

А К Т № 28

проверки соблюдения трудового законодательства государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей»

г. Новосибирск

22 ноября 2019 г.

12 час. 00 мин.

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.10.2018 № 1165 «О проведении проверки», консультантом отдела внутриведомственного контроля министерства труда и социального развития Новосибирской области Бугровской А.С., руководитель группы, главным специалистом отдела внутриведомственного контроля министерства труда и социального развития Новосибирской области Грачевой Л.Б. и главным специалистом отдела внутриведомственного контроля министерства труда и социального развития Новосибирской области Саловой В.М. проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Учреждение, ГБУ НСО «ЦРСФУД»).

Срок проведения проверки: с 11.11.2019 по 20.11.2019.

Период проверки: с 01.01.2018 по 31.12.2018.

Форма плановой проверки: выездная проверка.

Объект проверки и должностные лица Учреждения:

Наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

сокращенное – ГБУ НСО «ЦРСФУД».

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области (государственных органов) в сфере социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содействия по их семейному устройству, подготовки и сопровождению замещающих семей, профилактике социального сиротства, укреплению института семьи и социальной адаптации детей, оставшихся без попечения родителей.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, ул.Писарева,20.

Почтовый адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Писарева,20.

Сведения о регистрации объекта проверки:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 14.12.2004 ОГРН 1045403237406 (бланк серия 54№00777535). Свидетельство о постановке на учет ГБУ НСО «ЦРСФУД» в

налоговом органе по месту его нахождения 10.03.2017, ОГРН 1045403237406, присвоен ИНН/КПП 5407272751/540601001.

Устав Учреждения утвержден приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 24.01.2017 № 171 «Об утверждении Устава Учреждения с последующими изменениями и дополнениями.

Распорядителем денежных средств, с правом первой подписи денежных и финансовых документов в проверяемом периоде являлся:

- директор Цурпал Евгений Александрович с 09.06.2014 (приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 22.05.2015 № 133-л «О Цурпале Е.А.»).

Ответственным за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с правом второй подписи, в проверяемом периоде являлся:

- главный бухгалтер Духанова Н.Ф., в должности с 14.09.2015 (приказ Учреждения от 24.07.2012 № 03-02-47 «О приеме работника на работу»).

Ответственным за кадровое делопроизводство в Учреждении являлись:

- Москалева Н.В. с 26.05.2016 (приказ «О назначении ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек» от 26.05.2016 № 01-04-18/1);

- Глушкова О.Д. с 03.08.2015 (приказ «О назначении ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек» от 03.08.2015 № 01-04-68);

В ходе проверки установлено:

Приказом министерства от 28.12.2017 № 99 «Об утверждении государственного задания ГБУ НСО «ЦРСФУД» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Учреждению доведен объем услуг, которые необходимо оказать в проверяемом периоде. В п.2.1 ч.3 «Прочие сведения о государственном задании» указаны требования к материально-техническому обеспечению:

- кабинет для консультаций и тестирования 37,5 кв.м.;

- кабинет для приема граждан 47,7 кв.м.

Помещения, указанных площадей, в Учреждении отсутствуют.
(Приложение №1)

1. Заключение и прекращение (расторжение) трудового договора

Выборочной проверкой трудовых договоров, заключенных с работниками Учреждения и дополнительных соглашений к ним, установлено следующее:

1.1. В соответствии с требованиями ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), п.8 приказа Министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 31.05.2013 № 321 «Об утверждении Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее – приказ № 321) обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия «...место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в конкретном филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении работодателя, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного

подразделения и его местонахождения». Учреждение не имеет обособленных подразделений, представительств в населенных пунктах, указанных в трудовых договорах 26 специалистов (социальный педагог, педагог-психолог) курирующих приёмные семьи в районах, что не соответствует требованиям вышеуказанных нормативных документов. (Приложение №2).

Срочные трудовые договоры заключенные с работниками Учреждения:

- от 09.01.2018 № 03-21-19 Роптановой Екатериной Ивановной;
- от 09.01.2018 № 03-21-05 Ковыляевой Светланой Николаевной;
- от 09.01.2018 № 03-21-01 Вербицкой Линой Владиславовной;

- от 09.01.2018 № 03-21-25 Шаварнаевой Клавдией Павловной, которые согласно п.1.3, 1.4 трудового договора выполняют свои обязанности вне места нахождения работодателя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Интернет (дистанционный характер), и согласно п.5.2, 5.3 трудового договора установлен режим рабочего времени и времени отдыха, порядок предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска, другие особенности в трудовом договоре не предусмотрены.

В ходе проверки установлено:

- в срочных трудовых договорах с работниками Учреждения не указан срок, в течение которого каждая из сторон договора обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны, что нарушает требование ч.4 ст.312.1 ТК РФ;

- в срочных трудовых договорах с работниками Учреждения не указан порядок и срок представления дистанционными работниками отчетов работодателю о выполненной работе, что нарушает требования ч.1 ст.312.3 ТК РФ.

Особенности регулирования труда дистанционных работников предусмотрены гл.49.1 ТК РФ.

1.2. В соответствии с требованиями ст.68 ТК РФ, при приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение знакомит работников под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.

1.3. В нарушении ст.136 ТК РФ в трудовых договорах, дополнительных соглашениях к трудовым договорам, не указаны конкретные даты выплаты заработной платы работникам Учреждения:

- Духановой Н. Ф. договор от 14.09.2015 № 03-21-47;
- Бородихина И.А. договор от 11.09.2011 № 03-21-06;
- Москалевой Н.В. договор от 22.09.2008 № 03-21-10, дополнительное соглашение от 26.05.2016 № 08 (Приложение №3).

1.4. В соответствии с нормами ст.66 ТК РФ, трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Учреждение осуществляло учет, ведение и заполнение трудовых книжек в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (далее – Постановление №225).

В соответствии с п.45 Постановления № 225 ответственными за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек назначены специалисты по кадрам Москалева Н.В. и Глушкова О.Д. (Приложение №4).

В соответствии с п.40 Постановления № 225 учет трудовых книжек, а также бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, в Учреждении ведется в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в неё соответственно. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее в Учреждении не ведется.

На момент проверки бланков трудовой книжки и вкладышей в нее в Учреждении нет в наличии, что нарушает требование п.44 Постановления № 225.

Трудовые книжки работников хранятся в сейфе в бухгалтерии Учреждения.

В ходе проверки установлено:

- в трудовые книжки работников Учреждения не вносились записи о времени обучения на курсах и в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров, что нарушает требование п.21 Постановления № 225;

- в трудовые книжки работников Учреждения - Невзоров А.А., Шаварнаева К.П., Данильсон А.А., внесены записи о приеме на работу, в разделе трудовых книжек «Сведения о награждениях» (Приложение №5).

1.5. Личные карточки Т-2 ведутся по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата от 05.01.2004 № 1. В нарушении п.4 ст.9 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон №402-ФЗ), формы первичных учетных документов (личные карточки Т-2) в Учетной политике в 2018 году не утверждены. В 2019 году личные карточки Т-2 утверждены в Учетной политике Учреждения.

В ходе проверки состояния кадрового учета в Учреждении были выборочно проверены личные карточки Т-2 следующих работников:

- Цурпал Е.А. – директор;
- Рыбникова О.В. – педагог-психолог;
- Кривков Е.В. – водитель автомобиля;
- Чепелева С.Ю. – уборщик;
- Хихлова И.Е. – бухгалтер 1 категории;
- Москалева Н.В. – специалист по кадрам;
- Кульбинок Е.А. – юрисконсульт;
- Цурпал А.В. – методист;
- Духанова Н.Ф. – главный бухгалтер;
- Безбородов Г.А. – водитель автомобиля;
- Глушкова О.Д. – специалист по кадрам;
- Бородихин И.А. – заведующий отделением;
- Гилёва И.С. – методист;
- Ерёменко М.И. – педагог-психолог.

В ходе проверки личных карточек по форме Т-2 установлено следующее:

- в I разделе «Общие сведения» не заполняется пункт 6 «Образование»;
- не заполняется информация в разделах V «Повышение квалификации», VI «Профессиональная подготовка». Исправлено в ходе проверки. (Приложение №6).

2. Оплата труда

Оплата труда работников учреждения в 2018 году осуществлялась на основании «Положение об оплате труда Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение об оплате труда), утвержденного 09.01.2018.

Заработная плата включает в себя:

- должностные оклады по занимаемой должности;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- районный коэффициент.

2.1. К проверке представлены штатные расписания Учреждения на 2018 год, действующие с 01.01.2018 и с 01.04.2018, утвержденные приказами ГБУ НСО «ЦРСФУР». Также представлена штатная расстановка (тарификационный список) на 31.12.2018 (Приложение №7). Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются.

По состоянию на 31.12.2018:

- согласно штатному расписанию числились 52,5 ставок;
- разработано 42,75 ставки;
- физическая численность составляла 60 человек;
- вакантные ставки 9,75 единицы.

Уровень укомплектованности Учреждения на 31.12.2018 составляет 81,4%. Нагрузка составляет 0,71 от ставки.

Штатное расписание составлено в произвольной форме без заполнения обязательных реквизитов, что является нарушением требований Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 №1. Штатное расписание Учреждения не содержит информации о квалификации работников, категории и разряде.

2.2. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда велся в журнале операций расчетов по оплате труда.

Нарушений приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», в части формирования журнала операций расчетов по оплате труда и приложений к нему, не установлено.

2.3. Размеры должностных окладов работников в 2018 году устанавливались на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессионально квалификационным группам, в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству социального развития Новосибирской области, на 2018-2020 годы (далее — ОТС на 2018-2020 годы).

Размеры должностных окладов служащих и рабочих Учреждения в 2018 году устанавливались в соответствии с приказом Департамента труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 14.02.2008 №55 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих,

окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах» (далее — Приказ № 55).

В ходе проверки установлено:

1. В части правильности установления окладов нарушений не установлено.
2. В части правильности начислений компенсационных выплат в проверяемом периоде работникам Учреждения выплачивалась надбавка за совмещение должностей (профессий). Данная надбавка установлена по ряду работников на календарный год. Нарушений не установлено.

3. В ходе проверки порядка начисления стимулирующих выплат за качество работы установлено, что в проверяемом периоде выплачивалась надбавка за стаж. Данная надбавка выплачивалась только руководителю Учреждения. Начисления стали производиться только с октября проверяемого периода в размере 30% на основании приказа министерства в отношении директора. Сумма выплат за 2018 год составила 13 473,44 руб. Положением об оплате труда данная надбавка не предусмотрена. Иным работникам выплаты не производились.

В ходе проверки Положения об оплате труда Учреждения выявлено, что одинаковые качественные критерии для установления стимулирующих выплат имеют различный КПД.

Например,

Должность	Качественные показатели	КПД
Зав. отделением информационно просветительской	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	10
Зав. отделением организации и статистики		30
Зав. отделением психолого-педагогического сопровождения замещающих семей		20
Специалист по кадрам		20

Приказом директора Учреждения от 09.01.2018 №01-04-02 «О создании комиссии по установлению стимулирующих выплат» утвержден состав комиссии. (Приложение №8)

В ходе проверки были изучены протоколы заседания комиссии за 2018 год поквартально. К проверке представлены служебные записки руководителей структурных подразделений, которые являются основанием для начисления стимулирующих выплат и утверждению размера комиссией. (Приложение №9)

Оценочные листы на каждого работника, с указанием персональных качественных показателей, в Учреждении не велись. В Учреждении составлялись служебные записки на отделение руководителем подразделения за календарный месяц.

Результаты заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат оформлены протоколами. Решение о выплате стимулирующих надбавок конкретному работнику оформлялось приказами Учреждения на основании протоколов Комиссии. Протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат оформлены надлежащим образом. При определении размера стимулирующих выплат комиссия учитывала сведения о выполнении качественных показателей, предоставленных руководителями подразделений и отчетные данные отделений по результатам проводимых мониторингов (проверок).

В проверяемом периоде работникам Учреждения выплачивались ежемесячные, квартальные и годовые премии.

Выплаты премий работникам производились в соответствии с приказами Учреждения. (Приложение №10)

В ходе проверки правильности начисления премий за календарный период выявлено, что начисления проводятся на основании служебных записок руководителей структурных подразделений. Однако, данные служебные записки не содержат оснований для начисления, указан размер премии в процентах от должностного оклада, что не соответствует требованиям Положения об оплате труда. В п.4.2.1.2 Положения об оплате труда указано «...премия по итогам работы за календарный период, ее конкретный размер и график начисления». (Приложение №11)

Коллективным договором предусмотрены Премии к юбилейным датам. В проверяемом периоде данные выплаты не производились. Нарушений не установлено.

4. Начисление заработной платы производилось на основании первичных документов, утвержденных руководителем: табелей учета использования рабочего времени (форма 0504421), расчетных ведомостей (форма 0504402), приказов о приеме, увольнении, перемещении, отпусках. Табели учета рабочего времени составлялись два раза в месяц за периоды: с 01 по 15 число и с 16 по 30 (28,31).

5. В соответствии с п.2.3 Коллективного договора сроки выплаты заработной платы в Учреждении установлены 15 и 30 (31) числа текущего месяца. В проверяемом периоде данные сроки соблюдены. (Приложение №12)

6. В Учреждении заработная плата за первую половину месяца выплачивалась в проверяемом периоде фиксированной суммой, что не соответствует требованиям ст.136 Трудового кодекса РФ.

7. В соответствии со ст.133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда». С 01.01.2018 федеральный МРОТ установлен в сумме 9 489,00 руб. в месяц (ст.1 Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), а с 01.05.2018 он составляет 11163,00 руб. В Новосибирской области МРОТ до 01.05.2018 - 11 861,25 руб., а после 01.05.2018 – 13 953,75 руб. с учетом районного коэффициента 1,25. Нарушений не установлено.

8. В ходе проверки полноты и обоснованности начислений установлено, что в Учреждении работает Цурпал А.В., которая является супругой директора Учреждения. С ней заключено доп.соглашение от 03.09.2019 № 16 к трудовому договору от 10.08.2011 № 03-21-05 по должности методист на 0,5 ставки. До этого момента с 03.04.2017 данный сотрудник работал на 1,0 ставки. Оклад, размер стимулирующих выплат и премий не отличается от других специалистов по аналогичной должности.

3.Рабочее время и время отдыха

3.1. В соответствии с требованиями ст.41 ТК РФ в коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- частичная или полная оплата питания работников;
- контроль выполнения коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
- другие вопросы, определенные сторонами.

Социально-трудовые отношения регулировались коллективным договором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2016-2018 годы (далее – Коллективный договор), принятым на собрании трудового коллектива 11.01.2016, подписанным директором Учреждения от работодателя и представителем трудового коллектива. В комитете по труду муниципального сектора экономики мэрии города Новосибирска Коллективный договор зарегистрирован 19.01.2016 № 04-16.

Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ НСО «ЦРСФУД» (далее – ПВТР) приняты на общем собрании трудового коллектива протокол от 02.08.2017 №5 и утверждены приказом Учреждения от 02.08.2017 № 01-04-37.

Коллективным договором и ПВТР Учреждения установлены:

- в разделе 5 Коллективного договора «Рабочее время и время отдыха»;
- в разделе 6 ПВТР «Режим работы»;
- в разделе 7 ПВТР «Время отдыха».

Выборочной проверкой установлено, что продолжительность рабочего времени, определенная ПВТР, соответствует рабочему времени, указанному в трудовом договоре и подтверждена в таблице учета рабочего времени (унифицированная форма Т-13).

График отпусков на 2018 год утвержден приказом Учреждения от 15.11.2017 № 03-06-02, что соответствует требованиям ст.123 ТК РФ «Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за

две недели до наступления календарного года....». Подписи ознакомления работников в наличии.

Пунктом 7.5. раздела 7 «Время отдыха» ПВТР предусмотрено «При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон».

В ходе выборочной проверки соответствия графика отпусков фактическому предоставлению отпуска работникам Учреждения, установлено:

- главному бухгалтеру Духановой Н.Ф. в графике отпусков утверждены дни с 09.07.2018 в количестве 10 календарных дней и с 20.08.2018 в количестве 28 календарных дней. Фактически отпуск был предоставлен: с 03.05.2018 на 2 календарных дня (приказ от 19.04.2018 № 03-07-17), с 13.06.2018 на 3 календарных дня (приказ от 31.05.2018 № 03-07-25), с 16.07.2018 на 5 календарных дней (приказ от 04.07.2018 № 03-07-62). Мотивированные заявления об изменении продолжительности отпуска и срока предоставления отпуска, указанные в графике отпусков, отсутствуют. С 20.08.2018 предоставлен отпуск на 14 календарных дней (приказ от 06.08.2018 № 03-07-73). Неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 14 календарных дней перенесена на 2019 год (заявление и приказ в наличии);

- заведующей отделением Сиренко Л.А. в графике отпусков утверждены дни с 17.04.2018 в количестве 14 календарных дней, фактически предоставлено 11 календарных дней (приказ от 02.04.2018 № 03-07-12). Мотивированное заявление об изменении продолжительности отпуска отсутствует. Графиком предусмотрена часть отпуска с 09.07.2018 в количестве 28 календарных дней, фактически 3 календарных дня по приказу от 26.06.2018 № 03-07-55 и 11 календарных дней по приказу от 26.06.2018 № 03-07-55/1. Неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 14 календарных дней перенесена на 2019 год (заявление и приказ в наличии);

- заведующему отделением Доморослому Д.С. в графике отпусков утверждены дни с 14.05.2018 в количестве 14 календарных дней и с 17.12.2018 в количестве 28 календарных дней. Фактически вторая часть отпуска предоставлена согласно графику, но в количестве 14 календарных дней (приказ от 05.12.2018 №03-07-104). Неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 14 календарных дней перенесена на 2019 год (заявление и приказ в наличии). (Приложение №13).

4. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам

4.1. В разделе 8 Коллективного договора «Гарантии деятельности представителей трудового коллектива» предусмотрены права и обязанности работодателя, совета трудового коллектива и работников.

В ПВТР в разделе 6 «Режим работы» для работников Учреждения, предусмотрены рабочее время, продолжительность рабочего дня.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предусмотрен п.7.2. раздела 7 «Время отдыха» ПВТР.

Дополнительные отпуска, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Новосибирской области от 28.01.2015 №29-п «Об установлении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Новосибирской области» нормативными актами Учреждения не предусмотрены и фактически не предоставлялись.

5. Охрана труда

5.1. В соответствии со ст.211 ТК РФ, «государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности».

Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (далее - «Постановление №1160») к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся:

- стандарты безопасности труда;
- правила и типовые инструкции по охране труда;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам производственной среды и трудового процесса).

В Коллективном договоре Учреждения (раздел 7. «Охрана труда») определены обязательства работодателя по охране труда в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами.

Директором Учреждения 26.01.2016 утверждено Положение об организации работы по охране труда в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение №14).

Штатным расписанием Учреждения предусмотрена должность специалиста по охране труда.

Приказом Учреждения от 26.05.2016 №01-04-19/1 «О возложении обязанностей ответственного за охрану труда», ответственным за охрану труда назначена Глушкова Ольга Дмитриевна, специалист по кадрам.

В соответствии со ст.218 ТК РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в Учреждении создана комиссия по охране труда приказом от 01.03.2017 № 01-04-06, председатель комиссии Цурпал Е.А., заместитель председателя комиссии Бородихин И.А., секретарь Глушкова О.Д.

Согласно п.3.2. Постановления №1160 руководящие работники Учреждения прошли специальное обучение по охране труда. Квалификационные удостоверения проверки знаний требований охраны труда в наличии (Приложение №15).

В соответствии с требованием раздела 2 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерством образования Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29, в Учреждение в проверяемом периоде работа по охране труда проводилась, а именно: проводился вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж. Журналы инструктажей и инструкции в наличии.

5.2. Организация проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в Учреждении была проведена Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-практический центр охраны труда и сертификации» 12.09.2017 по 28 рабочим местам и 26.04.2018 по 1 рабочему месту.

В СОУТ отсутствует информация по аттестации рабочих мест, утвержденных в штатном расписании Учреждения в проверяемом 2018 году: делопроизводитель, механик. Внеплановая специальная оценка условий труда при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест, не проводилась, что нарушает требования п.1 ст.17 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

По результатам СОУТ в Учреждении установлен вредный класс условий труда 3.1 по рабочему месту «водитель автомобиля» (повышенный размер оплаты труда). По всем остальным рабочим местам установлен допустимый класс условий труда 2.

Согласно штатному расписанию, в Учреждении две единицы водителя автомобиля. В проверяемом периоде эти должности занимали Безбородов Г.А. и Кривков Е.В.

Проверкой установлено:

1). В трудовых договорах водителей Безбородова Г.А от 18.02.2014 № 03-21-02 и Кривкова Е.В. от 07.10.2013 № 03-21-11, предусмотрено п.4.2. «предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 7 календарных дней». Дополнительными соглашениями к трудовым договорам данная компенсация отменена. Фактически в проверяемом периоде дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда не предоставлялся.

2). Компенсационная выплата в размере 4 % от тарифной ставки (оклада) доведена до водителей Безбородова Г.А. и Кривкова Е.В. дополнительным соглашением к трудовому договору. Фактически в проверяемом периоде оплата производилась в соответствии с требованиями ст. 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». (Приложение №16).

5.3. В 2018 году на мероприятия по охране труда в Учреждении были направлены средства на общую сумму 35 736,29 руб., из них:

- на проведение периодических медицинских осмотров работников в сумме 19 060,00 руб.;

- на организацию и проведение специальной оценки условий труда в сумме 1 500,00 руб.;

- на приобретение средств индивидуальной защиты в сумме 3 376,29 руб.;

- на водительскую медкомиссию в сумме 11 500,00 руб.

Приказом Учреждения от 06.03.2017 № 01-04-11 «Об утверждении перечня профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ» утверждены: должности уборщика производственных помещений и водителя автомобиля, виды спецодежды и обуви, нормы выдачи СИЗ.

В ходе выборочной проверки личной карточки учета выдачи СИЗ водителю автомобиля Кривкову Е.В. нарушений требования Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты России от 09.12.2014 № 997н, не установлено. (Приложение №17)

Директор ГБУ НСО «ЦРСФУД» Цурпал Е.А. обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, и в срок до 23 декабря 2019 года представить в министерство отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Консультант отдела
внутриведомственного контроля

А.С. Бугровская

Главный специалист
отдела внутриведомственного контроля

Л.Б. Грачева

Главный специалист
отдела внутриведомственного контроля

В.М. Салова

Ознакомлен:

И.о. директора учреждения

И.А. Бородихин

Акт проверки соблюдения трудового законодательства ГБУ НСО «ЦРСФУД» от 22.11.2019 № 28 на 12 л. в 1 экз. получил:

И.о. директора учреждения

«22» ноября 2019г.

И.А. Бородихин