МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2010 г. N 292

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ

ДЕНЕЖНЫХ ПОСОБИЙ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области  от 30.12.2010 [N 457](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66946E563E12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3112E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F03C8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.08.2011 [N 548](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC629A6E5D334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C),  от 24.11.2011 [N 860](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F1388B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 21.05.2012 [N 456](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F13F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C),  от 24.10.2013 [N 1291](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD609A6D5F334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 13.02.2014 [N 152](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD6F9F695A334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C),  от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C),  приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 07.08.2018 [N 856](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 13.12.2018 [N 1372](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F1388B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C)) |

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA6798625F3012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23E8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P38) предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных денежных пособий членам семей погибших военнослужащих (далее - Административный регламент).

2. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.И.ПЫХТИН

Утвержден

приказом

министерства социального развития

Новосибирской области

от 26.11.2010 N 292

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ

ПОСОБИЙ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

(ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области  от 30.12.2010 [N 457](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66946E563E12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3112E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F03C8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.08.2011 [N 548](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC629A6E5D334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C),  от 24.11.2011 [N 860](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F1388B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 21.05.2012 [N 456](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F13F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C),  от 24.10.2013 [N 1291](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD609A6D5F334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 13.02.2014 [N 152](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD6F9F695A334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C),  от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C),  приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 07.08.2018 [N 856](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 13.12.2018 [N 1372](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F1388B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C)) |

I. Общие положения

Основные понятия, используемые в Административном регламенте

1. В Административном регламенте используются следующие основные понятия:

государственная услуга - деятельность по реализации функций областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий министерства труда и социального развития Новосибирской области, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области;

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 [N 456](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F13E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD6F9F695A334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 13.02.2014 N 152;

пособие - безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Описание заявителей и лиц, имеющих право выступать от их

имени при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями и лицами, имеющими право выступать от их имени при предоставлении государственной услуги (далее - заявители), являются:

родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка в возрасте до 18 лет погибшего военнослужащего;

ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, или его законный представитель;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

каждый из родителей погибшего военнослужащего или его законный представитель;

представители вышеуказанных лиц по доверенности.

Порядок информирования о правилах предоставления

государственной услуги

3. Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее - центры социальной поддержки населения), размещается на официальном интернет-сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) - http://www.mtsr.nso.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) - http://www.gosuslugi.ru. Информация о местах нахождения, контактных телефонах филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ) и адресе электронной почты МФЦ размещается на официальном интернет-сайте МФЦ - http://www.mfc-nso.ru.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Кроме того, сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных интернет-сайтах, адресах электронной почты центров социальной поддержки населения и МФЦ размещаются на информационных стендах в центрах социальной поддержки населения, МФЦ.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 [N 856](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3398098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

Абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте министерства и информационных стендах центров социальной поддержки населения, МФЦ, в соответствующем разделе федерального реестра, обновляется по мере изменения действующего законодательства.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах центров социальной поддержки населения, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076, приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 [N 856](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

4. Сведения о графике (режиме) работы центров социальной поддержки населения, МФЦ сообщаются по контактным телефонам, а также размещаются:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

на официальном интернет-сайте министерства - http://www.mtsr.nso.ru;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3112E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F03C8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 N 295, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

при входе в помещения, в которых располагаются центры социальной поддержки населения;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

на информационных стендах в центрах социальной поддержки населения;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

в федеральном реестре;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

на ЕПГУ.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

непосредственно в центрах социальной поддержки населения и в МФЦ;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на интернет-сайте министерства (http://www.mtsr.nso.ru) и МФЦ (http://www.mfc-nso.ru), в средствах массовой информации, на информационных стендах центров социальной поддержки населения, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32, приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 [N 856](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

на ЕПГУ - www.gosuslugi.ru;

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33B8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

5.1. Информация о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

(п. 5.1 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33B8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме. При обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3112E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F03C8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.08.2011 [N 548](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC629A6E5D334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 21.05.2012 [N 456](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F03882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист центра социальной поддержки населения, обеспечивающий предоставление государственной услуги (далее - специалист), дает, с согласия заявителя, устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя, в случае если заявитель обратился лично. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 [N 295](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3112E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F03C8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.08.2011 [N 548](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC629A6E5D334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3112E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F03C8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 N 295.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается руководителем центра социальной поддержки населения, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 [N 856](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, руководитель центра социальной поддержки населения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 30.12.2010 [N 457](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66946E563E12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Абзацы седьмой - одиннадцатый утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: назначение и выплата ежемесячного денежного пособия членам семей погибших военнослужащих (далее - государственная услуга).

Наименование областного исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области,

предоставляющего государственную услугу

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 20.12.2017 N 1076)

8. Государственная услуга предоставляется центрами социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителей.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Органы и (или) организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32;

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158;

образовательные организации;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

абзацы шестой - седьмой утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F13882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32;

организации жилищно-коммунального хозяйства;

кредитные организации.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986E5D3F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33B8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F73982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 N 456)

Описание результата предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3388098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 20.12.2017 N 1076)

9. Конечным результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата либо отказ в назначении и выплате ежемесячного денежного пособия членам семей погибших военнослужащих.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов и внесения соответствующей записи в день подачи заявления и прилагаемых к нему документов в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги до дня передачи платежного поручения и реестров заявителей в кредитные организации или организации почтовой связи для производства выплаты ежемесячного денежного пособия членам семей погибших военнослужащих и составляет не более 55 рабочих дней.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33B8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F13D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F13B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C))

Решение о предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю в срок 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33B8A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги предоставляется лично либо направляется (выдается) заявителю в срок 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33B8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 30.07.2019 N 804)

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F13082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 22.12.2015 N 1158)

12. Для получения государственной услуги родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка погибшего военнослужащего в возрасте до 18 лет лично, по почте или через МФЦ представляет:

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 [N 456](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F63982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

[заявление](#P852) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в центре социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) или в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, на ЕПГУ);

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 [N 456](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F63882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

документ, удостоверяющий личность;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

копию свидетельства о рождении ребенка;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32;

решение суда об установлении юридического факта проживания родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) или ребенка по определенному адресу (при наличии);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856;

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158.

Для получения государственной услуги ребенок погибшего военнослужащего в возрасте старше 18 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, лично, по почте или через личный кабинет ЕПГУ представляет:

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C))

[заявление](#P852) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в центре социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителя или в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, на ЕПГУ);

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 [N 456](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F63882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

документ, удостоверяющий личность;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

копию свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о рождении выдано компетентным органом иностранного государства);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32;

справку из образовательной организации о прохождении обучения по очной форме (справка из образовательной организации представляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года).

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

Для получения государственной услуги каждый из родителей погибшего военнослужащего лично, по почте или через личный кабинет ЕПГУ представляет:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

[заявление](#P852) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в центре социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) заявителя или в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, на ЕПГУ);

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 [N 456](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F63882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F73982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

документ, удостоверяющий личность;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

копию свидетельства о рождении погибшего военнослужащего;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

копию свидетельства о смерти военнослужащего;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33A8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F03082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32.

Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются по почте, то подлинники документов не направляются. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F73B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются лично, то в случае представления копий документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, заявителем представляются их подлинники.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F73D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

Абзацы двадцать первый - двадцать третий утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F73B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32.

В случае представления документов представителем заявителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F73A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента, в центр социальной поддержки населения представляется [согласие](#P896) на обработку персональных данных указанного лица или его законного представителя по форме согласно приложению N 2.1 к Административному регламенту.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении иных областных исполнительных органов

государственной власти Новосибирской области, федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и

подведомственных этим органам организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их

получения заявителями, в том числе в электронной форме

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области

от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F73082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F63F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 21.05.2012 N 456)

12.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию документа, подтверждающего гибель военнослужащего в ходе боевых действий, указанных в [разделе III](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617275D2DF60963C026C14B7BC0F73BE365DFFE62EB1B855ACF8A768CDC61D3D5DCA1FFE49730C73EC1AC) приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) в случае, когда ребенок находится под опекой (попечительством), если решение выдано на территории Новосибирской области;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

копию документа, подтверждающего совместное проживание ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, - свидетельство о регистрации по месту жительства, для родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) и ребенка, достигшего 14-летнего возраста, - свидетельство о регистрации по месту пребывания либо паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства (если он не представлялся в качестве документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

абзацы пятый - седьмой утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856.

Если вышеперечисленные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, центр социальной поддержки населения получает эти документы (сведения) самостоятельно, в том числе по межведомственному запросу с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

(п. 12.1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

Указание на запрет требовать от заявителя

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F63B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 22.12.2015 N 1158)

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F63082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 21.05.2012 N 456)

12.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE32DBAEF01EFA6FE3B8C8D103646D61FF6E51EC) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F1388E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 N 1372)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(пп. "а" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F1388098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 N 1372)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(пп. "б" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13B8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 N 1372)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(пп. "в" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13B8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 N 1372)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица центра социальной поддержки населения, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя центра социальной поддержки населения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13B8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 N 1372; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

(п. 12.2 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F63D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

Исчерпывающий перечень оснований для

отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F63E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 22.12.2015 N 1158)

12.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 22.12.2015 N 1158)

13. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 12](#P186) Административного регламента;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F73E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F53B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 N 456)

Перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F53D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 21.05.2012 N 456)

13.1. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 13.1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

Наименование подраздела утратило силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158.

13.2. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158.

Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 22.12.2015 N 1158)

14. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

Наименование подраздела утратило силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076.

14.1. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги,

услуги, предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги, и при

получении результата предоставления таких услуг

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 22.12.2015 N 1158)

15. Время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD609A6D5F334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 24.10.2013 N 1291)

За получением результата предоставления государственной услуги заявитель не обращается.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F43882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 N 456)

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуг, являющихся необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг определяется организациями, предоставляющими такие услуги.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F43A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 N 456)

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о

предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в

предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F63A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 28.01.2015 N 32)

16. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день представления (поступления) в центр социальной поддержки населения заявления и прилагаемых к нему документов.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33E8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Регистрация заявки, направленной через МФЦ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в центр социальной поддержки населения.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F43F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 N 456; в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F63C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F43882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам для

заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов, включая инвалидов, использующих

кресла-коляски и собак-проводников

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 30.07.2019 N 804)

17. Требования к помещениям центров социальной поддержки населения, МФЦ.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F63E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F43C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

В центрах социальной поддержки населения, МФЦ обеспечивается:

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F63E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F43F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, приема заявителей;

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 [N 1372](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13B8A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

соответствие помещений центров социальной поддержки населения, МФЦ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F63182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

оборудование присутственных мест доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33E8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

Присутственные места оборудуются:

стендами с информацией для заявителей об услугах, предоставляемых центром социальной поддержки населения;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

средствами оказания первой медицинской помощи.

18. Требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 [N 1372](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13B8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 [N 1372](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13B8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 [N 1372](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13B8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 [N 1372](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13B8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

19. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра социальной поддержки населения оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

20. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги:

визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33E8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

Размещение мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организаций.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33E8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

(п. 20 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2FB3982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 N 456)

21. Требования к местам для приема заявителей.

В центрах социальной поддержки населения, МФЦ выделяются помещения для приема заявителей.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

При нахождении двух специалистов, специалистов МФЦ, ведущих прием в одном помещении, рабочее место каждого специалиста, специалиста МФЦ отделяется перегородками.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

Кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, специалиста МФЦ;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста, специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

Специалисты, специалисты МФЦ обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом, специалистом МФЦ не допускается.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показателями доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания центра социальной поддержки населения, МФЦ (далее - место предоставления государственной услуги);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13A8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.12.2018 N 1372)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

оказание в месте предоставления государственной услуги помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33E8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F53082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

размещение информации об услуге в месте предоставления государственной услуги, на ЕПГУ;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2FB3C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 N 456; в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F43882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C))

абзацы одиннадцатый - четырнадцатый утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804;

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FA3882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE52AB5B004FAB7A6348B960E3F51CA1DF756E718C) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос).

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

23. Показателями качества государственной услуги являются своевременность и полнота предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует со специалистом 1 раз, продолжительность взаимодействия составляет не более 45 минут.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2FB3182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 21.05.2012 N 456)

Возможность получения государственной услуги в любом центре социальной поддержки населения по выбору заявителей (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33E8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F43B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 28.01.2015 N 32)

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DE63986E59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2FA3982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 21.05.2012 N 456)

23.1. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в центр социальной поддержки населения заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 210-ФЗ принят 27.07.2010, а не 27.07.2007. |

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE62BB8B004FAB7A6348B960E3F51CA1DF756E718C) Федерального закона от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в [части 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE62EB1BB51AAF8A768CDC61D3D5DCA1FFE49730C73EC1AC) Федерального закона от 27.07.2007 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в [абзаце пятом](#P468) настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.

В электронной форме государственная услуга не оказывается.

(п. 23.1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33E8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в МФЦ

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3318E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 30.07.2019 N 804)

Наименование подраздела исключено. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158.

Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32.

Наименование подраздела исключено. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32.

24. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F1388A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 24.11.2011 N 860.

Прием документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

25. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично или по почте документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с [пунктом 12](#P186) Административного регламента.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

При поступлении документов заявителя по почте специалист проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены или приложены не все документы, установленные [пунктом 12](#P186) Административного регламента, специалист возвращает заявителю, в срок 5 рабочих дней с даты получения и регистрации в день получения этих документов, заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

При принятии документов у заявителя специалист проверяет:

наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

правильность оформления заявления.

В случае неправильного оформления заявления о предоставлении государственной услуги специалистом оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления.

Принимая документы, необходимые для предоставления государственной услуги, специалист:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, в случае представления документов уполномоченным лицом;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (пребывания) написаны полностью;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям специалист информирует заявителя о возможности принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в случае неустранения обнаруженных несоответствий по основанию "отсутствие у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных [пунктом 12](#P186) Административного регламента". Если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается;

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD609A6D5F334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 24.10.2013 N 1291; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32)

3) сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, если документы представлены заявителем лично, заверяет копии документов своей подписью, заверяет у руководителя центра социальной поддержки населения подписью и печатью центра социальной поддержки населения, подлинники документов возвращает заявителю;

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3318C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3318098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

4) заполняет [расписку](#P1039) о приеме заявления заявителя (далее - расписка) в двух экземплярах по форме согласно приложению N 5 к Административному регламенту. Один экземпляр расписки передает заявителю. Второй экземпляр расписки приобщает к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, и формирует личное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение трех лет с момента прекращения предоставления государственной услуги.

В случае представления документов представителем специалист проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

При принятии заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, специалист направляет расписку заявителю по почте в 10-дневный срок с даты их получения (регистрации).

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение соответствующей записи в [журнал](#P1077) регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее - журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению N 6 к Административному регламенту в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 45 минут.

Наименование подраздела исключено. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FB3182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32.

25.1. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804.

Формирование и направление межведомственных запросов о

предоставлении документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3FA3D82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 28.01.2015 N 32)

25.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела заявителя специалисту, ответственному за направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - специалист, ответственный за направление межведомственных запросов).

Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 12.1](#P247) Административного регламента, осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов:

а) формирует, подписывает электронной подписью и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 12.1](#P247) Административного регламента (запрос должен содержать сведения, содержащиеся в [статье 7.2](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFEF28BAEF01EFA6FE3B8C8D103646D61FF6E51EC) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F13A82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

б) после поступления в центр социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, изготавливает их на бумажном носителе, заверяет своей подписью и печатью центра социальной поддержки населения и помещает в личное дело заявителя.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Продолжительность административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33D8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется [статьей 7.2](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFEF28BAEF01EFA6FE3B8C8D103646D61FF6E51EC) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Принятие решения о предоставлении либо об отказе

в предоставлении государственной услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и прилагаемых к нему документов и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и прилагаемых к нему документов.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3318E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

В срок 10 рабочих дней со дня внесения записи о заявителе в журнал регистрации заявлений специалист:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F13C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

вводит в ведомственную информационную систему сведения о заявителе;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F13F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения решение в письменной форме о предоставлении государственной услуги либо решение и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Если заявитель имеет право на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством, заявителем в полном объеме представлены документы, указанные в [пункте 12](#P186) Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения о предоставлении государственной услуги, с 1 числа месяца обращения, в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю по почте в срок 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F13182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3318198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Если у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством, заявителем не представлены или представлены не в полном объеме отсутствуют документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в [пункте 12](#P186) Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3318098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

[Уведомление](#P1106) об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 7 к Административному регламенту направляется заявителю по почте в срок 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F13082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги подшивается специалистом в личное дело.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F03982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

Если после принятия решения о предоставлении государственной услуги в центр социальной поддержки населения поступило извещение об изменении персональных данных заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, специалист в течение 10 дней после поступления извещения приобщает к личному делу заявителя копии документов, подтверждающих изменение персональных данных заявителя, и вводит в ведомственную информационную систему новые персональные данные этого заявителя.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Абзацы одиннадцатый - четырнадцатый утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804.

Организация перечисления средств заявителю,

получающему государственную услугу

27. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем центра социальной поддержки населения решения о предоставлении заявителю государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Специалист подготавливает реестры заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, и платежное поручение, подписывает их у руководителя центра социальной поддержки населения и передает в кредитные организации или организации почтовой связи для производства выплаты в соответствии с указанными заявителями в заявлении способами выплаты.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 30.12.2010 [N 457](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66946E563E12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23F8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F03F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Результатом выполнения административной процедуры является передача в кредитные организации или организации почтовой связи платежных поручений и реестров заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, для производства выплаты.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F03F82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

Выполнение административной процедуры организации перечисления средств заявителю, получающему государственную услугу, осуществляется:

для заявителей, обратившихся впервые, - в срок не более 45 рабочих дней со дня принятия руководителем центра социальной поддержки населения решения о предоставлении заявителю государственной услуги;

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 30.12.2010 [N 457](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66946E563E12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23F8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

для заявителей, получающих государственную услугу, - ежемесячно, в текущем месяце.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66946E563E12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23F8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 30.12.2010 N 457)

Принятие решения о прекращении

предоставления государственной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является наступление следующих обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления государственной услуги:

достижение ребенком погибшего военнослужащего 18-летнего возраста;

окончание ребенком погибшего военнослужащего старше 18 лет обучения в образовательной организации по очной форме обучения либо достижения им возраста 23 лет;

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 [N 32](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F03E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C))

смерть ребенка погибшего военнослужащего;

выезд ребенка погибшего военнослужащего за пределы Новосибирской области на постоянное место жительства.

В 30-дневный срок со дня достижения ребенком погибшего военнослужащего 18-летнего возраста или окончания ребенком погибшего военнослужащего старше 18 лет, обучения в образовательной организации по очной форме обучения или поступления в центр социальной поддержки населения информации о смерти ребенка погибшего военнослужащего или о его выезде за пределы Новосибирской области на постоянное место жительства, специалист:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F33082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 28.01.2015 N 32, [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявлений;

вводит в электронную базу данных сведения о заявителе;

готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и решение о прекращении предоставления государственной услуги с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором возникли основания для прекращения предоставления государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Решение о прекращении предоставления государственной услуги подшивается специалистом в личное дело заявителя.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления государственной услуги.

Особенности выполнения административных

процедур в электронной форме, в том числе

с использованием ЕПГУ, а также в МФЦ

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F03182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 22.12.2015 N 1158)

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC6E9F625C334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F23982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 28.01.2015 N 32)

|  |
| --- |
| [Приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076 внесены изменения в абзац одиннадцатый пункта 28.1, в соответствии с которыми слово "оригиналов" заменено словом "подлинников". |

28.1. С использованием личного кабинета ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

1) - 7) утратили силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804;

8) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

(пп. 8 введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F3308198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

9) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.

(пп. 9 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

При приеме документов на предоставление государственной услуги специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя устанавливает его личность и проверяет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя);

(пп. 1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

2) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктом 12](#P186) Административного регламента;

(пп. 2 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

(пп. 3 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

(п. 28.1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF2F73982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 22.12.2015 N 1158)

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской

области от 30.07.2019 N 804)

28.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение центром социальной поддержки населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в [журнал](#P1155) регистрации заявлений об исправлении ошибок по форме согласно приложению N 8 к Административному регламенту в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в центр социальной поддержки населения в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в центре социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами,

государственными гражданскими служащими положений

Административного регламента и принятием решений

ответственными должностными лицами, государственными

гражданскими служащими

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 20.12.2017 N 1076)

29. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителем центра социальной поддержки населения.

(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 [N 856](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2388A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

30. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

31. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений министерством проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых министром труда и социального развития Новосибирской области (далее - министр).

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

32. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги приказом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

Руководитель центра социальной поддержки населения, в котором проводилась проверка, ставит свою подпись в справке, после чего ему передается один экземпляр справки, второй экземпляр хранится в министерстве.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2388D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме или поступившему при устном обращении гражданина, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 30.08.2011 [N 548](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC629A6E5D334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F13882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 19.12.2012 [N 1519](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C))

Ответ на обращение, направленное в письменной форме или поступившее при устном обращении гражданина, направляется по почте.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD66986356334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F13982C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 19.12.2012 N 1519)

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33C8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

33. Плановые проверки каждого центра социальной поддержки населения проводятся не реже одного раза в два года.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2388C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Ответственность государственных гражданских служащих

исполнительного органа и должностных лиц за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

в ходе предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 20.12.2017 N 1076)

34. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Ответственность руководителя и специалистов центров социальной поддержки населения за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2388F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

и формы контроля за предоставлением государственной

услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области

от 20.12.2017 N 1076)

36. Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес министерства и его должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области от 24.10.2013 [N 1291](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD609A6D5F334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F23082C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 20.12.2017 [N 1076](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2398098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C))

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC629A6E5D334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F13C82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 30.08.2011 N 548)

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество министра, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3112E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F03F8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 23.05.2011 N 295; в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2388998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 20.12.2017 N 1076)

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации сообщения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в министерстве обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DC629A6E5D334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F13E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области от 30.08.2011 N 548)

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F33F8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) областного исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области, должностных

лиц, государственных гражданских служащих областного

исполнительного органа государственной власти Новосибирской

области, представляющего государственную услугу, МФЦ,

работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции

по предоставлению государственных услуг, или их работников

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA67986B593012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F13A8A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.12.2018 N 1372)

37. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2388E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

38. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работников МФЦ.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23B8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE52AB5B004FAB7A6348B960E3F51CA1DF756E718C) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE62EB1B855AFF8A768CDC61D3D5DCA1FFE49730C73EC1AC) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE62EB1B855AFF8A768CDC61D3D5DCA1FFE49730C73EC1AC) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE62EB1B855AFF8A768CDC61D3D5DCA1FFE49730C73EC1AC) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23B8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE62EB1B855AFF8A768CDC61D3D5DCA1FFE49730C73EC1AC) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE527B1B004FAB7A6348B960E3F51CA1DF756E718C) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064D36CF11BECE4617074DFD964963C026C14B7BC0F73BE365DFFE62EB1B855AFF8A768CDC61D3D5DCA1FFE49730C73EC1AC) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

39. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, центр социальной поддержки населения, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица центра социальной поддержки населения подаются руководителю центра социальной поддержки населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя центра социальной поддержки населения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, руководителя центра социальной поддержки населения, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ и принята на личном приеме.

Адрес министерства: Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007. E-mail: uszn@nso.ru. Телефон: (383) 238-75-10, факс: (383) 238-79-34.

(п. 39 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23B8A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

40. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383) 238-75-10, (383) 238-75-18.

(п. 40 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23A8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

41. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра социальной поддержки населения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица центра социальной поддержки населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(пп. 1 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23A8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ;

(пп. 3 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23A8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(пп. 4 в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23A8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

42. Жалоба, поступившая в центр социальной поддержки населения, МФЦ, учредителю МФЦ, в министерство либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа центра социальной поддержки населения, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23D8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

43. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23D8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

44. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых центром социальной поддержки населения, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23D8A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

45. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

46. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23D8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица центра социальной поддержки населения, должностного лица министерства, работника МФЦ или руководителя МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 39](#P750) Административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23D8F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23D8E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23D8198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю ему неоднократно давались письменные ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 39](#P750) Административного регламента, вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23D8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство или в центр социальной поддержки населения либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с [пунктом 39](#P750) Административного регламента.

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 39](#P750) Административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной [пунктом 43](#P772) Административного регламента.

(абзац введен [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8B98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804)

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 39](#P750) Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения и контактных телефонах отделов пособий

и социальных выплат и филиалов государственного автономного

учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр

организации предоставления государственных

и муниципальных услуг"

Утратила силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2388C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 07.08.2018 N 856.

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. приказов Минсоцразвития Новосибирской области  от 13.02.2014 [N 152](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DD6F9F695A334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF3F33182C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C), от 22.12.2015 [N 1158](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF1F73E82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C),  приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 07.08.2018 [N 856](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2388F98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8D98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C)) |

Руководителю центра социальной

поддержки населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (иной документ, удостоверяющий

личность): серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон, номер страхового

свидетельства государственного

пенсионного страхования (N СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате

ежемесячных денежных пособий членам семей погибших военнослужащих

Прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать - "мне" или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) ребенка

погибшего военнослужащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ранее пособие назначалось, не назначалось (подчеркнуть)

Прошу доставлять пособие одним из указанных способов:

перечислить в кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

доставить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес, организация почтовой связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь информировать центр социальной поддержки населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о наступлении обстоятельств для прекращения выплаты пособия не позднее чем

в 10-дневный срок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение N 2.1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 30.07.2019 N 804) |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

N СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра социальной поддержки населения)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

N СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставлю для обработки в целях

предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 2.2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA66986E5E3C12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23B8C98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области  от 20.12.2017 N 1076;  в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8198446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 30.07.2019 N 804) |

Руководителю центра социальной поддержки

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (иной документ, удостоверяющий

личность): серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

об изменении персональных данных

Мои персональные данные изменились в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину изменения персональных данных - смена фамилии, имени,

отчества (последнее - при наличии), смена места жительства (пребывания),

смена банковских реквизитов, смена способа доставки)

1. Смена фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии):

Прежние фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в настоящее время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Смена адреса места жительства (пребывания):

Адрес прежнего места жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) в настоящее время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Смена реквизитов банковского счета:

Прошу осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Смена способа доставки:

Прошу доставлять денежные средства одним из указанных способов:

перечислить в кредитную организацию на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доставить по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, организация почтовой связи)

К извещению прилагаю копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

Блок-схема

последовательности административных процедур

при предоставлении государственной услуги

Утратила силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23C8098446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.07.2019 N 804.

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

Журнал

регистрации личного приема граждан

Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679F6E5B3012E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F1388A98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минсоцразвития Новосибирской области от 24.11.2011 N 860.

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

Расписка о приеме заявления

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял:

(инициалы, фамилия заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата представления документов, регистрационный номер заявления | Перечень документов, полученных от заявителя | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|  | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |
|  | 4. |  |
|  | 5. |  |

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF1F63882C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области  от 22.12.2015 N 1158) |

Журнал

регистрации заявлений о предоставлении

государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя | Адрес заявителя | Дата представления заявления и документов на предоставление государственной услуги | Содержание принятого решения | | |
| Дата принятия решения | Размер пособия | N дела |

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7D3609F6B59334FEAEB0679E97112A6A46ABCBA50ABF1F63B82C7417B0DD91DF24971056CC1299CED13C) Минсоцразвития Новосибирской области  от 22.12.2015 N 1158,  приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 07.08.2018 [N 856](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA679C6C5B3812E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F2388E98446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C), от 30.07.2019 [N 804](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23F8998446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C)) |

Уведомление об отказе

в предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении

государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид государственной услуги)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для отказа в предоставлении

государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы министру труда

и социального развития Новосибирской области и (или) заявления в

федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту

нахождения центра социальной поддержки населения в течение трех месяцев со

дня получения настоящего уведомления.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель центра социальной

поддержки населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (подпись)

(последнее - при наличии))

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 200\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по назначению и выплате ежемесячных

денежных пособий членам семей

погибших военнослужащих

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено [приказом](consultantplus://offline/ref=9C332CF46849B0552064CD61E777B2ED6B792BD7DA649C6B573F12E0E35F75EB761DF9B36DF5B651ABF3F23F8898446E1C8112F5526F0C7BDD2B9DDBE019C) Минтруда и соцразвития Новосибирской области  от 30.07.2019 N 804) |

Журнал

регистрации заявлений об исправлении ошибок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя | Адрес заявителя | Дата представления заявления об исправлении ошибок | Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок | |
| Дата принятия решения | Результат |