



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.06.2025

№ 1154-МПА

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития
Новосибирской области от 05.02.2019 № 90

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 05.02.2019 № 90 «Об утверждении Порядка формирования государственных заданий для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области и Порядка внесения изменений в государственные задания для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области» следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления комплексного анализа и социального проектирования министерства труда и социального развития Новосибирской области Савченко Т.А.».

2. Порядок формирования государственных заданий для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Порядок внесения изменений в государственные задания для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

Е.В. Бахарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от «16» 06 2025 № 1154-400А

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Новосибирской области
от 05.02.2019 № 90

Порядок формирования государственных заданий
для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных
министерству труда и социального развития Новосибирской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Формирование и направление предложений от учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – подведомственные учреждения, министерство), по содержанию государственного задания в части: - категорий потребителей государственных услуг (работ); - объема основных видов государственных услуг (работ) и социальных услуг на очередной финансовый год в	До 10 ноября года, предшествующего очередному финансовому году	Первый заместитель министра, заместители министра и руководители структурных подразделений, курирующие подведомственные учреждения министерству

	соответствии с основными видами деятельности государственных учреждений, установленными Уставами данных учреждений; - требований к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги (работы)		
2	Подготовка предложений по содержанию государственного задания в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на очередной финансовый год	До 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году	Начальник планово-финансового управления
3	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства об утверждении государственного задания подведомственного учреждения	До 28 декабря года, предшествующего очередному финансовому году	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
труда и социального развития
Новосибирской области
от « 16 » 06. 2025 № 1154-НПА

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социального развития
Новосибирской области
от 05.02.2019 № 90

Порядок внесения изменений в государственное задание для государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – Порядок внесения изменений)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей государственного задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)			
1	Запрос предложений о необходимости внесения изменений в значения показателей государственного задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание	В течение 1-го рабочего дня с момента внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования

2	Подготовка предложений о внесении изменений в государственное задание в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание	В течение 3-х рабочих дней со дня получения служебной записки от управления комплексного анализа и социального проектирования	Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений, курирующие подведомственные учреждения министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство, подведомственные учреждения)
3	Направление информации об изменении государственного задания в управление комплексного анализа и социального проектирования	В течение 3-х рабочих дней со дня получения от руководителей структурных подразделений предложений о необходимости внесения изменений в государственное задание	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования
4	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания	В течение 3-х рабочих дней со дня получения информации об изменении государственного задания	Начальник планово-финансового управления
5	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства о внесении изменений в государственное задание подведомственного учреждения	В течение 4-х рабочих дней со дня получения служебной записки по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания (два дня подготовка проекта, два дня согласование проекта)	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования
II. Внесение изменений в государственное задание при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Новосибирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения государственного задания, влекущего за собой необходимость внесения изменений в ранее утвержденное государственное задание			
1	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания	В течение 3-х рабочих дней со дня получения бюджетной росписи от министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области	Начальник планово-финансового управления
2	Запрос предложений по внесению изменений в государственное задание	В течение 1-го рабочего дня с момента получения служебной записки от планово-финансового управления	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования
3	Формирование и направление предложений по внесению изменений (сокращение либо	В течение 5-и рабочих дней со дня получения служебной записки от управления	Первый заместитель министра, заместители министра, руководители

	увеличение) в государственное задание в части: - показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы); - объема основных видов социальных услуг на очередной финансовый год	комплексного анализа и социального проектирования	структурных подразделений, курирующие подведомственные учреждения министерства
4	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства о внесении изменений в государственное задание подведомственного учреждения	В течение 4-х рабочих дней со дня получения предложений от руководителей структурных подразделений, курирующих подведомственные учреждения министерства, по внесению изменений в государственное задание (два дня подготовка проектов, два дня согласование проектов)	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования
5	Изменение плановых показателей деятельности учреждения после внесения изменений в государственное задание учреждения	В течение 2-х рабочих дней со дня утверждения приказа о внесении изменений в государственное задание	Начальник планово-финансового управления
III. Внесение изменений по результатам выявления в течение текущего финансового года при проведении контроля выполнения государственного задания отклонения достигнутых показателей государственного задания от утвержденных значений показателей государственного задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)*			
1	Предоставление форм отчетности по выполнению государственного задания	До 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководители подведомственных учреждений министерства
2	Проведение мониторинга выполнения государственных заданий, подготовка аналитической записки	До 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования
3	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части: - показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы); - объема основных видов социальных услуг на очередной финансовый год	В течение 4-х рабочих дней со дня получения аналитической записки от управления комплексного анализа и социального проектирования	Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений, курирующие подведомственные учреждения министерства
4	Направление информации об изменении государственного задания в управление комплексного анализа и социального проектирования	В течение 3-х рабочих дней со дня получения предложений о внесении изменений в государственное задание	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования

5	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания	В течение 3-х рабочих дней со дня получения служебной записки от управления комплексного анализа и социального проектирования	Начальник управления планово-финансового
6	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства о внесении изменений в государственное задание подведомственного учреждения	В течение 4-х рабочих дней со дня получения служебной записки от планово-финансового управления (два дня подготовка проектов, два дня согласование проектов)	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования
IV. Внесение изменений в государственное задание при рассмотрении письменного мотивированного заявления государственного учреждения Новосибирской области, подведомственного министерству труда и социального развития Новосибирской области, об изменении государственного задания			
1	Подготовка предложений о внесении изменений в государственное задание, согласованных с первым заместителем и заместителями министра труда и социального развития Новосибирской области	В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения министром труда и социального развития Новосибирской области об изменении утвержденного государственного задания в результате рассмотрения письменного мотивированного заявления подведомственного учреждения об изменении государственного задания	Первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений, курирующие подведомственные учреждения министерства
2	Направление информации об изменении государственного задания в управление комплексного анализа и социального проектирования	В течение 3-х рабочих дней со дня получения служебной записки от руководителя структурного подразделения, курирующего подведомственное учреждение министерства	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования
3	Подготовка предложений по внесению изменений в государственное задание в части объема финансового обеспечения выполнения государственного задания	В течение 3-х рабочих дней со дня получения служебной записки от управления комплексного анализа и социального проектирования	Начальник планово-финансового управления
4	Подготовка, согласование и утверждение проекта приказа министерства о внесении изменений в государственное задание подведомственного учреждения	В течение 4 рабочих дней со дня получения служебной записки от планово-финансового управления (два дня подготовка проектов, два дня согласование проектов)	Начальник управления комплексного анализа и социального проектирования

* - производится по фактическому исполнению государственного задания, в т.ч.:

- 1) в большем объеме;
- 2) в меньшем объеме (разница между фактическим и плановым исполнением более 5%).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
 к Порядку внесения изменений в
 государственное задание для государственных
 учреждений Новосибирской области,
 подведомственных министерству труда и
 социального развития Новосибирской области

Предлагаемые изменения государственного задания, установленного на год _____

(наименование подведомственного учреждения)											
Наименование государственной услуги (работы)*	Направления деятельности учреждений социального обслуживания в рамках отдельных государственных услуг (работ)**	Планируемая дата предлагаемых изменений	Увеличение (уменьшение) расходов на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)					Увеличение (уменьшение) расходов на содержание имущества	Увеличение (уменьшение) прочих расходов	ВСЕГО увеличение (уменьшение) расходов	
			Всего, тыс. руб.	Количество вводимых (либо сокращаемых) услуг (работ)	Норматив стоимости услуги (работ) руб. **	Корректирующий коэффициент **	Планируемое количество месяцев, в течение которых деятельность будет осуществляться с учетом изменений				
1	2	3	4 (см. 5*см. 6*см. 7*см. 8 12 1000)	5	6	7	8	9	10	11 (см. 4 - см. 9 - см. 10)	
1.	1.										
	2.										
	...										
	Итого по государственной услуге (работе)										
2.	1.										
	2.										
	...										
	Итого по государственной услуге (работе)										
...	1.										
	2.										
	...										
	Итого по государственной услуге (работе)										
ИТОГО											

* Указывается в соответствии с перечнем и объемом государственных услуг (работ) в сфере социального обслуживания населения за счет средств областного бюджета Новосибирской области, утвержденными Правительством Новосибирской области

** Указывается в соответствии с приказом министерства