|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 30.03.2022 N 289(ред. от 13.06.2024)"О создании комиссии по возмещению затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 25.06.2024  |

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 марта 2022 г. N 289

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской областиот 09.01.2023 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=158446&dst=100005), от 10.03.2023 [N 277-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=160344&dst=100005), от 17.11.2023 [N 2047-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=167365&dst=100005),от 13.06.2024 [N 1249-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=173542&dst=100005)) |  |

В целях реализации Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815) от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", в соответствии с [пунктом 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=149037&dst=100042) Порядка предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 22.03.2022 N 107-п "О Порядке предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере", приказываю:

1. Создать комиссию по возмещению затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - комиссия).

2. Установить:

1) [порядок](#P36) деятельности комиссии согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

2) [состав](#P78) комиссии согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В.БАХАРЕВА

Приложение N 1

к приказу

министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от 30.03.2022 N 289

ПОРЯДОК

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

1. Настоящий порядок устанавливает правила организации работы комиссии по возмещению затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по возмещению затрат, связанных с оказанием следующих государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - социальный сертификат): оказание социальных услуг, предоставляемых гражданам при отсутствии определенного места жительства и занятий в полустационарной форме; организация сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее - государственные услуги).

2. Для принятия решения о перечислении субсидии создается комиссия по возмещению затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - комиссия), состав которой устанавливается приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815) от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=149037&dst=100010) предоставления субсидии из бюджета Новосибирской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, установленным постановлением Новосибирской области от 22.03.2022 N 107-п (далее - Порядок предоставления субсидии), настоящим порядком.

4. Заседания комиссии проводятся в течение 15 рабочих дней со дня поступления от исполнителей государственных услуг, с которыми министерство труда и социального развития Новосибирской области заключило соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, документов, указанных в [пункте 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=149037&dst=100037) Порядка предоставления субсидии.

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

1) созывает заседание комиссии;

2) утверждает проект повестки дня заседания комиссии;

3) организует подготовку и ведет заседание комиссии;

4) руководит заседанием комиссии;

5) представляет слово членам комиссии для выступления;

6) проводит голосование и оглашает его результаты;

7) организует проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) организует проведение проверки документов, указанных в [пункте 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=149037&dst=100037) Порядка предоставления субсидии;

9) подписывает протокол, содержащий заключение комиссии по итогам рассмотрения документов, представленных исполнителем государственных услуг.

7. В отсутствие руководителя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе запрашивает документы, необходимые для проведения заседания;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) в течение двух рабочих дней со дня проведения комиссии оформляет протокол заседания комиссии.

9. Информация о дате и месте проведения заседания комиссии, повестка дня заседания и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, определяются председателем комиссии и рассылаются секретарем комиссии всем участникам заседания не позднее чем за пять дней до его проведения.

10. В случае невозможности члена комиссии присутствовать на заседании он может направить руководителю комиссии свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, которые могут быть рассмотрены на заседании и учтены при принятии решения.

11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос руководителя комиссии.

13. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии.

Приложение N 2

к приказу

министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от 30.03.2022 N 289

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской областиот 09.01.2023 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=158446&dst=100006), от 10.03.2023 [N 277-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=160344&dst=100006), от 17.11.2023 [N 2047-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=167365&dst=100006),от 13.06.2024 [N 1249-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=173542&dst=100006)) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МашановВладимир Александрович | - | заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель комиссии; |
| ЖуринДмитрий Валентинович | - | начальник управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| ЛавроваОльга Игоревна | - | начальник управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| ВласоваМаргарита Владимировна | - | консультант отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| ГридневаГалина Борисовна | - | председатель Общественной палаты Новосибирской области (по согласованию); |
| МедведеваНаталья Юрьевна | - | консультант отдела трудоустройства, профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| МедведевАлексей Викторович | - | заместитель начальника управления - начальник отдела экономического анализа и финансового планирования планово-финансового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
| МихайловаЕлена Николаевна | - | начальник отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
| НиколаенкоТатьяна Алексеевна | - | консультант отдела учета и отчетности управления государственных закупок и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
| ПуринаСветлана Владимировна | - | консультант отдела реализации социальных проектов и программ управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
| ЦвингерОльга Федоровна | - | начальник отдела нормативно-правового обеспечения правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области. |