



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.08.2025

№ 1564-МПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата единовременных денежных пособий родителям и вдовам
(вдовцам) погибших участников боевых действий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 № 80-п «О Порядке предоставления денежных пособий лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий, и членам семей погибших участников боевых действий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной

услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 07.05.2025 № 880-НПА «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий».

3. Начальнику управления организации социальных выплат Радичу Д.С. обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Мальцеву Т.А.

Министр



Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 22.08.2025 № 1564-ННА

**Административный регламент
министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата
единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших
участников боевых действий»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей погибшего участника боевых действий, вдове (вдовцу) погибшего участника боевых действий, уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение и выплата единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением и выплатой единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в Органе власти, перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 65 рабочих дней³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

³ В указанный срок включена процедура продления принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в сроки, установленные законодательством.

Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя за назначением и выплатой единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: обращается вдова (вдовец) погибшего военнослужащего, в том числе лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявших обязанности военной службы, гражданина, имевшего специальное звание полиции, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (пропавшего без вести) в ходе боевых действий, указанного в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», вдова (вдовец) погибшего (пропавшего без вести, умершего вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученных в ходе специальной военной операции (при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, а также в ходе участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования) участника специальной военной операции;

Вариант 2: обращается один из родителей военнослужащего, в том числе лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявшего обязанности военной службы, гражданина, имевшего специальное звание полиции, проходившего службу в войсках

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (пропавшего без вести) в ходе боевых действий, указанного в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», родители погибшего (пропавшего без вести, умершего вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в ходе специальной военной операции (при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, а также в ходе участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования) участника специальной военной операции.

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

27. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) почтовым отправлением;
- в) в МФЦ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 65 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 26.10.2023 № 1898-НПА «Об утверждении формы заявления о назначении и выплате единовременных денежных пособий родителям, вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в Орган власти.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об установлении факта гибели, смерти вследствие увечья (контузии, травмы, ранения);

справка, подтверждающая гибель, пропажу без вести, смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в ходе боевых действий, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», либо в в ходе специальной военной операции, участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования, подтверждающего гибель, пропажу без вести, смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, участника специальной военной операции, выданного органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации либо военным комиссариатом;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения представителя заявителя), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для назначения и выплаты пособия необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2023 № 839 «Об утверждении положения по формированию личных дел и форм документов, используемых при предоставлении государственных услуг министерства труда и социального развития Новосибирской области»);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

39. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

40. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) в МФЦ.

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;
- г) отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий»;
- д) вдова (вдовец) погибшего участника боевых действий вступила (вступил) в повторный брак.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата Услуги (выплата) осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган власти уведомляет заявителя (представителя) об отказе в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

47. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 65 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);
- в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 26.10.2023 № 1898-НПА «Об утверждении формы заявления о назначении и выплате единовременных денежных пособий родителям, вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в Орган власти.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

- а) документы, удостоверяющие личность (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об установлении факта гибели, смерти вследствие увечья (контузии, травмы, ранения);

справка, подтверждающая гибель, пропажу без вести, смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в ходе боевых действий, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», либо в в ходе специальной военной операции, участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования, подтверждающего гибель, пропажу без вести, смерть вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, участника специальной военной операции, выданного органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией) войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальным органом Росгвардии, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органом федеральной службы безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации либо военным комиссариатом;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения представителя заявителя), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для назначения и выплаты пособия необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться

с согласия указанного лица, по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2023 № 839 «Об утверждении положения по формированию личных дел и форм документов, используемых при предоставлении государственных услуг министерства труда и социального развития Новосибирской области»);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

55. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

56. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

57. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) в МФЦ.

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;
- г) отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий».

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги (выплата) осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган власти уведомляет заявителя (представителя) об отказе в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

66. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

67. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

68. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

69. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

70. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

71. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (<https://mtsr.nso.ru>), на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в МФЦ.

72. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 22.08.2025 № 1564-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий»</i>	
1.	Обращается вдова (вдовец) погибшего военнослужащего, в том числе лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявших обязанности военной службы, гражданина, имевшего специальное звание полиции, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (пропавшего без вести) в ходе боевых действий, указанного в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», вдова (вдовец) погибшего (пропавшего без вести, умершего вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученных в ходе специальной военной операции (при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, а также в ходе участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования) участника специальной военной операции
2.	Обращается один из родителей военнослужащего, в том числе лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявшего обязанности военной службы, гражданина, имевшего специальное звание полиции, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (пропавшего без вести) в ходе боевых действий, указанного в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», родители погибшего (пропавшего без вести, умершего вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в ходе специальной военной операции (при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, а также в ходе участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования) участника специальной военной операции

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий родителям и вдовам (вдовцам) погибших участников боевых действий»</i>		

1.	К какой категории относится заявитель?	1. Обращается вдова (вдовец) погибшего военнослужащего, в том числе лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявших обязанности военной службы, гражданина, имевшего специальное звание полиции, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (пропавшего без вести) в ходе боевых действий, указанного в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», вдова (вдовец) погибшего (пропавшего без вести, умершего вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученных в ходе специальной военной операции (при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, а также в ходе участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования) участника специальной военной операции. 2. Обращается один из родителей военнослужащего, в том числе лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявшего обязанности военной службы, гражданина, имевшего специальное звание полиции, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (пропавшего без вести) в ходе боевых действий, указанного в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», родители погибшего (пропавшего без вести, умершего вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученного в ходе специальной военной операции (при выполнении задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, а также в ходе участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования) участника специальной военной операции
----	--	---