|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| emblem  **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПРИКАЗ** | | | |
| 06.06.2024 |  | № | 1224 |
| г. Новосибирск | | | |

О внутриведомственном регламенте взаимодействия

по реализации государственной программы Новосибирской области

«Социальная поддержка в Новосибирской области»

В целях реализации [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=169777) Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый внутриведомственный [регламент](#P36) взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядок, формы и сроки предоставления исполнителями мероприятий (результатов) государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий (результатов) государственной программы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

труда и социального развития

Новосибирской области

от 06.06.2024 № 1224

Внутриведомственный регламент взаимодействия

по реализации государственной программы Новосибирской области

«Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе

порядок, формы и сроки представления исполнителями мероприятий (результатов) государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий (результатов) государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок работы и взаимодействия структурных подразделений министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) по вопросам планирования, финансирования и отчетности о ходе реализации мероприятий (результатов) государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=169777&dst=100015) Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области».

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 № 125-п «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», постановлением Правительства Новосибирской области от 23.10.2017 № 392-п «О проектной деятельности областных исполнительных органов Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области» и приказом Минэкономразвития Новосибирской области от 29.12.2017 № 154 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации государственных программ Новосибирской области» (далее – приказ № 154).

3. Для целей настоящего регламента используются понятия, указанные в приложении № 2 к приказу № 154.

Термины «мероприятие (результат)», «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей государственной программы.

4. Планово-финансовое управление министерства (далее – координатор) координирует деятельность, в том числе исполнителей государственной программы, в рамках подготовки проекта государственной программы (изменений в нее), разработку и согласование документов (изменений в них), регулирующих реализацию государственной программы, и обеспечивает их внесение (за исключением документов, касающихся региональных проектов) и согласование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), координирует деятельность руководителей структурных подразделений министерства (далее – исполнители) в ГИИС «Электронный бюджет».

5. Исполнители в соответствии с утвержденными планами реализации структурных элементов государственной программы обеспечивают курирование мероприятий (результатов) государственной программы. Курирование налоговых расходов осуществляется управлением государственных закупок и учета министерства.

Курирование мероприятий (результатов) включает в себя планирование и достижение показателей, мероприятий (результатов), предоставление отчетности по исполнению и финансированию указанных мероприятий (результатов).

6. Мероприятия (результаты), исполнителями которых являются областные исполнительные органы Новосибирской области, включаются в государственную программу на основании предложений исполнителей.

Исполнители направляют областным исполнительным органам Новосибирской области запросы о представлении предложений по внесению изменений в государственную программу.

Координатор направляет областным исполнительным органам Новосибирской области запросы о представлении отчетности по государственной программе.

**II. Документы, регулирующие реализацию государственной программы**

7. Координатор во взаимодействии с исполнителями, с учетом предложений областных исполнительных органов Новосибирской области, осуществляет разработку документов (изменений в них), регулирующих реализацию государственной программы. К обязательным документам, регулирующим реализацию государственной программы, относятся:

1) постановление Правительства Новосибирской области об утверждении государственной программы (далее – постановление), содержащее:

стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы;

порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Новосибирской области в рамках реализации государственной программы;

методику распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований из областного бюджета Новосибирской области в рамках реализации государственной программы;

порядки финансирования мероприятий, предусмотренных государственными программами;

порядок предоставления субвенций местным бюджетам в рамках реализации государственной программы;

порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

порядки предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

2) документы, утверждаемые в ГИИС «Электронный бюджет»:

а) паспорт государственной программы;

б) паспорт структурного элемента государственной программы:

паспорт комплекса процессных мероприятий;

паспорт ведомственного проекта, реализуемого в рамках государственной программы;

паспорт регионального проекта, реализуемого в рамках государственной программы;

3) документы, утверждаемые приказом министра труда и социального развития Новосибирской области, включающие в себя сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей, включенных в паспорта государственных программ и их структурных элементов.

Предложения для включения в методику расчета показателя, относящегося к направлению деятельности, курируемому исполнителем, разрабатывается исполнителем мероприятий (результатов)и доводится до координатора служебной запиской.

III. Внесение изменений в государственную программу

8. Координатор осуществляет внесение изменений в государственную программу в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящего регламента.

Наименование комплекса процессных мероприятий (далее – КПМ) и мероприятий (результатов) КПМ государственной программы должно соответствовать действующему закону Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области (закону Новосибирской области о внесении изменений в закон Новосибирской области об областном бюджете).

Внесение в течение финансового года изменений в наименование мероприятий (результатов)без внесения изменений в закон о бюджете Новосибирской области недопустимо.

9. Проект постановления о внесении изменений в государственную программу формируется координатором на основании предложений исполнителей и областных исполнительных органов Новосибирской области, в целях:

совершенствования, актуализации и повышения эффективности государственной программы;

соответствия закону об областном бюджете Новосибирской области (закону о внесении изменений в закон об областном бюджете Новосибирской области, связанных с изменением объемов финансирования государственной программы в очередном финансовом году или в текущем финансовом году).

10. Предложения исполнителей о внесении изменений в государственную программу направляются координатору в виде служебных записок.

11. Исполнители по запросу координатора представляют информацию, необходимую для формирования проекта постановления о внесении изменений в государственную программу, в том числе по параметрам государственной программы и структурных элементов (целям, задачам, показателям и их плановым значениям, мероприятиям (результатам), срокам реализации, объему финансирования в разрезе мероприятий (результатов).

При необходимости внесения изменений в государственную программу, касающихся изменений параметров региональных проектов, исполнители направляют предложения в управление комплексного анализа и социального проектирования министерства.

12. Координатор в течение десяти рабочих дней после принятия постановления, которым вносятся изменения в государственную программу, и утверждения в ГИИС «Электронный бюджет» паспортов государственной программы и структурных элементов организует размещение документов в актуальной редакции на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сетевом диске Q.

IV. Взаимодействие по финансированию

государственной программы

13. Координатор ежегодно в течение пяти рабочих дней после доведения министерству лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период направляет исполнителям [заявку](#P353) о распределении лимитов бюджетных обязательств на финансирование мероприятий (результатов) государственной программы (далее – заявка) в разрезе кодов и статей бюджетной классификации с помесячной разбивкой по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

В целях формирования заявки исполнители организуют работу с муниципальными образованиями Новосибирской области, подведомственными учреждениями, иными организациями, участвующими в реализации мероприятий (результатов) государственной программы.

14. Уточнение и корректировка поквартального распределения заявленных расходов в разрезе месяцев может осуществляться в первые пять рабочих дней текущего месяца.

15. Координатор направляет исполнителям служебную записку о кассовом плане, утвержденном на текущий месяц, не позднее первых трех рабочих дней текущего месяца.

16. Исполнители, в течение пяти рабочих дней после получения кассового плана, утвержденного на текущий месяц, обеспечивают исполнение кассового плана по курируемым расходным позициям посредством оформления государственных контрактов, актов выполненных работ, приказов и служебных записок на перечисление средств.

Порядок взаимодействия структурных подразделений министерства при оплате денежных обязательств по государственным контрактам (договорам) на основании служебных записок устанавливается приказом министерства.

17. Финансирование мероприятий (результатов) государственной программы осуществляется в соответствии с паспортом структурного элемента государственной программы.

Годовое финансирование мероприятий (результатов) государственной программы не может превышать размер доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью областного бюджета Новосибирской области.

18. Бюджетные ассигнования, не использованные по мероприятиям (результатам)государственной программы (в том числе в связи с неисполнением (неполным исполнением) мероприятий (результатов) государственной программы), не подлежат перераспределению на другие мероприятия (результаты) государственной программы без внесения соответствующих изменений в паспорт структурного элемента государственной программы.

19. Руководители структурных подразделений министерства, являющиеся исполнителями, несут персональную ответственность за соблюдение ограничений, установленных [пунктами](#P108) 17, 18 настоящего регламента.

V. Порядок, формы и сроки представления исполнителями

мероприятий (результатов) государственной программы, не являющимися

главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий (результатов) государственной программы, оценке эффективности реализации государственной программы

20. Исполнители:

1) ежеквартально в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют координатору «Сведения о выполнении показателей» по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, «Сведения о выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек» по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

2) не позднее даты наступления контрольной точки предоставляют координатору «Сведения о выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек» по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, а также документ, подтверждающий исполнение контрольной точки;

по достижению планового значения мероприятия (результата) предоставляют координатору документ, подтверждающий фактическое его исполнение (служебная записка, иной документ);

в случае недостижения плановой даты наступления контрольной точки или значения мероприятия (результата) предоставляют координатору информацию о рисках по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

3) несут ответственность за достижение контрольных точек и своевременность предоставления отчетных данных.

21. Координатор:

1) ежеквартально формирует в ГИИС «Электронный бюджет»:

не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе реализации структурных элементов государственной программы;

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, если иное не предусмотрено федеральным органом исполнительной власти, отчеты о ходе реализации государственной программы;

2) не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет – до 12 апреля года, следующего за отчетным), формирует в ГИИС «Электронный бюджет» итоговый годовой отчет о ходе реализации государственной программы;

3) размещает уточненный итоговый годовой отчет о ходе реализации государственной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

VI. Заключительные положения

22. Исполнители в части имеющейся компетенции обеспечивают соответствие сведений, включаемых в проекты документов (писем, справок, выступлений), с информацией (натуральными, финансовыми показателями, плановыми показателями, их фактическими значениями), содержащейся в государственной программе, отчетности о реализации государственной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к внутриведомственному регламенту взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядку, формам и срокам представления исполнителями мероприятий (результатов) государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий (результатов) государственной программы

ФОРМА

Заявка

о распределении лимитов бюджетных обязательств

на финансирование мероприятий (результатов) государственной программы\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий (результатов) и пункт перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий | Наименование показателя | КБК | Значение показателя на \_\_\_ год  (в руб.) | Значение показателя с разбивкой по месяцам | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* государственная программа ̶ государственная [программ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=169777&dst=100015)а Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», утвержденная постановлением Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к внутриведомственному регламенту взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядку, формам и срокам представления исполнителями мероприятий (результатов) государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий (результатов) государственной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **Наиме-нование показа-теля** | **Уровень показателя**  (ГП РФ, ГП НСО, КПМ, П) | **Динамика значения** (возрастание/  убывание) | **Единица измерения** | **Значение за \_\_\_\_\_\_** | | **Тип сведений** (Факт/ Прогноз) | **Риски** (заполняются в случае если в ст. 7 выбран тип сведений «Прогноз») | | | | | **Плановое значение на конец**  **20\_\_ года** | **Прогнозное значение на конец**  **20\_\_ года** | **Процент дости-жения** | **Информа-ционная система** | **Коммен-тарий** |
| **Плановое** | **Факти-ческое/**  **Прог-нозное** | Наиме-нование  риска | Описание принима-емых мер | Наличие отклонений (отклонение/ критическое отклонение) | Дата открытия риска | Дата снятия риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 7.4 | 7.5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Государственная программа Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ГИИС «Электронный бюджет» |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КПМ \* «Наименование КПМ»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА МЕРОПРИЯТИЕ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* КПМ ̶ комплекс процессных мероприятий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к внутриведомственному регламенту взаимодействия по реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», в том числе порядку, формам и срокам представления исполнителями мероприятий (результатов) государственной программы, не являющимися главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, отчетности по финансированию мероприятий (результатов) государственной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта, контрольной точки объекта** | **Тип**  **данных** | **Единица измерения** | **Значение за \_****\_** | | **Значение на конец 20\_\_ года** | | **Срок реализации** | | **Просрочка** (в днях) | **Тип сведений** (Факт/ Прогноз) | **Риски** (заполняются в случае если в ст. 11 выбран тип сведений «Прогноз») | | | | | **Коммен-тарий** |
| **Плано-вое** | **Факти-ческое/**  **прог-нозное** | **Плано-вое** | **Факти-ческое /прог-нозное** | **План** | **Факт/**  **прогноз** | Наимено-вание риска | Описание прини-маемых мер | Наличие отклонений (отклонение/ критическое отклонение) | Дата открытия риска | Дата снятия риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 11.1 | 11.2 | 11.3 | 11.4 | 11.5 | 12 |
| 1. Наименование мероприятия (результата) | Меро-приятие |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Контрольная точка |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Наименование мероприятия (результата) | Меро-приятие |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Контрольная точка |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА МЕРОПРИЯТИЕ | | | | |  | | | |
| ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КТ\* | | | | |  | | | |

\* КТ ̶ контрольная точка