МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 7 мая 2025 г. N 878-НПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА

УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ

СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=488233) Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=178218&dst=46) Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=180868&dst=100021) Правительства Новосибирской области от 27.08.2024 N 399-п "О Порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и признании утратившими силу постановления Правительства Новосибирской области от 27.01.2012 N 41-п и положений отдельных постановлений Правительства Новосибирской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P33) министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги "Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" (далее - Административный регламент).

2. Признать утратившим силу [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=158139) министерства труда и социального развития Новосибирской области от 26.12.2022 N 1845 "Об утверждении Административного регламента министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги "Выдача, продление действия, замена, признание недействительным удостоверения многодетной семьи".

3. Управлению организации социальных выплат (Радич Д.С.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Мальцеву Т.А.

Министр

Е.В.БАХАРЕВА

Утвержден

приказом

министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от 07.05.2025 N 878-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА

УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ

СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям либо одному из родителей детей из многодетной семьи, являющимся (являющемуся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим (проживающему) на территории Новосибирской области, опекунам либо одному из опекунов детей из многодетной семьи, являющимся (являющемуся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим (проживающему) на территории Новосибирской области, попечителям либо одному из попечителей детей из многодетной семьи, являющимся (являющемуся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим (проживающему) на территории Новосибирской области, уполномоченным представителям (далее - заявители), указанным в [таблице 1](#P869) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с [таблицей 2](#P890) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование) <1>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

--------------------------------

<1> [Подпункт "в" пункта 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495208&dst=100042) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <2> (далее - Единый портал).

--------------------------------

<2> [Пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502786&dst=100174) Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за продлением срока действия мер социальной поддержки результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия мер социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в продлении мер социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в Органе власти, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в [разделе III](#P136) настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в [разделе III](#P136) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления

и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в [разделе III](#P136) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в [разделе III](#P136) настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;

г) в МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия <3>.

--------------------------------

<3> [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491831) Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за выдачей удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: обратился один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель);

вариант 2: обратились родители детей из многодетной семьи, состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель);

вариант 3: обратился один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель);

вариант 4: обратились опекуны (попечители) детей из многодетной семьи, состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель);

вариант 5: обратились опекуны (попечители) детей из многодетной семьи, не состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель);

вариант 6: обратились родители детей из многодетной семьи, не состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель).

27. При обращении заявителя за продлением срока действия мер социальной поддержки Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом: обратился один из родителей (опекунов, попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) (вариант 7).

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 2](#P890) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала;

в) посредством почтовой связи;

г) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=184426) министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.09.2024 N 2148-НПА "Об утверждении форм заявлений о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации", осуществляется путем направления почтового отправления, в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя - фотография каждого (единственного) заявителя (в двух экземплярах, размер 3 x 4 см);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), - справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа с указанием сроков обучения; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с указанием сроков обучения; в МФЦ: оригинал документа с указанием сроков обучения; путем направления почтового отправления: оригинал документа с указанием сроков обучения);

д) судебные акты - решение суда об установлении юридического факта постоянного проживания родителя (опекуна, попечителя), ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая гибель (установление факта пропажи без вести), смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в результате участия в специальной военной операции, выданная органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, военным комиссариатом (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об установлении факта гибели, смерти вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, представляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя);

з) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2023 N 839 "Об утверждении положения по формированию личных дел и форм документов, используемых при предоставлении государственных услуг министерства труда и социального развития Новосибирской области", если для получения удостоверения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), - согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

б) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - справка о подтверждении факта призыва ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 23 лет, на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принятия участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) заявителю в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489643) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие гражданства (если документ не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

служебный паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста (если в представленных по собственной инициативе свидетельствах о рождении детей в возрасте до 14 лет отсутствует отметка, подтверждающая наличие гражданства Российской Федерации), - свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Новосибирской (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (если он не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (при подаче заявления в Орган власти: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; посредством Единого портала: для лиц, достигших 14-летнего возраста, электронный документ с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; в МФЦ: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

41. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в МФЦ.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;

г) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации". Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о гражданстве Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) наличие выданного [удостоверения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490286&dst=100021), единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р;

д) представление документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

е) отсутствие права на получение удостоверения в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=178218) Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области".

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=184426) министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.09.2024 N 2148-НПА "Об утверждении форм заявлений о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации", осуществляется путем направления почтового отправления, в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя - фотография каждого (единственного) заявителя (в двух экземплярах, размер 3 x 4 см);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), - справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа с указанием сроков обучения; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с указанием сроков обучения; в МФЦ: оригинал документа с указанием сроков обучения; путем направления почтового отправления: оригинал документа с указанием сроков обучения);

д) судебные акты - решение суда об установлении юридического факта постоянного проживания родителя (опекуна, попечителя), ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая гибель (установление факта пропажи без вести), смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в результате участия в специальной военной операции, выданная органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, военным комиссариатом (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об установлении факта гибели, смерти вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, представляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя);

з) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2023 N 839 "Об утверждении положения по формированию личных дел и форм документов, используемых при предоставлении государственных услуг министерства труда и социального развития Новосибирской области", если для получения удостоверения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), - согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - справка о подтверждении факта призыва ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 23 лет, на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принятия участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) заявителю в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489643) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие гражданства (если документ не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

служебный паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста (если в представленных по собственной инициативе свидетельствах о рождении детей в возрасте до 14 лет отсутствует отметка, подтверждающая наличие гражданства Российской Федерации), - свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Новосибирской области (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (если он не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (при подаче заявления в Орган власти: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; посредством Единого портала: для лиц, достигших 14-летнего возраста, электронный документ с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; в МФЦ: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

58. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

59. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в МФЦ.

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;

г) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации". Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о гражданстве Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) наличие выданного [удостоверения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490286&dst=100021), единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р;

д) представление документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

е) отсутствие права на получение удостоверения в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=178218) Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области".

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=184426) министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.09.2024 N 2148-НПА "Об утверждении форм заявлений о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации", осуществляется путем направления почтового отправления, в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя - фотография каждого (единственного) заявителя (в двух экземплярах, размер 3 x 4 см);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), - справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа с указанием сроков обучения; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с указанием сроков обучения; в МФЦ: оригинал документа с указанием сроков обучения; путем направления почтового отправления: оригинал документа с указанием сроков обучения);

д) судебные акты - решение суда об установлении юридического факта постоянного проживания родителя (опекуна, попечителя), ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая гибель (установление факта пропажи без вести), смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в результате участия в специальной военной операции, выданная органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, военным комиссариатом (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об установлении факта гибели, смерти вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, представляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя);

з) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2023 N 839 "Об утверждении положения по формированию личных дел и форм документов, используемых при предоставлении государственных услуг министерства труда и социального развития Новосибирской области", если для получения удостоверения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), - согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

б) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - справка о подтверждении факта призыва ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 23 лет, на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принятия участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) заявителю в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489643) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие гражданства (если документ не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

служебный паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста (если в представленных по собственной инициативе свидетельствах о рождении детей в возрасте до 14 лет отсутствует отметка, подтверждающая наличие гражданства Российской Федерации), - свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Новосибирской области (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (если он не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (при подаче заявления в Орган власти: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; посредством Единого портала: для лиц, достигших 14-летнего возраста, электронный документ с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; в МФЦ: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

е) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

75. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

76. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в МФЦ.

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;

г) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации". Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о гражданстве Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком". Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) наличие выданного [удостоверения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490286&dst=100021), единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р;

д) представление документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

е) отсутствие права на получение удостоверения в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=178218) Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области".

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=184426) министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.09.2024 N 2148-НПА "Об утверждении форм заявлений о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации", осуществляется путем направления почтового отправления, в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя - фотография каждого (единственного) заявителя (в двух экземплярах, размер 3 x 4 см);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), - справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа с указанием сроков обучения; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с указанием сроков обучения; в МФЦ: оригинал документа с указанием сроков обучения; путем направления почтового отправления: оригинал документа с указанием сроков обучения);

д) судебные акты - решение суда об установлении юридического факта постоянного проживания родителя (опекуна, попечителя), ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая гибель (установление факта пропажи без вести), смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в результате участия в специальной военной операции, выданная органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, военным комиссариатом (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об установлении факта гибели, смерти вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, представляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя);

з) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2023 N 839 "Об утверждении положения по формированию личных дел и форм документов, используемых при предоставлении государственных услуг министерства труда и социального развития Новосибирской области", если для получения удостоверения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), - согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - справка о подтверждении факта призыва ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 23 лет, на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принятия участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) заявителю в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489643) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие гражданства (если документ не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

служебный паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста (если в представленных по собственной инициативе свидетельствах о рождении детей в возрасте до 14 лет отсутствует отметка, подтверждающая наличие гражданства Российской Федерации), - свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Новосибирской области (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (если он не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (при подаче заявления в Орган власти: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; посредством Единого портала: для лиц, достигших 14-летнего возраста, электронный документ с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; в МФЦ: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

е) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

92. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

93. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в МФЦ.

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;

г) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации". Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о гражданстве Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком". Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) наличие выданного [удостоверения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490286&dst=100021), единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р;

д) представление документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

е) отсутствие права на получение удостоверения в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=178218) Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области".

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=184426) министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.09.2024 N 2148-НПА "Об утверждении форм заявлений о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации", осуществляется путем направления почтового отправления, в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя - фотография каждого (единственного) заявителя (в двух экземплярах, размер 3 x 4 см);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), - справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа с указанием сроков обучения; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с указанием сроков обучения; в МФЦ: оригинал документа с указанием сроков обучения; путем направления почтового отправления: оригинал документа с указанием сроков обучения);

д) судебные акты - решение суда об установлении юридического факта постоянного проживания родителя (опекуна, попечителя), ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая гибель (установление факта пропажи без вести), смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в результате участия в специальной военной операции, выданная органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, военным комиссариатом (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об установлении факта гибели, смерти вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, представляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя);

з) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2023 N 839 "Об утверждении положения по формированию личных дел и форм документов, используемых при предоставлении государственных услуг министерства труда и социального развития Новосибирской области", если для получения удостоверения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), - согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

б) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - справка о подтверждении факта призыва ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 23 лет, на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принятия участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) заявителю в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489643) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие гражданства (если документ не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

служебный паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста (если в представленных по собственной инициативе свидетельствах о рождении детей в возрасте до 14 лет отсутствует отметка, подтверждающая наличие гражданства Российской Федерации), - свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Новосибирской области (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (если он не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (при подаче заявления в Орган власти: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; посредством Единого портала: для лиц, достигших 14-летнего возраста, электронный документ с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; в МФЦ: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

е) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, - решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

109. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

110. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в МФЦ.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;

г) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации". Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о гражданстве Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком". Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) наличие выданного [удостоверения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490286&dst=100021), единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р;

д) представление документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

е) отсутствие права на получение удостоверения в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=178218) Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области".

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=184426) министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.09.2024 N 2148-НПА "Об утверждении форм заявлений о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации", осуществляется путем направления почтового отправления, в МФЦ, посредством Единого портала, в Орган власти.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) фотография заявителя - фотография каждого (единственного) заявителя (в двух экземплярах, размер 3 x 4 см);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), - справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа с указанием сроков обучения; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с указанием сроков обучения; в МФЦ: оригинал документа с указанием сроков обучения; путем направления почтового отправления: оригинал документа с указанием сроков обучения);

д) судебные акты - решение суда об установлении юридического факта постоянного проживания родителя (опекуна, попечителя), ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая гибель (установление факта пропажи без вести), смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в результате участия в специальной военной операции, выданная органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, военным комиссариатом (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об установлении факта гибели, смерти вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, представляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя);

з) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2023 N 839 "Об утверждении положения по формированию личных дел и форм документов, используемых при предоставлении государственных услуг министерства труда и социального развития Новосибирской области", если для получения удостоверения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица), - согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа; путем направления почтового отправления: оригинал документа).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

б) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - справка о подтверждении факта призыва ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 23 лет, на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принятия участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) заявителю в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489643) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие гражданства (если документ не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

служебный паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста (если в представленных по собственной инициативе свидетельствах о рождении детей в возрасте до 14 лет отсутствует отметка, подтверждающая наличие гражданства Российской Федерации), - свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Новосибирской области (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (если он не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (при подаче заявления в Орган власти: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; посредством Единого портала: для лиц, достигших 14-летнего возраста, электронный документ с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области; в МФЦ: для лиц, достигших 14-летнего возраста, предъявление оригинала документа с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Новосибирской области);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

126. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

127. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в МФЦ.

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;

г) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации". Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о гражданстве Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) наличие выданного [удостоверения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490286&dst=100021), единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 N 1725-р;

д) представление документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

е) отсутствие права на получение удостоверения в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=178218) Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области".

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия мер социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в продлении мер социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=184426) министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.09.2024 N 2148-НПА "Об утверждении форм заявлений о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации", осуществляется путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти, посредством Единого портала.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

в) судебные акты - решение суда об установлении юридического факта постоянного проживания родителя (опекуна, попечителя), ребенка по определенному адресу (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие обучение по очной форме (в случае если заявитель является обучающимся), - справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием сроков обучения; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с указанием сроков обучения; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием сроков обучения; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием сроков обучения);

д) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая гибель (установление факта пропажи без вести), смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в результате участия в специальной военной операции, выданная органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, военным комиссариатом (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об установлении факта гибели, смерти вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации, - удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, - свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой, проставленной должностным лицом органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации, и печатью этого органа);

в) документы, подтверждающие наличие гражданства (если документ не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

служебный паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции, - справка о подтверждении факта призыва ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 23 лет, на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принятия участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) заявителю в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489643) Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Новосибирской области (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (если он не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя) (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, достигших 14-летнего возраста; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, для лиц, достигших 14-летнего возраста; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, достигших 14-летнего возраста; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, достигших 14-летнего возраста);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

е) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста (если в представленных по собственной инициативе свидетельствах о рождении детей в возрасте до 14 лет отсутствует отметка, подтверждающая наличие гражданства Российской Федерации), - свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный простой электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления - установление личности не требуется;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

143. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

144. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), в МФЦ.

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

в) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;

г) в МФЦ - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о призыве военнослужащего на военную службу по мобилизации". Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения об установлении статуса многодетной семьи в Новосибирской области". Указанный информационный запрос направляется в Минтруда и соцразвития НСО.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения о гражданстве Российской Федерации". Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;

б) наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) представление документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

д) отсутствие права на получение удостоверения в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=178218) Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области".

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение о продлении срока действия мер социальной поддержки;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале - решение об отказе в продлении мер социальной поддержки.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

Услуги, а также принятием ими решений

152. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

153. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления Услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления Услуги

154. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

155. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего

Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

156. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением Услуги, в том числе со

стороны граждан, их объединений и организаций

157. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу,

многофункционального центра, организаций, указанных в

части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг",

а также их должностных лиц, государственных

или муниципальных служащих, работников

158. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (<https://mtsr.nso.ru>).

159. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети "Интернет", через портал Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение N 1

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от 07.05.2025 N 878-НПА

Перечень

общих признаков заявителей, а также комбинации значений

признаков, каждая из которых соответствует

одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель, "Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" |
| 1. | Обратился один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) |
| 2. | Обратились родители детей из многодетной семьи, состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) |
| 3. | Обратился один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) |
| 4. | Обратились опекуны (попечители) детей из многодетной семьи, состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) |
| 5. | Обратились опекуны (попечители) детей из многодетной семьи, не состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) |
| 6. | Обратились родители детей из многодетной семьи, не состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель, "Продление срока действия мер социальной поддержки" |
| 7. | Обратился один из родителей (опекунов, попечителей) детей из многодетной семьи (уполномоченный представитель), являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат Услуги "Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" |
| 1. | К какой категории относится заявитель? | 1. Обратился один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель).2. Обратились родители детей из многодетной семьи, состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель).3. Обратился один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель).4. Обратились опекуны (попечители) детей из многодетной семьи, состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель).5. Обратились опекуны (попечители) детей из многодетной семьи, не состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель).6. Обратились родители детей из многодетной семьи, не состоящие в зарегистрированном браке, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) |
| Результат Услуги "Продление срока действия мер социальной поддержки" |
| 2. | К какой категории относится заявитель? | 1. Обратился один из родителей (опекунов, попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Новосибирской области (уполномоченный представитель) |