



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.04.2025

№ 741-НДА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социального развития Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги

«Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 № 80-п «О Порядке предоставления денежных пособий лицам, из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами

вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий, и членам семей погибших участников боевых действий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 290 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного пособия лицам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы в ходе боевых действий»;

пункт 12 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 30.12.2010 № 457 «О внесении изменений в приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 9 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 21.02.2011 № 71 «О внесении изменений в приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 12 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 23.05.2011 № 295 «О внесении изменений в приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

пункт 12 приказа министерства социального развития Новосибирской области от 24.11.2011 № 860 «О внесении изменений в приказы об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 13.03.2012 № 131 «О внесении изменений в приказы министерства социального развития Новосибирского района от 19.11.2010 № 244, от 26.11.2010 № 289, 290, 291»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2012 № 1518 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 290»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 24.10.2013 № 1293 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 290»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 13.02.2014 № 151 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 290»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 17.10.2014 № 1213 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 290»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2017 № 1102 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 290»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 25.07.2018 № 807 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 290»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.12.2018 № 1372 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития Новосибирской области»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.07.2019 № 811 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 290»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.08.2020 № 692 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 26.11.2010 № 290».

3. Управлению организации социальных выплат (Радич Д.С.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Мальцеву Т.А.

И.о. министра



Е.М. Москалева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 24.04.2025 № 771-ННА

**Административный регламент
министерства труда и социального развития Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата
ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с
военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных
со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие
ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых
действий»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий, уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением и выплатой ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, перечисление денежных средств через организацию почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя за назначением и выплатой ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Граждане, уволенные с военной службы, граждане, имеющие специальные звания полиции, уволенные со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

Вариант 2: Участники специальной военной операции из числа военнослужащих, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования.

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

27. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством почтовой связи;
- в) в МФЦ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.03.2025 № 476-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий», осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, в Орган власти.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя) (предъявление оригинала документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие факт установления инвалидности (с указанием одной из следующих причин инвалидности: «военная травма», «заболевание получено в период военной службы», «увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание получено в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании», «увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание получено в связи с исполнением контракта (иных правоотношений) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022»), – справка врачебно-трудовой экспертной комиссии об инвалидности (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения представителя заявителя), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для назначения и выплаты пособия необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

д) документы, подтверждающие получение военной травмы в период прохождения военной службы (с отметкой об увольнении с военной службы), – военный билет (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с

представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие получение контузии, травмы, ранения или увечья в ходе боевых действий, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», или полученных в ходе специальной военной операции, в ходе участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования, подтверждающего получение контузии, травмы, ранения или увечья военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о болезни;

выписка из заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (с указанием одной из следующих причин инвалидности: «военная травма», «заболевание получено в период военной

службы»), «увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание получено в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании», «увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание получено в связи с исполнением контракта (иных правоотношений) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022»), – справка об инвалидности (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

39. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

40. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об удостоверении о праве на льготы». Указанный информационный запрос направляется в «Орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий»;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган власти уведомляет заявителя (представителя) об отказе в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

47. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (письменная форма, по требованию заявителя);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 27.03.2025 № 476-НПА «Об утверждении формы заявления на предоставление ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий», осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, в Орган власти.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя) (предъявление оригинала документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие факт установления инвалидности (с указанием одной из следующих причин инвалидности: «военная травма», «заболевание получено в период военной службы», с указанием одной из следующих причин инвалидности: «увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание получено в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании», «увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание получено в связи с исполнением контракта (иных правоотношений) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022»), – справка врачебно-трудовой экспертной комиссии об инвалидности (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения представителя заявителя), – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа, если для назначения и выплаты пособия необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица);

д) документы, подтверждающие получение контузии, травмы, ранения или увечья в ходе боевых действий, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», или полученных в ходе специальной военной операции, в ходе участия в боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования, подтверждающего получение контузии, травмы, ранения или увечья военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задач по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя) (не представляется лицами, пребывающими в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о болезни;

выписка из заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (с указанием одной из следующих причин инвалидности: «военная травма», «заболевание получено в период военной службы»), «увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание получено в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании», «увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание получено в связи с исполнением контракта (иных правоотношений) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022», – справка об инвалидности (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Новосибирской области, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей, – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (при подаче заявления в Орган власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

55. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

56. МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

57. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об удостоверении о праве на льготы». Указанный информационный запрос направляется в «Орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на получение денежного пособия в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.10.2004 № 225-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции и членов семей погибших участников боевых действий»;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо представить самостоятельно;

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) перечисление денежных средств через организацию почтовой связи, путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации – выплата денежных средств;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Орган власти уведомляет заявителя (представителя) об отказе в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

66. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

67. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

68. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

69. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

70. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

71. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в МФЦ, на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (<https://mtsr.nso.ru>).

72. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, на официальном сайте МФЦ, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, путем направления почтового отправления, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 24.09.2025 № 771-МПА

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий»</i>	
1.	Граждане, уволенные с военной службы, граждане, имеющие специальные звания полиции, уволенные со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации
2.	Участники специальной военной операции из числа военнослужащих, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия лицам из числа граждан, уволенных с военной службы, граждан, имеющих специальные звания полиции, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участников специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе боевых действий»</i>		
1.	К какой категории относится заявитель, ставший инвалидом вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания,	1. Граждане, уволенные с военной службы, граждане, имеющие специальные звания полиции, уволенные со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

	полученных в ходе боевых действий?	2. Участники специальной военной операции из числа военнослужащих, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30 сентября 2022 года - задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» введен средний уровень реагирования
--	------------------------------------	---