



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.02.2020

№ 164

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 18.12.2019 № 1317

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 18.12.2019 № 1317 «Об учетной политике министерства труда и социального развития Новосибирской области» (далее – приказ) следующие изменения:

в учетной политике министерства труда и социального развития Новосибирской области, утвержденной приказом:

1. В пункте 4:

а) подпункты 3-5 признать утратившими силу;

б) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) акт списания врученных ценных подарков, сувенирной продукции и цветов по форме согласно приложению № 11 к настоящей Учетной политике.».

2. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Принятые бюджетные обязательства по заработной плате перед государственными гражданскими служащими и работниками (далее – сотрудники) учреждения отражаются в учете в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании уведомлений о лимитах бюджетных обязательств на дату доведения лимитов бюджетных обязательств.».

3. Абзац пятый пункта 79 изложить в следующей редакции:

«3 - 6 разряд - четыре последние цифры реестрового номера имущества (ИНОУ) в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, при отсутствии реестрового номера указываются нули;».

4. Пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. К бухгалтерскому учету в качестве материальных запасов принимаются активы используемые в процессе деятельности учреждения по первоначальной стоимости данных активов.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов, за исключением бумаги для офисной техники, является номенклатурная (реестровая) единица.

Единицей учета бумаги для офисной техники является однородная (реестровая) группа запасов «Бумага для офисной техники формата АХ», где АХ – формат данной бумаги. Учет ведется в пачках.

USB – флеш-накопители подлежат учету в качестве материальных запасов.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости по группе (виду) запасов.».

5. Пункт 85 дополнить абзацами следующего содержания:

«Списание врученных ценных подарков, сувенирной продукции и цветов производится на основании акта (приложение № 6 к настоящей Учетной политике) с отнесением на расходы текущего финансового периода по дебету счета 140120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года».

Информация о данных материальных запасах на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается.

Путевки не оплаченные. Путевки переданные.

Путевки учитываются на забалансовом счете 08 «Путевки не оплаченные» в разрезе материально ответственных лиц, по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости, с отражением даты и кода бюджетной классификации. Путевки выданные учитываются на забалансовом счете 50 «Путевки переданные» в разрезе контрагентов (граждан) по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости, с отражением даты и кода бюджетной классификации.».

6. В пункте 88 цифры «93» и «94» заменить цифрами «89» и «90» соответственно.

7. Дополнить разделом XXI следующего содержания:

«XXI Порядок формирования резерва по претензиям, искам

98. Резерв по претензиям, искам, предъявленным к учреждению, признается в бухгалтерском учете в случае претензионного (досудебного) урегулирования предъявленных требований и (или) при наличии оснований для обжалования судебного акта.

Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков:

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым учреждением предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;

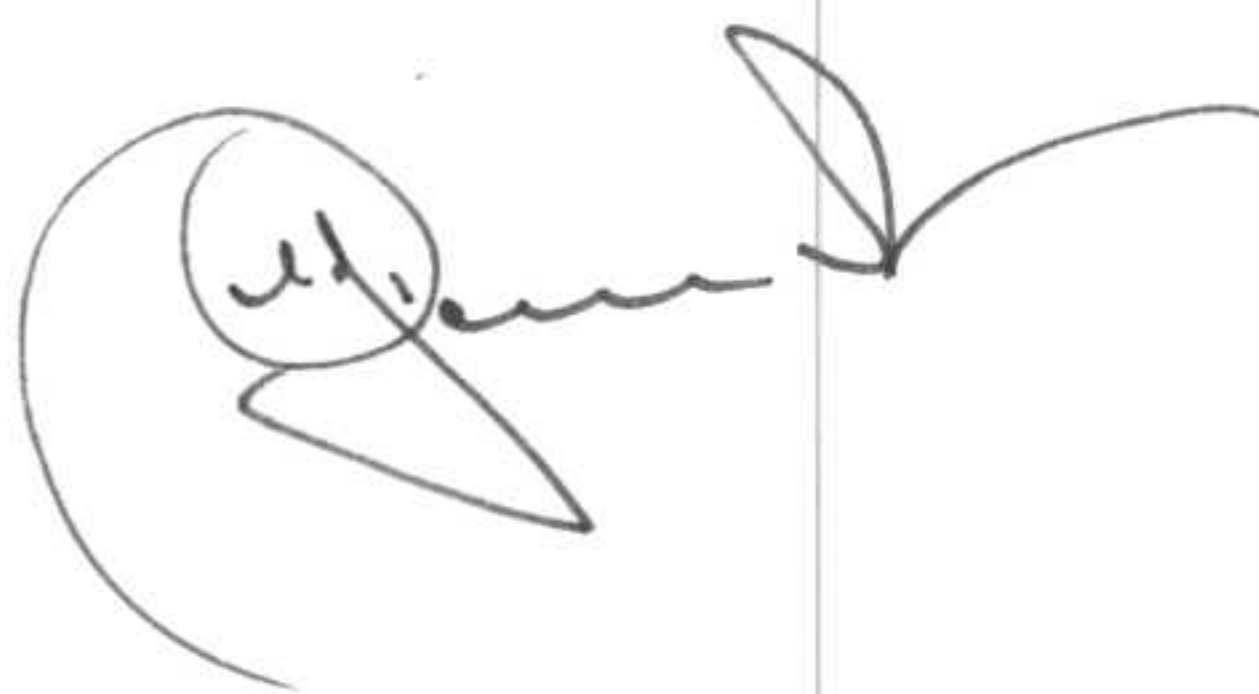
- по оспоримым исковым требованиям, по которым учреждением не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления учреждения о принятии иска к судебному производству.

Резерв по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.

99. Операции по формированию резерва по претензиям и искам отражаются в учете следующими бухгалтерскими записями:

- 1) формирование резерва по претензиям, искам
ДТ 14012029X КТ 14016029X;
- 2) принятие отложенного обязательства на сумму созданного резерва
ДТ 15019329X КТ 15029929X;
- 3) начисление расходов по оплате обязательств, в том числе признанных в судебном порядке, за счет резерва
ДТ 14016029X КТ 13029X73X
ДТ 14016029X КТ 13030573X;
- 4) начисление расходов по оплате обязательств за счет созданного ранее резерва для оплаты обязательств, оспариваемых в судебном порядке
ДТ 15011329X КТ 15021129X;
- 5) одновременное уменьшение ранее отраженных отложенных обязательств методом «Красное сторно»
ДТ 15019329X КТ 15029929X.».

Министр



Я.А. Фролов

АКТ № _____
списания врученных ценных подарков, сувенирной продукции и цветов

Комиссия, назначенная приказом
от _____ № _____

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

составила настоящий акт о том, что _____

(указать повод вручения)

вручены (ценные подарки, сувенирная продукция, цветы)

№ п/п	Кому вручены (ценные подарки, сувенирная продукция, цветы) ФИО	Наименование (ценный подарок, сувенирная продукция, цветы)	Стоимость, руб.
1			
2			
3			
Итого			

Стоимость (ценных подарков, сувенирной продукции, цветов) в сумме _____ руб.
подлежит списанию с учета.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)