствии с записью на прием к специалисту организации (учреждения) для получения услуги, графиком прихода социального работника на дом и пр.). |
| 23 | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). |
|  | III. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов |
| 31 | Оборудование помещений организации (учреждения) и прилегающей к организации (учреждению) территории с учетом доступности для инвалидов:оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;наличие сменных кресел-колясок;наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений. |
| 32 | Обеспечение в организации (учреждении) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика(тифлосурдопереводчика);наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению;помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории;наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. |
| 33 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов). |
|  | IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации (учреждения) |
| 41 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники регистратуры, справочной, приемного отделения и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). |
| 42 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих непосредственное оказание услуги (социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, и прочие работники) при обращении в организацию (учреждение) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). |
| 43 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения) при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). |
|  | V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 51 | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию (учреждение) родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации (учреждения) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). |
| 52 | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг - графиком работы организации (учреждения) (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и др.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). |
| 53 | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (учреждении) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). |

--------------------------------

<\*> Далее соответственно - организация, учреждение.

<\*\*> Статья 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; статья 8 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

Приложение № 3

к Описанию объекта закупки

Требования

к информации, размещаемой на официальных сайтах и стендах в помещении

организаций социального обслуживания

Размещение информации на официальных сайтах и стендах в помещении организаций социального обслуживания осуществляется с учетом:

‑ статьи 13 Федерального закона 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

‑ приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления»;

‑ установленного вышеуказанными нормативными правовыми актами объема информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации социального обслуживания, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень информации | На информационных стендах в помещении организации | На официальном сайте организации в сети «Интернет» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | О дате государственной регистрации организации социального обслуживания с указанием числа, месяца и года регистрации; |  |  |
| 2 | Об учредителе (учредителях) организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; |  |  |
| 3 | О месте нахождения организации социального обслуживания, ее филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда; |  |  |
| 4 | О режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; |  |  |
| 5 | О контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположена организация социального обслуживания, и об адресах электронной почты; |  |  |
| 6 | О руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты; |  |  |
| 7 | О структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания; | **х** |  |
| 8 | О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»); |  |  |
| 9 | О форме социального обслуживания, в которой организация предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому); | **х** |  |
| 10 | О видах социальных услуг, предоставляемых организацией социального обслуживания (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги); | **х** |  |
| 11 | О порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых организацией; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно; | **х** |  |
| 12 | О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; | **х** |  |
| 13 | О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; |  |  |
| 14 | Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; |  |  |
| 15 | О наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); |  |  |
| 16 | О финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности); |  |  |
| 17 | О правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложение электронного образа документов); |  |  |
| 18 | О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний; |  |  |
| 19 | Информация о проведении независимой оценки качества (в том числе сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)  |  |  |
| 20 | Об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению организации социального обслуживания и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
|  | **Всего**  | **15** | **20** |

**✔**- информация (единица информации) учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.

**Х -**информация (единица информации) **не** учитывается в расчете нормативного количества материалов/единиц информации.