МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2010 г. N 443

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНОЙ

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ЗА ПРОЕЗД ЛИЦАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ

ПОЛИТИЧЕСКИМ РЕПРЕССИЯМ И ПРИЗНАННЫМ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области  от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3AE89BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 24.11.2011 [N 860](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96897FAF370372890D55991872FC690AC6B3CE19AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 23.05.2012 [N 469](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI),  от 18.12.2012 [N 1473](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 12.12.2013 [N 1510](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D764A9FBC86BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI),  от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE09EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI),  приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 25.07.2018 [N 810](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE09EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 12.12.2018 [N 1363](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE899FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE09EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI)) |

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5F5CD6897FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE79AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE09DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P38) предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежной компенсации расходов за проезд лицам, подвергшимся политическим репрессиям и признанным реабилитированными (далее - Административный регламент).

2. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE09DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.И.ПЫХТИН

Утвержден

приказом

министерства социального развития

Новосибирской области

от 28.12.2010 N 443

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

И ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ЗА ПРОЕЗД

ЛИЦАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ ПОЛИТИЧЕСКИМ РЕПРЕССИЯМ

И ПРИЗНАННЫМ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМИ

(ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области  от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3AE89BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 24.11.2011 [N 860](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96897FAF370372890D55991872FC690AC6B3CE19AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 23.05.2012 [N 469](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI),  от 18.12.2012 [N 1473](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 12.12.2013 [N 1510](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D764A9FBC86BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI),  от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE09CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI),  приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 25.07.2018 [N 810](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE09CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 12.12.2018 [N 1363](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE899FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE09EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI)) |

I. Общие положения

Основные понятия, используемые в Административном регламенте

1. В Административном регламенте используется следующее понятие государственной услуги: деятельность по реализации функций областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий министерства труда и социального развития Новосибирской области, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 12.12.2013 [N 1510](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D764A9FBC86BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE690A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE093FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE093FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

Описание заявителей и лиц, имеющих право выступать от

их имени при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями и лицами, имеющими право выступать от их имени при предоставлении государственной услуги (далее - заявители), являются:

лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными;

законные представители или представители вышеуказанных лиц по доверенности.

Порядок информирования о правилах

предоставления государственной услуги

3. Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее - центры социальной поддержки населения), размещается на официальном интернет-сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) - http://www.mtsr.nso.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) - http://www.gosuslugi.ru. Информация о местах нахождения, контактных телефонах филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ) и адресе электронной почты МФЦ размещается на официальном интернет-сайте МФЦ - http://www.mfc-nso.ru.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE09CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Кроме того, сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных интернет-сайтах, адресах электронной почты центров социальной поддержки населения и МФЦ размещаются на информационных стендах в центрах социальной поддержки населения, МФЦ.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 [N 810](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE199FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE092FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

Абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE198FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте министерства и информационных стендах центров социальной поддержки населения, МФЦ, в соответствующем разделе федерального реестра, обновляется по мере изменения действующего законодательства.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE199FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825, [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах центров социальной поддержки населения, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE198FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825, приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 [N 810](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

4. Сведения о графике (режиме) работы центров социальной поддержки населения, МФЦ сообщаются по контактным телефонам, а также размещаются:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE198FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

на официальном интернет-сайте министерства - http://www.mtsr.nso.ru;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3AE899FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 N 295, [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

при входе в помещения, в которых располагаются центры социальной поддержки населения;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

на информационных стендах в центрах социальной поддержки населения;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

в федеральном реестре;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

на ЕПГУ.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

непосредственно в центрах социальной поддержки населения и в МФЦ;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474, [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE192FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на интернет-сайте министерства (http://www.mtsr.nso.ru) и МФЦ http://www.mfc-nso.ru, в средствах массовой информации, на информационных стендах центров социальной поддержки населения, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE290A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474, приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 [N 810](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE192FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

на ЕПГУ - www.gosuslugi.ru.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 18.12.2012 [N 1473](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE690A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE390A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE29BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

5.1. Информация о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

(п. 5.1 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE29AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа (на ЕПГУ). При обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3AE89FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 24.11.2011 [N 860](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96897FAF370372890D55991872FC690AC6B3CE198FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 23.05.2012 [N 469](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE090A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 18.12.2012 [N 1473](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE890A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI))

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист центра социальной поддержки населения, обеспечивающий предоставление государственной услуги (далее - специалист), дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя (в случае, если заявитель обратился лично). В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3AE89EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 24.11.2011 [N 860](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96897FAF370372890D55991872FC690AC6B3CE19FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE39FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3AE89DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 N 295.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается руководителем центра социальной поддержки населения, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 [N 810](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE193FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE39EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, руководитель центра социальной поддержки населения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE690A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE39EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Если заявитель подавал заявку на предоставление государственной услуги через ЕПГУ, то информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может посмотреть в личном кабинете на ЕПГУ.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 N 469; в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 18.12.2012 [N 1473](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE890A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE790A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI))

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE890A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474)

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

(пп. "а" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE490A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 N 469; в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 18.12.2012 [N 1473](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE890A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3EE090A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI))

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

(пп. "б" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 N 469)

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления государственной услуги.

(пп. "в" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE690A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 N 469; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3EE190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: назначение и выплата денежной компенсации расходов за проезд лицам, подвергшимся политическим репрессиям и признанным реабилитированными (далее - государственная услуга).

Наименование областного исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области,

предоставляющего государственную услугу

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE19DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

8. Государственная услуга предоставляется центрами социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителей.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 [N 469](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE890A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 12.12.2013 [N 1510](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D764A9FBC86BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3CE890A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3EE290A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE39DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

справочные службы железнодорожного вокзала;

кредитные организации.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE29AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE990A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 N 469)

Описание результата предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE193FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

9. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выплата денежной компенсации расходов за проезд лицам, подвергшимся политическим репрессиям и признанным реабилитированными, либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE39CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов и внесения соответствующей записи в день подачи заявления и прилагаемых к нему документов в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги до дня передачи платежного поручения и реестров заявителей в кредитные организации или организации почтовой связи для производства выплаты заявителю денежной компенсации и составляет не более 45 рабочих дней.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3AE893FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE29AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE393FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3EE390A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE299FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

Решение о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в срок 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3EE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE298FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в срок 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3EE690A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE298FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE392FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 15.07.2019 N 743)

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE392FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

12. Для получения государственной услуги по выбору заявителя лично, по почте или через личный кабинет ЕПГУ, МФЦ представляются:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3FE290A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474, [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE498FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

[заявление](#P803) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в центре социальной поддержки населения или МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, на ЕПГУ);

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 [N 469](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3FE290A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 18.12.2012 [N 1473](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE090A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3FE490A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

копию документа, удостоверяющего личность;

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3AE99FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 12.12.2013 [N 1510](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D764A9FBC86BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE490A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE499FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

документ, подтверждающий полномочия лица (в случае представления документов уполномоченным лицом (представителем заявителя);

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3FE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474;

проездные документы, подтверждающие расходы.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3AE99DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 N 295)

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3FE690A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474)

Абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D764A9FBC86BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 12.12.2013 N 1510.

В случае представления документов представителем заявителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3FE890A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474)

В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет заявления указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц по форме согласно [приложению N 2.1](#P845) к Административному регламенту, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в центр социальной поддержки населения.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE498FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

В случае если заявитель направляет заявку на получение государственной услуги в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ, к заявке прикрепляются электронные образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. Оригиналы указанных документов предъявляются для сличения только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги при личной явке заявителя. Оригиналы указанных документов не предъявляются для сличения в случае представления заявителем в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления), в том числе нотариуса.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A38E090A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении иных областных исполнительных органов

государственной власти Новосибирской области, федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов, органов местного самоуправления

и подведомственных этим органам организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3FE790A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 23.05.2012 N 469)

12.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа о реабилитации. Если копия документа о реабилитации не представлена заявителем по собственной инициативе, центр социальной поддержки населения получает данную информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A38E190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474, [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Указание на запрет требовать от заявителя

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A38E390A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 29.05.2015 N 474)

12.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC1C7609FC0E83F31E29FEEF26F96FCD32EV6U9I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE89CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 N 1363)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(пп. "а" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE892FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 N 1363)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(пп. "б" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE99BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 N 1363)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(пп. "в" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE99AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 N 1363)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица центра социальной поддержки населения, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя центра социальной поддержки населения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE999FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 N 1363; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A38E090A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 23.05.2012 N 469)

[12.3](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A38E890A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI). Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления или отказа

предоставлении государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE492FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

13. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 12](#P184) Административного регламента;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A39E190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A38E390A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 N 469)

Перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A38E590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 23.05.2012 N 469)

13.1. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой за

предоставление государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE598FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

14. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги,

услуги, предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги, и при

получении результата предоставления таких услуг

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

15. Время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D764A9FBC86BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE690A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 12.12.2013 N 1510)

За получением результата предоставления государственной услуги заявитель не обращается.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A38E990A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 N 469)

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A39E490A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 29.05.2015 N 474)

16. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день представления в центр социальной поддержки населения заявления и прилагаемых к нему документов.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 [N 469](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A39E190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Регистрация заявки, направленной в форме электронного документа через ЕПГУ, МФЦ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в центр социальной поддержки населения.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A39E390A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2012 N 469; в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 18.12.2012 [N 1473](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A39E690A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам для

заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и

перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов, включая инвалидов, использующих

кресла-коляски и собак-проводников

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE493FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 15.07.2019 N 743)

17. Требования к помещениям центров социальной поддержки населения, МФЦ.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

В центрах социальной поддержки населения, МФЦ обеспечивается:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 [N 1363](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE998FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE599FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

соответствие помещений центров социальной поддержки населения, МФЦ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE598FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников).

Присутственные места оборудуются:

стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых центром социальной поддержки населения;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE598FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

средствами оказания первой медицинской помощи.

18. Требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 [N 1363](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE99EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 [N 1363](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE99DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 [N 1363](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE99CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 [N 1363](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3EE992FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE593FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

19. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра социальной поддержки населения оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE592FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

20. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

Размещение мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организаций.

21. Требования к местам для приема заявителей.

В центрах социальной поддержки населения, МФЦ выделяются помещения для приема заявителей.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE69BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

При нахождении двух специалистов, специалистов МФЦ, ведущих прием, в одном помещении рабочее место каждого специалиста, специалиста МФЦ отделяется перегородками.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, специалиста МФЦ;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста, специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты, специалисты МФЦ обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом, специалистом МФЦ не допускается.

Показатели доступности и качества государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE99DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

22. Показателем доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания центра социальной поддержки населения, МФЦ (далее - место предоставления государственной услуги);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE699FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3FE09BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 12.12.2018 N 1363)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

оказание в месте предоставления государственной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления государственной услуги;

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE398FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

размещение информации об услуге в месте предоставления государственной услуги, на ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять заявку в электронной форме через личный кабинет ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления государственной услуги;

обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей получения приглашения на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных им ранее в электронной форме, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (за исключением случая представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE699FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин;

обеспечение возможности для заявителей получения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ (в случае представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса);

обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC7C06FC0C5FD2E69ED99F4EC6681E0D12F61VAU6I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос).

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE698FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

23. Показателями качества государственной услуги являются своевременность и полнота предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует со специалистом 1 раз, продолжительность взаимодействия составляет не более 45 минут.

Возможность получения государственной услуги в любом центре социальной поддержки населения по выбору заявителей (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE69EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A34E390A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 29.05.2015 N 474)

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3AE790A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 23.05.2012 N 469)

23.1. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в центр социальной поддержки населения заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 210-ФЗ принят 27.07.2010, а не 27.07.2007. |

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC4C162C0C5FD2E69ED99F4EC6681E0D12F61VAU6I) Федерального закона от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в [части 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC4C46BCB90AD6168B1DFA5FF648CE0D3267EAD3722V0U8I) Федерального закона от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в [абзаце пятом](#P412) настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.

Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в центр социальной поддержки населения в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к личному кабинету).

При оформлении заявки на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E45596CD463ABAB903491ADAC20317DD0955FC7CF3F9AD5F9673EE485F0FB788AFED2V2U6I) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Электронные образцы документов, требующихся для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в центр социальной поддержки населения через личный кабинет ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена через личный кабинет ЕПГУ.

(п. 23.1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE69CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в МФЦ

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE89DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 15.07.2019 N 743)

Наименование подраздела исключено. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE192FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825.

Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A35E390A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474.

Наименование подраздела исключено. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A35E490A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474.

24. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96897FAF370372890D55991872FC690AC6B3CE19EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 24.11.2011 N 860.

Прием документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

25. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с [пунктом 12](#P184) Административного регламента.

При принятии документов специалист проверяет:

1) наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и правильность оформления заявления;

2) соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист:

1) сверяет оригиналы и копии документов, если их верность не засвидетельствована в установленном порядке, заверяет копии документов своей подписью, заверяет у руководителя центра социальной поддержки населения подписью и печатью центра социальной поддержки населения, оригиналы документов возвращает заявителю;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE893FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

2) оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления, в случае неправильного оформления заявления о предоставлении государственной услуги;

3) информирует заявителя о возможности принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в случае неустранения обнаруженных несоответствий по основанию "непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 12](#P184) Административного регламента", в случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям либо представления документов не в полном объеме. Если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается;

4) заполняет [расписку](#P930) о приеме заявления заявителя (представителя заявителя) (далее - расписка) в двух экземплярах по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту. Один экземпляр расписки передает заявителю (представителю заявителя). Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, и формирует личное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение трех лет с момента прекращения предоставления государственной услуги.

(пп. 4 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE39DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

В случае представления документов представителем специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE393FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

При получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, специалист направляет расписку заявителю по почте в 5-дневный срок с даты их получения (регистрации).

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение соответствующей записи в [журнал](#P969) регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 6 к Административному регламенту в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 45 минут.

(п. 25 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE29BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

Наименование подраздела исключено. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3CE090A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474.

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D865A8F5CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3BE790A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 23.05.2012 N 469)

25.1. Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

Для регистрации заявки на предоставление государственной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо:

1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

2) из списка государственных услуг министерства выбрать соответствующую государственную услугу;

3) нажатием кнопки "Получить услугу" инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявки;

4) заполнить электронную форму заявки, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктом 12](#P184) Административного регламента;

5) отправить электронную форму заявки в центр социальной поддержки населения.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE892FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

После поступления электронной формы заявки в центр социальной поддержки населения специалист в течение 1 рабочего дня:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE892FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

1) находит в ведомственной информационной системе соответствующую заявку, поступившую с ЕПГУ;

2) рассматривает заявку, сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги, и проверяет:

а) наличие сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE39DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

в документах заполнены все необходимые реквизиты;

3) отправляет заявителю в личный кабинет на ЕПГУ информацию о том, что заявка гражданина принята в обработку центром социальной поддержки населения.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE892FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, составляет 1 рабочий день.

(п. 25.1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3CE190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474)

Формирование и направление межведомственных

запросов о предоставлении документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3EE090A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 29.05.2015 N 474)

25.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела заявителя специалисту, ответственному за направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за направление межведомственных запросов).

Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 12.1](#P219) Административного регламента, осуществляется в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов:

а) формирует, подписывает электронной подписью и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 12.1](#P219) Административного регламента (запрос должен содержать сведения, содержащиеся в [статье 7.2](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FCDC2609FC0E83F31E29FEEF26F96FCD32EV6U9I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE39CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

б) после поступления в центр социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, изготавливает их на бумажном носителе, заверяет своей подписью и печатью центра социальной поддержки населения и помещает в личное дело заявителя.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE99BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Продолжительность административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется [статьей 7.2](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FCDC2609FC0E83F31E29FEEF26F96FCD32EV6U9I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Принятие решения о предоставлении либо об отказе

в предоставлении государственной услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В срок 10 рабочих дней со дня внесения записи о заявителе в журнал регистрации заявлений специалист:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE392FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

вводит в ведомственную информационную систему сведения о заявителе (в случае если заявитель представил документы лично или по почте либо документы в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3FE190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474)

готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения решение в письменной форме о предоставлении государственной услуги либо решение и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE999FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Если заявитель имеет право на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством, заявителем представлены в полном объеме документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 12](#P184) Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю по почте в срок 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3FE390A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE999FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Если у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством или заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 12](#P184) Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3FE490A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE999FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

[Уведомление](#P1000) об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 7 к Административному регламенту направляется заявителю по почте в срок 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE499FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги подшивается специалистом в личное дело.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 [N 474](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3FE590A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE498FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

В случае если заявка на предоставление государственной услуги была отправлена с использованием ЕПГУ и документы, представленные заявителем в электронной форме, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления), в том числе нотариуса, то специалист в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений:

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3FE690A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825, [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE998FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

а) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, направленные заявителем посредством личного кабинета ЕПГУ для получения государственной услуги, позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, направляет заявителю в личный кабинет приглашение на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных им ранее в электронной форме. В данном сообщении, направленном специалистом в личный кабинет ЕПГУ заявителя, также указывается дата и время, когда заявитель записан на прием. Решение о предоставлении заявителю государственной услуги подписывается руководителем центра социальной поддержки населения только в случае соответствия представленных заявителем оригиналов документов их электронным копиям, направленным через личный кабинет ЕПГУ;

(пп. "а" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3FE890A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE99FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

б) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги, внесенные заявителем в личный кабинет, не позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, уведомляет заявителя об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин.

(пп. "б" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B3FE990A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474)

При представлении документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю через личный кабинет ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя центра социальной поддержки населения (уполномоченного лица).

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B38E090A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 29.05.2015 N 474; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE99EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Организация перечисления средств заявителю,

получающему государственную услугу

27. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем центра социальной поддержки населения решения о предоставлении заявителю государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE99CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Специалист подготавливает реестры заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, и платежное поручение, подписывает их у руководителя центра социальной поддержки населения и передает в кредитные организации или организации почтовой связи для производства выплаты в соответствии с указанными заявителями в заявлении способами выплаты.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE993FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Результатом выполнения административной процедуры является передача в кредитные организации или организации почтовой связи платежных поручений и реестров заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, для производства выплаты.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

Суммарная длительность административной процедуры организации перечисления средств заявителю, получающему государственную услугу, составляет не более 35 рабочих дней со дня принятия руководителем центра социальной поддержки населения решения о предоставлении заявителю государственной услуги.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3BE09BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE992FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Особенности выполнения административных

процедур в электронной форме, в том числе

с использованием ЕПГУ, а также в МФЦ

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D962A1FDCF6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6B38E190A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 29.05.2015 N 474)

27.1. С использованием ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

1) ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) направления заявки на предоставление государственной услуги и получения ответа в электронном виде;

3) направления электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) просмотра информации о ходе предоставления государственной услуги;

5) получения приглашения на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных им ранее в электронной форме, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE09AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

6) получения уведомления об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин;

7) получения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ (в случае представления заявителем документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса);

8) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

(пп. 8 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE493FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

9) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.

(пп. 9 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE099FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

При приеме документов на предоставление государственной услуги специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE498FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя устанавливает его личность и проверяет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя);

(пп. 1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

2) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктом 12](#P184) Административного регламента;

(пп. 2 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

(пп. 3 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE49CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

Порядок исправления допущенных опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE09FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской

области от 15.07.2019 N 743)

27.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение центром социальной поддержки населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в [журнал](#P1051) регистрации заявлений об исправлении ошибок по форме согласно приложению N 8 к Административному регламенту в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в центр социальной поддержки населения в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в центре социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за

соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами, государственными гражданскими служащими положений

Административного регламента и принятием решений

ответственными должностными лицами,

государственными гражданскими служащими

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE59AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителем центра социальной поддержки населения.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 [N 810](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE493FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE199FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

29. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE598FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE492FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

30. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений министерством проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых министром труда и социального развития Новосибирской области (далее - министр).

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

31. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги приказом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

Руководитель центра социальной поддержки населения, в котором проводилась проверка, ставит свою подпись в справке, после чего ему передается один экземпляр справки, второй экземпляр хранится в министерстве.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE198FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме или поступившему при устном обращении гражданина, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 24.11.2011 [N 860](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96897FAF370372890D55991872FC690AC6B3CE19CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 18.12.2012 [N 1473](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE990A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI))

Ответ на обращение, направленное в письменной форме или поступившее при устном обращении гражданина, направляется по почте.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D763A2F9CB6BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3EE090A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области от 18.12.2012 N 1473)

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

32. Плановые проверки каждого центра социальной поддержки населения проводятся не реже одного раза в два года.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE19FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Ответственность государственных гражданских служащих

исполнительного органа и должностных лиц за решения и

действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

в ходе предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE59FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

33. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Ответственность руководителя и специалистов центра социальной поддержки населения за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE59DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825, [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE19EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE59CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области

от 19.09.2017 N 825)

35. Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес министерства и его должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 12.12.2013 [N 1510](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D764A9FBC86BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3DE990A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI), от 19.09.2017 [N 825](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE592FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI))

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE69BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество министра, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96997FAF370372890D55991872FC690AC6B3BE098FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 N 295; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE699FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.09.2017 N 825)

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации сообщения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в министерстве обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96897FAF370372890D55991872FC690AC6B3CE29BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 24.11.2011 N 860)

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3CE59DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) областного исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области, должностных

лиц, государственных гражданских служащих областного

исполнительного органа государственной власти Новосибирской

области, предоставляющего государственную услугу, МФЦ,

работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции

по предоставлению государственных услуг, или их работников

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3FE09AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 12.12.2018 N 1363)

36. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE19DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

37. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работников МФЦ.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE192FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC7C06FC0C5FD2E69ED99F4EC6681E0D12F61VAU6I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC4C46BC894A86168B1DFA5FF648CE0D3267EAD3722V0U8I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC4C46BC894A86168B1DFA5FF648CE0D3267EAD3722V0U8I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC4C46BC894A86168B1DFA5FF648CE0D3267EAD3722V0U8I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE29AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC4C46BC894A86168B1DFA5FF648CE0D3267EAD3722V0U8I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC7CD6BC0C5FD2E69ED99F4EC6681E0D12F61VAU6I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890EBEA740B5EFB8E475D6ED361ABAB903491ADAC20317DD0955FC4C46BC894A86168B1DFA5FF648CE0D3267EAD3722V0U8I) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

38. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, центр социальной поддержки населения, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица центра социальной поддержки населения подаются руководителю центра социальной поддержки населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя центра социальной поддержки населения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, руководителя центра социальной поддержки населения, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ и принята на личном приеме.

Адрес министерства: Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007. E-mail: uszn@nso.ru. Телефон: (383) 238-75-10, факс: (383) 238-79-34.

(п. 38 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE299FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

39. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383) 238-75-10, (383) 238-75-18.

(п. 39 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE39AFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

40. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра социальной поддержки населения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица центра социальной поддержки населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(пп. 1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE39FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ;

(пп. 3 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE39DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(пп. 4 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE393FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

41. Жалоба, поступившая в центр социальной поддержки населения, МФЦ, учредителю МФЦ, в министерство либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа центра социальной поддержки населения, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE392FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

42. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

43. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых центром социальной поддержки населения, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE499FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

44. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

45. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49FFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица центра социальной поддержки населения, должностного лица министерства, работника МФЦ или руководителя МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 38](#P701) Административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE49CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 38](#P701) Административного регламента, вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE493FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство или в центр социальной поддержки населения либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с [пунктом 38](#P701) Административного регламента.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE492FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 38](#P701) Административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной [пунктом 42](#P723) Административного регламента.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE59BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743)

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 38](#P701) Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате денежной

компенсации расходов за проезд лицам,

подвергшимся политическим репрессиям

и признанным реабилитированными

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения и контактных телефонах отделов пособий

и социальных выплат и филиалов государственного автономного

учреждения Новосибирской области "Многофункциональный

центр организации предоставления государственных

и муниципальных услуг Новосибирской области"

Утратила силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE09CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 25.07.2018 N 810.

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате денежной

компенсации расходов за проезд лицам,

подвергшимся политическим репрессиям

и признанным реабилитированными

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D764A9FBC86BCAF0FB293B2A97DA06868066CA91AC6A3BE290A4A322DDF3D12B7EAF3E3D03F66EV8UAI) Минсоцразвития Новосибирской области  от 12.12.2013 N 1510,  приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 25.07.2018 [N 810](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE093FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 12.12.2018 [N 1363](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A5FDCE6497FAF370372890D55991872FC690AC6A3FE492FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE599FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI)) |

Руководителю центра социальной поддержки

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (иной документ, удостоверяющий

личность): серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон, номер страхового

свидетельства государственного пенсионного

страхования (N СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате

денежной компенсации расходов за проезд лицам, подвергшимся

политическим репрессиям и признанным реабилитированными

Прошу назначить денежную компенсации расходов за проезд лицу,

подвергшемуся политическим репрессиям и признанному реабилитированным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя))

Прошу компенсацию выплатить одним из указанных способов:

перечислить в кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

доставить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес, организация почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение N 2.1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате денежной

компенсации расходов за проезд лицам,

подвергшимся политическим репрессиям

и признанным реабилитированными

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE598FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 15.07.2019 N 743) |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

N СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра социальной поддержки населения)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

N СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставлю для обработки в целях

предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате денежной

компенсации расходов за проезд лицам,

подвергшимся политическим репрессиям

и признанным реабилитированными

Блок-схема

предоставления государственной услуги

Утратила силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE59DFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 15.07.2019 N 743.

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате денежной

компенсации расходов за проезд лицам,

подвергшимся политическим репрессиям

и признанным реабилитированными

Журнал

регистрации личного приема граждан

Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A2F9C96897FAF370372890D55991872FC690AC6B3CE19EFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области от 24.11.2011 N 860.

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате денежной

компенсации расходов за проезд лицам,

подвергшимся политическим репрессиям

и признанным реабилитированными

Расписка о приеме заявления

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял:

(инициалы, фамилия заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата представления документов, регистрационный номер заявления | Перечень документов, полученных от заявителя | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|  | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |
|  | 4. |  |
|  | 5. |  |

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате денежной

компенсации расходов за проезд лицам,

подвергшимся политическим репрессиям

и признанным реабилитированными

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A38E999FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области  от 19.09.2017 N 825) |

Журнал

регистрации заявлений о предоставлении

государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя | Адрес заявителя | Дата представления заявления и документов на предоставление государственной услуги | Содержание принятого решения | | | |
| Дата принятия решения | Размер | Срок назначения | N дела |

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате денежной

компенсации расходов за проезд лицам,

подвергшимся политическим репрессиям

и признанным реабилитированными

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D063A2F5CE6397FAF370372890D55991872FC690AC6A38E999FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минсоцразвития Новосибирской области  от 19.09.2017 N 825,  приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 25.07.2018 [N 810](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D062A1F9CF6797FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE19BFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI), от 15.07.2019 [N 743](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE59CFBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI)) |

Уведомление об отказе

в предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении

государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид государственной услуги)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для отказа в предоставлении

государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы министру труда

и социального развития Новосибирской области и (или) заявления в

федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту

нахождения центра социальной поддержки населения в течение трех месяцев со

дня получения настоящего уведомления.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель центра социальной

поддержки населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (подпись)

(последнее - при наличии))

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате денежной

компенсации расходов за проезд лицам,

подвергшимся политическим репрессиям

и признанным реабилитированными

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено [приказом](consultantplus://offline/ref=E9BC4D0C3A50EE223890F5E7626700F2844E0266D061A0F5C86297FAF370372890D55991872FC690AC6A3DE593FBA637CCABDE2D64B1372A1FF46F82V4UEI) Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 15.07.2019 N 743) |

Журнал

регистрации заявлений об исправлении ошибок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя | Адрес заявителя | Дата представления заявления об исправлении ошибок | Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок | |
| Дата принятия решения | Результат |