|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПРИКАЗ** | | | |
|  |  | № |  |
| г. Новосибирск | | | |

О проведении в 2025 году областного конкурса «Отец года»

В целях укрепления института семьи, пропаганды и повышения общественного престижа семейного образа жизни, ценностей семьи и ответственного отцовства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести областной конкурс «Отец года» в период с 01.07.2025 по 30.10.2025.

2. Начальнику управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области Кузьминой Н.Л. обеспечить организацию проведения областного конкурса «Отец года» в 2025 году.

3. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проведении в 2025 году областного конкурса «Отец года»;

2) состав конкурсной комиссии по проведению в 2025 году областного конкурса «Отец года».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Марущак Е.Б.

Министр Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и социального развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении в 2025 году областного конкурса «Отец года»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении в 2025 году областного конкурса «Отец года» (далее – Положение) определяет цель и задачи областного конкурса «Отец года» (далее – конкурс), а также порядок его проведения.

2. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – с 01.07.2025 по 30.09.2025 (прием конкурсных работ);

второй этап – с 01.10.2025 по 31.10.2025 (подведение итогов).

3. Место подведения итогов конкурса: министерство труда и социального развития Новосибирской области, г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, д. 6.

II. Цель и задачи конкурса

4. Цель конкурса – укрепление института семьи, пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни, ценностей семьи и ответственного отцовства.

5. Задачи конкурса:

1) признание и популяризация заслуг в области ответственного родительства и социальной вовлеченности в общественную деятельность отцов;

2) выявление лучших отцовских социальных практик и инициатив, направленных на воспитание детей и организацию формирования социальной инфраструктуры для создания благополучной, здоровой и крепкой семьи;

3) популяризация ответственного отцовства через пропаганду позитивных примеров семейных ценностей;

4) стимулирование и поддержка проведения аналогичных мероприятий (конкурсов, фестивалей, акций) в городских и сельских поселениях, муниципальных районах, муниципальных округах и городских округах Новосибирской области.

**III. Организатор конкурса**

6. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство труда и социального развития Новосибирской области (далее – организатор конкурса).

**IV. Участники конкурса**

7. Участие в конкурсе могут принять:

1) мужчины (отцы):

а) занимающиеся развитием и воспитанием детей в семьях, в которых создаются благоприятные условия для гармоничного развития каждого члена семьи;

б) участвующие в общественной жизни городского или сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа;

в) занимающиеся достойным воспитанием детей, основанном на духовно-нравственных ценностях, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством;

2) общественные организации (объединения), реализовавшие или реализующие проекты в сфере поддержки отцовского движения.

8. Принимая участие в конкурсе, участники дают согласие организатору конкурса на обработку своих персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**V. Условия участия в конкурсе**

9. Рекомендовать кандидатов для участия в конкурсе имеют право:

1) главы муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Новосибирской области, главы городских и сельских поселений Новосибирской области, главы администраций г. Новосибирска;

2) физические лица (самовыдвиженцы);

3) общественные организации (объединения);

4) советы отцов муниципальных образований.

**VI. Номинации конкурса**

10. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) лучший отец – семьянин;

2) лучший отец – общественный деятель;

3) лучшая общественная организация (объединение);

4) лучшая социальная акция.

**VII. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

11. Участник конкурса представляет организатору конкурса заявку на участие в областном конкурсе «Отец года» на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Положению, по адресу: 630007, г. Новосибирск, Серебренниковская ул., д. 6, каб. № 103.

12. К заявке прилагаются:

1) характеристика участника конкурса;

2) представления лиц, рекомендовавших кандидатов для участия в конкурсе;

3) рассказ-сопровождение конкурсанта;

4) цветные или черно-белые фотографии по теме номинации;

5) копия документа, удостоверяющего личность;

6) копия документа, подтверждающего факт проживания заявителя на территории Новосибирской области;

7) копии наградных и поощрительных документов;

8) копии публикаций в средствах массовой информации.

13. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, заявка подлежит возврату участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня ее представления, с указанием замечания.

14. Возврат заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные пунктом 2 настоящего Положения сроки в случае устранения замечания, послужившего основанием возврата.

**VIII. Критерии оценки участников конкурса**

15. При подведении итогов конкурса участники оцениваются по сумме баллов (от 1 до 10) по следующим критериям:

1) для номинации «Лучший отец – семьянин» и «Лучший отец – общественный деятель»:

а) участие конкурсанта в общественной деятельности, активность его гражданской позиции;

б) степень вовлечения в отцовское движение;

в) степень влияния конкурсанта на других родителей в раскрытии их творческих способностей;

г) трудовая или творческая деятельность, участие в различных спортивных мероприятиях, ведение здорового образа жизни;

д) пример приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности и патриотизма;

е) формирование всесторонне развитой личности ребенка;

2) для номинации «Лучшая общественная организация (объединение)»:

а) состав организации (объединения);

б) краткое описание деятельности организации (объединения);

в) количество реализованных проектов, программ и мероприятий, направленных на поддержку отцовского движения;

г) охват аудитории при проведении акций;

д) освещение деятельности в средствах массовой информации;

е) количество волонтеров и партнеров;

3) для номинации «Лучшая социальная акция»:

а) состав организации (объединения), организовавшей акцию;

б) краткое описание деятельности организации (объединения);

в) инициатор проведения акции, направленной на поддержку отцовского движения;

г) количество участников, принявших участие в акции;

д) краткое описание проведенной акции;

е) социальный эффект от проведенной акции;

ж) освещение акции в средствах массовой информации;

з) количество партнеров и волонтеров, задействованных в проведении акции.

**X. Порядок принятия решения о победителях конкурса**

16. Победителей конкурса в каждой номинации определяет конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом организатора конкурса.

17. Победители награждаются дипломами и ценными подарками за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» на очередной 2025 год.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, который осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три дня до заседания конкурсной комиссии, оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев отбора, указанных в пункте 15 настоящего Положения, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Решение о победителе(ях) конкурса принимается открытым голосованием. Победившими считаются участники, чьи конкурсные работы получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

19. Итоги проведения конкурса подлежат официальному опубликованию на официальном сайте организатора конкурса в течение 15 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителях конкурса.

20. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о проведении в 2025 году областного конкурса «Отец года»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии |

Заявка на участие в областном конкурсе «Отец года»

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_ | Дата приема заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |

(Номер присваивается при регистрации заявки)

|  |
| --- |
| Номинация …………………………… |
| Представление рекомендателя:  **Для физического лица:**  - информация о кандидате (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  - характеристика (представление), подтверждающая общественную деятельность, трудовую деятельность;  - примеры семейных традиций, способствующих объединению и укреплению семьи, формированию связи поколений;  - количество детей, в т.ч. приемных;  - навыки организации совместного семейного досуга.  **Для организации:**  - наличие проектов и программ, в т.ч. реализованных;  - партнеры, с которыми взаимодействует организация;  - количество членов организации, волонтеров;  - наличие сайта, странички в социальных сетях;  - отзывы, информация о деятельности в средствах массовой информации;  - количество проведенных мероприятий, количество участвующих. |
| Информация о рекомендателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование рекомендующей организации |
| Откуда знаете номинанта |
| Адрес рекомендателя |
| Телефон рекомендателя |
| Адрес электронной почты рекомендателя |
| Структура рассказа-сопровождения участника (физического или юридического лица) о проделанной работе:  **Для физического лица:**  *номинация «Лучший отец* – *семьянин» и «Лучший отец* – *общественный деятель»:*  - информация о кандидате (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);  - участие конкурсанта в общественной деятельности, активность его гражданской позиции;  - степень вовлечения в отцовское движение;  - степень влияния конкурсанта на других родителей в раскрытии их творческих способностей;  - трудовая или творческая деятельность, участие в различных спортивных мероприятиях, ведение здорового образа жизни;  - пример приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности и патриотизма;  - формирование всесторонне развитой личности ребенка.  **Для организации:**  *номинация «Лучшая общественная организация (объединение)»:*  - состав организации (объединения);  - краткое описание деятельности организации (объединения);  - количество реализованных проектов, программ и мероприятий, направленных на поддержку отцовского движения;  - охват аудитории при проведении акций;  - освещение деятельности в средствах массовой информации;  - количество волонтеров и партнеров.  *номинация «Лучшая социальная акция»:*  - наименование организации (объединения), организовавшей акцию, направленную на поддержку отцовского движения;  - краткое описание деятельности организации (объединения);  - инициатор проведения акции;  - краткое описание проведенной акции;  - количество участников, принявших участие в акции;  - социальный эффект от проведенной акции;  - освещение акции в средствах массовой информации;  - количество партнеров и волонтеров, задействованных в проведении акции |
| Адрес проживания физического лица или адрес юридического лица (для организации) |
| Телефон физического лица или юридического лица |
| Адрес электронной почты физического лица или юридического лица |

*Даю (даем) согласие уполномоченным должностным лицам министерства труда и социального развития Новосибирской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) вышеуказанных персональных данных.*

К заявке прилагаем: (перечислить прилагаемые документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи

членов семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению в 2025 году областного конкурса**

**«Отец года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кузьмина  Наталья Леонидовна | – | начальник управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии; |
| Хомченко  Татьяна Викторовна | – | начальник отдела по вопросам семьи, материнства и детства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Юфа  Лариса Стефановна | – | заместитель начальника отдела по вопросам семьи, материнства и детства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии; |
| Бородин  Сергей Викторович | – | член Областного совета отцов при Губернаторе Новосибирской области (по согласованию); |
| Исмагилова Альбина Маратовна | – | консультант отдела по вопросам семьи, материнства и детства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
| Куразян  Эдуард Степанович | – | сопредседатель Областного совета отцов при Губернаторе Новосибирской области, председатель совета отцов г. Обь (по согласованию); |
| Токарев  Александр  Владимирович | – | член Областного совета отцов при Губернаторе Новосибирской области, сопредседатель областного родительского собрания Новосибирской области (по согласованию). |