

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Руководство пользователя. Открытая часть сайта

Версия 4.0.17

Листов: 306

**Москва
2017**

Содержание

Аннотация.....	8
1. Работа в открытой части официального сайта	9
1.1. Главная страница – навигация	9
1.1.1. Просмотр инфографики.....	14
1.2. Быстрый поиск на сайте	19
1.2.1. Поиск по учреждениям	19
1.2.2. Поиск по услугам	22
1.2.3. Поиск по карте	22
1.2.4. Поиск по сайту.....	28
1.2.5. Просмотр информации о найденных учреждениях на интерактивной карте	30
1.3. Просмотр интерактивной карты	32
1.3.1. Просмотр информации об учреждении на интерактивной карте	32
1.4. Просмотр информации об учреждениях.....	34
1.5. Открытые данные	35
1.6. Расширенный поиск учреждений	39
1.7. Сравнение учреждений и оказываемых ими услуг	43
1.8. Просмотр общих сведений об учреждении	47
1.9. Отправка информации о недостоверности сведений.....	56
1.10. Просмотр оценки деятельности учреждений	58
1.11. Просмотр плановых показателей деятельности	60
1.11.1. Просмотр информации о государственном (муниципальном) задании	61
1.11.2. Просмотр информации о плане финансово-хозяйственной деятельности	68

1.11.3. Просмотр информации об операциях с целевыми средствами из бюджета	70
1.11.4. Просмотр информации о показателях бюджетной сметы	72
1.12. Просмотр фактических показателей деятельности	72
1.12.1. Просмотр информации о годовой бухгалтерской отчетности	73
1.12.2. Просмотр информации о результатах деятельности и об использовании имущества	74
1.12.3. Просмотр информации о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.....	77
1.13. Сравнение плановых и фактических показателей деятельности	78
1.14. Просмотр изображений учреждения	80
1.15. Просмотр информации о заказах учреждения	82
1.16. Просмотр иной информации об учреждении.....	84
1.17. Сравнение аналитической информации о государственных (муниципальных) учреждениях.....	87
1.18. Просмотр информации о реорганизованном/ликвидированном учреждении	91
1.19. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ	94
1.19.1. Просмотр и поиск данных в реестре	94
1.20. Реестр государственных заданий	103
1.20.1. Просмотр и поиск данных в реестре	103
1.20.2. Просмотр карточки государственного задания	106
1.21. Независимая система оценки качества	109
1.21.1. Просмотр мониторинга размещения сведений	109
1.21.2. Просмотр сведений об уполномоченном органе.....	113
1.21.3. Просмотр сведений об общественном совете	116

1.21.4.	Просмотр сведений об операторе независимой оценки	119
1.21.5.	Просмотр сведений о перечнях организаций	122
1.21.6.	Просмотр сведений о показателях, характеризующих общие критерии	126
1.21.7.	Просмотр сведений о дополнительных критериях	129
1.21.8.	Просмотр сведений о результатах независимой оценки	131
1.21.9.	Просмотр результатов рассмотрения результатов независимой оценки и предложений об улучшении качества	137
1.21.10.	Просмотр иной информации по вопросам проведения независимой оценки	141
1.21.11.	Просмотр рейтинга организаций	144
1.21.12.	Просмотр рейтинга субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	150
1.21.13.	Просмотр рейтинга информационной открытости государственных и муниципальных учреждений	155
1.22.	Реестр услуг	161
1.22.1.	Просмотр базовых перечней услуг и работ	161
1.22.2.	Просмотр карточки услуги (работы)	163
1.23.	Аналитический раздел – формирование аналитических выборок	168
1.23.1.	Аналитическая информация о государственных (муниципальных) учреждениях	171
1.23.2.	Аналитическая информация об услугах и работах учреждений	176
1.23.3.	Аналитическая информация о государственных (муниципальных) услугах, работах	178
1.23.4.	Аналитическая информация об имуществе государственных (муниципальных) учреждений	180
1.23.5.	Аналитическая информация по филиальной сети	183

1.23.6. Аналитическая информация по публично-правовым образованиям (ППО)	185
1.23.7. Сведения о муниципальных услугах (работах) в разрезе видов учреждений	188
1.23.8. Рейтинг государственных (муниципальных) учреждений по оценкам пользователей	190
1.23.9. Базовые перечни государственных (муниципальных) услуг и работ	192
1.23.10. Аналитическая информация по подведомственной сети	192
1.23.11. Сведения о государственных (муниципальных) услугах (работах) по публично-правовым образованиям (ППО)	196
1.23.12. Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации	198
1.23.13. Мониторинг размещения сведений об учреждениях на Официальном сайте	203
1.23.14. Формирование отчета «Информация об уровне образования населения в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010»	206
1.23.15. Формирование отчета «Информация о среднем количестве человек, приходящемся на одно медицинское учреждение в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010»	207
1.23.16. Самые активные регионы по размещению информации по учреждениям субъектов и муниципальным учреждениям Российской Федерации	210
1.23.17. Наименее активные регионы по размещению информации государственных (муниципальных) учреждениях	212
1.24. Единый реестр отзывов	214
1.25. Единый реестр платежных реквизитов	220
1.26. Реестр организаций	225
1.26.1. Просмотр реестра организаций	225
1.26.2. Регистрационные данные организации	227

1.27. Новости	231
1.28. Документы	233
1.29. Вопросы и ответы	235
1.30. Опросы.....	236
1.31. Целевые аудитории	239
1.31.1. Потребителям услуг	240
1.31.2. Учреждениям	245
1.31.3. Учредителям	252
1.32. Общие процедуры работы в открытой части Официального сайта	258
1.32.1. Печать информации сформированной аналитической выборки	258
1.32.2. Отображение аналитической выборки в случае отсутствия соответствующих данных	258
1.32.3. Выбор учреждения	258
1.32.4. Выбор учреждений.....	259
1.32.5. Выбор учредителя	261
1.32.6. Выбор ОКАТО	262
1.32.7. Выбор ОКВЭД	263
1.32.8. Выбор публично-правового образования.....	264
1.32.9. Выбор вида учреждения	265
1.32.10. Выбор ТОФК	267
2. Форум Официального Сайта ГМУ	269
2.1.Общая информация	269
2.2.Работа на Форуме	269
2.2.1. Просмотр страниц Форума неавторизованными пользователями	269
2.2.2. Поиск по Форуму	271
2.2.3. Список участников Форума.....	271

2.2.4.	Профиль пользователя	272
2.2.5.	Регистрация на Форуме	273
2.2.6.	Вход на Форум	274
2.2.7.	Восстановление пароля	275
2.2.8.	Редактирование личных данных	276
2.2.9.	Просмотр страниц Форума авторизованными пользователями	278
2.2.10.	Добавление нового сообщения в тему	279
2.2.11.	Добавление новой темы.....	280
2.2.12.	Создание личных сообщений.....	281
2.2.13.	Просмотр личных сообщений.....	282
2.2.14.	Просмотр и редактирование закладок.....	284
2.2.15.	Просмотр лога модерирования для пользователя с ролью «Администратор».....	285
3.	Раздел «Мой профиль»	286
3.1.	Работа в режиме «Мой профиль»	286
3.1.1.	Создание профиля	286
3.1.2.	Авторизация пользователя в «Мой профиль»	287
3.1.3.	Изменение данных пользователем.....	288
3.1.4.	Работа пользователя в профиле	289
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	301

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения «Официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» по работе в Открытой части сайта.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей, общие принципы работы с программным обеспечением, порядок действий пользователей при выполнении функций при работе с Системой.

1. РАБОТА В ОТКРЫТОЙ ЧАСТИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

В данном разделе описываются разделы Официального сайта и операции, доступные незарегистрированным пользователям.

1.1. Главная страница – навигация

После ввода в адресной строке браузера адреса Сайта www.bus.gov.ru отобразится Главная страница Сайта (Рис. 1).

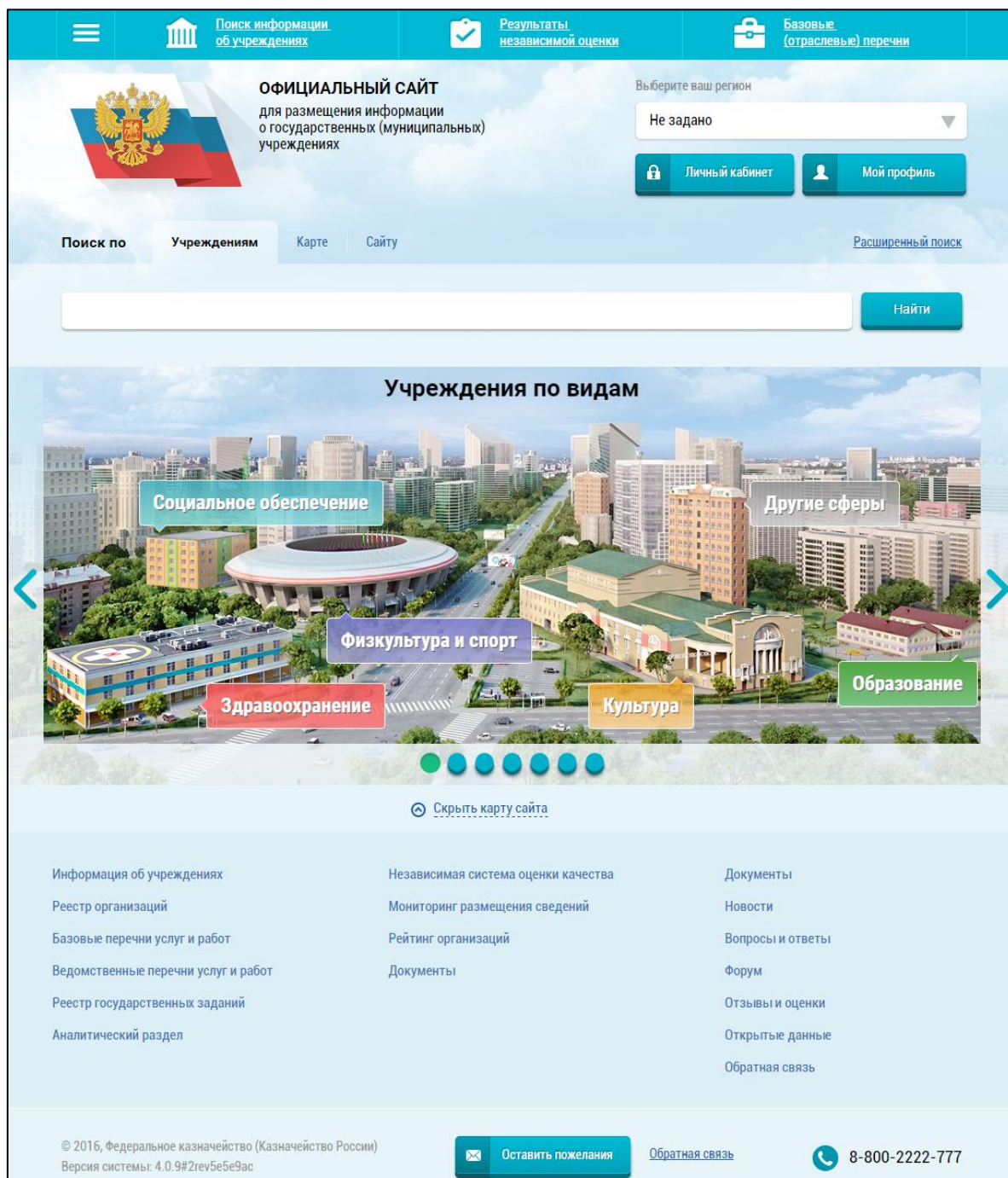


Рис. 1 Главная страница Сайта

Шапка сайта отображается в верхней части страницы и содержит элемент для вызова основного меню, блок «Поиск информации об учреждении», блок «Результаты независимой оценки», блок «Базовые отраслевые перечни», элемент для выбора домашнего региона, кнопки для перехода в личный кабинет и в личный профиль. Шапка сайта отображается на всех страницах сайта.

Навигация по Сайту осуществляется при помощи карты сайта (Рис. 4) и вертикального меню (Рис. 2), которое отображается при нажатии на кнопку «☰».

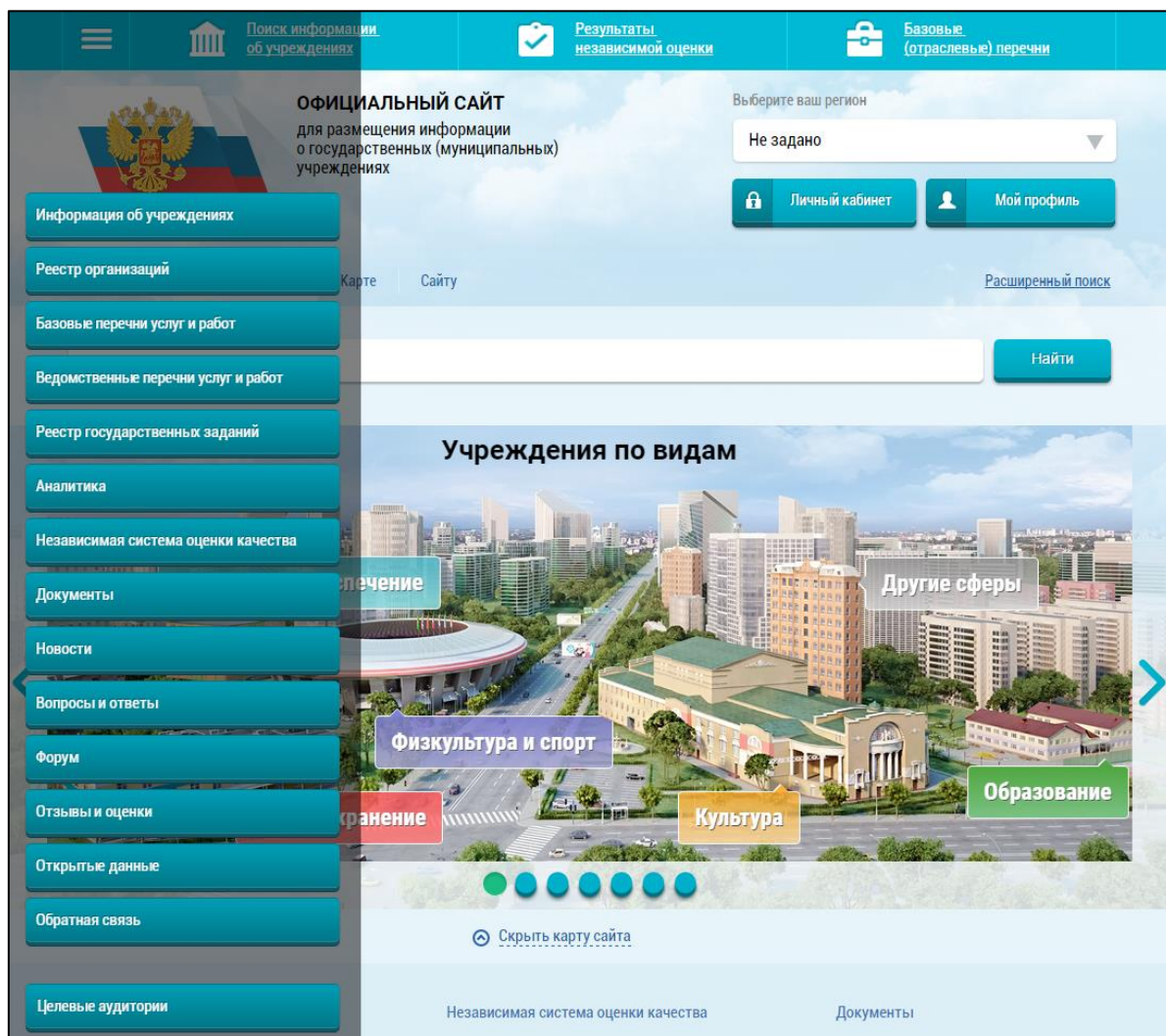


Рис. 2 Основное меню Сайта

При необходимости можно изменить информацию о Вашем домашнем регионе. Для этого необходимо нажать на выпадающий список «Выберите ваш регион». В результате отобразится форма настройки Вашего местоположения (Рис. 3).

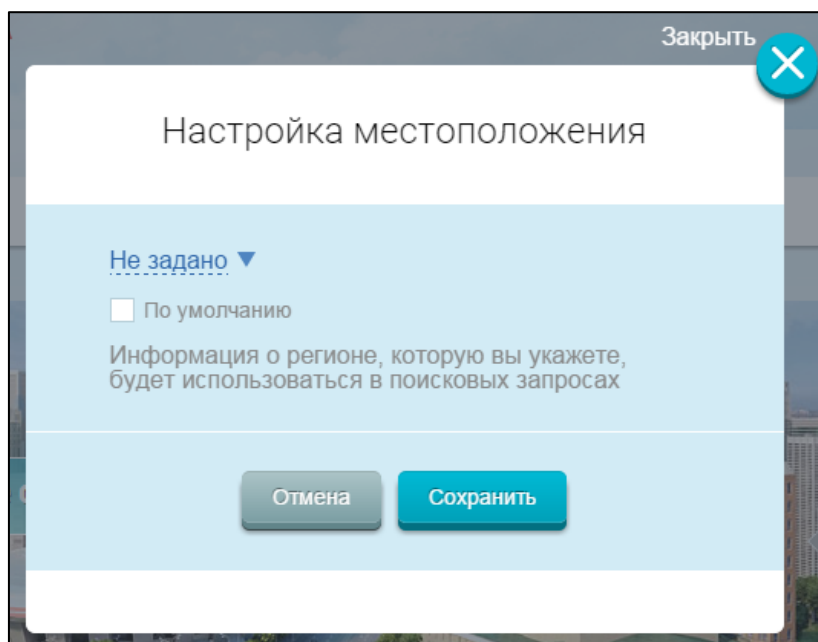


Рис. 3 Форма настройки местоположения

В центральной части главной страницы сайта отображается блок для перехода к базовому перечню услуг в выбранной сфере деятельности, а под ним – блок быстрого поиска информации для поиска по учреждениям, по услугам, по карте, по всем материалам сайта и ключевым словам. Над блоком поиска расположена гиперссылка «Расширенный поиск» для перехода к странице расширенного поиска.

Под блоком поиска отображается блок инфографики (п. 1.1.1).

Нижняя часть страницы содержит информацию о сайте, гиперссылки «Заккрыть карту сайта», «Обратная связь», кнопку «Оставить пожелания» и информацию о контактных телефонах службы поддержки сайта.

В нижней части всех страниц отображается карта сайта (Рис. 4).

Информация об учреждениях	Независимая система оценки качества	Документы
Реестр организаций	Мониторинг размещения сведений	Новости
Базовые перечни услуг и работ	Рейтинг учреждений	Вопросы и ответы
Ведомственные перечни услуг и работ	Документы	Форум
Реестр государственных заданий		Отзывы и оценки
Аналитический раздел		Открытые данные
		Обратная связь

Рис. 4 Карта сайта

Чтобы перейти на страницу одного из сервисов, нажмите на соответствующую гиперссылку.

При нажатии на кнопку «Оставить пожелания» (см. Рис. 1), расположенную в нижней части Главной страницы Портала, отображается модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта» (Рис. 5).

иск по Учреждениям Карте Сайту Закреть

Предложите свою идею для развития сайта

Тема сообщения [Поиск и навигация на сайте](#) ▼

Фамилия, имя, отчество

Адрес электронной почты

Ваше предложение
(Максимальное количество символов 2000)

Осталось: 2000 символов

Отзывы, содержащие ненормативную лексику, оскорбления, рекламу, а также ссылки на внешние ресурсы, не будут опубликованы.


Введите символы с изображения  [Показать другие символы](#)

Рис. 5 Модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта»

Заполните обязательные поля. Чтобы отправить пожелание/предложение, нажмите на кнопку «Отправить». Чтобы закрыть модальное окно, нажмите на кнопку «Отменить».

При нажатии на гиперссылку «Обратная связь», расположенную в нижней части Главной страницы Портала (см. Рис. 1), отображается страница с информацией о технической поддержке сайта и ссылкой на форму запроса в службу поддержки (Рис. 6).

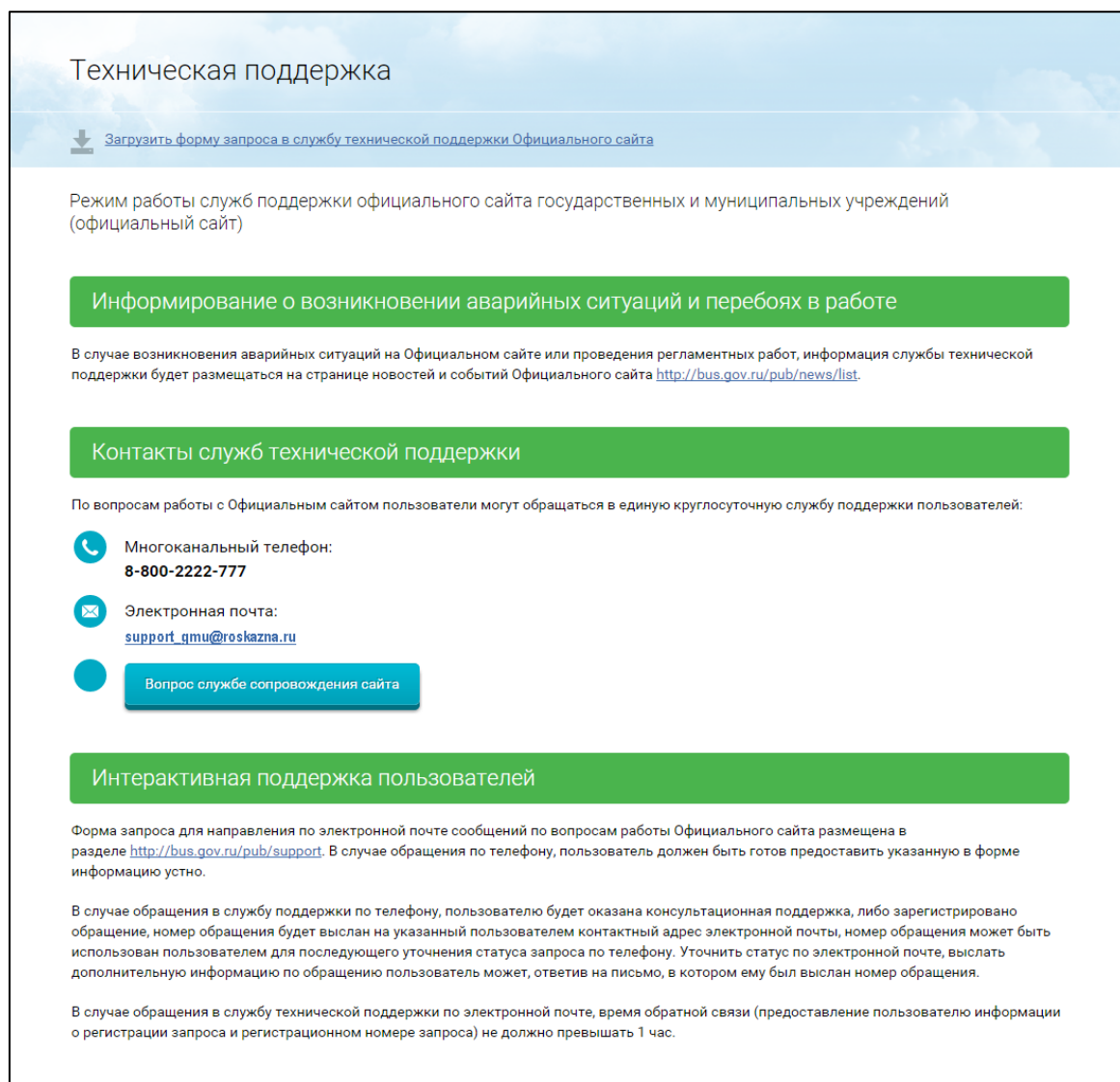


Рис. 6 Страница «Обратная связь»

При нажатии кнопки «Вопрос службе сопровождения сайта» отображается модальное окно «Вопрос службе сопровождения сайта» (Рис. 7).

Закрыть

Вопрос службе сопровождения сайта

При отправке вопроса службе поддержки Официального сайта на указанный Вами адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации обращения. Если в течение 20 минут после отправки сообщения через данный сервис Вы не получили уведомление о регистрации обращения, пожалуйста, проверьте правильность указанного адреса электронной почты.

В случае если адрес указан неверно, либо электронный почтовый ящик не принимает сообщения, предоставление ответа по обращению со стороны Службы поддержки будет невозможно.

Тема сообщения

Фамилия, имя, отчество

Телефон +7

Адрес электронной почты

Текст вопроса

Осталось: 2000 символов

Введите символы с изображения

[Показать другие символы](#)

Рис. 7 Модальное окно «Вопрос службе сопровождения сайта»

Заполните обязательные поля. Чтобы отправить вопрос, нажмите на кнопку «Отправить». Чтобы закрыть модальное окно, нажмите на кнопку «Отменить».



1.1.1. Просмотр инфографики

Под блоком поиска главной страницы Официального сайта ГМУ отображается блок инфографики (см. Рис. 1). По умолчанию первым отображается слайд с интерактивным городом (Рис. 8) для выбора вида деятельности и перехода к списку учреждений выбранного вида.



Рис. 8 Инфографика «Учреждения по видам»

При нажатии на здание интерактивного города отображается страница с результатами расширенного поиска по выбранному виду учреждения в выбранном домашнем регионе.

Для просмотра предыдущего или последующего слайда инфографики нажмите на пиктограмму «» или «» соответственно (см. Рис. 8). Также для просмотра необходимого слайда можно использовать переключатели в нижней части блока инфографики.


Инфографика «Количество учреждений на сайте» по типам учреждений (Рис. 9) отображается после выбора второго переключателя или нажатия на пиктограмму «».



Рис. 9 Инфографика «Количество учреждений на сайте», установлен переключатель «По типу учреждения»

После нажатия на гиперссылку с количеством учреждений (см. Рис. 9) отобразится страница реестра организаций (п. 1.26) с предустановленными фильтрами.

Для просмотра информации о количестве учреждений на сайте по уровням установите переключатель в положение «По уровню учреждения» (Рис. 10).



Рис. 10 Инфографика «Количество учреждений на сайте», установлен переключатель «По уровню учреждения»

После нажатия на гиперссылку с количеством учреждений (см. Рис. 10) отобразится страница реестра организаций (п. 1.26) с предустановленными фильтрами.

Инфографика «Размещенная информация» (Рис. 11) отображается после выбора третьего переключателя, нажатия на пиктограмму «>» или бездействия в течение 5 секунд при просмотре инфографики «Количество учреждений на сайте» (см. Рис. 9, Рис. 10).

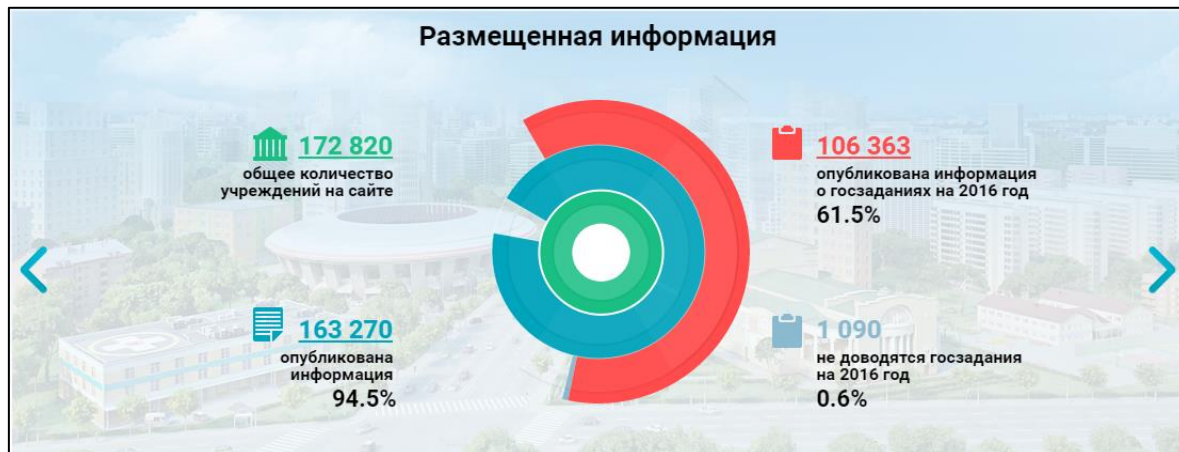


Рис. 11 Инфографика «Размещенная информация»

После нажатия на гиперссылку с общим количеством учреждений на сайте (см. Рис. 11) отобразится страница реестра организаций (п. 1.26) с предустановленными фильтрами.

После нажатия на гиперссылку с количеством опубликованной информации или количеством опубликованной информации о госзаданиях (см. Рис. 11) отобразится страница «Мониторинг размещения сведений об учреждениях на Официальном сайте» (п. 1.23.13) с предустановленными фильтрами.

Инфографика «Результаты независимой оценки в сфере Здравоохранения» (Рис. 12) отображается после выбора четвертого переключателя, нажатия на пиктограмму «>» или бездействия в течение 5 секунд при просмотре инфографики «Размещенная информация» (см. Рис. 11).



Рис. 12 Инфографика «Результаты независимой оценки в сфере Здравоохранения»

Для фильтрации отображаемой информации в зависимости от группы организаций выберите необходимую группу из выпадающего списка «Группа организаций».

После нажатия на гиперссылку с количеством организаций (см. Рис. 12) отобразится страница рейтинга организаций (п. 1.21.11) с предустановленными фильтрами.

Инфографика «Результаты независимой оценки в сфере Образования» (Рис. 13) отображается после выбора соответствующего переключателя, нажатия на пиктограмму «>» или бездействия в течение 5 секунд при просмотре инфографики «Результаты независимой оценки в сфере Здравоохранения» (см. Рис. 12).

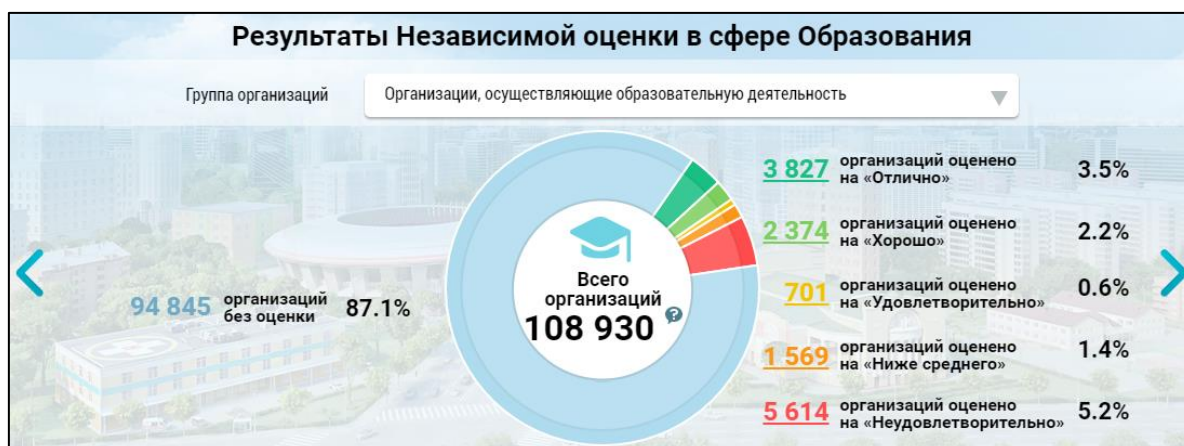


Рис. 13 Инфографика «Результаты независимой оценки в сфере Образования»

Для фильтрации отображаемой информации в зависимости от группы организаций выберите необходимую группу из выпадающего списка «Группа организаций».

После нажатия на гиперссылку с количеством организаций (см. Рис. 13) отобразится страница рейтинга организаций (п. 1.21.11) с предустановленными фильтрами.

Инфографика «Результаты независимой оценки в сфере Социального обслуживания» (Рис. 14) отображается после выбора соответствующего переключателя, нажатия на пиктограмму «>» или бездействия в течение 5 секунд при просмотре инфографики «Результаты независимой оценки в сфере Образования» (см. Рис. 13).



Рис. 14 Инфографика «Результаты независимой оценки в сфере Социального обслуживания»

Для фильтрации отображаемой информации в зависимости от группы организаций выберите необходимую группу из выпадающего списка «Группа организаций».

После нажатия на гиперссылку с количеством организаций (см. Рис. 14) отобразится страница рейтинга организаций (п. 1.21.11) с предустановленными фильтрами.

Инфографика «Перечни услуг (работ)» (Рис. 15) отображается после выбора соответствующего переключателя, нажатия на пиктограмму «>» или бездействия в течение 5 секунд при просмотре инфографики «Результаты независимой оценки в сфере Социального обслуживания» (см. Рис. 14).



Рис. 15 Инфографика «Перечни услуг (работ)»

После нажатия на гиперссылку с количеством услуг (см. Рис. 15) отобразится раздел «Все услуги и работы» страницы «Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ» (п. 1.19).

1.2. Быстрый поиск на сайте

На главной странице Официального сайта ГМУ можно осуществить быстрый поиск по размещенной информации об учреждениях, услугах, новостях и событиях, документах, вопросах и ответах, по всему сайту, по ключевым словам¹.

1.2.1. Поиск по учреждениям

На главной странице Официального сайта в блоке быстрого поиска по умолчанию выбрана вкладка «Учреждениям». Для осуществления поиска начните вводить значение в поисковую строку. Отображается выпадающий список из 10 наиболее подходящих под запрос пользователя результатов (отображаются только названия учреждений), содержащих вводимые пользователем символы.

Выберите один из предлагаемых вариантов или введите свой вариант. Нажмите на кнопку «Найти». Отображается страница, содержащая результаты поиска (Рис. 16).

¹ В зависимости от выбранного раздела сайта блок быстрого поиска будет дополняться подходящими для раздела элементами (вкладками).

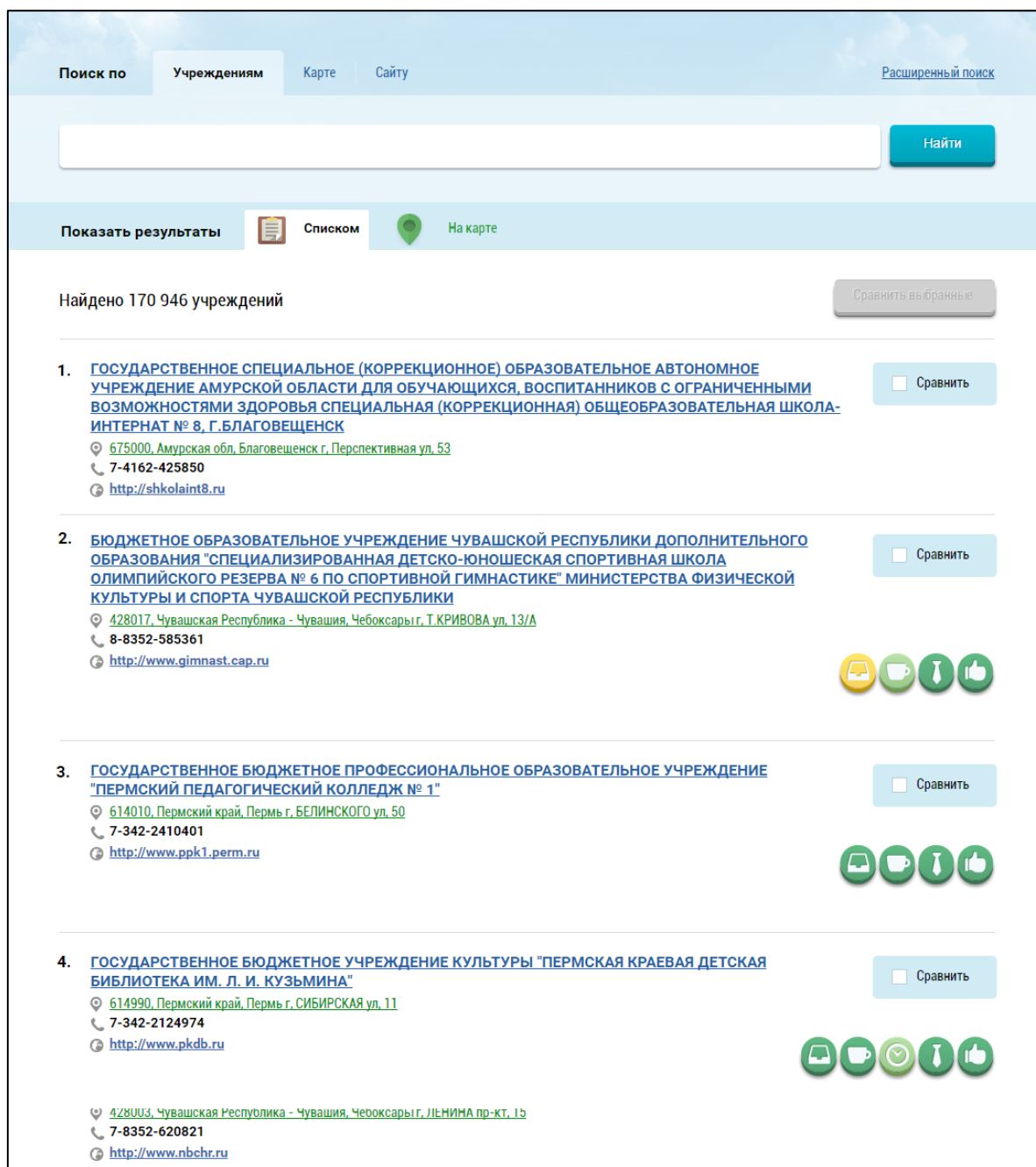


Рис. 16 Страница с результатами поиска

Результаты поиска отображаются по умолчанию по убыванию релевантности. Каждая запись в перечне содержит информацию о наименовании учреждения, его адресе, номере телефона и адресе сайта, рейтинге учреждения по основным критериям (при наличии). Наименование учреждения является ссылкой на карточку (с краткой информацией) учреждения. При нажатии на адрес отображается карта с отмеченным с помощью метки учреждением.

Если организация оценена в составе перечней по нескольким сферам деятельности, то пиктограммы отображаются по той сфере, по которой результаты оценки были размещены последними.

При нажатии на группу пиктограмм отображается всплывающее окно, содержащее краткую информацию о результатах независимой оценки (Рис. 17).

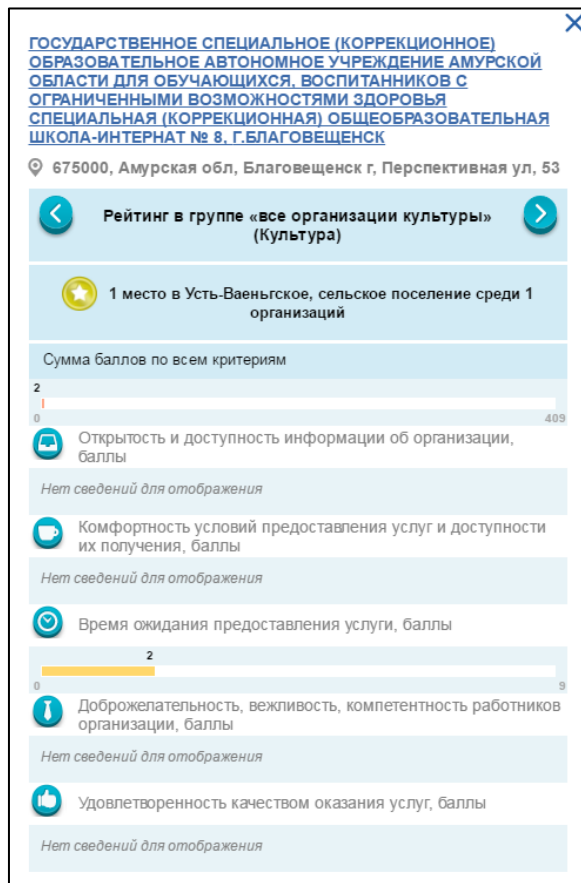





Рис. 17 Окно с результатами независимой оценки

Если организация оценена в составе перечней по нескольким сферам деятельности, во всплывающем окне (см. Рис. 17) дополнительно отображается название сферы деятельности, к которой относится группа, а также пиктограммы «» и «» для переключения между группами. При переходе к предыдущей или последующей группе организаций отображается информация о НОК в соответствии с выбранной группой.

Чтобы закрыть всплывающее окно, содержащее краткую информацию о результатах независимой оценки, нажмите на пиктограмму «» (см. Рис. 17).

При наведении курсора на запись отображаются кнопки «Регистрационные данные», «Подробная информация», «Оставить отзыв» и «Оценить» (см. описание в п. 1.8).

Чтобы сравнить учреждения, установите флажки для необходимых записей и нажмите на кнопку «Сравнить выбранные». Сравнение учреждений описано в п. 1.7.

Для поиска учреждений по карте перейдите на вкладку «На карте». Описание поиска по карте приведено в п. 1.2.3.

Чтобы сообщить о некорректной работе поиска, необходимо нажать на кнопку «Некорректно работает поиск?», расположенную под результатами поиска (Рис. 16).

В результате отображается форма «Сообщить о некорректной работе поиска» (Рис. 18).

Рис. 18 Диалоговое окно «Сообщить о некорректной работе поиска»

Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Отправить».

1.2.2. Поиск по услугам

Для поиска по услугам из базовых (отраслевых) перечней услуг и работ необходимо выбрать вкладку «Услугам» в блоке быстрого поиска. Введите значение для поиска в блоке быстрого поиска и нажмите на кнопку «Найти». Отображается страница результатов поиска по всем видам услуг (работ) в БПГМУ (см. Рис. 173).

1.2.3. Поиск по карте

Для поиска учреждений на карте необходимо выбрать вкладку «Карте» в блоке быстрого поиска и нажать на кнопку «Найти». В результате отобразится страница поиска информации об учреждениях на карте (Рис. 19).

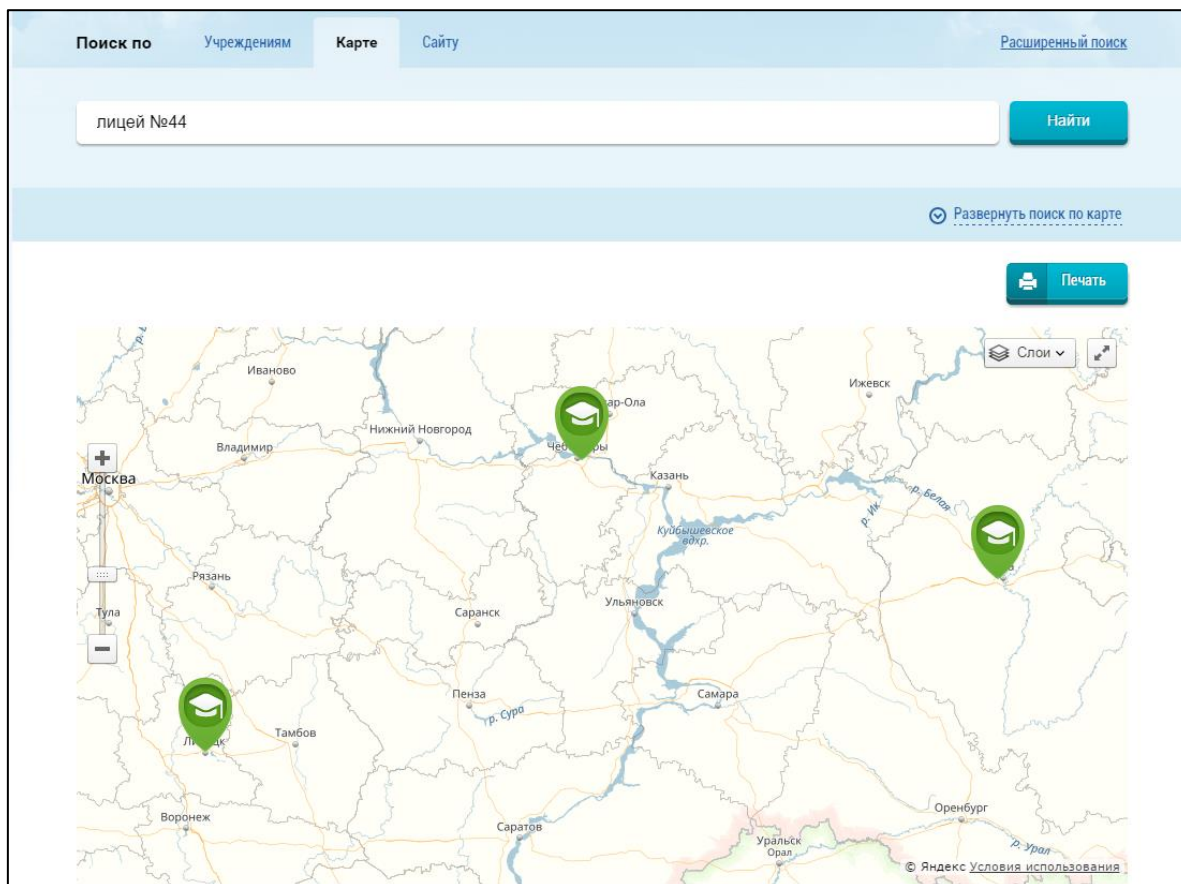


Рис. 19 Страница поиска информации об учреждениях на карте

Страница содержит блок поиска и интерактивную карту. После осуществления поиска на карте отображаются результаты поиска в виде меток в соответствии с местоположением учреждений. Вид меток соответствует виду учреждения.

Для осуществления поиска необходимо воспользоваться строкой быстрого поиска с фильтром по субъектам РФ и дополнительным блоком фильтрации: панелью настроек с интерактивными кнопками для выбора видов учреждения, выключателями для выбора типа и уровня учреждения, вида услуг (платные/бесплатные) (Рис. 20).

Рис. 20 Блок поиска на странице поиска учреждений на карте

Для просмотра информации о найденных учреждениях необходимо нажать на метку учреждения на карте. В результате отобразится метка с информацией об учреждении (Рис. 21).

Рис. 21 Метка с информацией об учреждении

Для сравнения найденных учреждений необходимо нажать на кнопку «Сравнить», которая расположена на метке с информацией об учреждении. В результате выбранное учреждение добавится в блок «Для сравнения выбраны», который расположен под интерактивной картой (Рис. 22).

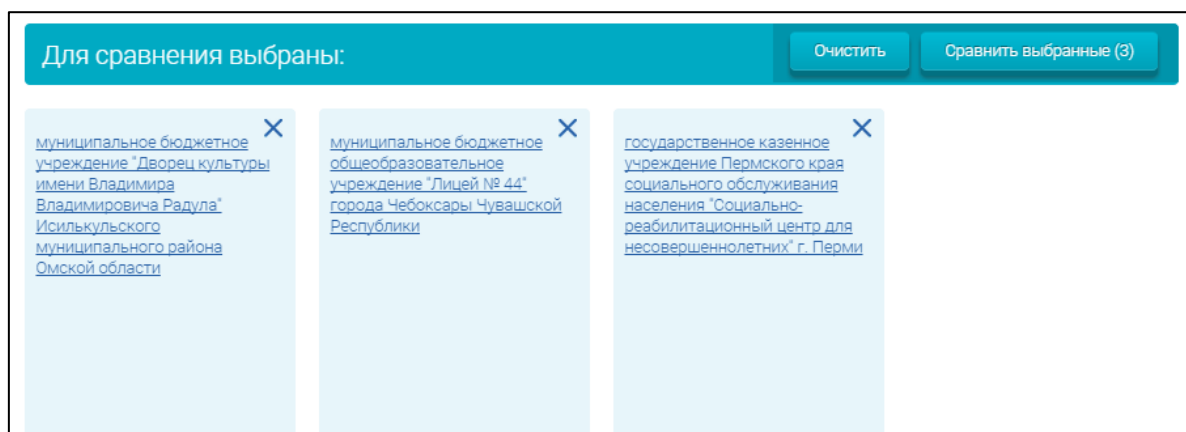



Рис. 22 Блок сравнения на странице поиска учреждений на карте

После выбора нескольких учреждений для сравнения необходимо нажать на кнопку «Сравнить выбранные». В результате отобразится форма сравнения выбранных учреждений (Рис. 43). Сравнение учреждений описано в п. 1.7.

Для удаления отдельного учреждения из блока сравнения нажмите на пиктограмму «X». Для очистки блока сравнения необходимо нажать на кнопку «Очистить».

При необходимости можно указать свое местоположение. Для этого необходимо нажать на гиперссылку «Укажите ваше местоположение» и установить метку «» в блоке поиска и установить ее на карту. При нажатии на метку будет отображаться информация о своем местоположении (Рис. 23).

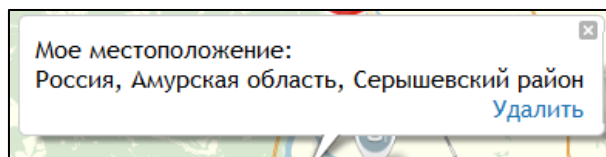


Рис. 23 Метка с информацией о своем местоположении

Для удаления метки «Мое местоположение» необходимо нажать на гиперссылку «Удалить», которая расположена на метке с информацией о своем местоположении.

Для просмотра ближайших учреждений необходимо осуществить поиск с установленной меткой «Мое местоположение». В результате дополнительно в левой части карты отобразится перечень ближайших учреждений с информацией о расстоянии до учреждения (Рис. 24).

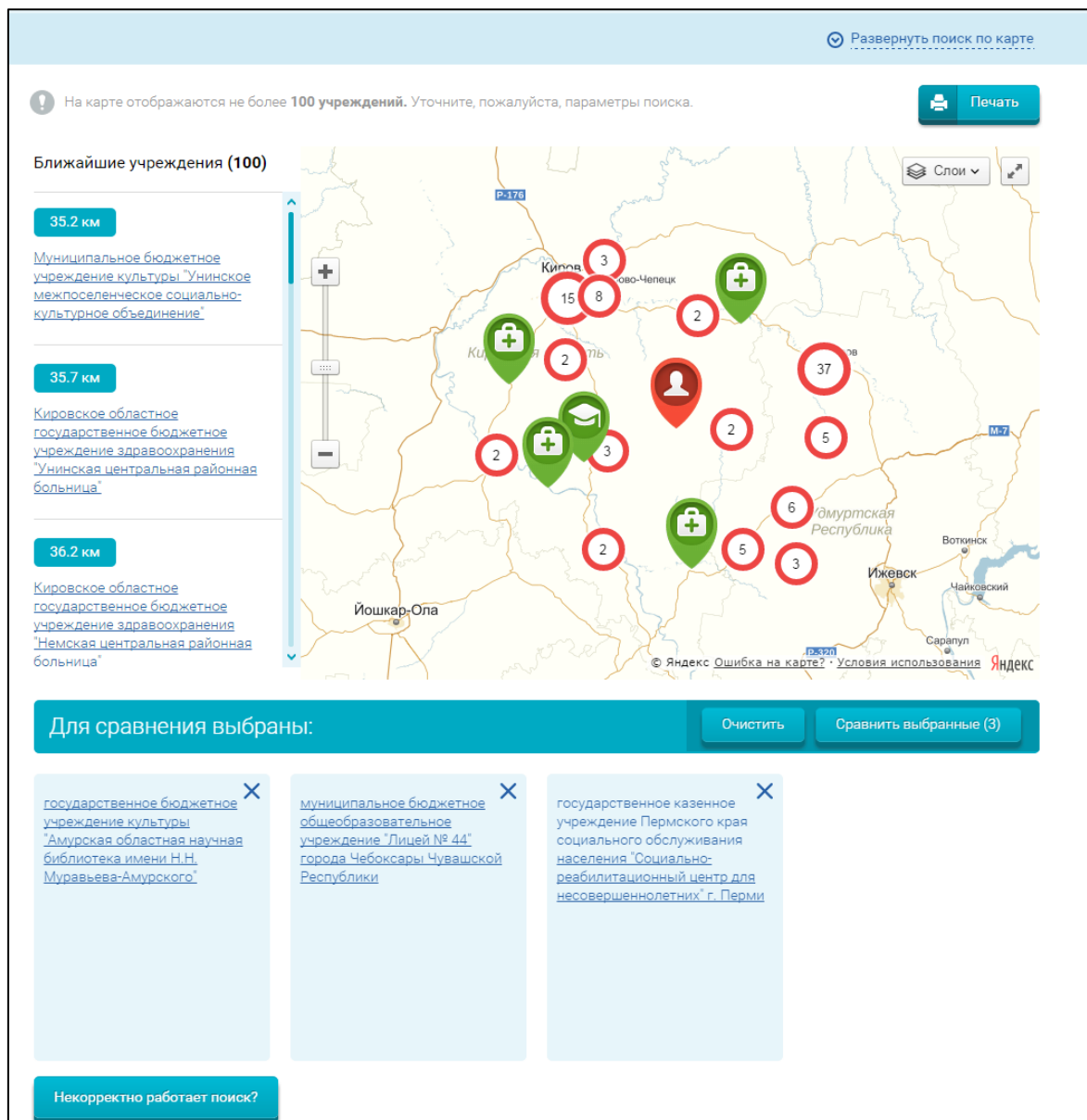


Рис. 24 Страница поиска информации на карте с установленной меткой «Мое местоположение»

Для просмотра информации об учреждении необходимо нажать на гиперссылку с наименованием учреждения. В результате отобразится карточка учреждения (см. п. 1.8).

При нажатии на кнопку с информацией о расстоянии учреждения от своего местоположения интерактивная карта масштабируется (на карте отображаются только метка «Мое местоположение» и метка выбранного учреждения) и открывается форма с меткой выбранного учреждения.

Чтобы сообщить о некорректной работе поиска, необходимо нажать на кнопку «Некорректно работает поиск?», расположенную под результатами поиска.

При необходимости можно распечатать информацию о найденных учреждениях. Для этого необходимо нажать на кнопку «Печать», которая расположена над интерактивной картой. В результате отобразится страница предпросмотра результатов поиска перед выводом на печать (Рис. 25).

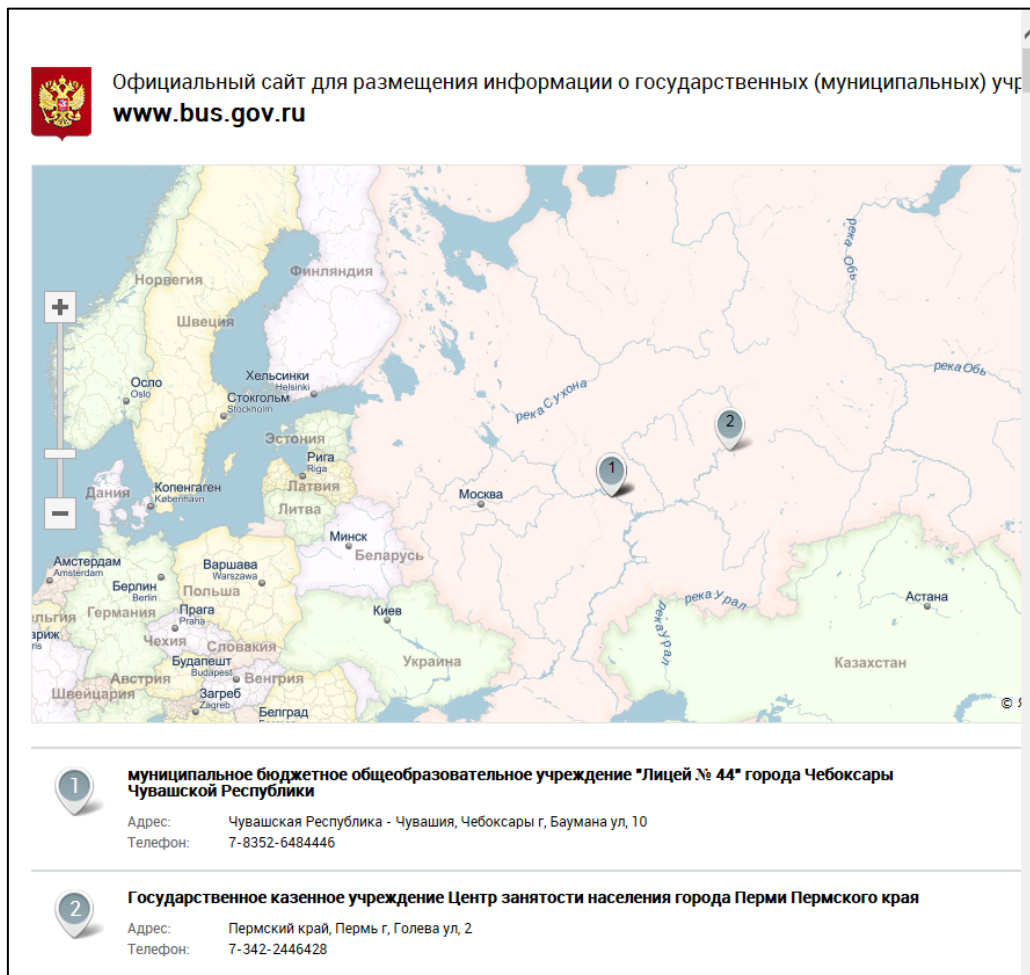


Рис. 25 Печать результатов поиска без установленной метки «Мое местоположение»

В случае если печать осуществляется после осуществления поиска с установленной меткой «Мое местоположение» на печать выводится дополнительно информация о расстоянии до учреждения от своего местоположения (Рис. 26).

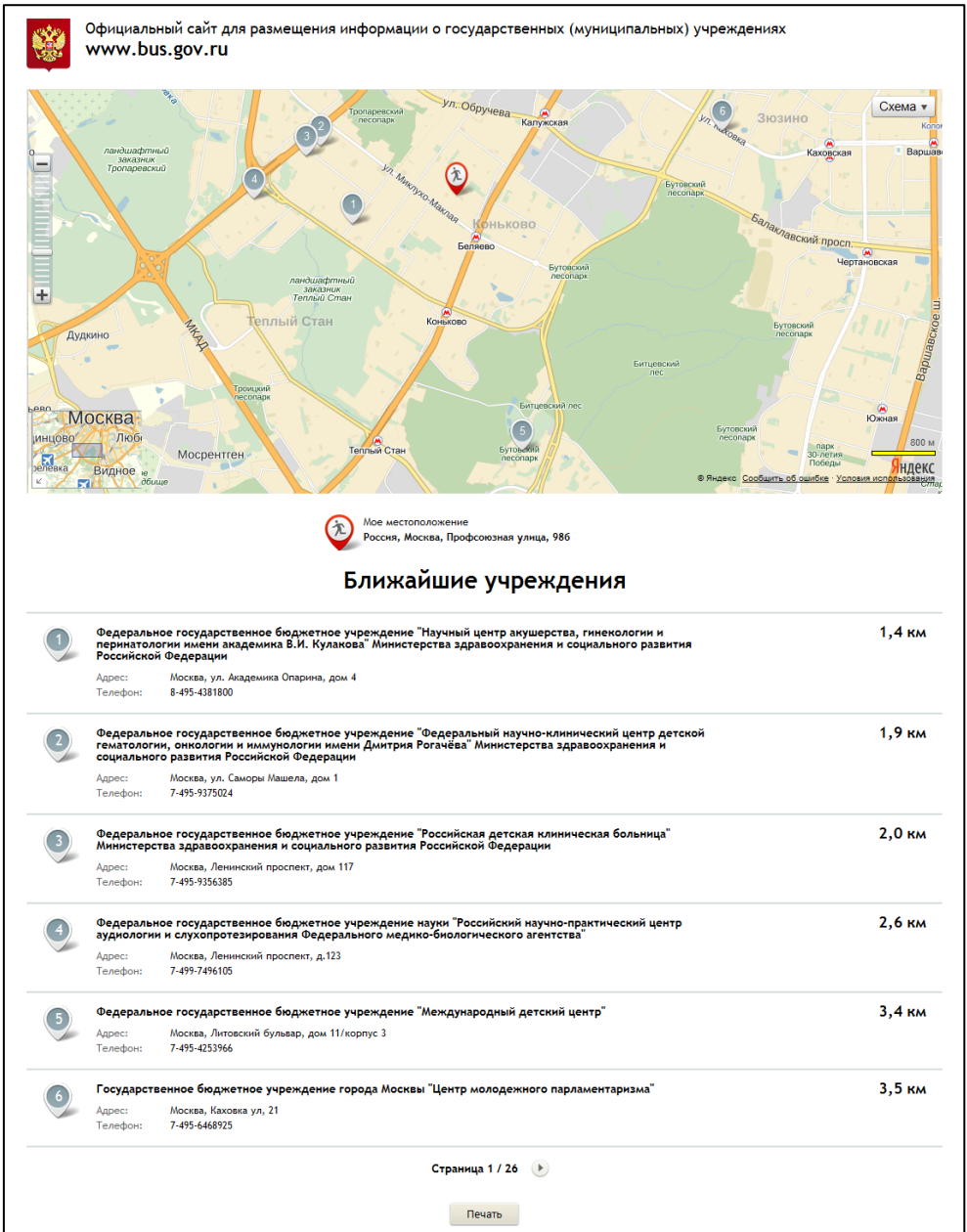


Рис. 26 Печать результатов поиска с установленной меткой «Мое местоположение»

1.2.4. Поиск по сайту

Для поиска по сайту необходимо выбрать вкладку «Сайту» в блоке быстрого поиска (Рис. 27).

The screenshot shows the 'Информация на сайте' (Information on the site) section. It features a search bar with a 'Найти' (Find) button. Below the search bar are options for 'Искать:' (Search by): 'фразу целиком' (entire phrase), 'любое из слов' (any of the words), and a checkbox for 'С учетом архивных организаций' (taking into account archival organizations). There are also checkboxes for selecting specific site sections: 'Информация об учреждениях' (Information about institutions), 'Документы' (Documents), 'Новости сайта' (Site news), 'Реестр организаций' (Register of organizations), 'Вопросы и ответы' (Questions and answers), and 'Новости учреждения' (Institution news). At the bottom, there are buttons for 'Очистить' (Clear) and 'Показать' (Show), and a sorting section with 'Сортировать по' (Sort by) and 'Релевантности' (Relevance) and 'В прямом порядке' (In direct order) options. The number of results per page is set to 10.

Рис. 27 Поле для поиска по сайту

Поиск осуществляется по опубликованным материалам сайта в разделах:

- Информация об учреждениях;
- Реестр организаций;
- Новости сайта;
- Новости учреждений;
- Документы;
- Вопросы и ответы.

Для поиска по материалам сайта нужно ввести слово или комбинацию слов в поле поиска и нажать на кнопку «Найти». Кнопки «Искать: фразу целиком» и «Искать: любое из слов» позволяют варьировать параметры поиска. Для осуществления поиска с учетом архивных организаций установите соответствующий флажок в поле «С учетом архивных организаций» (Рис. 27). Для поиска в определенных разделах сайта установите флажок в соответствующее поле (Рис. 28).

The screenshot shows the 'Разделы сайта' (Site sections) section. It contains a grid of checkboxes for selecting specific site sections: 'Информация об учреждениях' (Information about institutions), 'Документы' (Documents), 'Новости сайта' (Site news), 'Реестр организаций' (Register of organizations), 'Вопросы и ответы' (Questions and answers), and 'Новости учреждения' (Institution news). The checkboxes for 'Информация об учреждениях', 'Документы', 'Реестр организаций', and 'Новости учреждения' are checked.

Рис. 28 Разделы сайта

В результате отобразится страница с результатами поиска (Рис. 29).

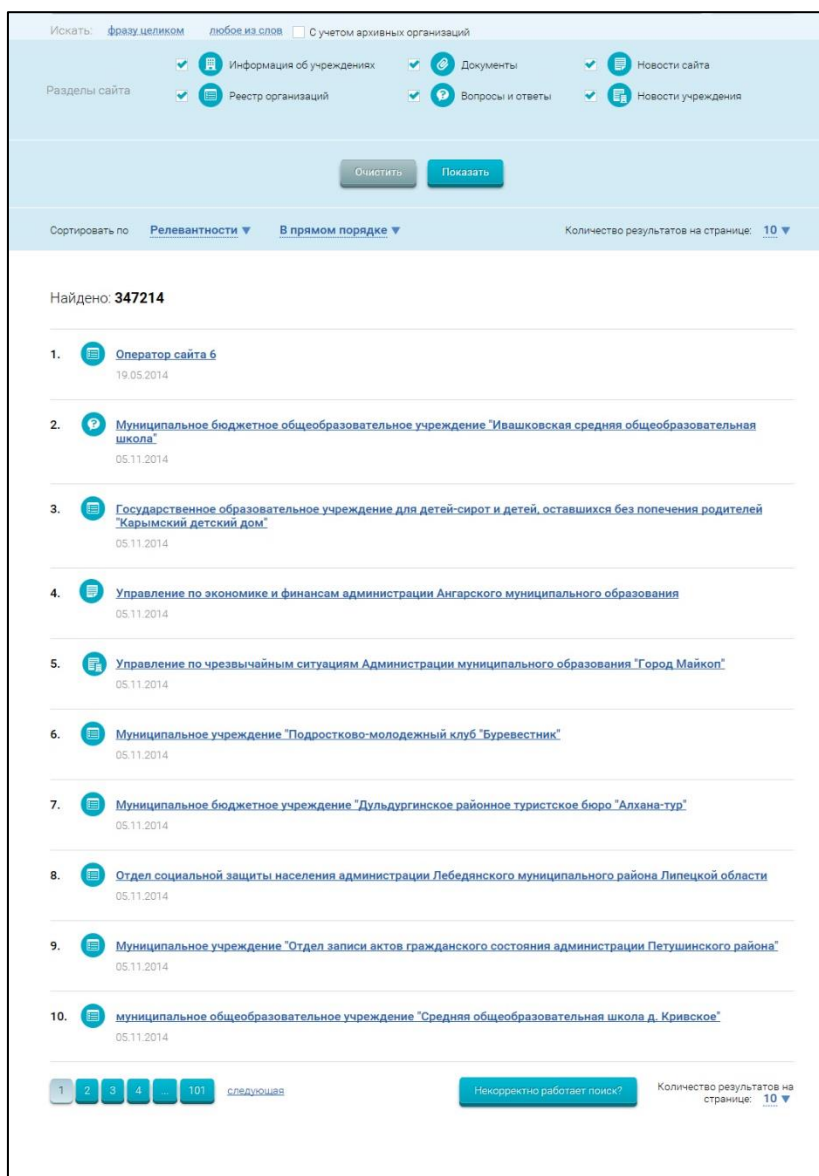


Рис. 29 Отображение результатов поиска по сайту

Страница содержит список материалов сайта, удовлетворяющих заданным параметрам поиска. Найденные слова в результатах выделяются цветом.

Для фильтрации результатов поиска по необходимым разделам, отметьте их в блоке фильтрации (Рис. 29), нажмите на кнопку «Показать». На странице с результатами поиска данные фильтруются в соответствии с параметрами фильтра.

Чтобы сообщить о некорректной работе поиска, необходимо нажать на кнопку «Некорректно работает поиск?», расположенную под результатами поиска.

1.2.5. Просмотр информации о найденных учреждениях на интерактивной карте

Для того чтобы просмотреть найденные учреждения на карте, необходимо нажать на вкладку «На карте», расположенную над блоком поиска на странице результатов

быстрого поиска. В результате отобразится интерактивная карта, на которой расположены найденные учреждения, отмеченные метками, указывающими месторасположение учреждений, находящихся на странице с результатами поиска (Рис. 30).

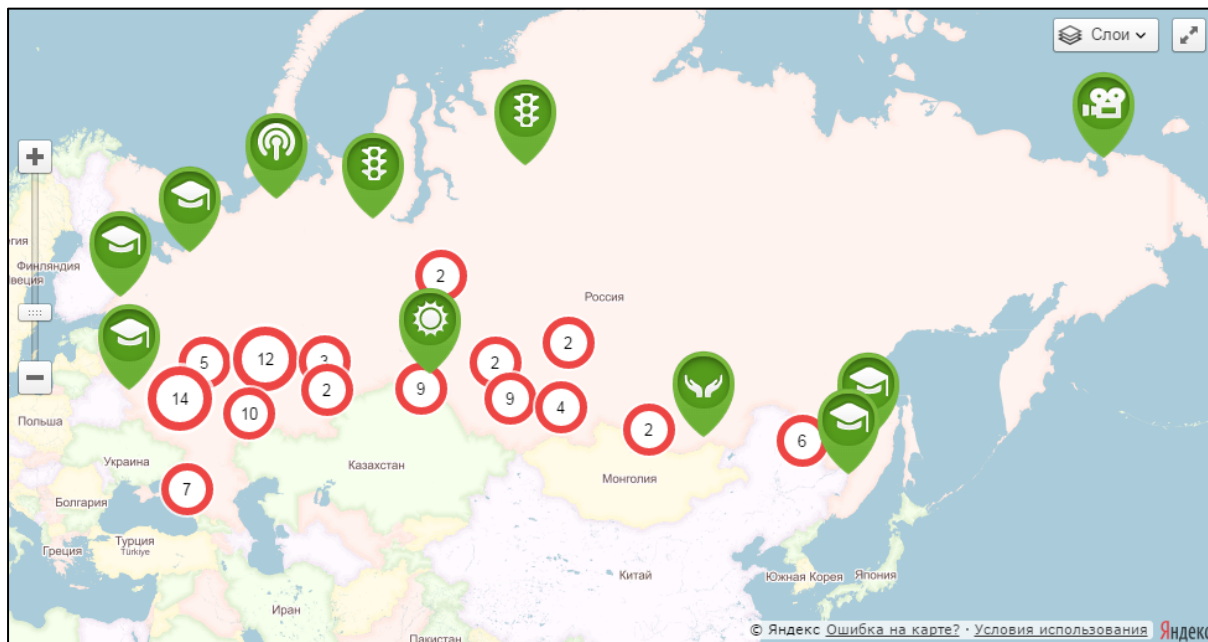


Рис. 30 Карта с результатами поиска по учреждениям

Для просмотра подробного адреса учреждения необходимо нажать на метку, указывающую расположение учреждения. В результате отобразиться подсказка, содержащая наименование учреждения – ссылка для просмотра информации об учреждении в новом окне, адрес учреждения, кнопка «Сравнить» для добавления выбранного учреждения в сравнение (Рис. 31).

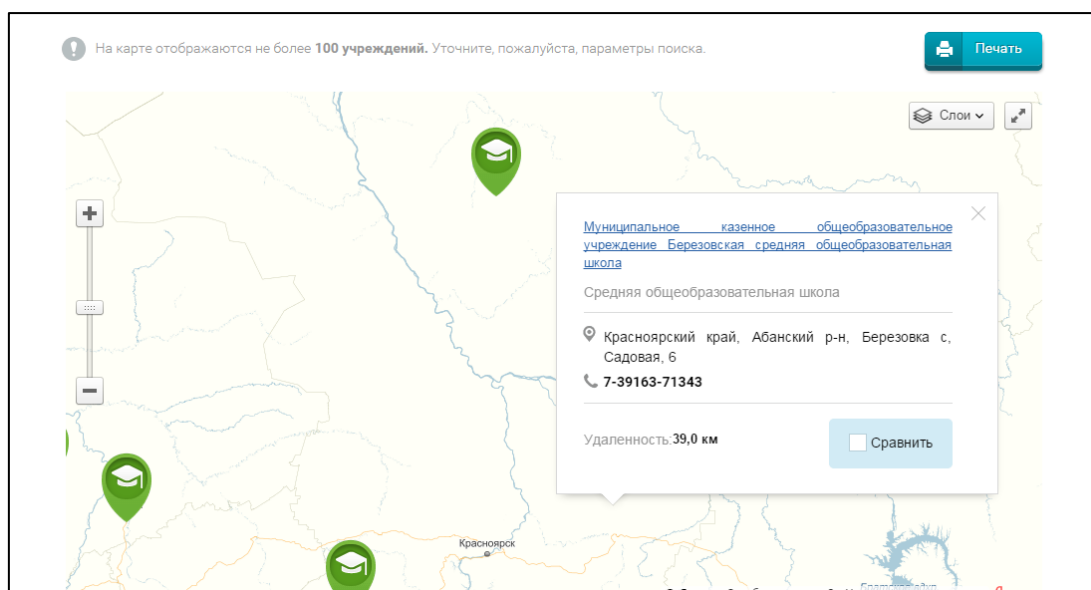


Рис. 31 Просмотр подробной информации об учреждении

Для закрытия подсказки необходимо нажать на пиктограмму «✕» в правом верхнем углу подсказки.

Для изменения масштаба карты необходимо изменить положение ползунка для изменения масштаба. Для увеличения масштаба переместить ползунок к знаку «+», для уменьшения – к знаку «-».

Для изменения представления карты (схема/спутник/гибрид) необходимо нажать на кнопку «Схема» в правом верхнем углу карты. В результате раскроется выпадающий список, содержащий пункты «Схема», «Спутник», «Гибрид». Для изменения представления карты необходимо выбрать нужное представление в списке. В результате представление карты изменится на выбранное.

Для скрытия интерактивной карты необходимо нажать на ссылку «Скрыть найденные учреждения на карте», находящуюся под картой.

1.3. Просмотр интерактивной карты

1.3.1. Просмотр информации об учреждении на интерактивной карте

Для того чтобы просмотреть найденное учреждение на карте, необходимо нажать на гиперссылку с адресом учреждения, расположенную рядом с наименованием учреждения на странице результатов быстрого поиска (п. 1.2.1). В результате отобразится всплывающее окно, содержащее интерактивную карту с меткой, указывающей местоположение выбранного учреждения (Рис. 32).

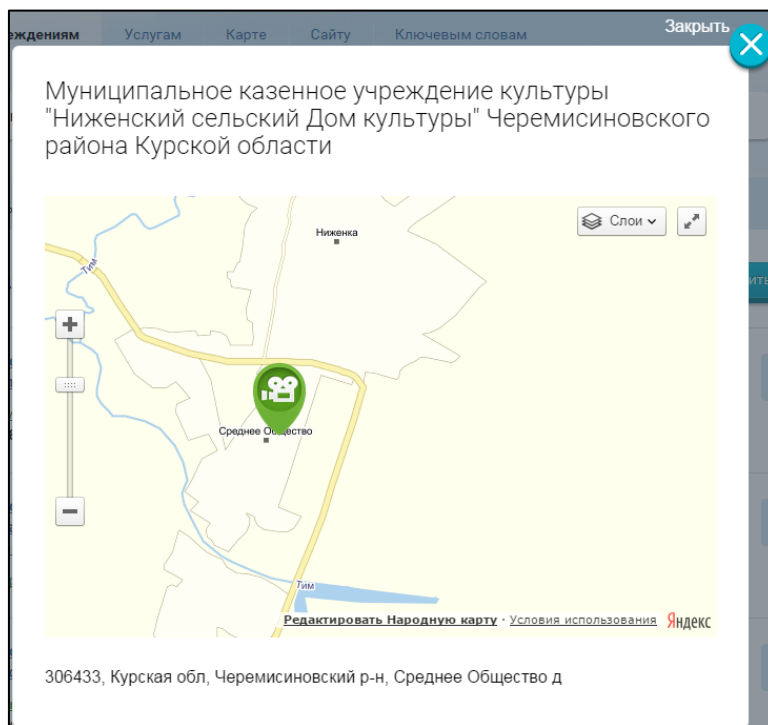


Рис. 32 Всплывающее окно интерактивной карты

Для просмотра подробного адреса учреждения необходимо нажать на метку, указывающую расположение учреждения. В результате отобразится подсказка, содержащая полный адрес учреждения, телефон, сайт (Рис. 33).

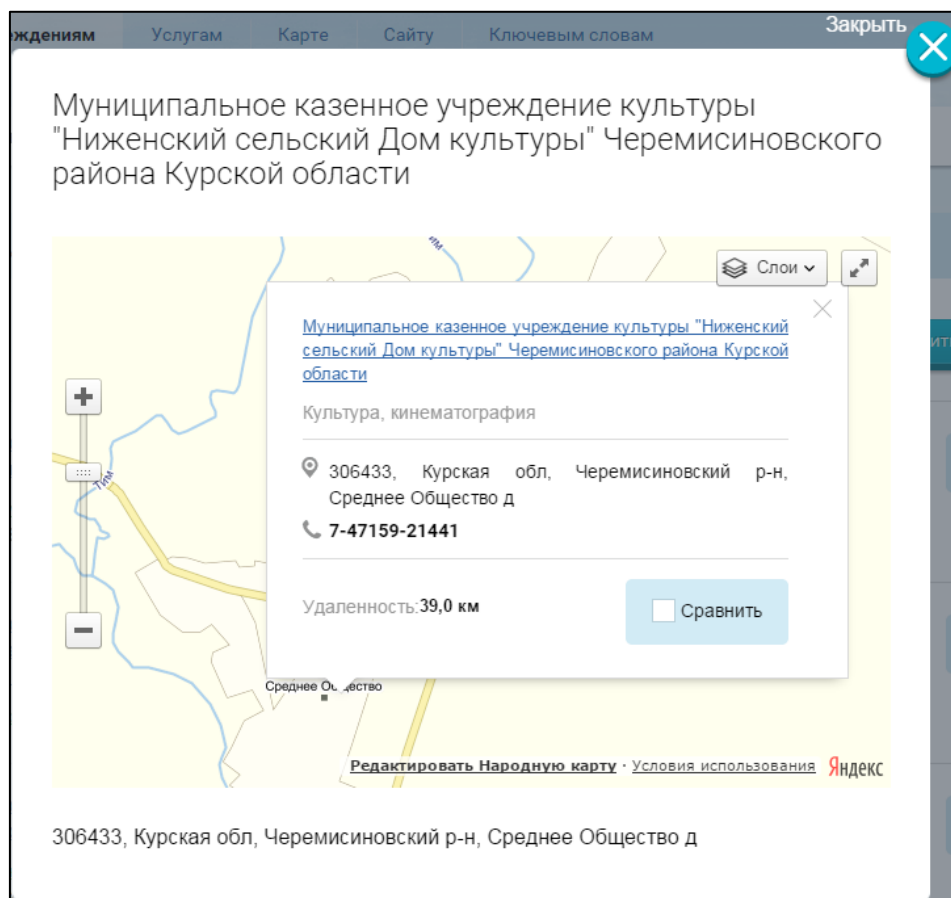


Рис. 33 Просмотр подробной информации об учреждении

Для закрытия подсказки необходимо нажать на пиктограмму «X» в правом верхнем углу подсказки.

Для изменения масштаба карты необходимо изменить положение ползунка для изменения масштаба. Для увеличения масштаба переместить ползунок к знаку «+», для уменьшения – к знаку «-».

Для изменения представления карты (схема/спутник/гибрид) нажмите на кнопку «Схема» в правом верхнем углу карты. В результате раскроется выпадающий список, содержащий пункты «Схема», «Спутник», «Гибрид», «Народная карта», «Народная + спутник». Для изменения представления карты необходимо выбрать нужное представление в списке. В результате представление карты изменится на выбранное.

Для просмотра на карте учреждений аналогичного вида установите флажок в поле «Отобразить учреждения аналогичного вида (в субъекте)» (Рис. 34).

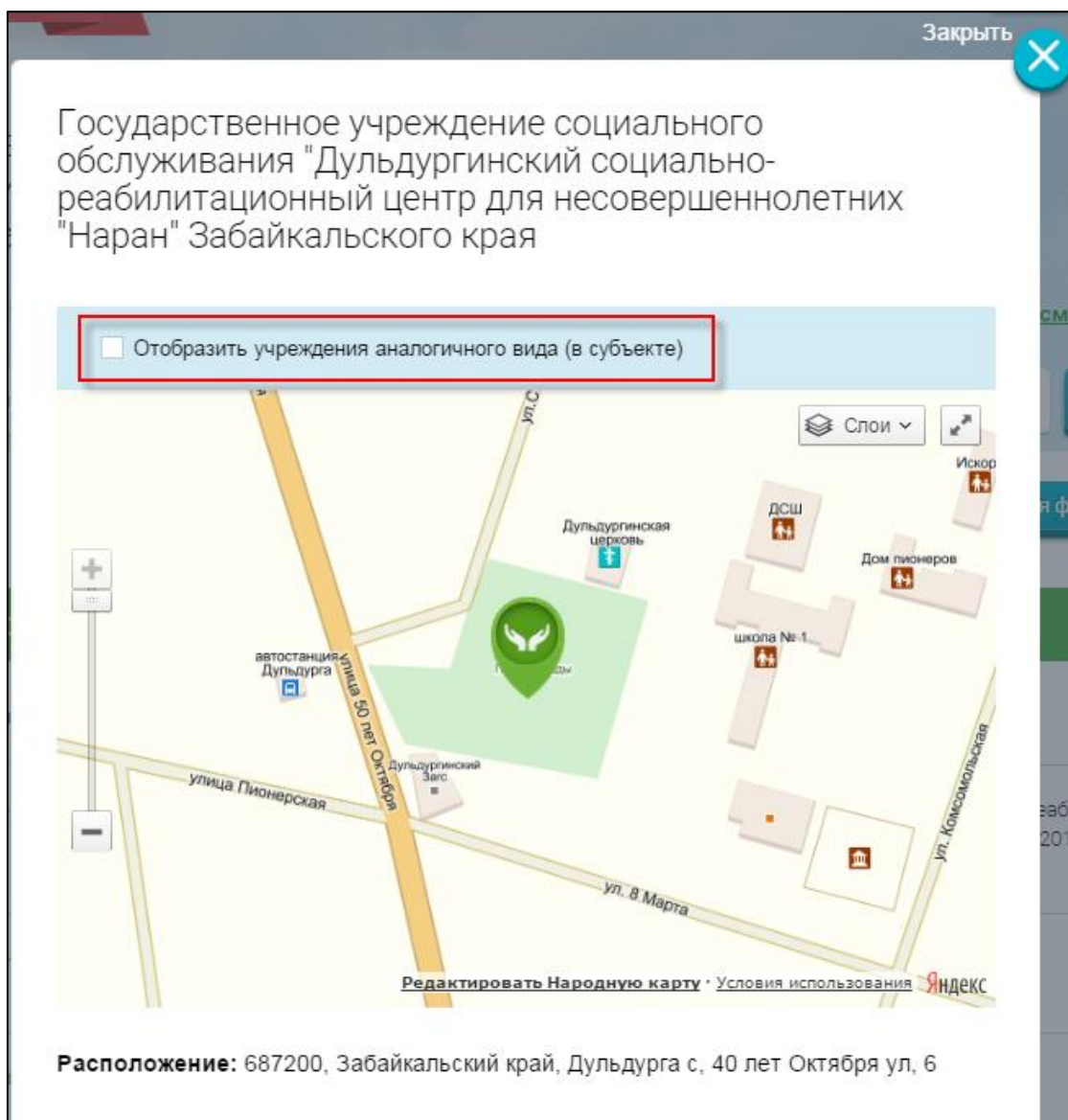



Рис. 34 Поле «Отобразить учреждения аналогичного вида (в субъекте)»

В результате отобразится карта с метками местонахождений учреждений аналогичного вида в пределах субъекта РФ, на территории которого находится учреждение (по которому выполнялся просмотр общей информации об учреждении и просмотр местонахождения учреждения на карте).

Для закрытия интерактивной карты необходимо нажать на кнопку «» в правом верхнем углу интерактивной карты.

1.4. Просмотр информации об учреждениях

Страница «Информация об учреждениях» предназначена для поиска и просмотра информации о действующих учреждениях.

Для поиска и просмотра информации об учреждениях необходимо выбрать пункт «Информация об учреждениях» в навигационном меню. Отображается страница результатов быстрого поиска по учреждениям (Рис. 35).

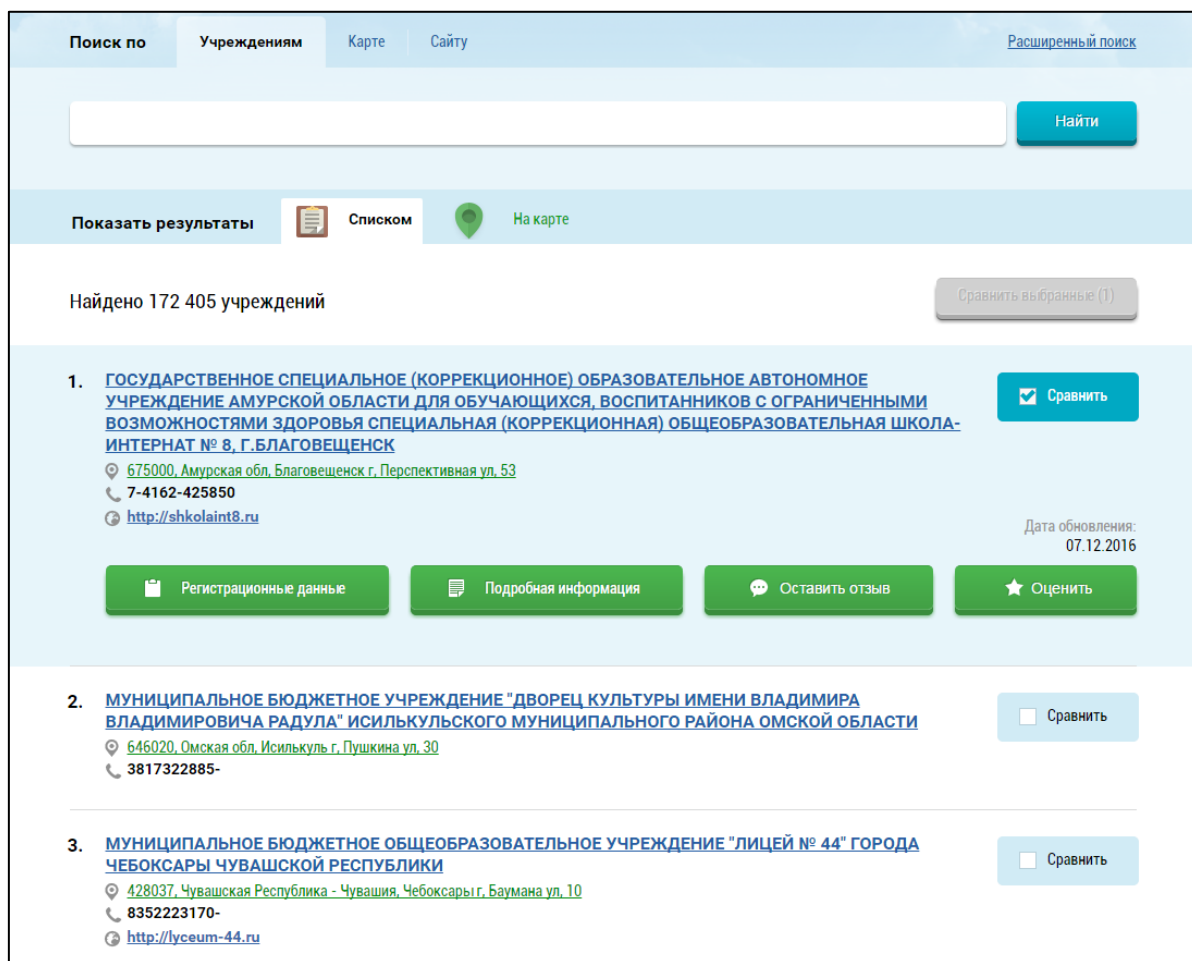


Рис. 35 Информация об учреждениях

Страница содержит блок быстрого поиска и перечень учреждений.

Для осуществления поиска учреждения необходимо ввести значение в поле поиска и нажать на кнопку «Найти». В результате отобразятся записи, удовлетворяющие заданным параметрам поиска.

Для просмотра информации об учреждении необходимо нажать на гиперссылку с наименованием учреждения. В результате в новом окне откроется карточка «Сведения об учреждении» (п. 1.8).

1.5. Открытые данные

Для просмотра открытых данных необходимо нажать на пункт «Открытые данные» в основном меню сайта (см. Рис. 2) или выбрать соответствующий пункт меню на карте сайта.

Отображается страница «Открытые данные» (Рис. 36).

Открытые данные

Открытые данные – информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещенная в сети «Интернет» в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях её свободного (бесплатного) использования.

В настоящем разделе сайта публикуются открытые данные Официального сайта ГМУ.

[Перейти к другим данным Официального сайта ГМУ в открытом виде](#) (старая версия)

Реестр открытых данных Официального сайта ГМУ

XML

№	Название	Количество просмотров набора	Количество скачиваний набора
1	Общая информация о государственных (муниципальных) учреждениях <div>XMLПаспорт</div>	4 485	25
2	Реестр государственных заданий <div>XMLПаспорт</div>	1 213	11
3	Базовые перечни государственных услуг (работ) <div>XMLПаспорт</div>	2 301	16
4	Ведомственные перечни государственных услуг и работ (федеральные) <div>XMLПаспорт</div>	4 108	21
5	Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ (субъектов РФ и муниципальные) <div>XMLПаспорт</div>	3 126	17
6	Независимая оценка. Сведения об уполномоченном органе <div>XMLПаспорт</div>	16	2
7	Независимая оценка. Сведения об общественных советах <div>XMLПаспорт</div>	10	2
8	Независимая оценка. Сведения о показателях общих критериев <div>XMLПаспорт</div>	57	
9	Независимая оценка. Сведения о дополнительных критериях <div>XMLПаспорт</div>	37	
10	Независимая оценка. Перечни организаций, по которым проводится оценка <div>XMLПаспорт</div>	59	
11	Независимая оценка. Перечни организаций, по которым не проводится оценка <div>XMLПаспорт</div>	2	5
12	Независимая оценка. Сведения об организациях <div>XMLПаспорт</div>	4	4
13	Независимая оценка. Сведения о результатах оценки <div>XMLПаспорт</div>	8	1
14	Независимая оценка. Сведения о результатах рассмотрения <div>XMLПаспорт</div>	1	1

Обратная связь

Вы можете оставить свои комментарии и замечания по размещенным наборам открытых данных ПГМУ.

Обращаем Ваше внимание, что сообщения, направленные через форму обратной связи со страницы набора открытых данных, имеют статус официальных обращений в Федеральное казначейство и порядок их рассмотрения определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

✉

Отправить обращение

Условия использования открытых данных

Пользователь без заключения договора с Федеральным казначейством может использовать (в том числе повторно) открытые данные свободно, бесплатно, бессрочно, безвозмездно и без ограничения территории использования, в том числе имеет право копировать, публиковать, распространять открытые данные, видоизменять открытые данные и объединять их с другой информацией, использовать открытые данные в некоммерческих и коммерческих целях, использовать для создания программ для ЭВМ и приложений.


При использовании открытых данных Пользователь обязан:

- использовать открытые данные только в законных целях;
- не искажать открытые данные при их использовании;
- сохранять ссылку на источник информации при использовании открытых данных.

Федеральное казначейство не несет ответственности за использование открытых данных.

Рис. 36 Страница открытых данных

Страница содержит гиперссылку «Перейти к другим данным Официального сайта ГМУ в открытом виде (старая версия)» – при нажатии осуществляется переход на старую версию открытых данных по адресу <http://bus.gov.ru/pub/open-data>, блок «Реестр









открытых данных Официального сайта ГМУ» с кнопкой «» (предназначена для загрузки Реестр открытых данных в формате xml). Также на странице отображаются блоки «Обратная связь» с кнопкой «Отправить сообщение» и «Условия использования открытых данных».

Блок «Реестр открытых данных Официального сайта ГМУ» содержит таблицу с записями об открытых данных. Возле каждой записи отображаются кнопки «XML» (при нажатии происходит загрузка актуального набора открытых данных в формате xml) и «Паспорт». При нажатии на кнопку «Паспорт» отображается в новой вкладке браузера «Паспорт набора данных» (Рис. 37).

Открытые данные

[Вернуться к реестру открытых данных](#)


Паспорт other_documents - Нормативные документы по вопросам проведения независимой оценки

№	Название поля паспорта	Значение поля паспорта
1	Идентификационный номер (код) актуального набора данных	7710568760-other_documents
2	Наименование набора данных	Нормативные документы по вопросам проведения независимой оценки
3	Описание набора данных	Нормативные документы по вопросам проведения независимой оценки
4	Владелец набора данных	Федеральное казначейство (Казначейство России)
5	Ответственное лицо	Иванов Иван Иванович, руководитель
6	Телефон ответственного лица	74951234567
7	Адрес электронной почты ответственного лица	Ivanov_department@fk.ru
8	Гиперссылка (URL) на набор	 http://bus.gov.ru/public/opendata/7710568760-RGZ/data-021-structure001.xml.zip
9	Формат данных	XML
10	Описание структуры набора данных	 http://bus.gov.ru/public/opendata/7710568760-RGZ/structure001-2015-01-26.xsd.zip
11	Дата первой публикации набора данных	12.04.2016
12	Дата последнего внесения изменений	03.04.2016
13	Содержание последнего изменения	Обновление набора данных
14	Дата актуальности набора данных	01.07.2015
15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	
16	Гиперссылки (URL) на версии набора данных	 http://gmu2.lanit.ru/public/opendata/7710568760-other_documents/data-20160325T173837-structure-20160325T000000.xml.zip  Для просмотра полного перечня версий нажмите пиктограмму  http://gmu2.lanit.ru/public/opendata/7710568760-other_documents/data-20160414T150346-structure-20160325T000000.xml.zip
17	Гиперссылки (URL) на версии структуры набора данных	 http://gmu2.lanit.ru/public/opendata/7710568760-other_documents/structure-001-2016-03-25.xsd.zip  Для просмотра полного перечня версий нажмите пиктограмму  http://gmu2.lanit.ru/public/opendata/7710568760-other_documents/structure017-20160414T133700.xml.zip
18	Версия методических рекомендаций	3.1

Обратная связь

Вы можете оставить свои комментарии и замечания по размещенным наборам открытых данных ПГМУ.

Обращаем Ваше внимание, что сообщения, направленные через форму обратной связи со страницы набора открытых данных, имеют статус официальных обращений в Федеральное казначейство и порядок их рассмотрения определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



Условия использования открытых данных

Пользователь без заключения договора с Федеральным казначейством может использовать (в том числе повторно) открытые данные свободно, бесплатно, бессрочно, безвозмездно и без ограничения территории использования, в том числе имеет право копировать, публиковать, распространять открытые данные, видоизменять открытые данные и объединять их с другой информацией, использовать открытые данные в некоммерческих и коммерческих целях, использовать для создания программ для ЭВМ и приложений.

При использовании открытых данных Пользователь обязан:

- использовать открытые данные только в законных целях;
- не искажать открытые данные при их использовании;
- сохранять ссылку на источник информации при использовании открытых данных.

Федеральное казначейство не несет ответственности за использование открытых данных.

Рис. 37 Страница паспорта открытых данных

Для возврата к Реестру нажмите на гиперссылку «Вернуться к реестру открытых данных». Для загрузки набора данных нажмите на гиперссылку в строках 8 или 16. Для скачивания структуры набора данных воспользуйтесь гиперссылками в строках 10 либо 17. Для загрузки версии методических рекомендаций нажмите на гиперссылку в строке 18.

Для отправки вопросов и предложений нажмите на кнопку «Отправить обращение» в блоке «Обратная связь» (Рис. 36). Система отобразит окно обратной связи (Рис. 38).

Рис. 38 Окно обратной связи

Заполните поля в окне, введите символы с изображения, нажмите на кнопку «Отправить» для отправки введенных сведений.

1.6. Расширенный поиск учреждений

Для отображения формы Расширенного поиска необходимо нажать на гиперссылку «Расширенный поиск» в блоке быстрого поиска на странице «Информация об учреждениях». В результате откроется форма определения параметров расширенного поиска (Рис. 39).

Расширенный поиск осуществляется по вкладкам «Учреждениям и услугам» и по «Документам».

Расширенный поиск

Поиск по Учреждениям и услугам Документам

Наименование учреждения Введите ИНН или наименование учреждения

Искать: фразу целиком любое из слов

Реестровый номер учреждения Введите код ПГМУ или код Сводного реестра

Адрес учреждения

Федеральный округ Выберите один или несколько Федеральных округов ▼

Субъект РФ Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации ▼

Район/Город Выберите один или несколько муниципальных районов ▼

Город, населенный пункт Введите наименование города/населенного пункта

Дополнительные реквизиты

ОКАТО Введите наименование ОКАТО [Q]

☐ С учетом вложенных элементов

Публично-правовое образование Введите наименование ППО [Q]

☐ С учетом вложенных элементов

Основные виды деятельности (по ОКВЭД) Введите основной вид деятельности учреждения [Q]

☐ С учетом вложенных элементов

Иные виды деятельности (по ОКВЭД) Введите основной иной вид деятельности учреждения [Q]

☐ С учетом вложенных элементов

Учредитель Выберите учредителей [Q]

Вид учреждения Введите вид учреждения [Q]

☒ С учетом вложенных элементов

Тип учреждения Все типы ▼

Уровень учреждения Все уровни ▼

☒ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Услуги (работы) учреждения

Наименование услуги (работы) Введите наименование услуги (работы) учреждения

☐ Платные ☐ Бесплатные

Очистить Показать

Рис. 39 Форма расширенного поиска

При установке флажка в поле «С учетом вложенных элементов» - осуществляется поиск по всей вложенной информации в выбранном разделе справочника. Данное правило выполняется для следующих форм:

- ОКАТО;

- Публично-правовые образования;
- Основные виды деятельности (по ОКВЭД);
- Иные виды деятельности (по ОКВЭД);
- Вид учреждения.

Для включения в результаты поиска обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств) установите флажок в поле «Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)».

В открывшейся форме необходимо указать параметры поиска и нажать на кнопку «Показать». В результате отобразятся записи, удовлетворяющие заданным параметрам (Рис. 40).

Расширенный поиск

Показать параметры фильтра

Сортировать по Релевантности В обратном порядке

Показать Действующие Реорганизованы / Ликвидированы

Количество результатов на странице: 10

Найдено 1345 учреждений в регионе Астраханская область

Сравнить выбранные

1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Жан-Аульская основная общеобразовательная школа имени Мухтара Ауэзова"

416321, Астраханская обл, Камызякский р-н, Жан-Аул с, Школьная ул, 26

8-85145-96150

Сравнить

2. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Икрянинская районная ветеринарная станция"

416370, Астраханская обл, Икряное с, Гастелло ул, 40

8-85144-21358

Сравнить

3. муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области" "Детский сад № 2 "Теремок"

416550, Астраханская обл, Знаменск г, Королева ул, 12А

643-85140-24768

http://30znam-sad2.caduk.ru

Сравнить

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Трудфронтская средняя общеобразовательная школа"

416351, Астраханская обл, Икрянинский р-н, Трудфронт с, Куйбышева ул, 2

Сравнить

5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №21 поселка Верхний Баскунчак МО "Ахтубинский район"

416530, Астраханская обл, Ахтубинский р-н, Верхний Баскунчак п, Карла Маркса ул, 8

7-85141-46162

Сравнить

6. муниципальное бюджетное учреждение культуры "Каменнаярский дом культуры"

416246, Астраханская обл, Черноярский р-н, Каменный Яр с, Ленина ул, 33

8-85149-29322

Сравнить

7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Икринка"

416356, Астраханская обл, Икрянинский р-н, Алгаза с, Площадь Победы ул, 1

7-85144-92486

Сравнить

8. муниципальное казенное учреждение "Библиотека города Нариманова"

416111, Астраханская обл, Нариманов г, Строителей пр-кт, 5

8-85171-61775

Сравнить

9. федеральное бюджетное учреждение "Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области"

416200, Астраханская обл, Енотаевка с, Днепроовская ул, 5

Сравнить

10. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ЧЕРНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ"

416230, Астраханская обл, Черный Яр с, Ю.Гагарина ул, 7

Сравнить

1 2 3 4 ... 101

следующая

Некорректно работает поиск?

Количество результатов на странице: 10

Рис. 40 Отображение результатов расширенного поиска

Для осуществления расширенного поиска по документам перейдите на вкладку «Документам». В результате откроется форма определения параметров расширенного поиска по документам (Рис. 41).

Расширенный поиск

Скрыть параметры фильтра

Поиск по Учреждениям и услугам **Документам**

Поиск по тексту документа

Искать: фразу целиком любое из слов

Наименование документа

Тип документа

За период

Дата документа

Наименование учреждения

Вид учреждения

Обособленные структурные подразделения

Адрес учреждения

Федеральный округ

Субъект РФ

Район/Город

Город, населенный пункт

Очистить Показать

Рис. 41 Форма определения параметров расширенного поиска по документам

1.7. Сравнение учреждений и оказываемых ими услуг

После выбора учреждений для сравнения нажмите на кнопку «Сравнить выбранные» в блоке сравнения. В результате отображается модальное окно «Сравнение учреждений за <номер года> год».

Сравнение учреждений за 2016 год

Показать [Все сведения](#) [Различающиеся](#) [Свернуть все сведения](#)

[Общая информация](#)

Наименование учреждения	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 8, г. БЛАГОВЕЩЕНСК", ИНН 2801065010, КПП 280101001, ОКПО 02081008, ОГРН 1022800511128 1057	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 44" ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ИНН 2127305208, КПП 213001001, ОКПО 24369402, ОГРН 1022100977150 1059
Сокращенное наименование учреждения	ГАОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 8	МБОУ "ЛИЦЕЙ № 44" Г.ЧЕБОКСАРЫ
Публично-правовое образование	город Благовещенск, ОКATO 10401000000, ОКТМО 10701000	Чувашская Республика - Чувашия, ОКATO 97000000000, ОКТМО 97701000
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ	управление образования администрации города Чебоксары
Код главы ГРБС	—	—
Наименование распорядителя бюджетных средств	—	—
Тип учреждения	автономное учреждение	бюджетное учреждение
Вид учреждения	Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат	Межшкольный учебный комбинат
ОКАТО	10401000 Благовещенск	97401000 Чебоксары
Вид собственности (по ОКФС)	Собственность субъектов Российской Федерации (13)	Муниципальная собственность (14)
Тип учреждения (по КОПФ)	Бюджетные учреждения (20903)	Муниципальные бюджетные учреждения (75403)
Адрес фактического местонахождения	675000, Амурская обл, Благовещенск г, Перспективная ул, 53	428037, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Баумана ул, 10
Руководитель	ДИРЕКТОР: ХМЕЛЁВА РАИСА ГЕННАДЬЕВНА	Директор: Кузьмина Людмила Владимировна
Контактный телефон	7-4162-425850	7-8352-6484446
Сайт учреждения	http://shkolaint8.ru	http://
Адрес электронной почты	raisash8@mail.ru	olga-obrazov@yandex.ru
Учреждение, создавшее структурное подразделение	—	—
Вид правового акта	Приказ	—
Орган, принявший решение о назначении членов наблюдательного совета	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ	управление образования администрации города Чебоксары
Дата правового акта	10.05.2012	—
Номер правового акта	598	—

[Информация о государственном \(муниципальном\) задании и его исполнении](#)
[Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности](#)
[Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета](#)
[Информация о показателях бюджетной сметы](#)

Рис. 42 Сравнение учреждений

Выберите период отображения в выпадающем списке (Рис. 43).

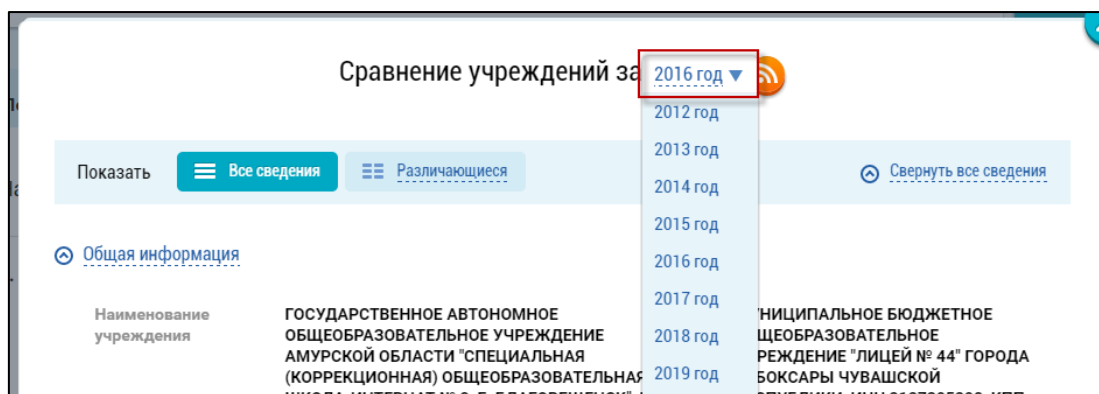


Рис. 43 Выбор периода отображения отчета

Настройте отображение отчета о сравнении учреждений, установив переключатель в поле «Показать» в необходимое положение.

Нажмите на пиктограмму «✕», чтобы удалить учреждение, выбранное для сравнения (*примечание:* пиктограмма отображается, в случае если для сравнения выбрано более двух учреждений).

Чтобы просмотреть сведения в одном из разрезов, нажмите на гиперссылку с соответствующим наименованием.

Сравнение учреждений производится в блоках:

- Общая информация;
- Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- Информация о показателях бюджетной сметы.

Сравнение услуг, оказываемых учреждениями доступно в блоке «Информация о государственном (муниципальном) задании. Выберите услуги учреждений», нажмите на кнопку «Сравнить выбранные услуги». В новом окне отображается форма сравнения услуг (Рис. 44) с блоками:

- Общая информация;
- Показатели, характеризующие качество услуги;
- Объем государственной (муниципальной) услуги (в натуральных показателях);
- Сведения о ценах (тарифах) на услугу;
- Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы);
- Порядок оказания услуги.

Сравнение учреждений за 2016 г.

Показать

Общая информация

Наименование учреждения	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНТЕРНАТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 8 Г. БЛАГОВЕЩЕНСК ИНН 2801060514, КПП 280101000, ОГРН 1022800511281657	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 41" ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИНН 2127002108, КПП 21001001, ОГРН 10221809771581059
Сокращенное наименование учреждения	ГАОУ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 8	МБОУ ШКОЛЫ № 41 Г. ЧЕБОКСАРЫ
Публично-правовая форма организации	г. Благовещенск, ОГРН 10401000000, ОГРН 10701000	Чувашская Республика - Чувашия, ОГРН 10700000000, ОГРН 97701000
Орган, осуществляющий функции в отношении учреждения	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ	управление образованием администрации города Чебоксары
Код главы ГРБС	—	—
Наименование государственного бюджетного учреждения	—	—
Тип учреждения	автономное учреждение	бюджетное учреждение
Вид учреждения	Специальная (интернатная) общеобразовательная школа-интернат	Массовый учебный кабинет
ОГРН	10401000 Благовещенск	97401000 Чебоксары
Вид собственности (по ОКВЭС)	Собственность субъектов Российской Федерации (13)	Муниципальная собственность (14)
Тип учреждения (по ОКВЭС)	Бюджетные учреждения (20903)	Муниципальные бюджетные учреждения (78403)
Адрес фактического местонахождения	675006, Амурская обл. Благовещенск г., Параставский ул. 53	428037, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г. Вокзала ул. 10
Руководитель	ДИРЕКТОР: ХИМЛЕВА РАИСА ГЕННАДЬЕВНА	Директор: Кузнецова Людмила Владимировна
Контактный телефон	7-4162-428950	7-8352-648446
Сайт учреждения	http://shkolai8.ru	http://
Адрес электронной почты	shkolai8@mail.ru	shkolai8@mail.ru
Учреждение, осуществляющее структурное подразделение	—	—
Вид правового акта	Приказ	—
Орган, принявший решение в отношении члена информационного совета	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ	управление образованием администрации города Чебоксары
Дата правового акта	10.05.2012	—
Номер правового акта	598	—

Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении

Часть 1 (суть)

Наименование	Реализация государственных общеобразовательных программ основного общего образования	реализация государственных общеобразовательных программ основного общего образования
Категория государственных заданий	Безвозмездное	участие в проекте от 8 лет до 18 лет
Средств государственного задания на кв. (руб.)	Безвозмездное	Безвозмездное
Наименование	Реализация государственных общеобразовательных программ основного общего образования	—
Категория государственных заданий	Безвозмездное	—
Средств государственного задания на кв. (руб.)	Безвозмездное	—
Наименование	Содержание детей	—
Категория государственных заданий	Безвозмездное	—
Средств государственного задания на кв. (руб.)	Безвозмездное	—

Часть 2 (работы)

Наименование	—	—
Категория государственных заданий	—	—

Отчеты

Планируемый период	2017 - 2018	2017 - 2018
Планируемые суммы поступлений	—	—
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	42190887.95	28307400
Целевые субсидии	0	813100
Бюджетные инвестиции	0	0
Оказание платных услуг (выполнение работ) и иных приносящих доход деятельности	823790	650500
Всего	42614637.95	30709000
Планируемые суммы выплат	—	—
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	24744479.28	25611500
Оплата услуг связи	150400	48000
Оплата транспортных услуг	12000	40000
Оплата коммунальных услуг	2170000	1091700
Арренды плат за пользование имуществом	0	0
Оплата услуг по содержанию имущества	572874.42	282800
Приобретение основных средств	200000	534100
Приобретение материальных активов	0	0
Приобретение материальных запасов	517961.6	180000
Всего	43210547.07	30709000
Планируемые суммы выплат по публикациям обязательным	0	0

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

Информация о показателях бюджетной сметы

Рис. 44 Форма сравнения услуг

1.8. Просмотр общих сведений об учреждении

Для того чтобы просмотреть сведения об учреждении, осуществите поиск учреждений и наведите курсор на блок сведений об учреждении, карточку которого необходимо просмотреть. Отобразятся дополнительные элементы и кнопки (Рис. 45).

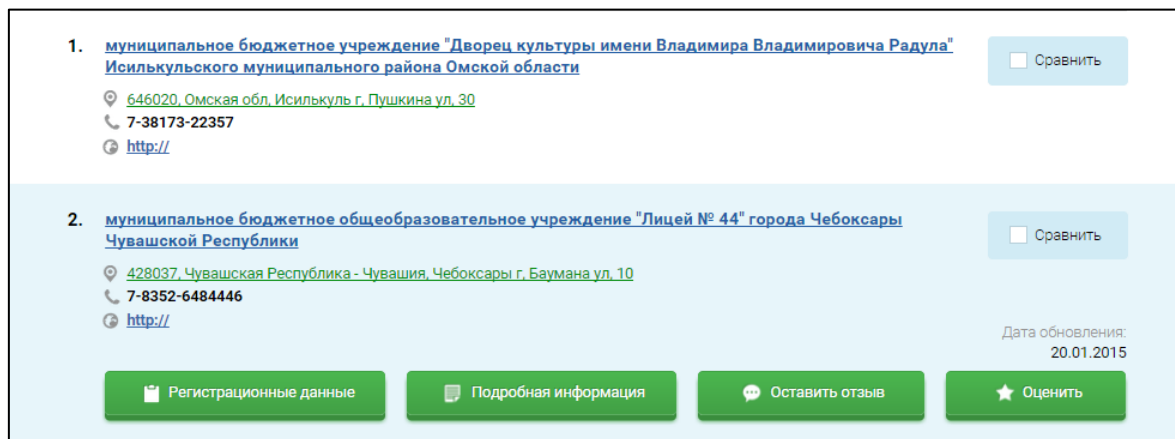


Рис. 45 Блок сведений об учреждении с дополнительными элементами и кнопками

Нажмите на гиперссылку с наименованием учреждения. Первоначально откроется вкладка «Контактная информация» структурированной карточки учреждения (Рис. 46).

муниципальное бюджетное учреждение "Дворец культуры имени
Владимира Владимировича Радула" Исилькульского муниципального
района Омской области

★★★★★ 7 голосов [Оценить](#) [Полная информация об учреждении](#)

Контактная информация

АДРЕС УЧРЕЖДЕНИЯ:
646020, Омская обл, Исилькуль г, Пушкина ул, 30
[На карте](#)

ДИРЕКТОР:
Буякова Зинаида Владимировна

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН:
7-38173-22357

САЙТ УЧРЕЖДЕНИЯ:
<http://>

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА:
kult_isil@inbox.ru

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
УСЛУГИ И РАБОТЫ
НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА
ОТЗЫВЫ О РАБОТЕ

Рис. 46 Сведения об учреждении. Вкладка «Контактная информация»

Для того чтобы оценить учреждение, нажмите на кнопку «Оценить».

Для просмотра услуг и работ учреждения нажмите на вкладку «Услуги и работы»
(Рис. 47).

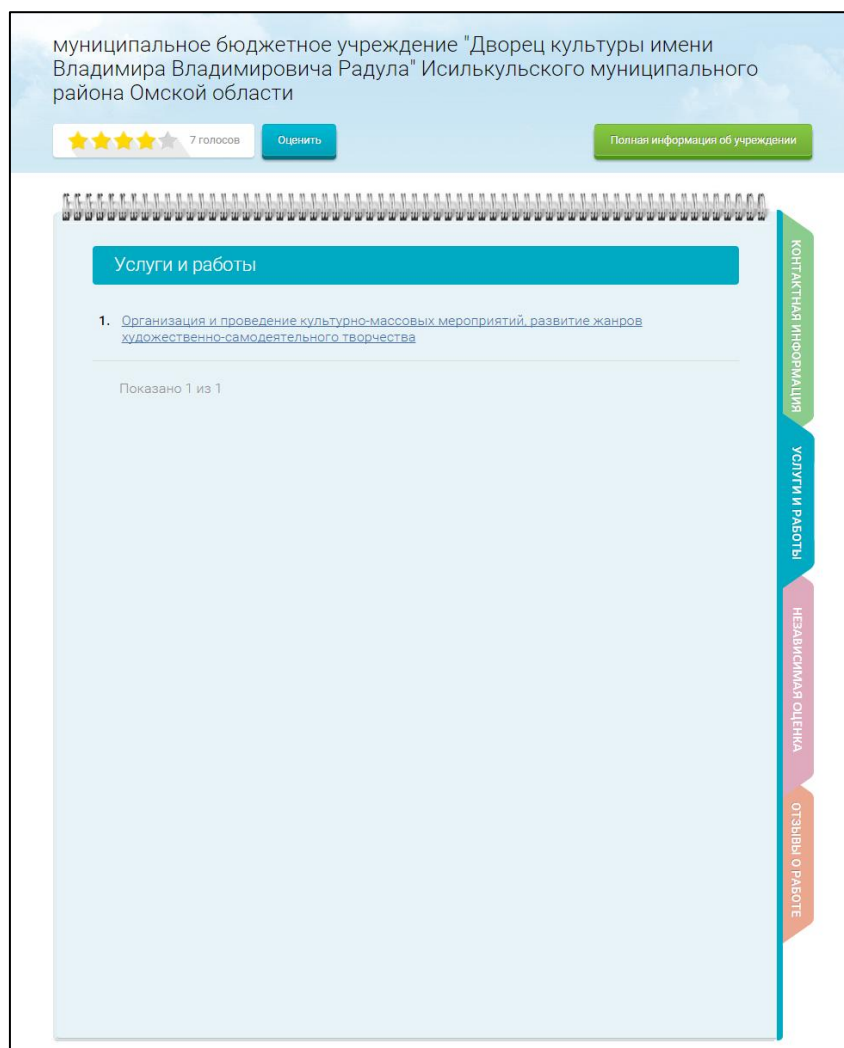


Рис. 47 Вкладка «Услуги и работы»

Для просмотра карточки услуги (работы) (Рис. 65, Рис. 67) нажмите на гиперссылку с наименованием услуги (работы).

Для просмотра показателей деятельности учреждения перейдите на вкладку «Независимая оценка» (Рис. 48).

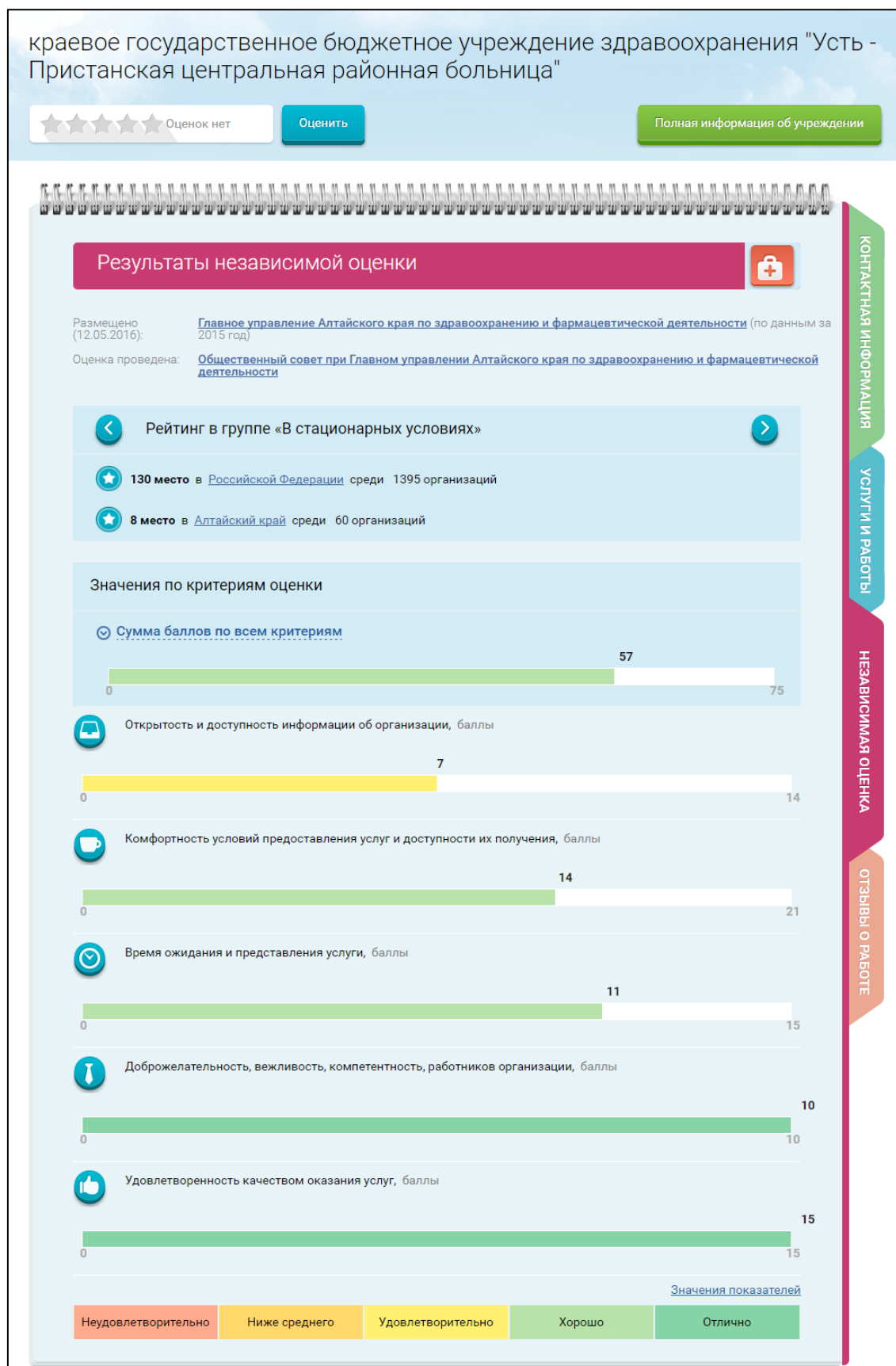


Рис. 48 Вкладка «Независимая оценка»

Для просмотра отзывов о работе учреждения перейдите на вкладку «Отзывы о работе» (Рис. 49).

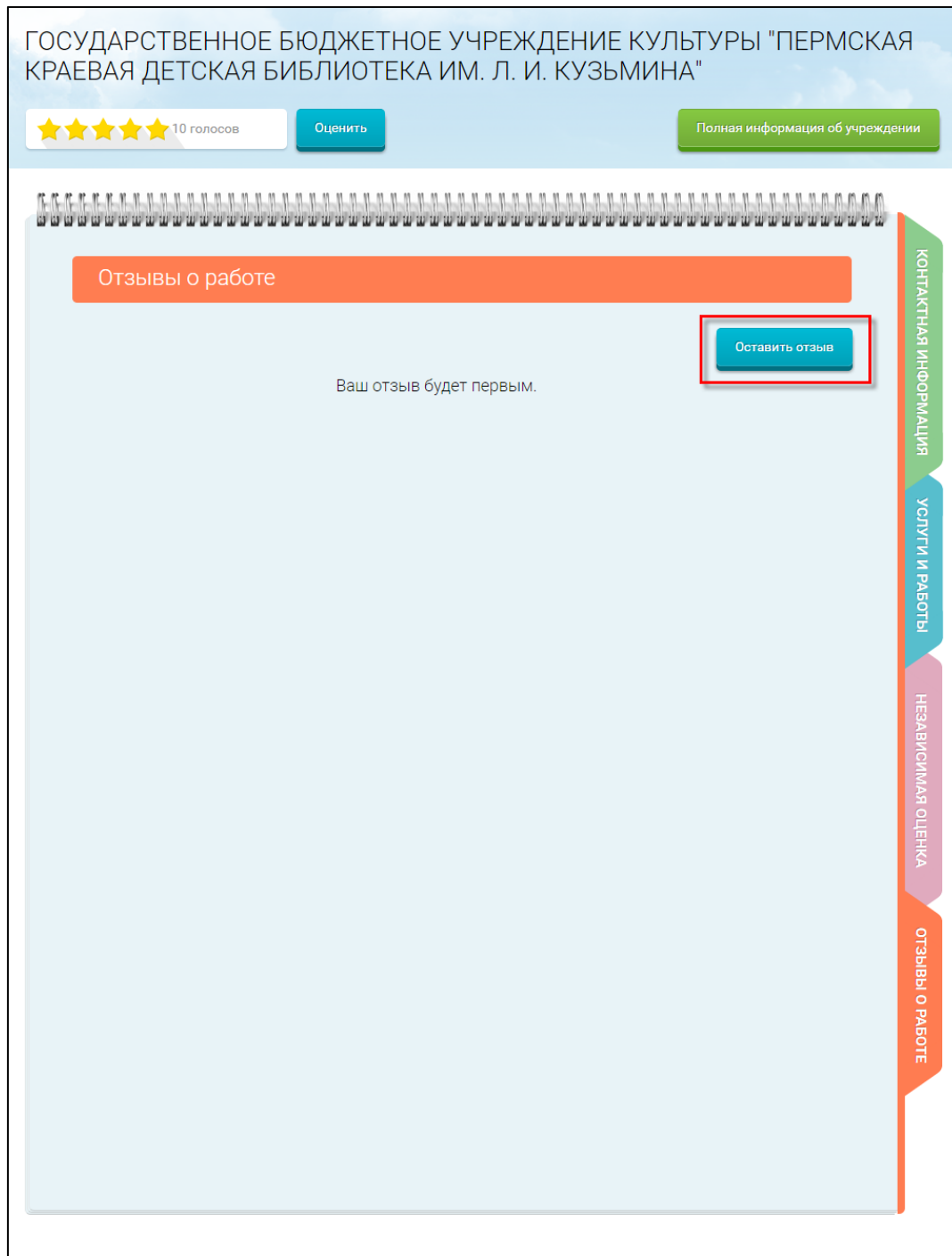


Рис. 49 Вкладка «Отзывы о работе». Кнопка «Оставить отзыв»

Для того чтобы оставить отзыв о работе учреждения, нажмите на кнопку «Оставить отзыв».

После нажатия отобразится политика формирования отзывов (Рис. 50). Для продолжения необходимо установить флажок в поле «Я прочел и согласен с условиями политики формирования отзывов» и нажать на кнопку «Оставить отзыв».

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar containing navigation links: 'Поиск информации' (Search for information), 'Результаты' (Results), 'Базовые' (Basic), and 'Закреть' (Close). The main content area has a white background with a blue border. At the top, the title 'ПОЛИТИКА формирования отзывов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru' is displayed in bold. Below the title, a paragraph explains the purpose of the site and the importance of user feedback. A list of 18 rules for posting reviews follows, covering topics like accuracy, language, and respectful communication. At the bottom, there are two contact options: a multi-channel phone number (8-800-2222-777) and an email address (support_gmu@roskazna.ru). A checkbox at the bottom indicates that the user has read and agrees with the policy. Two buttons, 'Отменить' (Cancel) and 'Оставить отзыв' (Leave review), are located at the bottom right.

ПОЛИТИКА
формирования отзывов на официальном сайте для размещения
информации о государственных и муниципальных учреждениях в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru

Страница отзывов официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru (далее – Официальный сайт ГМУ) создана для того, чтобы пользователи на основе собственного опыта могли поделиться мнением об особенностях предоставления услуг государственными, муниципальными учреждениями и иными организациями, информация о которых подлежит размещению на Официальном сайте ГМУ, с другими пользователями Официального сайта ГМУ, а также с сотрудниками и учредителями вышеуказанных организаций.

1. На Официальном сайте ГМУ запрещается:

- 1.1. Размещать отзывы, содержащие заведомо ложную информацию;
- 1.2. Размещение бесполезных, малоинформативных отзывов или отзывов, содержащих множество орфографических и пунктуационных ошибок русского языка;
- 1.3. Размещение отзывов/комментариев/фотографий с использованием слов и выражений, оскорбляющих чувства и достоинство других людей, призывы к разжиганию межнациональной розни;
- 1.4. Размещение сообщений с использованием смайликов и картинок непристойного содержания (изображений, содержащих ненормативную лексику, неприличные жесты, откровенную эротику и порнографию);
- 1.5. Использовать ненормативную лексику, замену букв в ненормативных словах другими символами и использование звфемизмов, а также цитирование сообщений, содержащих вышеуказанную лексику;
- 1.6. Размещать оскорбления и выяснять отношения;
- 1.7. Размещать отзывы повторно;
- 1.8. Указывать несуществующий адрес электронной почты.

2. Также обращаем Ваше внимание на следующую информацию:

- 2.1. Отзывы, не соответствующие вышеизложенным Правилам, могут быть не опубликованы и удалены Оператором Официального сайта ГМУ.
- 2.2. Оператор Официального сайта ГМУ не несет ответственность за содержание опубликованных отзывов, в связи с чем просим Вас быть вежливыми, терпимыми к чужому мнению, уважительно относиться друг к другу. Также напоминаем, что заголовок должен отражать суть отзыва.
- 2.3. Оператор Официального сайта ГМУ оставляет за собой право изменять вышеуказанные правила в одностороннем порядке без предварительного уведомления пользователей.
- 2.4. По вопросам работы с Официальным сайтом пользователи могут обращаться в единую круглосуточную службу поддержки пользователей:

Многоканальный телефон:
8-800-2222-777

Электронная почта:
support_gmu@roskazna.ru

☒ Я прочел и согласен с условиями политики формирования отзывов

Рис. 50 Окно соглашения с политикой формирования отзывов

После нажатия отобразится блок для формирования отзыва (Рис. 51).

The screenshot shows a web form titled "Оставить отзыв" (Leave a review) with a "Закреть" (Close) button in the top right corner. The form includes a warning icon and text: "Обратите внимание, что введенный отзыв будет отображаться всем пользователям сайта. Ваша электронная почта скрыта от пользователей сайта и необходима только для уведомления об опубликовании и получения ответа на отзыв." (Attention: The entered review will be visible to all site users. Your email is hidden from site users and is only needed for notification of publication and receiving an answer to the review.)

The form fields are:

- Представьтесь, пожалуйста** (Please introduce yourself): Input field for "Ваши имя и фамилия" (Your name and surname).
- Электронная почта** (Email): Input field for "Ваша электронная почта" (Your email).
- Заголовок отзыва** (Review title): Input field for "Ваш заголовок отзыва" (Your review title), with a note "(Максимальное количество символов 300)".
- Тип отзыва** (Review type): Radio buttons for "Положительный" (Positive) and "Отрицательный" (Negative).
- Ваш отзыв об учреждении** (Your review of the institution): Large text area for "Ваш отзыв об учреждении (Максимальное количество символов 3000)". Below it, a counter shows "Осталось: 3000 символов" (Remaining: 3000 characters) and a warning: "Отзывы, содержащие ненормативную лексику, оскорбления, рекламу, а также ссылки на внешние ресурсы, не будут опубликованы." (Reviews containing profanity, insults, advertising, and links to external resources will not be published.)
- Введите символы с изображения** (Enter characters from the image): A CAPTCHA section with an image of the word "bnaq" and an input field. A link "Показать другие символы" (Show other symbols) is next to it.

At the bottom are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Отправить" (Send). On the right side of the form, there is a vertical navigation menu with links: "Контактная информация" (Contact information), "Услуги и работы" (Services and work), and "Независимая оценка" (Independent evaluation).

Рис. 51 Блок для формирования отзыва

Заполните поля блока, которые являются обязательными, укажите тип отзыва и нажмите на кнопку «Отправить». Отображается форма с сообщением: «Спасибо, ваш отзыв отправлен на рассмотрение администратору сайта и в случае положительного результата будет опубликован в ближайшее время. Результат рассмотрения отзыва будет направлен на ваш электронный адрес».

Для просмотра полной информации об учреждении нажмите на кнопку «Полная информация об учреждении». Отображается страница просмотра полной информации об учреждении (Рис. 52).

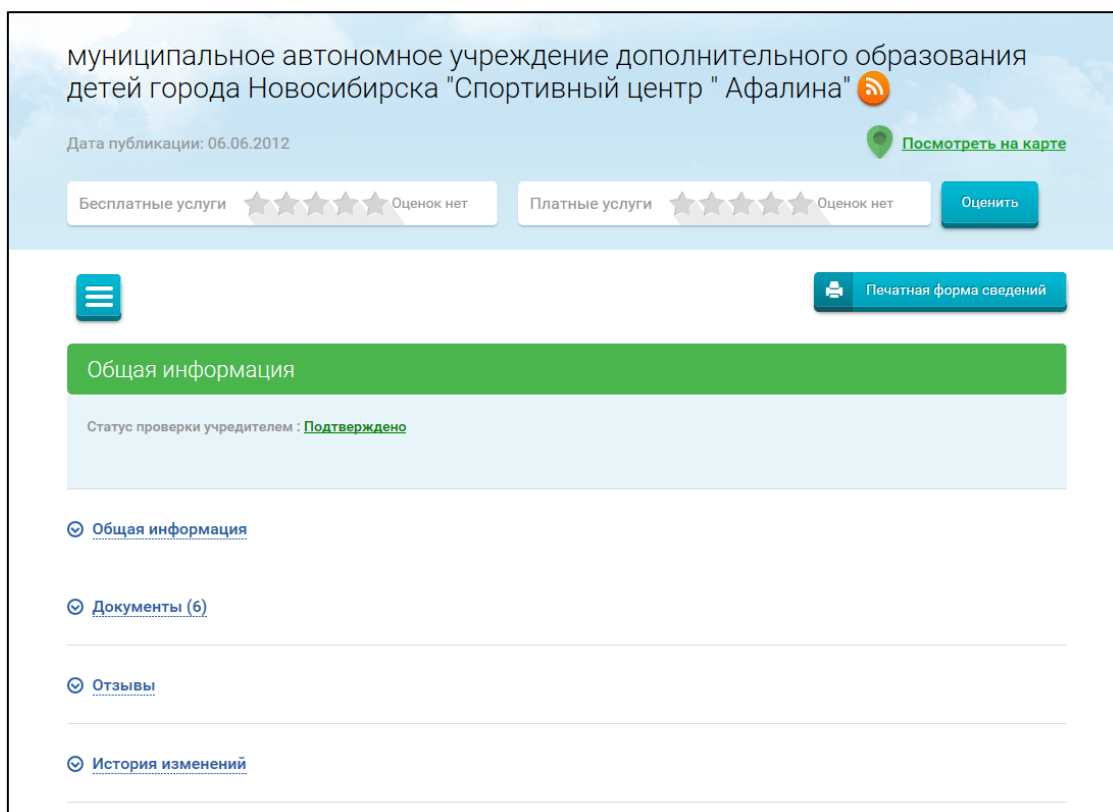



Рис. 52 Страница просмотра полной информации об учреждении

Для сведений, у которых опубликован статус проверки сведений, отображается статус проверки учредителем: «Подтверждено» либо «Отклонено».

Для просмотра сведений о публикации нажмите на гиперссылку со статусом проверки.

Чтобы подписаться на RSS-ленту обновления информации об учреждении, нажмите на пиктограмму «».

Для просмотра местоположения учреждения на карте нажмите на гиперссылку «Посмотреть на карте».

Для просмотра печатной формы сведений учреждения нажмите на кнопку «Печатная форма сведений».

Для просмотра общей информации об учреждении нажмите на гиперссылку «Общая информация». Отображаются общие сведения об учреждении (Рис. 53).

Общая информация

Общая информация

Наименование учреждения	Корпелко КПАК, ИНН 4444444442, КПП 444444442, ОКПО 08933416, ОГРН 9999999999992
Сокращенное наименование учреждения	ГБУЗ АО "МЦТ"имк"
Публично-правовое образование	Корновоотлубовское сельское поселение Клиндаского района Брянской области, ОКATO 15230848000, ОКТМО 15630448
Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Наименование распорядителя бюджетных средств	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Тип учреждения	Автономное учреждение
Признак доведения субсидий	Субсидии предоставляются
Вид учреждения	Госпиталь
Основные виды деятельности по ОКВЭД	85.12 Врачебная практика 85.11.1 Деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных Отобразить полный перечень видов деятельности
Иные виды деятельности по ОКВЭД	85.13 Стomatологическая практика 85.14.4 Деятельность учреждений скорой медицинской помощи 33.10.1 Производство аппаратуры, основанной на использовании рентгеновского, альфа- бета- и гамма-излучений; медицинского инструмента, оборудования и приспособлений; диагностической и терапевтической аппаратуры; специализированных средств защиты их составных частей 85.12 Врачебная практика Отобразить полный перечень видов деятельности
ОКАТО	16202832000 Самоволжский
ОКТМО	15630448 Корновоотлубовское
Вид собственности (по ОКФС)	Частная собственность (16)
Тип учреждения (по ОК019)	Непубличные акционерные общества (12267)
Адрес фактического местонахождения	198517, Московская обл, Ногинский р-н, Обухово рп, Советская ул, 212, 5
Руководитель	Журавлев Сергей Николаевич , начальник
Контактный телефон	111-111-111-111
Сайт учреждения	http://ys4.ru/
Адрес электронной почты	test@test.com
Широта	55.83163
Долгота	38.269561

Информация о закупках и заказах учреждения

Закупки и заказы учреждения	Перейти к просмотру реестра закупок и заказов на zakupki.gov.ru
-----------------------------	---

Сведения о филиалах и представительствах учреждения

[МДОУ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 9 "СВЕТЛЫЧОК"](#)

Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета

Вид правового акта	Правовой акт2
Орган, принявший решение о назначении членов наблюдательного совета	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата правового акта	07.11.2011
Номер правового акта	Номер акта2
Наименование правового членов наблюдательного совета	Правовой акт2

[Документы \(111\)](#)

[Новости \(0\)](#)

[Отзывы](#)

[История изменений](#)


Рис. 53 Общая информация об учреждении

Для просмотра документов учреждения нажмите на гиперссылку «Документы».

Для просмотра отзывов об учреждении нажмите на гиперссылку «Отзывы».

Для просмотра истории изменений в карточке учреждения нажмите на гиперссылку «История изменений».

Изменения, которые публикуются автоматически на основании данных Сводного реестра, помечаются пиктограммой «» в блоках «Документы» и «История изменений».

Чтобы просмотреть общую информацию, информацию о плановых показателях деятельности, информацию о фактических показателях деятельности, информацию о сравнении плановых и фактических показателей деятельности, информацию о закупках или иную информацию, нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимый пункт контекстного меню (Рис. 54).

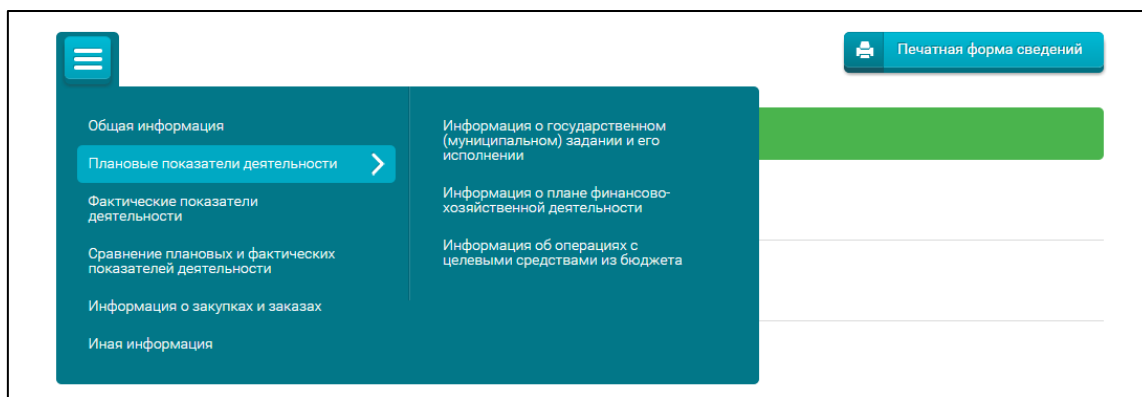


Рис. 54 Контекстное меню карточки учреждения

1.9. Отправка информации о недостоверности сведений

Чтобы сообщить о недостоверности сведений в карточке учреждения нажмите на баннер «Недостоверные сведения?» (Рис. 55).

***Примечание:** Баннер «Недостоверные сведения?» доступен на следующих страницах Сайта:

- Регистрационные данные (п. 1.26.2);
- Общая информация (п.1.8);
- Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (п.1.11.1);
- Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (п.1.11.2);
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета (п.1.11.3);
- Информация о показателях бюджетной сметы (п.1.11.4);

- Баланс государственного (муниципального) учреждения, ф. 0503730 (п. 1.12);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения, ф. 0503721 (п. 1.12);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, ф. 0503737 (п. 1.12);
- Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора дохода бюджета, ф. 0503130 (п. 1.12);
- Отчет о финансовых результатах деятельности, ф. 0503121 (п. 1.12);
- Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, ф. 0503137 (п. 1.12);
- Отчет об исполнении бюджета, ф. 0503127 (п. 1.12);
- Информация о результатах деятельности и об использовании имущества (п.1.12.2);
- Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах (п.1.12.3);
- Иная информация об организации (п.1.16).

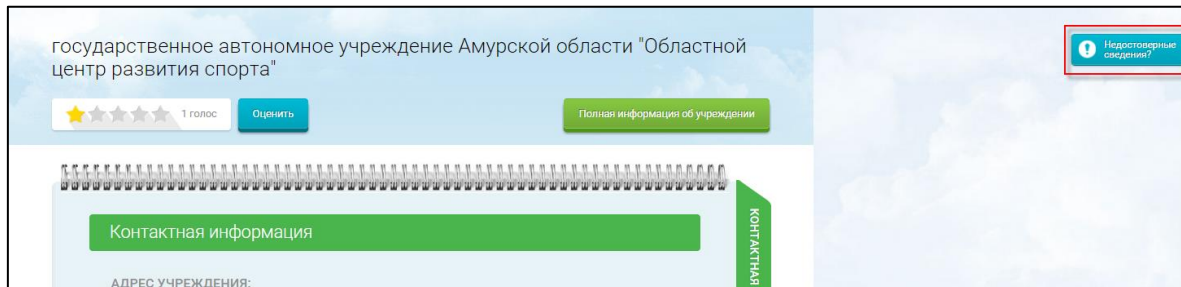


Рис. 55 Баннер «Недостовверные сведения?»

В результате отображается форма «Сообщить о недостоверных сведениях» (Рис. 56).


The screenshot shows a web form titled "Сообщить о недостоверных сведениях" (Report unreliable information). The form is set against a light blue background. At the top right, there is a "Закрыть" (Close) button with a red 'X' icon. The form contains several fields: "Наименование организации" (Organization name) with the value "государственное автономное учреждение Амурской области 'Областной центр развития спорта'", "Тип сведений" (Type of information) with the value "Общая информация", "Фамилия, имя, отчество" (Surname, name, patronymic) with a placeholder "Ваши имя и фамилия", "Адрес электронной почты" (Email address) with a placeholder "Адрес электронной почты", and a large text area for "Недостоверные сведения" (Unreliable information) with a character count "Осталось 2000 символов." (2000 characters remaining). Below the text area is a CAPTCHA section with the text "Введите символы с изображения" (Enter symbols from the image) and a small image showing the characters "e44gf". To the right of the CAPTCHA is a button "Показать другие символы" (Show other symbols). At the bottom of the form are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Отправить" (Send).

Рис. 56 Форма «Сообщить о недостоверных сведениях»

Заполните поля формы и нажмите на кнопку «Отправить».

1.10. Просмотр оценки деятельности учреждений

Пользователям сайта доступны просмотр и оценка деятельности учреждений.

На странице просмотра сведений об учреждении отображается персональный рейтинг учреждения () и количество давших оценку пользователей в разрезе бесплатных и платных услуг (Рис. 57).

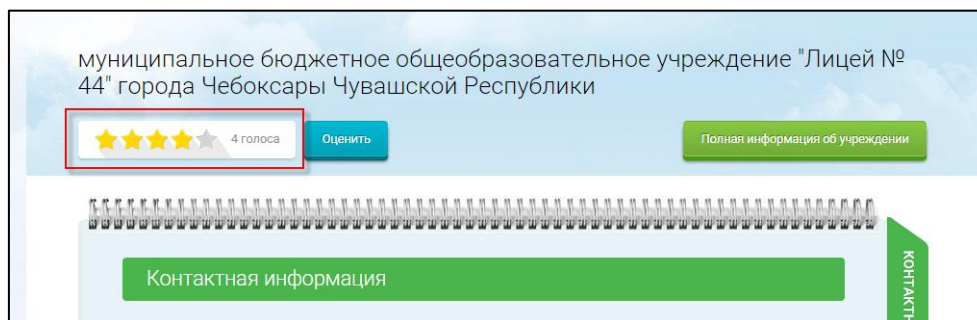



Рис. 57 Просмотр оценки деятельности учреждения

Пять серых звездочек () отображаются на странице карточки учреждения, если у учреждения нет оценки от пользователей ни по бесплатным, ни по платным услугам.

Для оценки учреждения нажмите на кнопку «Оценить». Откроется страница, позволяющая оценить учреждение по стандартным и дополнительным критериям (Рис. 58).

The screenshot shows a web form titled 'Оцените учреждение' (Evaluate the institution). At the top, it says '1 звезда - неприемлемо 5 звезд - отлично' (1 star - unacceptable, 5 stars - excellent). The institution being evaluated is 'Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Перми Пермского края' (State-owned institution Center for employment of the population of the city of Perm, Perm Krai). The form is divided into two main sections: 'Критерии оценки бесплатных услуг' (Criteria for evaluation of free services) and 'Критерии оценки платных услуг' (Criteria for evaluation of paid services). Each section has a star rating bar and a text description. For free services, the overall rating is 3 stars (6 votes), 'Скорость обслуживания' (Service speed) is 3 stars (удовлетворительно - satisfactory), and 'Приветливость персонала' (Staff courtesy) is 5 stars (отлично - excellent). For paid services, the overall rating is 4 stars (152 votes), 'Скорость обслуживания' is 5 stars (отлично), and 'Приветливость персонала' is 4 stars (хорошо - good). At the bottom, there is a CAPTCHA field with the text 'Введите символы с изображения:' (Enter the symbols from the image:), a button 'Обновить' (Refresh), and two buttons 'Оценить' (Evaluate) and 'Результаты' (Results).

Рис. 58 Форма для оценки деятельности учреждения

Выставьте оценки по всем критериям деятельности учреждения:

- 1 звезда – неприемлемо;
- 2 звезды – неудовлетворительно;
- 3 звезды – удовлетворительно;
- 4 звезды – хорошо;
- 5 звезд – отлично.

Введите символы с изображения в соответствующее поле, нажмите на кнопку «Оценить». Система отображает информационное сообщение (Рис. 59).

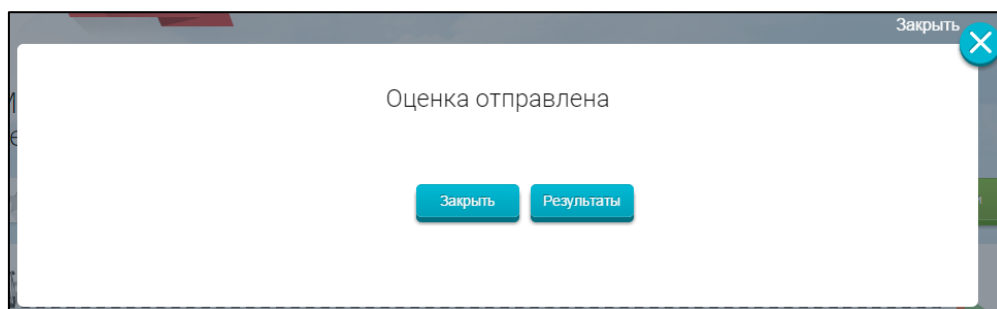


Рис. 59 Информационное сообщение

Нажмите на кнопку «Результаты». Отображается страница просмотра результатов оценки (Рис. 60).

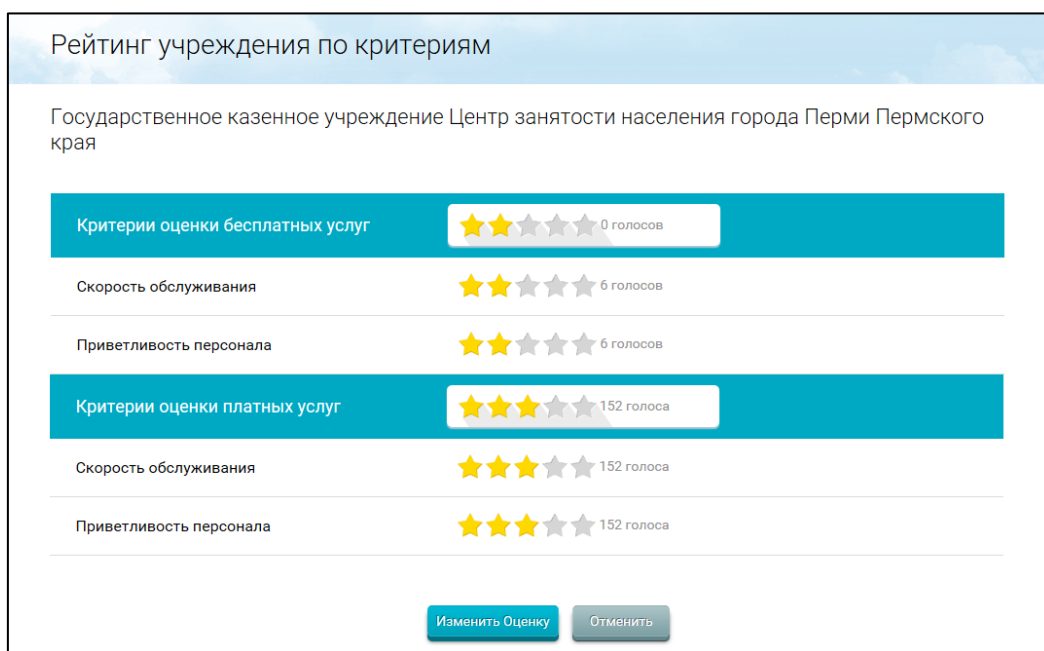


Рис. 60 Просмотр оценки деятельности учреждения

Для изменения оценки, нажмите на кнопку «Изменить Оценку».

1.11. Просмотр плановых показателей деятельности

Для просмотра плановых показателей деятельности учреждения пользователю необходимо нажать на пиктограмму «☰» на странице просмотра полной информации об учреждении (Рис. 54) и выбрать пункт меню «Плановые показатели деятельности». Отобразятся следующие пункты меню:

- Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении – отображается для всех типов учреждений;
- Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности – отображается для автономных учреждений и для бюджетных учреждений, которым

предоставляются субсидии и у которых не установлен признак отсутствия прав на ведение бухучета;

- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета – отображается для автономных учреждений и для бюджетных учреждений, которым предоставляются субсидии и у которых не установлен признак отсутствия прав на ведение бухучета;
- Информация о показателях бюджетной сметы – отображается для казенных учреждений и для бюджетных, которым не предоставляются субсидии и у которых не установлен признак отсутствия прав на ведение бухучета.

1.11.1. Просмотр информации о государственном (муниципальном) задании

Для просмотра информации о государственном (муниципальном) задании необходимо нажать на соответствующий пункт меню в развернутом перечне Плановых показателей деятельности при просмотре сведений об учреждении. Отобразится страница, содержащая сведения о плановых показателях деятельности (Рис. 61).

Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении за
2016 год ▾

Дата публикации 25.07.2016

Печатная форма сведений

Общая информация

Сведения о финансовом периоде, на который установлено государственное (муниципальное) задание

Год, на который установлено государственное (муниципальное) задание	2016 год
Плановый период	2017 – 2018

Номер и дата государственного (муниципального) задания

Номер государственного задания	164013
Дата утверждения государственного задания	25.02.2016

Уполномоченное лицо, утвердившее государственное задание

Фамилия	Серов
Имя	Сергей
Отчество	Владимирович
Должность	И.о. председателя Комитета по физической культуре и спорту Тверской области

Часть 1. Услуги (6)

Часть 2. Работы (0)

Часть 3. Прочее

Отчеты (2)

Документы (2)

История изменений

Рис. 61 Информация о государственном (муниципальном) задании

В случае если Государственное (муниципальное) задание получено посредством веб-сервиса от ГИИС ЭБ на странице дополнительно отображаются сведения о дате получения из ГИИС ЭБ (Рис. 62).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №89" г. Верещагино

Плановые показатели деятельности

Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении за 2018 год ▼

Дата публикации 22.01.2016 Дата получения из ГИИС ЭБ 22.01.2016 14:16:09 Печатная форма сведений

Общая информация

Сведения о финансовом периоде, на который установлено государственное (муниципальное) задание

Год, на который установлено государственное (муниципальное) задание	2018 год
Плановый период	2019 – 2020

Рис. 62 Информация о государственном (муниципальном) задании, полученном посредством веб-сервиса от ГИИС ЭБ

В случае если сведения о ГЗ за выбранный год отсутствуют в Системе, на странице отображается сообщение «Нет данных для отображения».

Страница содержит следующие элементы:

- гиперссылка для перехода к карточке РГЗ;
- блок «Общая информация»;
- блок «Часть 1 (услуги)»;
- блок «Часть 2 (работы)»;
- блок «Часть 3 (прочее)»;
- блок «Отчеты»;
- блок «Документы»;
- блок «История изменений».

Для перехода в Реестр государственных заданий на карточку ГЗ нажмите на соответствующую гиперссылку на странице просмотра информации о ГЗ. В результате отобразится карточка государственного задания за аналогичный период в Реестре государственных заданий.

Для просмотра общей информации о государственном (муниципальном) здании нажмите на гиперссылку «Общая информация» (Рис. 63).

Организация Акшинского муниципального района по сбыту

Плановые показатели деятельности

Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении за
2016 год ▾

Дата публикации 20.05.2016 Дата получения из ГИИС ЭБ 20.05.2016 19:55:17
[Ссылка на карточку РГЗ](#)

Печатная форма сведений

Общая информация

Сведения о финансовом периоде, на который установлено государственное (муниципальное) задание

Год, на который установлено государственное (муниципальное) задание	2016 год
Плановый период	—

Рис. 63 Государственное (муниципальное) задание. Общая информация

Нажмите на гиперссылку «Часть 1 (услуги)» для просмотра перечня услуг выбранного государственного (муниципального) задания (Рис. 64).

Часть 1. Услуги (3)

Раздел	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Категория потребителей	Платность
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Физические лица	Бесплатно
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Физические лица	Бесплатно
3	Содержание детей	Физические лица	Бесплатно

Рис. 64 Государственное (муниципальное) задание. Часть 1 (услуги)

Для просмотра подробной информации об услуге необходимо нажать на гиперссылку с ее названием. Во всплывающем окне отобразится подробная информация об услуге (Рис. 65).

Год, на который установлено государственное (муниципальное) задание ?
2016 год Закреть

Информация об услуге

[Общие параметры услуги](#)

Наименование услуги	Предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
Категории потребителей	Дети в возрасте от 6 до 18 лет
Возможность взимания платы за услугу	Нет

Порядок оказания услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

Нормативно-правовой акт(наименование, номер и дата)	Нормативно-правовой акт(наименование, номер и дата)
---	---

Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-	-	-

Показатели, характеризующие качество услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) услуги	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
-	-	-	-	-	-

[Показатели, характеризующие качество услуги \(1\)](#)

Показатель качества			Значения показателей качества					
Наименование показателя	Единицы измерения по ОКЕИ		Отчетный	Текущий	Очередной (2016)	Допустимое (возможное) отклонение (%)	1-й плановый (2017)	2-й плановый (2018)
	Наименование	Код						
-	Процент	744	-	-	-	-	-	-

[Показатели, характеризующие объем услуги \(0\)](#)

Нет данных для отображения

Рис. 65 Подробная информация о государственной (муниципальной) услуге

Нажмите на гиперссылку «Часть 2 (работы)» для просмотра перечня работ выбранного государственного (муниципального) задания (Рис. 66).

Часть 2. Работы (5)

Раздел	Наименование государственной (муниципальной) работы	Категория потребителей
1	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	-
2	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-
3	Осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников	-
4	Предоставление консультационных и методических услуг	-
5	Организация мероприятий	-

Рис. 66 Государственное (муниципальное) задание. Часть 2 (работы)

Для просмотра подробной информации о работе необходимо нажать на гиперссылку с ее названием. Во всплывающем окне отобразится подробная информация о работе (Рис. 67).

Информация о работе

Общие параметры работы

Наименование работы

Предоставление консультационных и методических услуг

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Категории потребителей

Уникальный номер реестровой записи

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)

Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)

Наименование показателя

Наименование показателя

Наименование показателя

Наименование показателя

Наименование показателя

Нет данных для отображения

Показатели, характеризующие качество работы (1)

Показатель качества

Значения показателей качества

Наименование показателя

Единица измерения по ОКЕИ

Наименование

Код

Отчетный

Текущий

Очередной (2016)

Допустимое (возможное) отклонение(%)

1-й плановый (2017)

2-й плановый (2018)

Степень соответствия установленным критериям

Процент

744

100

100

100

Показатели, характеризующие объем работы (2)

Показатель объема

Значения показателя объема работы

Наименование показателя

Единица измерения по ОКЕИ

Наименование

Код

Отчетный

Текущий

Очередной (2016)

Допустимое (возможное) отклонение(%)

1-й плановый (2017)

2-й плановый (2018)

Количество отчетов, составленных по результатам работы

Штука

796

34

34

34

Количество разработанных документов

Штука

796

54

54

54

Рис. 67 Подробная информация о государственной (муниципальной) работе

Нажмите на гиперссылку «Часть 3. Прочее» для просмотра иной информации о государственном задании. Отображается блок «Часть 3. Прочее» (Рис. 68).

[↻ Часть 3. Прочее](#)

Прочие сведения о государственном (муниципальном) задании

Основания для досрочного прекращения выполнения государственного (муниципального) задания	-
Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного (муниципального) задания	-

Порядок контроля за выполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного (муниципального) задания
-	-	-

Требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания

Периодичность представления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания	-
Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания	-
Иные требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания	-
Иные показатели, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания	-

Рис. 68 Государственное (муниципальное) задание. Часть 3. Прочее

Нажмите на гиперссылку «Отчеты» для просмотра сведений об отчетах (Рис. 69).

[↻ Отчеты \(1\)](#)

№	Сведения об отчетном периоде, за который представлен отчет о выполнении государственного задания	ФИО (должность)	Дата отчета
1	1	Красных С. В. (Директор)	01.04.2016

Рис. 69 Государственное (муниципальное) задание. Отчеты

Нажмите на гиперссылку «Документы» для просмотра перечня документов выбранного государственного (муниципального) задания (Рис. 70).

Документы

Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении

Наименование	Дата документа ▼	Дата публикации ▼	Подписи
Нет данных для отображения			

Прочие документы

госзадание 25.01

735,1 Кб

25.01.2012

03.05.2012

Всего: 1

Рис. 70 Государственное (муниципальное) задание. Блок «Документы»

Для просмотра отчета нажмите на гиперссылку с названием отчета.

Нажмите на гиперссылку «История изменений» для просмотра перечня опубликованных изменений выбранного государственного (муниципального) задания (аналогично истории изменений информации об учреждении).

1.11.2. Просмотр информации о плане финансово-хозяйственной деятельности

Для просмотра информации о плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения необходимо нажать на соответствующий пункт меню в развернутом перечне Плановых показателей деятельности при просмотре сведений об учреждении. Отобразится информация о плане финансово-хозяйственной деятельности данного учреждения (Рис. 71).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Плановые показатели деятельности

Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год ▼

Дата публикации 17.05.2017

Печатная форма сведений

Общая информация

План финансово-хозяйственной деятельности на

2017 год

Плановый период

2018 - 2019 год

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы	
Недвижимое имущество, всего	2,00
Недвижимое имущество, остаточная стоимость	3,00
Особо ценное движимое имущество, всего	4,00
Особо ценное движимое имущество, остаточная стоимость	5,00
Всего	
Финансовые активы	
Денежные средства учреждения, всего	7,00
Денежные средства учреждения на счетах	3,00
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	1,00
Иные финансовые инструменты	1,00
Дебиторская задолженность по доходам	1,00
Дебиторская задолженность по расходам	12,00
Всего	
Обязательства	
Долговые обязательства	14,00
Кредиторская задолженность	15,00
Просроченная кредиторская задолженность	16,00
Всего	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)

Справочная информация

Документы (2)

История изменений

Рис. 71 Форма плана финансово-хозяйственной деятельности, начиная с 2017 года

Для просмотра информации в блоках «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)», «Показатели по поступлениям и выплатам учреждениям (подразделения)», «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)», «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)», «Справочная информация», «Документы», «История изменений» нажмите на гиперссылку с наименованием необходимого блока (Рис. 72).

Дата публикации 17.05.2017

Печатная форма сведений

Общая информация

План финансово-хозяйственной деятельности на	2017 год
Плановый период	2018 - 2019 год

Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)

Справочная информация

Документы (2)

История изменений

**Рис. 72 План финансово-хозяйственной деятельности. Доступные
блоки на 2017 год**

1.11.3. Просмотр информации об операциях с целевыми средствами из бюджета

Для просмотра информации об операциях с целевыми средствами из бюджета бюджетного или автономного учреждения необходимо нажать на соответствующий пункт меню в развернутом перечне Плановых показателей деятельности при просмотре сведений об учреждении. Отобразится соответствующая информация в структурированном виде. Нажмите на гиперссылку с наименованием информации для просмотра полной информации (Рис. 73).

Дата публикации:

Посмотреть на карте

Бесплатные услуги

Оценок нет

Платные услуги

Оценок нет

Оценить

Печатная форма сведений

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

Период формирования

Дата публикации

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета на 2012 год

11.04.2012

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Российский колледж традиционной культуры Санкт-Петербурга

Общая информация

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета

Информация об операциях с целевыми средствами на

2012 год

Валюта

Рубль

Информация об операциях с бюджетными инвестициями

Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, всего

0

В объекты капитального строительства и приобретаемого имущества

0

из них в объекты капитального строительства:

Наименование объекта

Сумма

Итого

0

из них в объекты приобретаемого недвижимого имущества:

Наименование объекта

Сумма

Итого

0

Информация об операциях с субсидиями на иные цели

Код субсидии

Наименование субсидии

Сумма

0410
3300307
612

Расходы на выполнение мероприятий по эксплуатации и оснащению объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга комплексными системами безопасности

4807500

0704
1350219
612 1

1Субсидии бюджетного учреждения среднего профессионального образования на иные цели

228000

0704
1350219
612 2

2Субсидии бюджетного учреждения среднего профессионального образования на иные цели

3043000

0704
1350219
612 3

3Субсидии бюджетного учреждения среднего профессионального образования на иные цели

5928000

0709
4360067
612 1

1Расходы на реализацию мер социальной поддержки работников государственных образовательных учреждений

257400

0709
4360067
612 2

2Расходы на реализацию мер социальной поддержки работников государственных образовательных учреждений

709100

0704
4270047
612

Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в учреждениях среднего профессионального образования

3384000

0707
4320030
612

Расходы на проведение оздоровительной компании

410900

Итого

18767900

Документы


История изменений

Рис. 73 Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета. Общая информация


Процедуры просмотра документов, истории изменений аналогичны описанным выше.


1.11.4. Просмотр информации о показателях бюджетной сметы

Для просмотра информации о показателях бюджетной сметы казённого учреждения необходимо нажать на соответствующий пункт меню в развернутом перечне Плановых показателей деятельности при просмотре сведений об учреждении. Отобразится соответствующая информация в структурированном виде (Рис. 74).

 Плановые показатели деятельности

Информация о показателях бюджетной сметы за **2016 год** ▼

Дата публикации 14.03.2016  Печатная форма сведений


 [Общая информация](#)

Информация о показателях бюджетной сметы

Информация о показателях бюджетной сметы на 2016 год

Наименования показателей бюджетной сметы

Наименование показателя	Наименование бюджета	Код по бюджетной классификации РФ				Сумма, руб.
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
Бюджет внутригородского муниципального образования Алтуфьевского в городе Москве	Бюджет внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве	52	40	4024204753	452	220 000 152,00
Итого по коду БК (по коду раздела):		52				220 000 152,00
Всего:						220 000 152,00

 [Документы \(2\)](#)



 [История изменений](#)

Рис. 74 Показатели бюджетной сметы. Общая информация (фрагмент)

Процедуры просмотра документов, истории изменений аналогичны описанным выше.

1.12. Просмотр фактических показателей деятельности

Для просмотра фактических показателей деятельности учреждения пользователю необходимо нажать на пиктограмму «» на странице просмотра полной информации об учреждении (см. Рис. 54) и выбрать пункт меню «Фактические показатели деятельности». Отобразятся следующие пункты меню:

- Информация о годовой бухгалтерской отчетности – отображается для организаций, у которых не установлен признак отсутствия прав на ведение бухучета;

- Информация о результатах деятельности и об использовании имущества отчетности – отображается для организаций, у которых не установлен признак отсутствия прав на ведение бухучета;
- Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах.

1.12.1. Просмотр информации о годовой бухгалтерской отчетности

Для просмотра информации о годовой бухгалтерской отчетности нажмите на соответствующий пункт меню в развернутом перечне Фактических показателей деятельности (Рис. 75).

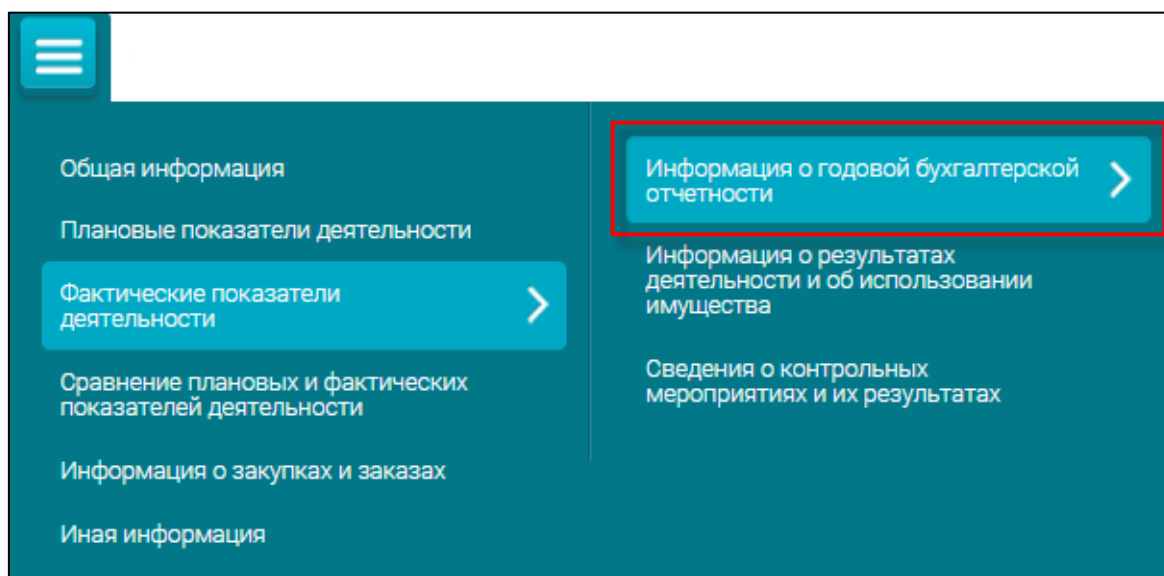


Рис. 75 Информация о годовой бухгалтерской отчетности

В зависимости от типа учреждения для просмотра доступны следующие виды отчетности:

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503121);
- Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127);
- Отчет о балансе (ф.0503130);
- Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя бюджетных средств (ф. 0503137);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет о формировании баланса (ф. 0503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

1.12.2. Просмотр информации о результатах деятельности и об использовании имущества

Для просмотра информации о результатах деятельности и об использовании имущества необходимо нажать на соответствующий пункт меню в развернутом перечне Фактических показателей деятельности при просмотре сведений об учреждении. Отобразится перечень опубликованных сведений о результатах деятельности и об использовании имущества данного учреждения.

Для просмотра информации о результатах деятельности и об использовании имущества необходимо выбрать в выпадающем списке период, за который необходимо просмотреть информацию. Отобразится структурированная информация о результатах деятельности и об использовании имущества за выбранный год (Рис. 76).

муниципальное бюджетное учреждение "Дворец культуры имени Владимира Владимировича Радула" Исилькульского муниципального района Омской области

Фактические показатели деятельности

Информация о результатах деятельности и об использовании имущества за **2014 год** ▼

Статус проверки учреждением : **Подтверждено**

Дата публикации 16.05.2014 Печатная форма сведений

Общая информация

Информация о результатах деятельности и использовании имущества

Информация о результатах деятельности и использовании имущества на 2014 год

Наименование показателя	
Количество штатных единиц на начало года	1,00
Количество штатных единиц на конец года	1,00
Средняя заработная плата сотрудников (руб.) *	11 111,00

Результаты деятельности

Использование имущества

Документы

История изменений

**Рис. 76 Информация о результатах деятельности и об использовании имущества.
Общая информация**

Для просмотра информации о результатах деятельности необходимо нажать на гиперссылку «Результаты деятельности» (Рис. 77).

Рис. 77 Информация о результатах деятельности и об использовании имущества.
Результаты деятельности (Часть 1) (тип учреждения – казенное)

Для просмотра информации об использовании имущества необходимо нажать на гиперссылку «Использование имущества» (Рис. 78)

Общая информация

Результаты деятельности

Использование имущества

Сведения о балансовой стоимости имущества

Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	0,00	0,00
недвижимого имущества, переданного в аренду	0,00	0,00
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00
Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	0,00	0,00
движимого имущества, переданного в аренду	0,00	0,00
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00

Сведения о площадях недвижимого имущества

Наименование показателя	На начало отчетного года, кв.м	На конец отчетного года, кв.м
Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	0,00	0,00
переданного в аренду	0,00	0,00
переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00

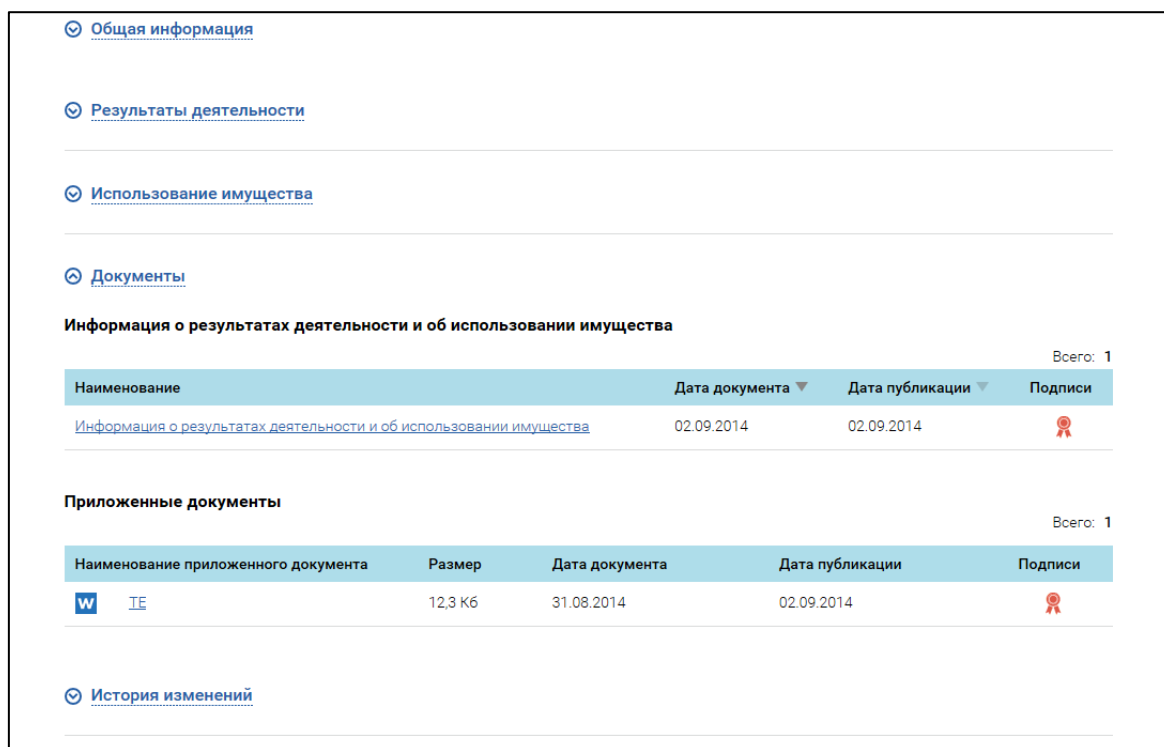
Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом:	0,00	0,00

Документы


История изменений

**Рис. 78 Информация о результатах деятельности и об использовании имущества.
Использование имущества**

Для просмотра документов, связанных с результатами деятельности учреждения, нажмите на гиперссылку «Документы» (Рис. 79).



**Рис. 79 Информация о результатах деятельности и об использовании имущества.
Документы**

Для просмотра подписи нажмите на пиктограмму «» в графе «Подписи». Отобразится страница со сведениями о лице, подписавшем документ (Рис. 80).

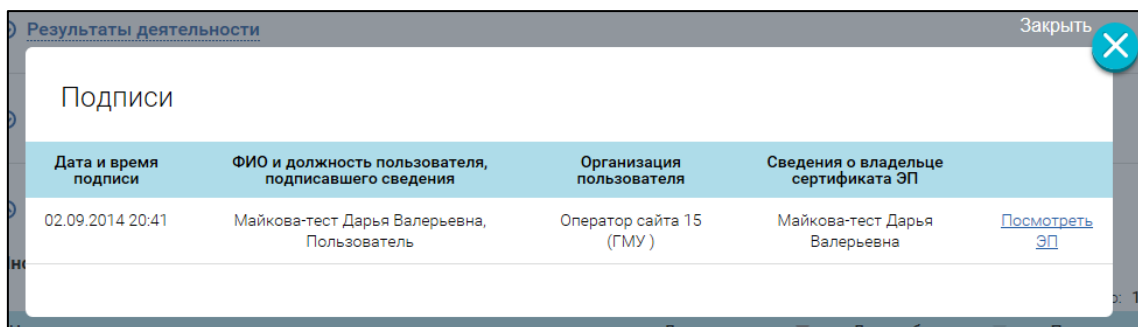


Рис. 80 Просмотр подписи

Процедура просмотра вкладки «История изменений» аналогична описанной выше.

1.12.3. Просмотр информации о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах

Для просмотра информации о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах необходимо нажать на соответствующий пункт меню в развернутом перечне Фактических показателей деятельности при просмотре сведений об

учреждении. Отобразятся опубликованные сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах (Рис. 81).

СВР Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

☰ Фактические показатели деятельности

Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах за **2014 год** ▼

Дата публикации 13.08.2014 Печатная форма сведений

🔗 Общая информация

Наименование органа, осуществляющего контроль *	План (тема) контрольного мероприятия	Период проведения	Выявленные нарушения	Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Рыльский центр культуры и досуга "Сейм"	dsds	06.08.2014 - 23.08.2014		

🔗 Документы

🔗 История изменений

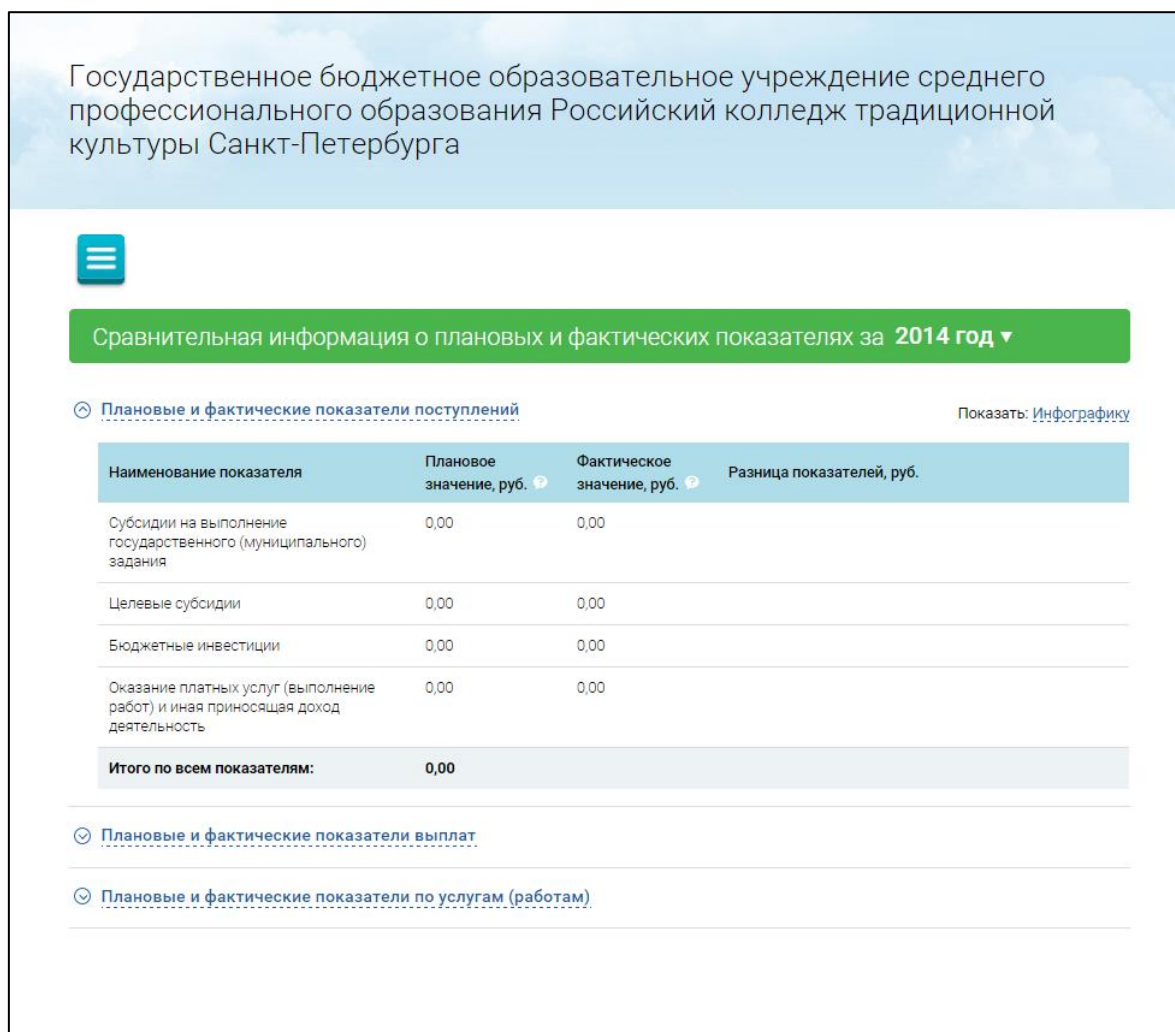
Рис. 81 Информация о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах

Для просмотра информации о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах необходимо в выпадающем списке выбрать период, за который опубликованы сведения. Отобразится структурированная информация о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах за выбранный год.

Процедуры просмотра общей информации, документов и истории изменений аналогичны описанным выше.

1.13. Сравнение плановых и фактических показателей деятельности

Для просмотра фактических показателей деятельности учреждения нажмите на пиктограмму «☰» на странице просмотра полной информации об учреждении (см. Рис. 54) и выберите пункт меню «Сравнение плановых и фактических показателей деятельности». Отобразится форма: «Сравнительная информация о плановых и фактических показателях деятельности учреждения» (Рис. 82).



**Рис. 82 Сравнительная информация о плановых и фактических показателях
деятельности учреждения**

На странице располагаются следующие блоки:

- Блок «Плановые и фактические показатели поступлений», в котором содержится таблица со списком поступлений (при наличии опубликованных учреждением данных отображается инфографика):
 - Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
 - Целевые субсидии;
 - Бюджетные инвестиции;
 - Оказание платных услуг (выполнение работ) и иная приносящая доход деятельность;
 - Итого по всем показателям – сумма всех показателей в разрезе плановых и фактических значений.

- Блок «Плановые и фактические показатели выплат», в котором содержится таблица со списком выплат (при наличии опубликованных учреждением данных отображается инфографика):
 - Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 - Оплата услуг связи;
 - Оплата транспортных услуг;
 - Оплата коммунальных услуг;
 - Арендная плата за пользование имуществом;
 - Оплата услуг по содержанию имущества;
 - Приобретение основных средств;
 - Приобретение нематериальных активов;
 - Приобретение материальных запасов.
 - Итого по всем показателям – сумма всех показателей в разрезе плановых и фактических значений.
- Блок «Плановые и фактические показатели по услугам (работам)», в котором содержится интерактивный список услуг (работ). Отображается информация о количестве платных услуг и бесплатных услуг (работ). Список услуг (работ) формируется на основании последней версии опубликованного документа – информация о государственном (муниципальном) задании за период, указанный в фильтре.

1.14. Просмотр изображений учреждения

Для просмотра изображений учреждения откройте карточку учреждения либо карточку полной информации об учреждении. Опубликованные изображения отображаются в блоке «Лента изображений» (Рис. 83).

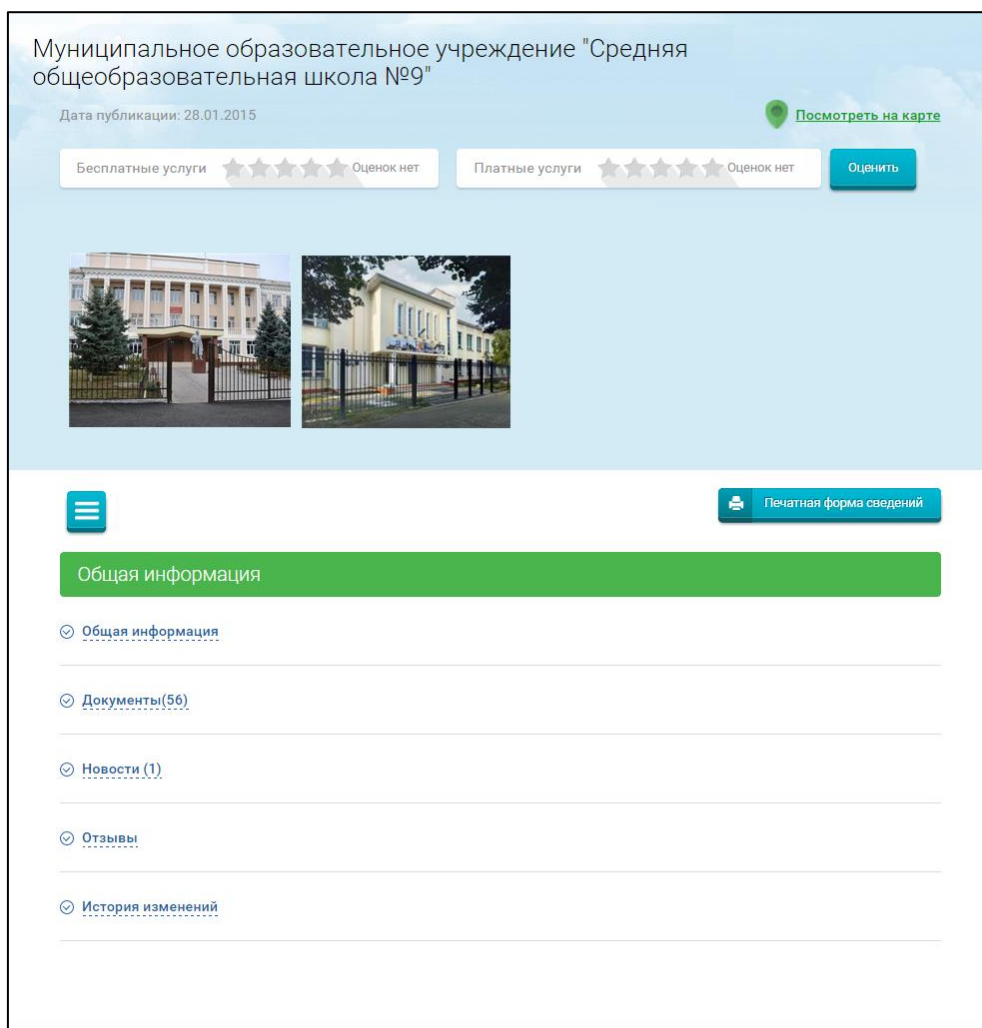




Рис. 83 Отображение ленты изображений

Изображения отображаются в блоке «Лента изображений». При нажатии на миниатюру в ленте просмотра изображений открывается просмотр изображений (Рис. 84). Для перехода между изображениями нажмите на элемент навигации «» – для перемещения ленты влево или «» – для перемещения ленты вперед вправо. Также имеется возможность воспользоваться колесом компьютерной мыши для прокрутки.

Просмотр электронной цифровой подписи пользователя, разместившего изображение, доступен при просмотре общей информации об учреждении, в блоке «Документы». Для просмотра необходимо нажать на пиктограмму «Подписи».

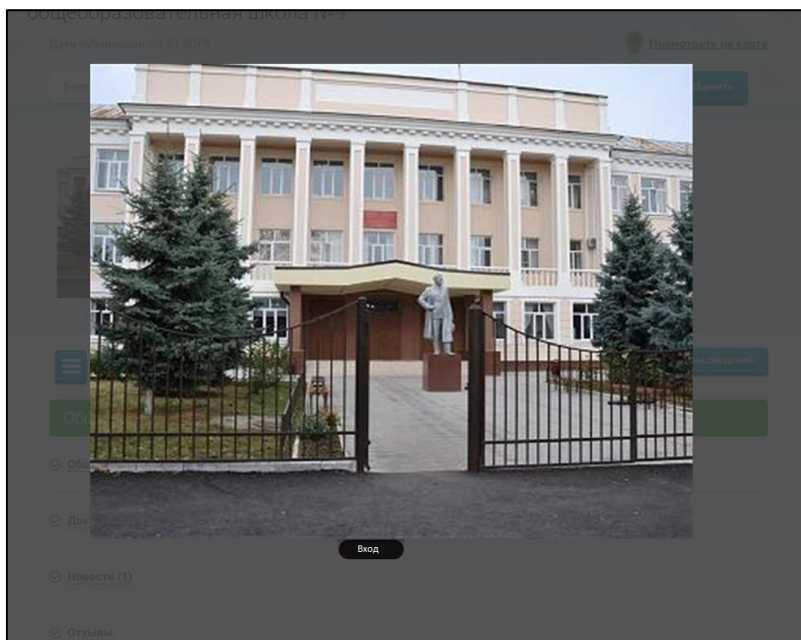


Рис. 84 Отображение изображения

1.15. Просмотр информации о заказах учреждения

Перейти к просмотру информации о закупках и заказах можно также нажав на пиктограмму «☰» на странице просмотра полной информации об учреждении (см. Рис. 54) и выбрав пункт меню «Информация о закупках и заказах (Рис. 85).

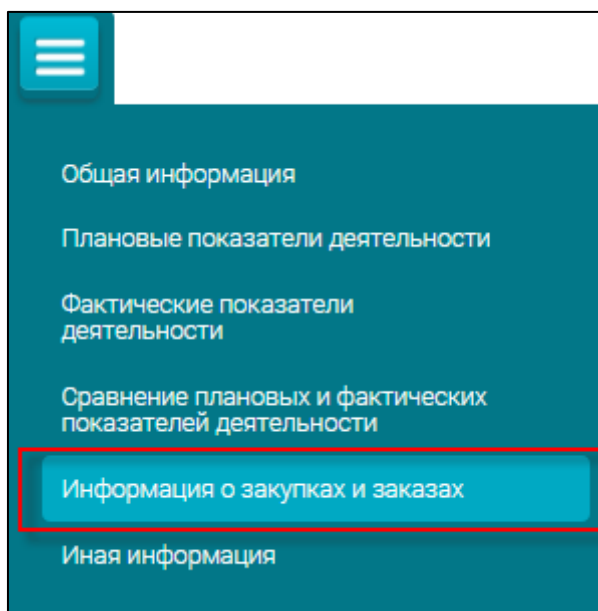


Рис. 85 Пункт меню «Информация о закупках и заказах»

В результате на странице отображается информационное сообщение с гиперссылкой (Рис. 86).

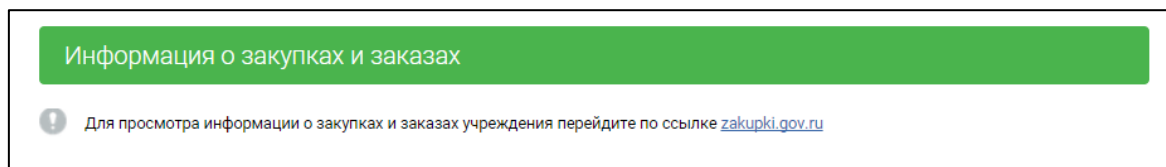


Рис. 86 Информационное сообщение


Для просмотра информации о закупках и заказах учреждения нажмите на гиперссылку zakupki.gov.ru. В результате нажатия на гиперссылку отображается страница поиска закупок на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (Рис. 87).

The screenshot shows the "Закупки" (Procurement) section of the official website. At the top, there is a header with the Russian coat of arms, contact information for the support service (8 495 134-41-24, 8 800 333-48-01), and a link to the user's subject (Ваш субъект РФ). Below the header is a search bar with the text "Введите полностью или часть наименования объекта закупки или лота". There are checkboxes for "С учетом всех форм слов" and "Строгое соответствие", and a "Быстрый поиск" link. The main section is titled "Расширенный поиск закупок" (Advanced search for procurements) and contains a form with various filters: "Законы" (Laws), "Номер закупки" (Procurement number), "Способ определения поставщика" (Method of supplier determination), "Начальная (макс.) цена контракта" (Initial (max.) contract price), "Участник закупки" (Participant in procurement), "Дата размещения" (Posting date), "Дата обновления" (Update date), "Заказчик" (Client), "Уровень организации Заказчика" (Client organization level), "Организация, осуществляющая размещение" (Organization performing placement), "Федеральный округ Заказчика" (Client's federal district), "Субъект РФ Заказчика" (Client's subject of the Russian Federation), "Этап закупки" (Procurement stage), and "Адрес места поставки" (Delivery address). At the bottom of the form is a "НАЙТИ" (Find) button. Below the search form is a row of logos for various trading platforms: Система торгов Сбербанк-АСТ, Единая электронная торговая площадка, Общероссийская система электронной торговли, Электронная торговая площадка России, and Электронная торговая площадка Госзакупки. At the very bottom, there is a footer with copyright information (© 2016, ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО), links to the President of the Russian Federation, the Ministry of Finance, the Government of the Russian Federation, and the Ministry of Economic Development, as well as links to various support and information resources.

Рис. 87 Страница поиска закупок на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок

В случае если у учреждения на Официальном сайте отсутствует код СПЗ, либо нет найденных заказов учреждения, то блок «Информация о закупках и заказах учреждения» не отображается. Также не отображается пункт меню «Информация о закупках и заказах» в карточке учреждения.

1.16. Просмотр иной информации об учреждении

Для просмотра иной информации об учреждении нажмите на пиктограмму «» на странице просмотра полной информации об учреждении (см. Рис. 54) и выберите пункт меню «Иная информация». Система отобразит страницу просмотра иной информации об учреждении с блоками: «Платежные реквизиты», «Сведения о лицензиях», «Сведения об аккредитации», «Перечень организаций, в которых открыты лицевые счета», «История изменений» (Рис. 88).

муниципальное казенное учреждение "Центр социальной помощи семье и детям Автозаводского района городского округа Тольятти"

Дата публикации: 31.05.2012

[Посмотреть на карте](#)

Бесплатные услуги ★★★★★ Оценок нет

Платные услуги ★★★★★ Оценок нет

[Оценить](#)

Иная информация

Платежные реквизиты

Назначение платежа [Печать](#) [Платежный документ](#)

Наименование учреждения:	Центр социальной помощи семье и детям Автозаводского района городского округа Тольятти
ИНН получателя:	6321035743
КПП получателя:	632101001
ОКТМО:	36740000
Наименование банка:	Москва - Минск
БИК:	344454545
Номер корреспондентского счета:	
Наименование ФО по месту обслуживания лицевого счета:	Наименование ФО по месту обслуживания лицевого
Номер расчетного счета:	43344444566677833222
Номер лицевого счета:	333454354
Вид платежа:	Электронно
Назначение платежа:	Назначение платежа
Код бюджетной классификации:	546456545678675454

Назначение платежа [Печать](#) [Платежный документ](#)

Назначение платежа [Печать](#) [Платежный документ](#)

Сведения о лицензиях

Лицензируемый вид деятельности

Орган, выдавший лицензию:	Орган, выдавший лицензию
Номер лицензии:	Номер лицензии
Дата регистрации лицензии:	22.04.2015
Срок действия лицензии:	22.04.2015

Сведения об аккредитации

Аккредитационный орган

Аккредитационный орган	Наименование аккредитуемой деятельности
Срок действия аккредитации:	22.04.2015

Перечень организаций, в которых открыты счета

Наименование организации	Адрес организации
Наименование ФО по месту обслуживания лицевого	Москва
Наименование ОрФК по месту обслуживания лицевого	Москва

История изменений

Порядковый номер изменения	Дата изменения
Изменение 1 (актуальная версия)	22.04.2015
Первоначальная публикация	04.08.2014

Рис. 88 Иная информация

Для просмотра информации в блоках «Сведения о лицензиях», «Сведения об аккредитации», «Перечень организаций, в которых открыты счета», «История изменений» нажмите на гиперссылку с наименованием необходимого блока.

Для печати платежа нажмите на кнопку «Печать».

Чтобы перейти к просмотру платежного поручения нажмите на кнопку «Платежный документ». Отображается страница «Формирование платежного поручения» (Рис. 89).

Формирование платежного поручения

Получатель

Наименование учреждения:	муниципальное казенное учреждение "Центр социальной помощи семье и детям Автозаводского района городского округа Тольятти"
ИНН получателя:	6321035743
КПП получателя:	632101001
ОКТМО:	36740000
Наименование банка:	Москва - Минск
БИК: ?	344454545
Номер расчетного счета:	43344444566677833222
Номер лицевого счета:	333454354

Плательщик

ФИО (полностью): ?	<input type="text"/>
СНИЛС:	<input type="text" value="XXX-XXX-XXX XX"/>

Данные о платеже

Назначение платежа:	Назначение платежа
Код бюджетной классификации:	54645654567878675454
Сумма платежа:	<input type="text"/> руб. <input type="text"/> коп.

Очистить

Отменить


 Печать

Рис. 89 Формирование платежного поручения

Введите ФИО и СНИЛС в соответствующие поля, введите сумму платежа. Нажмите на кнопку «Печать» для вывода платежного поручения на печать.

Нажмите на кнопку «Очистить», чтобы очистить поля формы.

Для возврата на страницу просмотра иной информации нажмите на кнопку «Отменить».

1.17. Сравнение аналитической информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Для сравнения аналитической информации о государственных (муниципальных) учреждениях при просмотре результатов поиска по учреждениям необходимо выбрать несколько учреждений, поместив их в область Сравнения путем нажатия на кнопку «Сравнить». При переходе на вкладку «На карте» добавленные пункты отобразятся в блоке сравнения учреждений (Рис. 90).

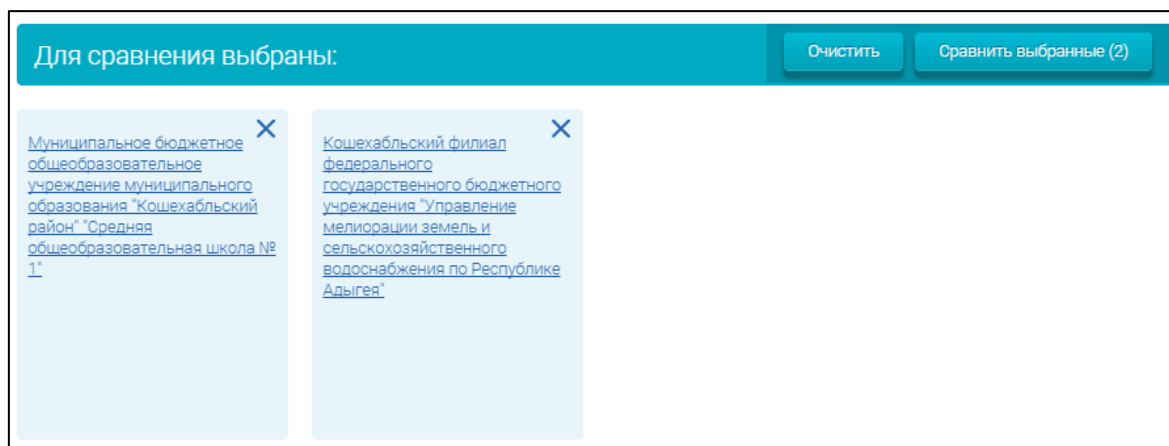


Рис. 90 Добавление и удаление учреждений в блок сравнения

Для осуществления функции сравнения необходимо нажать на кнопку «Сравнить выбранные» справа вверху блока сравнения учреждений (Рис. 90). В результате отобразятся сравнительные данные по выбранным учреждениям.

Для очистки области сравнения от выбранных учреждений необходимо нажать на кнопку «Очистить».

Для удаления учреждения из области сравнения необходимо нажать на пиктограмму «X» справа от учреждения.

При попытке выбора более 10 учреждений отобразится диагностическое сообщение «Максимально допустимое количество учреждений для сравнения – 10».

Сравнительная информация отображается в виде блоков. По умолчанию раскрыт только раздел «Общие сведения». Для просмотра сравнительной информации в свернутом блоке необходимо нажать на пиктограмму «⌵» слева от выбранного блока либо на его название в виде гиперссылки.

В случае если блок для выбранного учреждения не заполнен, то в разделе отображаются пустые поля.

При установке переключателя в положение «Различающиеся» отобразятся только реквизиты, у которых значения различаются. Для возврата к просмотру всех реквизитов необходимо установить переключатель в положение «Все сведения».

При нажатии на гиперссылку «Развернуть все» разворачиваются все разделы формы сравнения и ссылка «Развернуть все» меняется на «Свернуть все». При нажатии на гиперссылку «Свернуть все» происходит сворачивание всех разделов.

Для сравнения сведений за определенный год необходимо выбрать требуемый год в выпадающем списке в заголовке «Сравнение учреждений по сведениям за:».

Состав полей в разделе «Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении» приведен на рисунке ниже (Рис. 91).

Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении

Часть 1 (услуги) Сравнить выбранные (2)

Наименование услуги ГМУ	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, развитие жанров художественно-самодельного творчества	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях
	<input checked="" type="checkbox"/> Сравнить	<input checked="" type="checkbox"/> Сравнить
Категория потребителей	Физические и юридические лица	обучающиеся с 1-11 классы
Средневзвешенная	50,00	Бесплатная

Часть 2 (работы) Сравнить выбранные работы

Наименование услуги ГМУ	Перейти к просмотру Информации о государственном (муниципальном) задании и его исполнении	Перейти к просмотру Информации о государственном (муниципальном) задании и его исполнении
-------------------------	---	---

Рис. 91 Сравнение учреждений. Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении

При нажатии на странице «Сравнение учреждений» (см. Рис. 91) на гиперссылку в поле с наименованием услуги (работы) открывается всплывающее окно с подробной информацией об услуге.

Для сравнения услуг необходимо на странице «Сравнение учреждений» выбрать 2 или более услуг, причем выбранные услуги должны относиться к разным учреждениям, и нажать на кнопку «Сравнить выбранные». При выборе услуг, не относящихся к разным учреждениям, система отображает диагностическое сообщение «Для сравнения следует выбрать услуги разных учреждений» и дальнейшие действия не производятся.

При корректном выборе услуг для сравнения отобразится всплывающее окно сравнения услуг (Рис. 92).

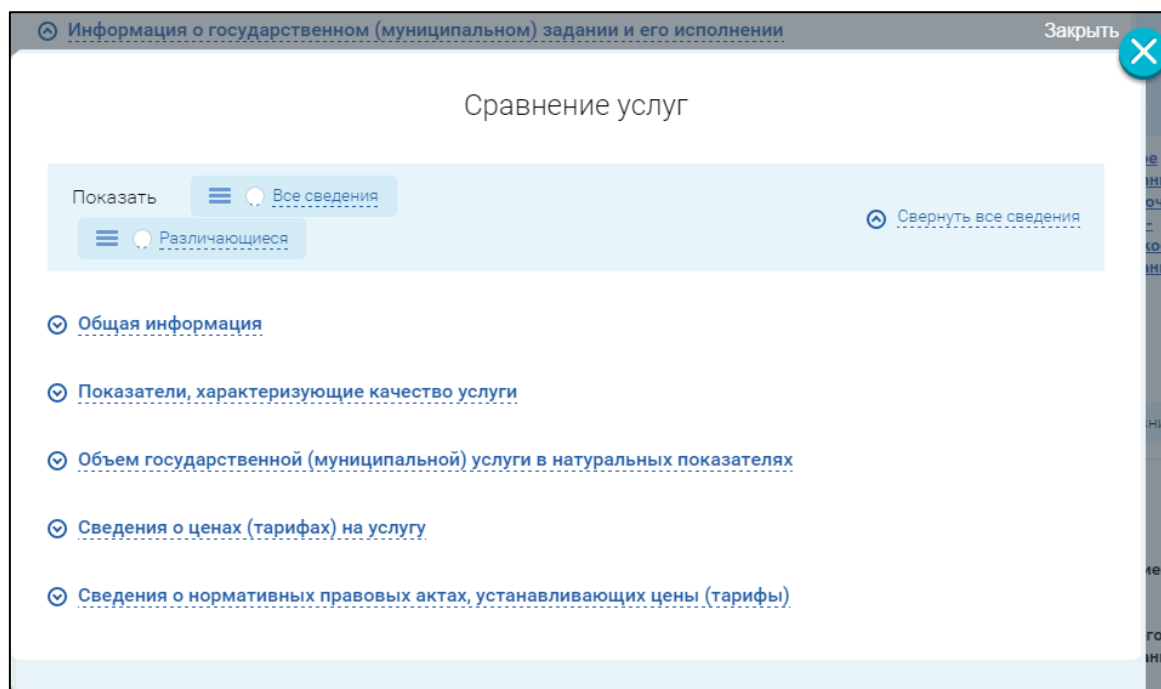


Рис. 92 Сравнение подробной информации по услугам

Блок «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности» содержит несколько подблоков. Состав полей в подблоке «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» приведен на рисунке ниже (Рис. 93).

Рис. 93 Сравнение учреждений. План финансово-хозяйственной деятельности

Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета		
ОКАТО	—	—
Информация об операциях с целевыми субсидиями на	—	—
Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, всего	—	—
Операции с субсидиями на иные цели, всего	—	—
Операции с бюджетными инвестициями		
Операции с субсидиями на иные цели		

Рис. 94 Сравнение учреждений. Операции с целевыми средствами из бюджета

Состав полей в блоке «Информация о показателях бюджетной сметы» приведен на рисунке ниже (Рис. 95).

Информация о показателях бюджетной сметы		
Сумма	-	-
КБК	-	-
Наименование показателя	-	-

Рис. 95 Сравнение учреждений. Информация о показателях бюджетной сметы

При отображении указанных выше блоков в конце блока для каждого учреждения отображается ссылка на просмотр соответствующих сведений «Перейти к просмотру...» (см. Рис. 91).

1.18. Просмотр информации о реорганизованном/ликвидированном учреждении

Для просмотра информации о реорганизованном/ликвидированном учреждении необходимо на странице результатов расширенного поиска выбрать вкладку «Реорганизованы/Ликвидированы». Отобразится перечень реорганизованных/ликвидированных учреждений, учреждений в статусе ПГМУ «866» (не действующая) и учреждений, имеющих признак аннулирования (Рис. 96).

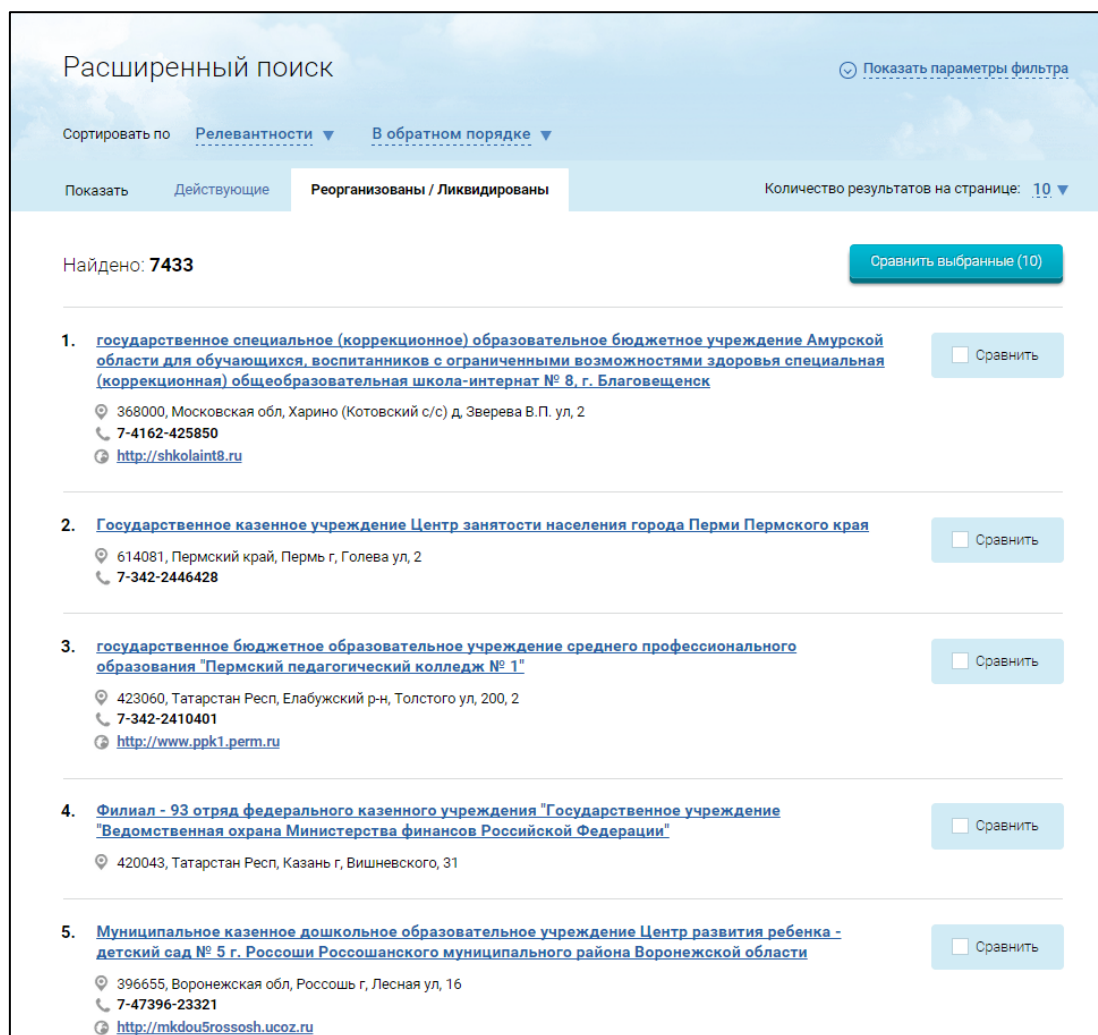


Рис. 96 Список реорганизованных/ликвидированных учреждений

Для просмотра сведений о реорганизованных/ликвидированных учреждениях при просмотре реестра организаций либо результатов расширенного поиска необходимо нажать на кнопку «Подробная информация». Отобразится карточка полной информации об учреждении (Рис. 97).

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 60 г. Краснодара

Дата публикации: 14.02.2012

Посмотреть на карте

Бесплатные услуги ★★★★★ Оценок нет

Платные услуги ★★★★★ Оценок нет

Оценить

Печатная форма сведений

Реорганизовано/Ликвидировано

Общая информация

Общая информация

Наименование учреждения	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 60 г. Краснодара. ИНН 2312053682, КПП 231201001, ОГРН 1032307153691
Сокращенное наименование учреждения	МОУ СОШ № 60
Публично-правовое образование	Краснодарский край, ОКATO 03000000000
Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя	департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
Тип учреждения	Автономное учреждение
Вид учреждения	Образование
ОКАТО	03401000000 Краснодар
Вид собственности (по ОКФС)	Муниципальная собственность (14)
Тип учреждения (по ОКОПФ)	Учреждения (81)
Адрес фактического местонахождения	350912, Краснодарский край, Краснодар г, Фадеева, 329,
Руководитель	Толок Николай Васильевич Директор
Контактный телефон	7-861-2278107

Информация о закупках и заказах учреждения

Закупки и заказы учреждения [Перейти к просмотру реестра закупок и заказов на zakupki.gov.ru](#)

Документы(4)

Отзывы

История изменений

Рис. 97 Просмотр сведений о реорганизованном/ликвидированном учреждении

Для просмотра сведений в блоках «Общая информация», «Документы», «Отзывы» и «История изменений» нажмите на гиперссылку с наименованием необходимого блока.

1.19. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ

1.19.1. Просмотр и поиск данных в реестре

Для просмотра ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ нажмите на соответствующий пункт меню (см. п. 1.1). Отображается страница «Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ» (Рис. 98).

Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ

Все услуги и работы

Услуга:

Уровень учредителя: Все ▼

Учредитель: 🔍

ППО: 🔍

Вид деятельности: Все ▼

Учреждение: 🔍

Очистить Показать

☑ АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	Скачать в Excel
☑ АГЕНТСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	Скачать в Excel
☑ АГЕНТСТВО ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	Скачать в Excel

Рис. 98 Страница «Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ»

Страница содержит блок поиска и список записей с наименованиями учредителей.

Задайте критерии поискового запроса в блоке поиска, нажмите на кнопку «Показать», на странице ниже блока поиска отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра детальной информации о записи нажмите на пиктограмму «☑» для разворачивания списка. Страница со сведениями о записи принимает вид, приведенный на Рис. 99.

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Скачать в Excel


Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

Содержание услуги (работы)	Условия оказания услуги (выполнения работы)	Показатели объема (единицы измерения)
Реестровый номер: 110000000120025890811Г51000301000101005100101		
Учреждения: ГБОУ ДПО АО "УМЦ ГО, ЧС, ПБ"		
Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения
		Формы образования и формы реализации образовательных программ
		Количество человеко-часов (Человеко-час)

Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих

Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

Рис. 99 Отображение записи в развернутом виде

Для просмотра сведений о необходимой услуге в списке также нажмите на пиктограмму «». Для загрузки перечня услуг (работ) по учредителю нажмите на кнопку «Скачать в Excel».

Страница с записями также содержит кнопку «Все услуги и работы» Рис. 98. При нажатии на кнопку «Все услуги и работы» отображается страница, представленная на Рис. 100.

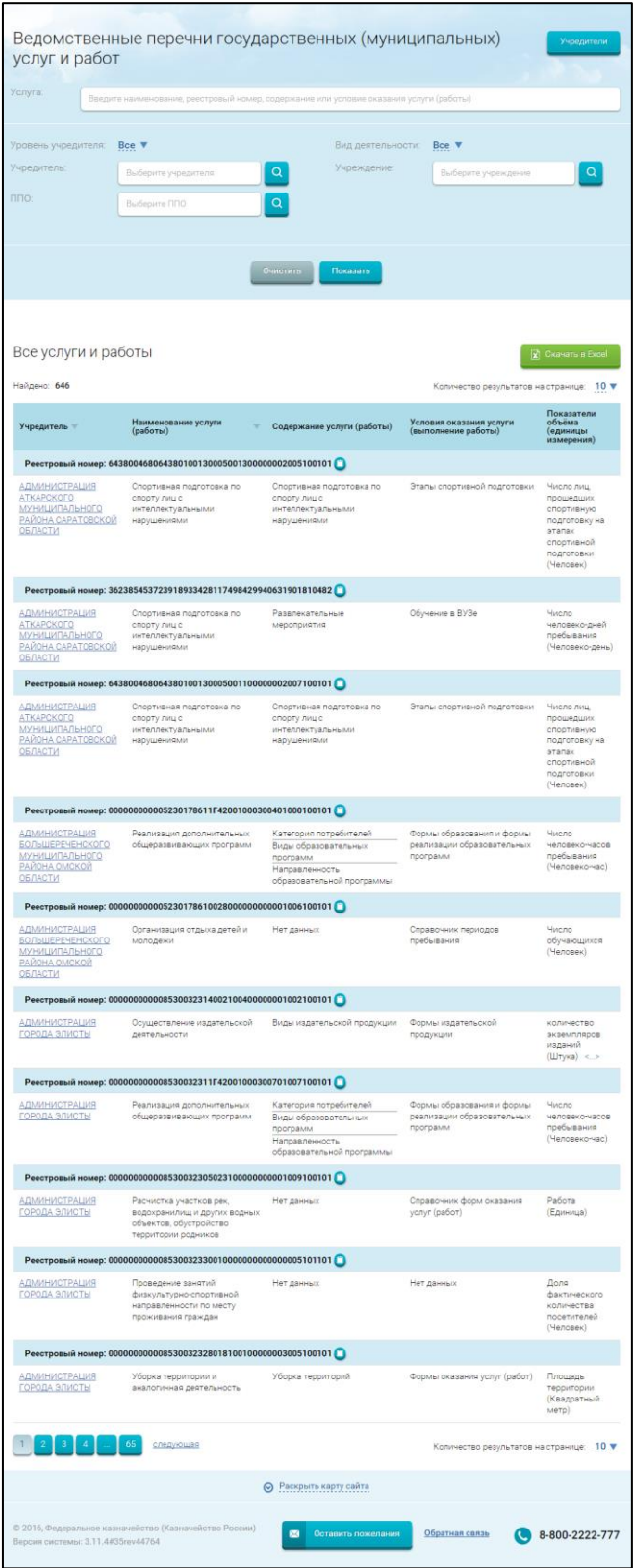



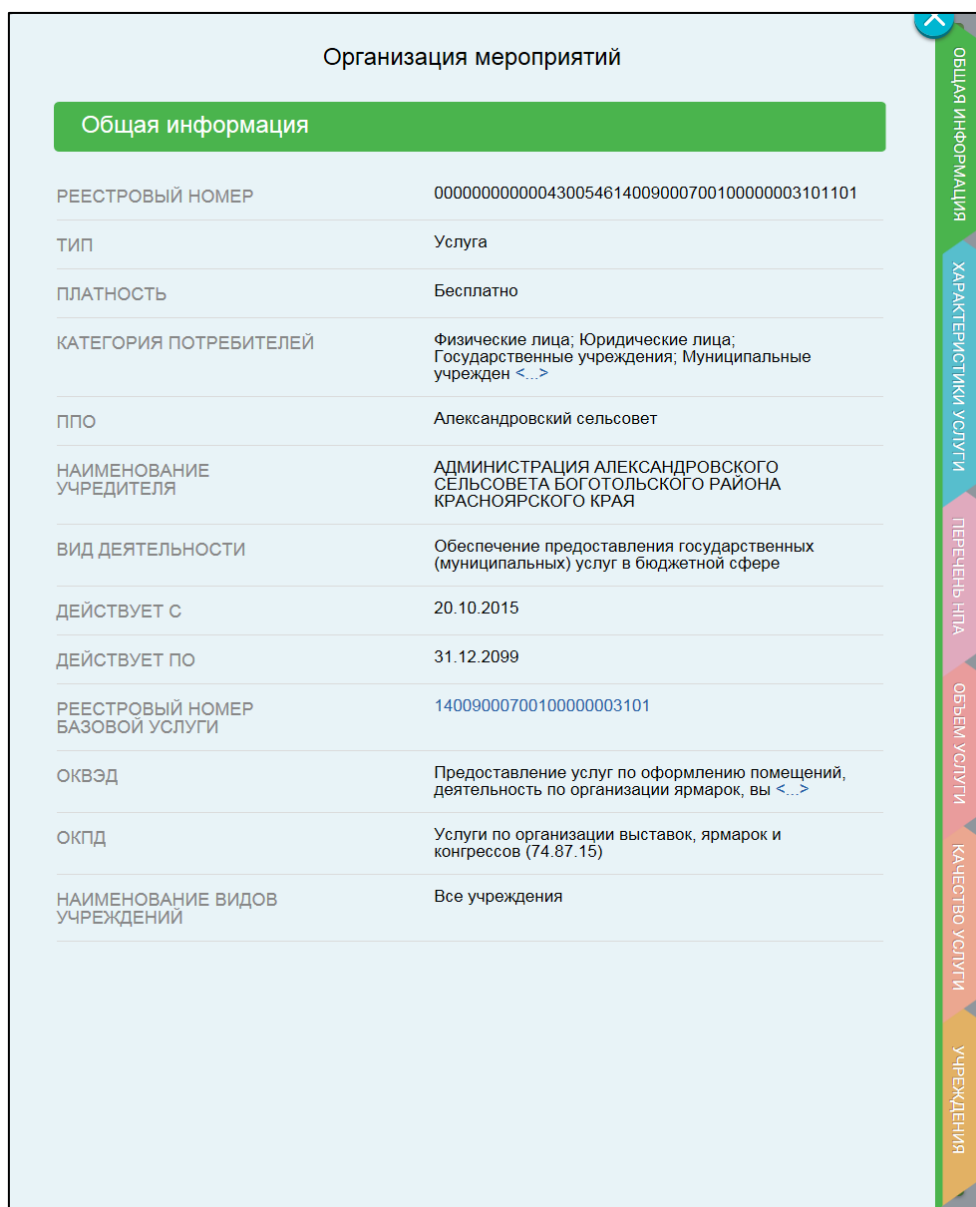
Рис. 100 Отображение страницы со всеми услугами и работами

Для загрузки перечня всех услуг (работ) нажмите на кнопку «Скачать в Excel».

Для просмотра карточки услуги (работы) нажмите на пиктограмму «». В результате на странице отображается карточка выбранной услуги (работы). Карточка содержит вкладки:

- «Общая информация»;
- «Характеристики услуги»;
- «Перечень НПА»;
- «Объем услуги»;
- «Качество услуги»;
- «Учреждения».

По умолчанию отображается вкладка «Общая информация (Рис. 101).



Организация мероприятий	
Общая информация	
РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР	000000000000430054614009000700100000003101101
ТИП	Услуга
ПЛАТНОСТЬ	Бесплатно
КАТЕГОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	Физические лица; Юридические лица; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения <...>
ППО	Александровский сельсовет
НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ	АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере
ДЕЙСТВУЕТ С	20.10.2015
ДЕЙСТВУЕТ ПО	31.12.2099
РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР БАЗОВОЙ УСЛУГИ	14009000700100000003101
ОКВЭД	Предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, вы <...>
ОКПД	Услуги по организации выставок, ярмарок и конгрессов (74.87.15)
НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ УЧРЕЖДЕНИЙ	Все учреждения

Рис. 101 Карточка работы (услуги). Вкладка «Общая информация»

Вкладка «Характеристика услуги» представлена на Рис. 102.

The screenshot shows a web interface for organizing events. At the top, there is a title bar with the text 'Организация мероприятий' and a 'Закреть' (Close) button with an 'X' icon. Below the title bar, the main content area is divided into sections. The first section is a blue button labeled 'Содержание услуги (работы)'. Below this, there are two sections: 'Виды мероприятий' and 'Места проведения мероприятий', each followed by a horizontal line. The second section is a blue button labeled 'Условия оказания услуги (работы)', followed by two more horizontal lines. On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with five tabs: 'ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (green), 'ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГИ' (blue, currently selected), 'ПЕРЕЧЕНЬ НПА' (pink), 'ОБЪЕМ УСЛУГИ' (red), and 'УЧРЕЖДЕНИЯ' (orange). The 'ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГИ' tab is highlighted with a blue background.

Рис. 102 Карточка работы (услуги). Вкладка «Характеристика услуги»

Вкладка «Перечень НПА» представлена на Рис. 103.

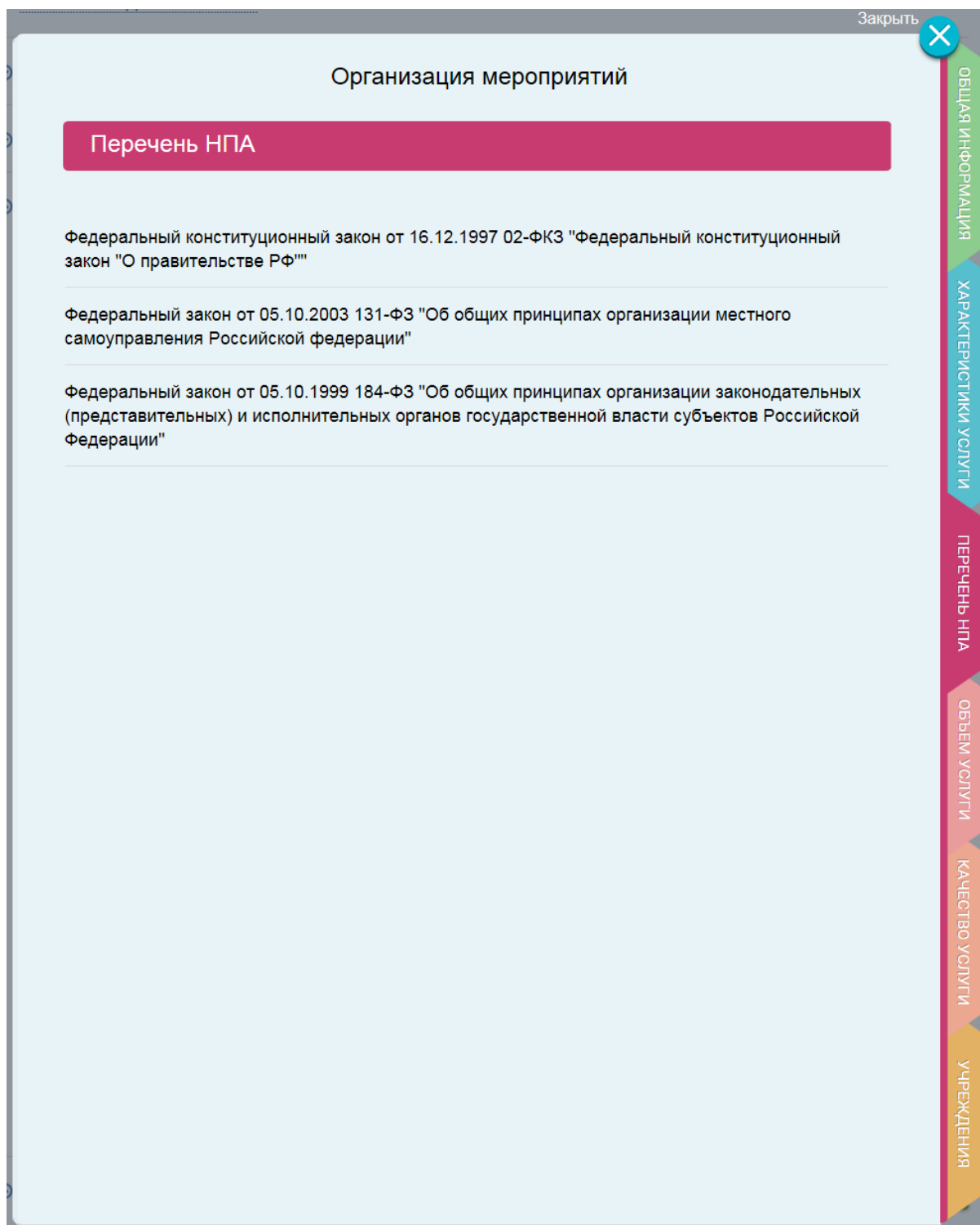


Рис. 103 Карточка работы (услуги). Вкладка «Перечень НПА»

Вкладка «Объем услуги» представлена на Рис. 104.

Заккрыть

Организация мероприятий

Объем услуги (работы)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ОБЪЕМА УСЛУГИ (РАБОТЫ)	ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ ОБЪЕМА УСЛУГИ (РАБОТЫ) (ПО ОКЕИ)
Количество выданных экспертных заключений	Единица (796)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГИ

ПЕРЕЧЕНЬ НПА

ОБЪЕМ УСЛУГИ

КАЧЕСТВО УСЛУГИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

Рис. 104 Карточка работы (услуги). Вкладка «Объем услуги»

Вкладка «Качество услуги» представлена на Рис. 105.

Заккрыть

Организация мероприятий

Качество услуги (работы)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ КАЧЕСТВА УСЛУГИ (РАБОТЫ)	ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ КАЧЕСТВА УСЛУГИ (РАБОТЫ) (ПО ОКЕИ)
В соответствии со стандартами консультирования	Процент (878)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛУГИ

ПЕРЕЧЕНЬ НПА

ОБЪЕМ УСЛУГИ

КАЧЕСТВО УСЛУГИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

Рис. 105 Карточка работы (услуги). Вкладка «Качество услуги»

Вкладка «Учреждения» представлена на Рис. 106.

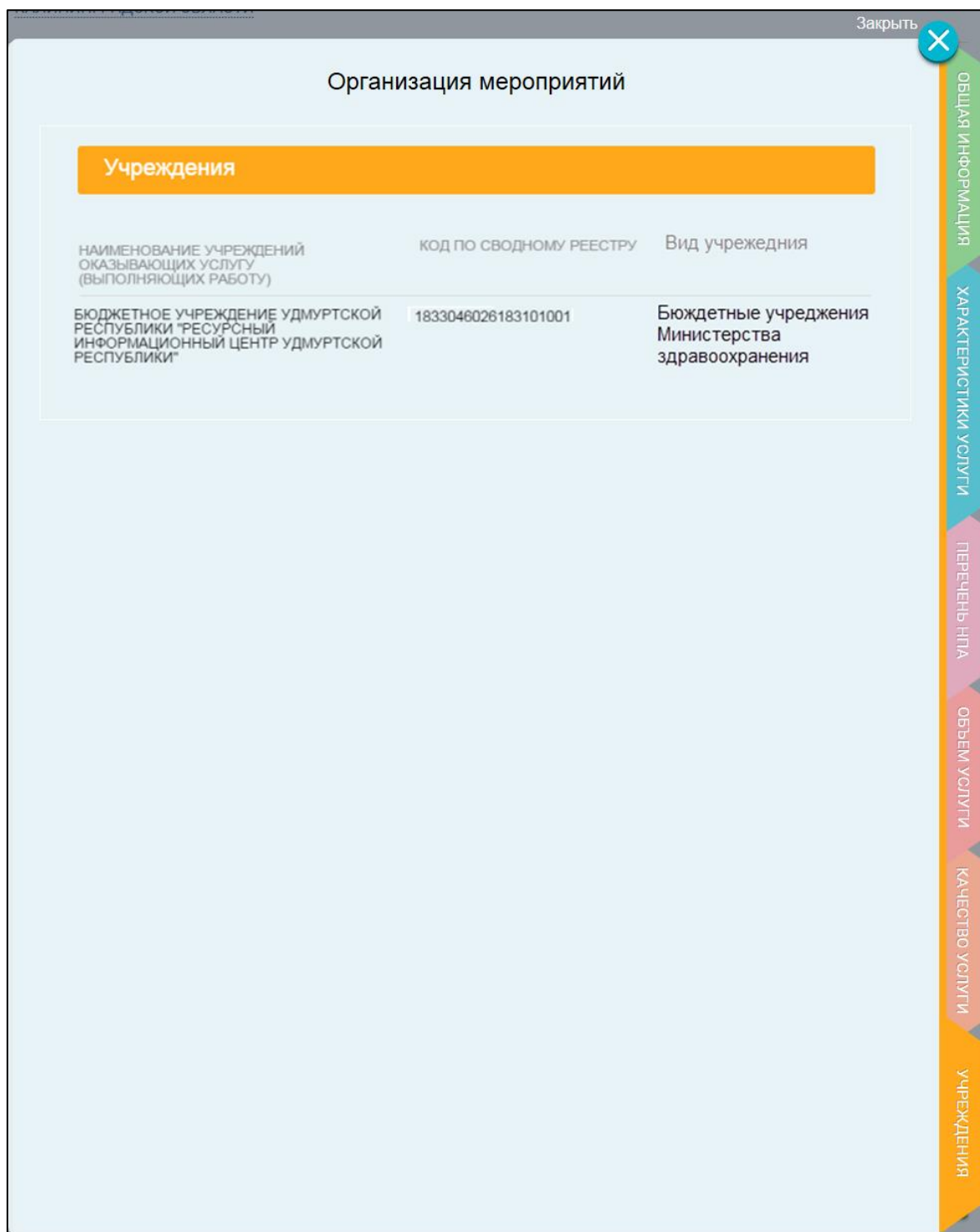



Рис. 106 Карточка работы (услуги). Вкладка «Учреждения»

Для закрытия карточки нажмите на пиктограмму «».

1.20. Реестр государственных заданий

1.20.1. Просмотр и поиск данных в реестре

Для перехода к реестру нажмите на пункт меню «Реестр государственных заданий» (Рис. 107).

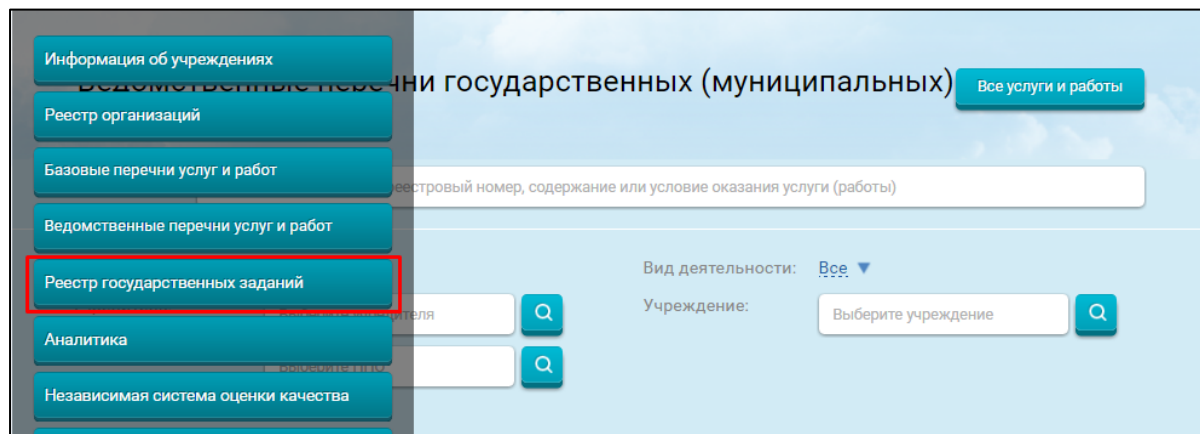


Рис. 107 Пункт меню «Реестр государственных заданий»

Отображается страница «Реестр государственных заданий на оказание государственных услуг (работ)» (Рис. 108).

Реестр государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Реестровый номер

Введите уникальный номер (часть номера) реестровой записи

Учреждение

Выберите учреждение(я)

Учредитель

Выберите учредителя

Финансовый год

Не выбрано

Отображать архивные учреждения

Адрес учреждения

Выберите один или несколько федеральных округов

Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации

Выберите один или несколько муниципальных районов

Федеральный округ

Выберите один или несколько федеральных округов

Субъект РФ

Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации

Район/Город

Выберите один или несколько муниципальных районов

Город, населенный пункт

Введите наименование города/населенного пункта

Государственная услуга (работа)

Введите наименование или номер (часть номера) услуги (работы) учреждения

Платные

Бесплатные

Очистить

Показать

Показать

Госзадание выполнено

Госзадание не выполнено (информация не предоставлена)

Госзадание не выполняется

Отображать

Маркеры

6

Кластеры (группы маркеров)

Адрес или объект

Найти

Пробка

Слой

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК "БЕЛУГИНСКИЙ"

689250, Чукотский АО, Провиденция п. Набережная

Денева ул. 8А

8-427-352-21-64

Реестровый номер госзадания на 2016 год

061001117251601

Россия

1118

443

Тихий океан

500 км

Всего госзаданий в реестре: 1549 (14)

Общее количество федеральных учреждений: 10731

Примечание: В Реестре отображаются государственные задания федеральных учреждений. Учреждения, которым не доводится государственное задание на очередной финансовый год, не учитываются при расчете статистических данных.

Всего: 1549

Реестровый номер госзадания	Год	Наименование учреждения	Наименование учредителя
172001X06411601	2016	ФБУ "КОМИ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X10121601	2016	ФБУ "ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X01021601	2016	ФБУ "АЛТАЙСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X36211601	2016	ФБУ "КАМЧАТСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X06941601	2016	ФБУ "КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X66001601	2016	ФБУ "ВОЛОГОДСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X11721601	2016	ФБУ "СМОЛЕНСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X20631601	2016	ФБУ "КАЛИНИНГРАДСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
056001X37271601	2016	ГБОУ ВПО КЕМГМА Минздрава России	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
056001X59161601	2016	ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н. И. Бурденко Минздрава России	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1

2

3

4

101

Следующая

Количество результатов на странице: 10

Рис. 108 Страница «Реестр государственных заданий на оказание государственных услуг (работ)»

Страница содержит блок поиска, интерактивную карту с группами учреждений и маркерами с информацией о доведенных и не доведенных ГЗ, также на странице отображается список реестровых записей.

Для поиска по Реестру введите критерии поискового запроса в поля блока поиска. Для добавления учреждения в поле «Учреждение» воспользуйтесь пиктограммой «📍» для выбора учреждения из справочника (Рис. 109).

Рис. 109 Справочник «Перечень государственных (муниципальных) учреждений»

Найдите необходимое учреждение, установите флажок в поле возле наименования учреждения, нажмите на кнопку «Выбрать».

После заполнения полей в блоке поиска нажмите на кнопку «Найти». На странице на карте маркерами отмечаются учреждения, которые соответствуют критериям поискового запроса, карта масштабируется под результаты поиска, под картой выводится список учреждений, их учредителей, реестровые записи ГЗ, пиктограмма «📎» для скачивания последнего приложенного файла к ГЗ, соответствующие параметрам поискового запроса (Рис. 110).

Примечание: В Реестре отображаются государственные задания федеральных учреждений. Учреждения, которым не доводится государственное задание на очередной финансовый год, не учитываются при расчете статистических данных.

Всего: **1913**







Реестровый номер госзадания		Год	Наименование учреждения	Наименование учредителя
172001X06641601		2016	ФБУ "КОМИ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X10131601		2016	ФБУ "ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X36211601		2016	ФБУ "КАМЧАТСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X06941601		2016	ФБУ "КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X66001601		2016	ФБУ "ВОЛОГОДСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
172001X11731601		2016	ФБУ "СМОЛЕНСКИЙ ЦСМ"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

Рис. 110 Таблица с результатами поиска по Реестру государственных заданий

1.20.2. Просмотр карточки государственного задания

Для просмотра карточки государственного задания нажмите на гиперссылку с его реестровым номером в Реестре государственных заданий (см. Рис. 110). Отображается страница «Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)» (Рис. 111).

Рис. 111 Страница карточки государственного задания

Страница содержит следующие элементы:

- блок «Общие сведения» (по умолчанию свернут);
- блок «Отчеты» (по умолчанию раскрыт);
- блок «Вложения» (по умолчанию раскрыт);
- блок «История изменений» (по умолчанию раскрыт);
- гиперссылку «Перейти к карточке ГЗ».

Для просмотра подробных сведений о государственном задании разверните блок «Общие сведения». Развернутый блок «Общие сведения» представлен на Рис. 112. .

Общая информация

Уникальный номер реестровой записи 172001X06641601

Уникальный номер реестровой записи	172001X06641601
Дата обновления записи	11.03.2016

Учредитель РОССТАНДАРТ

Учреждение ФБУ "КОМИ ЦСМ"

Номер и дата утверждения государственного задания

Дата утверждения государственного задания	09.03.2016
Номер государственного задания	172-00021-16-00

Уполномоченное лицо, утвердившее государственное задание

ФИО	Щелканов Роман Николаевич
Должность	Заместитель начальника управления

Сведения о финансовых периодах

Очередной финансовый год, на который установлено государственное задание	2016
Первый год планового периода	пусто
Второй год планового периода	пусто

Рис. 112 Развернутый блок «Общие сведения» (часть 1)

Для просмотра необходимой информации раскройте блоки с ней. Для загрузки вложения нажмите на гиперссылку с его наименованием. Для перехода на карточку ГЗ нажмите на гиперссылку «Перейти к карточке ГЗ». В результате отобразится карточка ГЗ для данного учреждения за аналогичный период.

1.21. Независимая система оценки качества

1.21.1. Просмотр мониторинга размещения сведений


Для просмотра информации о мониторинге размещения сведений нажмите на пункт «Независимая система оценки качества» в основном меню сайта. Отображается главная страница «Независимая оценка качества оказания услуг организациями» (Рис. 113).

Независимая система оценки качества оказания услуг организациями

Размещенная информация о независимой оценке

**Уполномоченные органы**


В разделе приведена информация об органах, уполномоченных на размещение сведений по независимой оценке.

**Общественные советы**

В разделе размещена информация об общественных советах по проведению независимой оценки, образуемых уполномоченными органами.

**Операторы**


В разделе размещена информация об организациях, которые осуществляют сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями, ответственны за проведение независимой оценки и определены решением соответствующего уполномоченного органа.

**Перечни организаций**

В разделе размещена информация об организациях, в отношении которых проводится независимая оценка и в отношении которых не проводится независимая оценка.

**Показатели по общим критериям**

В разделе размещена информация о показателях, характеризующих общие критерии оценки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сферах образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания.

**Дополнительные критерии**

В разделе размещена информация о критериях оценки, установленных общественными советами дополнительно к общим критериям оценки.

**Сведения о результатах независимой оценки**

В разделе размещена информация о результатах независимой оценки и предложениях об улучшении качества деятельности организаций, представленных общественными советами в уполномоченные органы.

**Сведения о рассмотрении результатов независимой оценки**

В разделе размещена информация о результатах рассмотрения уполномоченными органами результатов независимой оценки и предложений об улучшении качества деятельности организаций.


**Иная информация**

В разделе размещены иные информация и документы по вопросам проведения независимой оценки, а также новости.


Рейтинги

**Рейтинг организаций**

Раздел отображает рейтинг организаций по результатам проведения независимой оценки по общим критериям в рамках групп организаций конкретных сфер деятельности.

**Рейтинг субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)**

Раздел отображает рейтинг субъектов РФ, а также муниципальных образований внутри субъекта РФ по результатам проведения независимой оценки в рамках конкретных сфер деятельности.

**Рейтинг информационной открытости**

Раздел отображает рейтинг информационной открытости в разрезе субъектов РФ и муниципальных образований, а также организаций.

Результаты опросов

**Результаты опросов**

Раздел отображает информацию о проведении опросов физических и юридических лиц при проведении независимой оценки.

Мониторинг размещения сведений

**Мониторинг размещения сведений по независимой оценке качества**

Раздел отображает статистическую информацию и инфографику по динамике размещения сведений о независимой оценке в разрезе субъектов РФ и сфер деятельности, а также содержит данные по размещению сведений о независимой оценке в формате Excel за любую дату от момента начала размещения сведений.

Документы

**Документы**

В данном разделе размещены документы по вопросам проведения независимой оценки.

Рис. 113 Страница «Независимая система оценки качества оказания услуг организациями»

Нажмите на пункт «Мониторинг размещения сведений по независимой оценке качества» в соответствующем блоке. Отображается страница «Мониторинг размещения сведений по независимой оценке качества оказания услуг на Официальном сайте» (Рис. 114).

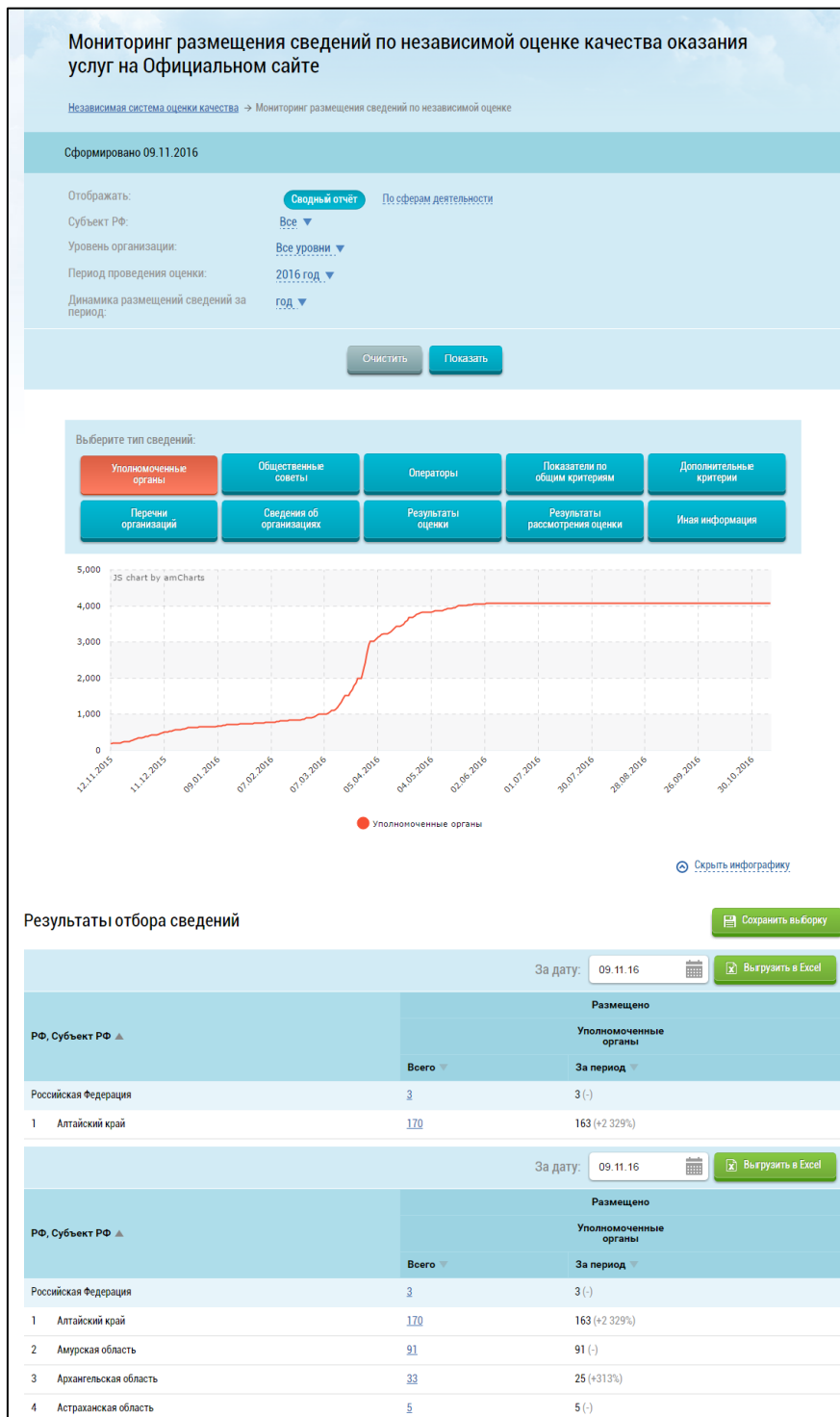


Рис. 114 Фрагмент страницы «Мониторинг размещения сведений по независимой оценке качества оказания услуг на Официальном сайте». Разрез по субъектам РФ (Сводный отчет)

Для отображения сведений по сферам деятельности установите переключатель в поле «Отображать» в положение «По сферам деятельности» (Рис. 115).

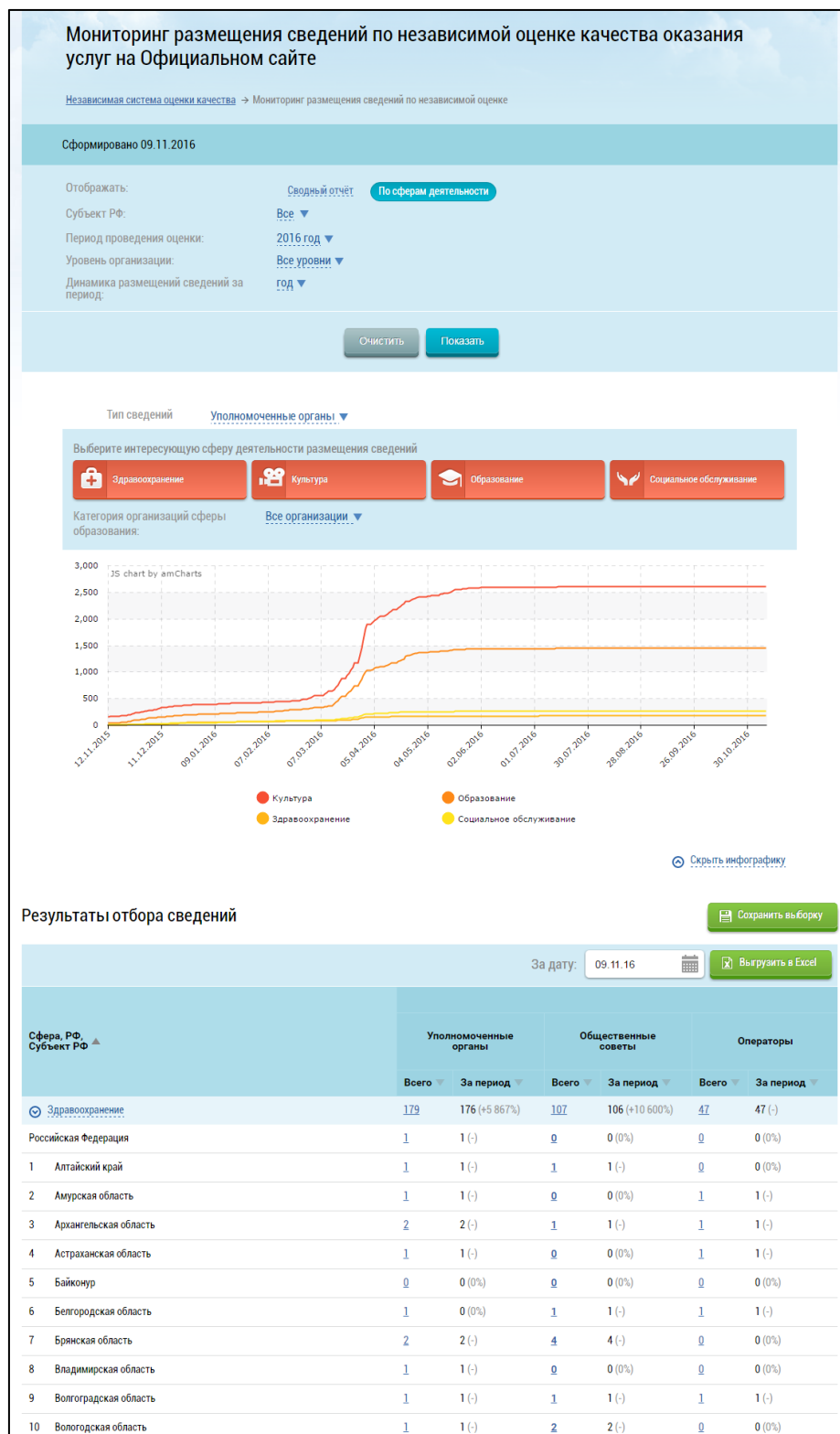


Рис. 115 Фрагмент страницы «Мониторинг размещения сведений по независимой оценке качества оказания услуг на Официальном сайте». Разрез по сферам деятельности»

Поле «Категория организаций сферы образования» отображается, если выбрана сфера «Образование».

Для формирования выборки по субъекту осуществите выбор из выпадающего списка поля «Субъект РФ». Для формирования выборки по уровню организации выберите необходимое значение из выпадающего списка поля «Уровень организации». Для выбора периода проведения оценки задайте необходимое значение в поле «Период проведения оценки». Нажмите на кнопку «Показать» для обновления результатов выборки.

Если в поле «Уровень организации» указан федеральный уровень, то в выборке отобразится информация о сведениях, опубликованных УО, относящимися к ППО «Российская Федерация». Если указан уровень Субъекта РФ, то должна отобразится информация о сведениях, опубликованных УО, относящимися к ППО конкретного Субъекта РФ. Если указан муниципальный уровень, то должна отобразится информация о сведениях, опубликованных УО, которые являются муниципальными образованиями.

Если выбрано значение «Уровень Субъекта РФ» или «Муниципальный уровень», строка «Российская Федерация» не будет отображаться в выборке.

Для просмотра подробной информации по необходимому субъекту РФ нажмите на гиперссылку с количеством сведений в столбце с необходимым типом сведений. Отобразится реестр с размещенными сведениями выбранного типа с предустановленным фильтром «Уровень», в соответствии со значением данного параметра на странице «Мониторинг размещения сведений по независимой оценке качества оказания услуг на Официальном сайте».

Для сохранения результатов выборки нажмите на кнопку «Сохранить выборку». Для загрузки результатов отбора сведений установите необходимую дату в поле «За дату» и нажмите на кнопку «Выгрузить в Excel».

1.21.2. Просмотр сведений об уполномоченном органе

Для просмотра информации об уполномоченных органах нажмите на соответствующий пункт меню (Рис. 116).

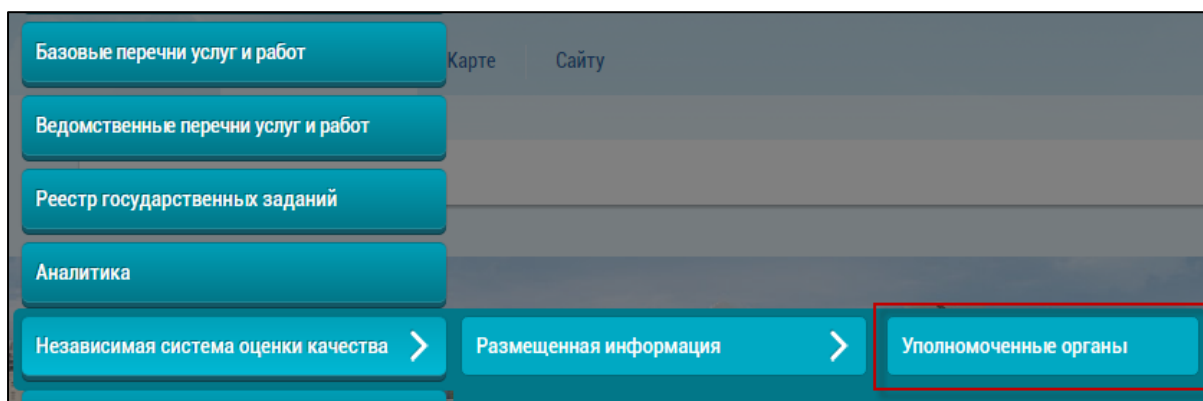


Рис. 116 Пункт меню «Уполномоченные органы»

Система отображает страницу «Список уполномоченных органов по проведению независимой оценки» (Рис. 117).

Список уполномоченных органов по проведению независимой оценки

[Независимая система оценки качества](#) → [Список уполномоченных органов](#)

Выберите интересующую сферу деятельности для получения информации о независимой оценке качества оказания услуг

Здравоохранение

Культура

Образование

Социальное обслуживание

Публично-правовое образование

Уровень организации [Все уровни](#) ▼

Дополнительные реквизиты

Реквизиты организации

Адрес уполномоченной организации

Федеральный округ [Выберите один или несколько федеральных округов](#) ▼

Субъект РФ [Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации](#) ▼

Район/Город [Выберите один или несколько муниципальных районов](#) ▼

Город, населенный пункт

Сортировать по [Дате публикации](#) ▼ [В обратном порядке](#) ▼ Количество результатов на странице: [10](#) ▼

Всего найдено: **4 091**

- МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ОСНОВНАЯ ШКОЛА "КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ"**
Публично-правовое образование сельское поселение Лашкута
ИНН: 4214012346 КПП: 421401001

Рис. 117 Фрагмент страницы «Список уполномоченных органов по проведению независимой оценки»

Для осуществления поиска необходимого уполномоченного органа воспользуйтесь блоком поиска. Выберите один или несколько уровней организации и сфер деятельности, ППО и нажмите на кнопку «Показать». На странице отображается список уполномоченных органов, соответствующих критериям поискового запроса.

Для просмотра подробной информации нажмите на кнопку «Данные об уполномоченном органе» или на гиперссылку с его наименованием.

Система в новой вкладке браузера отображает страницу «Информация об уполномоченном органе» (Рис. 118).

Наименование	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижнепавловская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района"
Сокращённое наименование	МБОУ "Нижнепавловская СОШ"
ОКОПФ	72 Бюджетные учреждения
ИНН	5638012380
КПП	563801001
Дата постановки на учёт	13.01.2016

[Иная информация и документы по вопросам проведения независимой оценки](#)

☒ [Информация о месте нахождения](#)

☒ [Нормативные правовые \(правовые\) акты](#)

☒ [История изменений](#)

Рис. 118 Страница «Информация об уполномоченном органе»

Для просмотра сведений об иной информации и документам по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями нажмите на гиперссылку «Иная информация и документы по вопросам проведения независимой оценки».

Для печати документа, нажмите на кнопку «Печатная форма сведений».

1.21.3. Просмотр сведений об общественном совете

Для просмотра информации об общественном совете нажмите на соответствующий пункт меню (Рис. 119).

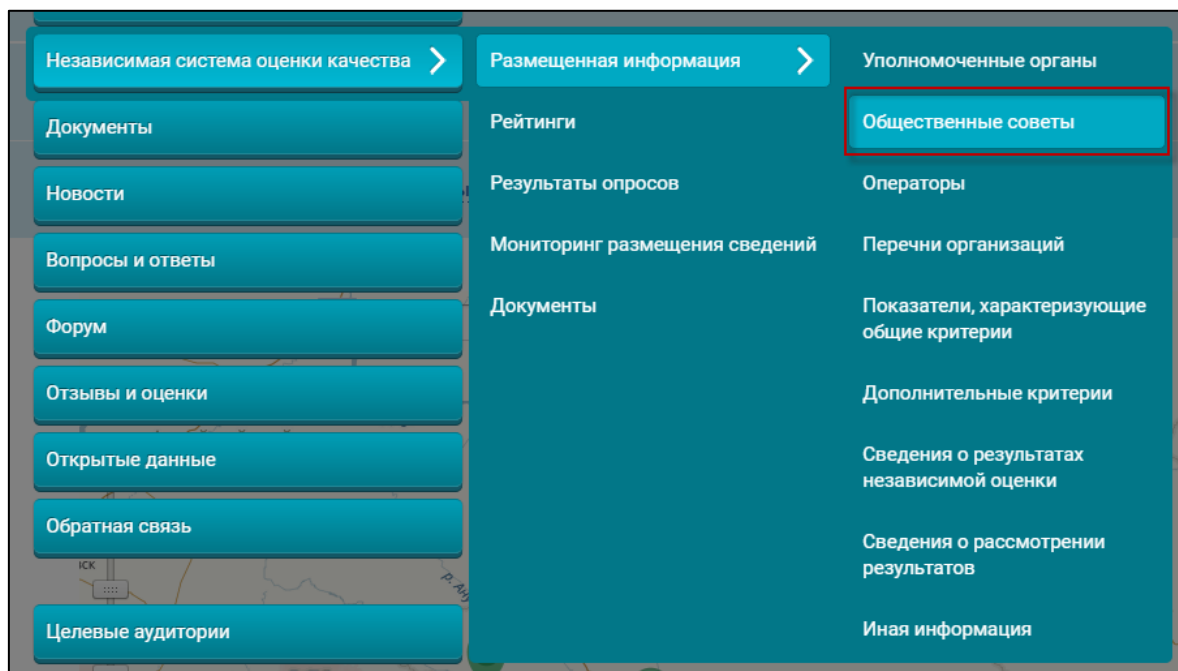


Рис. 119 Пункт меню «Общественные советы»

Отображается страница «Справочник общественных советов» (Рис. 120).

Рис. 120 Страница «Справочник общественных советов»


Для осуществления поиска необходимого общественного совета воспользуйтесь блоком поиска. Выберите одну или несколько сфер деятельности, ППО и уровень. Введите значения в поля блока «Дополнительные реквизиты» при необходимости, нажмите на кнопку «Показать». На странице отображается список общественных советов, соответствующих критериям поискового запроса.

Для просмотра информации о данных общественного совета наведите курсор на запись об общественном совете и нажмите на отобразившуюся кнопку «Данные общественного совета» (см. Рис. 120).

Система отображает страницу с подробными данными об общественном совете (Рис. 121).

Информации об общественном совете

[Независимая система оценки качества](#) → [Справочник общественных советов](#) → [Сведения об общественном совете](#)

 Печатная форма сведений

Общая информация

Список организаций

Общая информация

Наименование общественного совета	Общественный совет при министерстве гражданской обороны
Код общественного совета	01 12000000 02
Уполномоченный орган	СВР Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Публично-правовое образование	Астраханская область
Сфера общественного совета	1 - Культура 2 - Образование 3 - Здравоохранение 4 - Социальное обслуживание
Дата создания	09.01.2016
Функции и полномочия	Функции и полномочия Функции и полномочия Функции и полномочия Функции и полномочия Функции и полномочия Функции и полномочия Функции и полномочия Функции и полномочия Функции и полномочия Функции и п
Состав общественного совета	третий член совета четвертый член совета <input checked="" type="radio"/> Отобразить полный список
Иная информация о деятельности общественного совета	Иная инфа
Сведения о возложении функций общественных советов по проведению независимой оценки	На общественный совет возложены функции по проведению независимой оценки

Документы (8)

История изменений

Рис. 121 Страница «Информация об общественном совете»

Для просмотра печатной формы сведений нажмите на кнопку «Печатная форма сведений».

1.21.4. Просмотр сведений об операторе независимой оценки

Для просмотра информации об операторе нажмите на соответствующий пункт меню (Рис. 122).

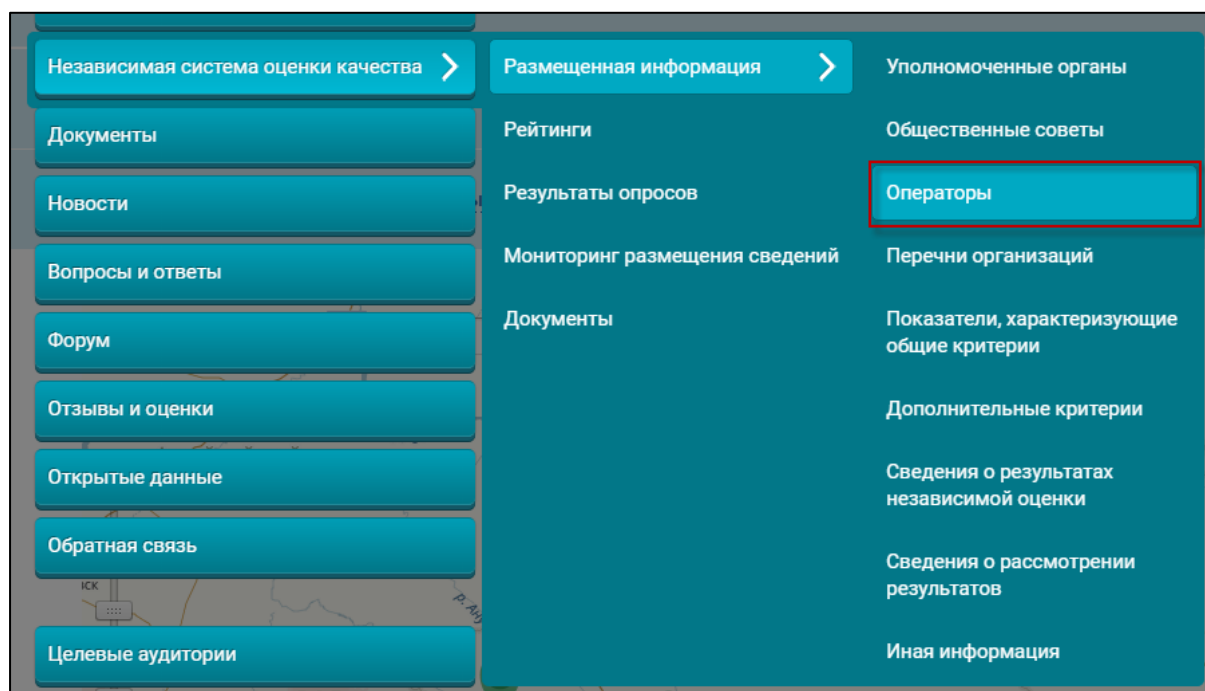


Рис. 122 Пункт меню «Операторы»

Отображается страница «Список операторов» (Рис. 123).

Список операторов

[Независимая система оценки качества](#) → Операторы

Выберите интересующую сферу деятельности для получения информации о независимой оценке качества оказания услуг

Публично-правовое образование

Выберите публично-правовое образование

Q

Уровень

Все уровни

Уполномоченный орган

Введите ИНН, КПП или наименование уполномоченного органа

Q

Дополнительные реквизиты

Период деятельности оператора с по

Уровень организации

Все уровни

Федеральный округ

Выберите один или несколько федеральных округов

Субъект РФ

Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации

Полное наименование

Введите наименование (часть наименования) оператора

Сокращенное наименование

Введите сокращенное наименование (часть наименования) оператора

Фирменное наименование

Введите фирменное наименование (часть наименования) оператора

ИНН

КПП

Операторы - общественные советы

Все операторы

☐ Отображать операторов – иностранные юридические лица

Очистить

Показать

Всего найдено: 1 763

1. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"

ИНН: 7708503727 КПП: 770801001

Уполномоченный орган: Ковалев

Публично-правовое образование: Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания

Рис. 123 Страница «Список операторов»

Страница содержит блок поиска и таблицу с записями об операторах. Введите параметры поиска в блоке поиска. Нажмите на кнопку «Показать». В результате на странице отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра подробной информации об операторе, установите курсор в поле с записью о нем, нажмите на кнопку «Данные оператора» (Рис. 124).

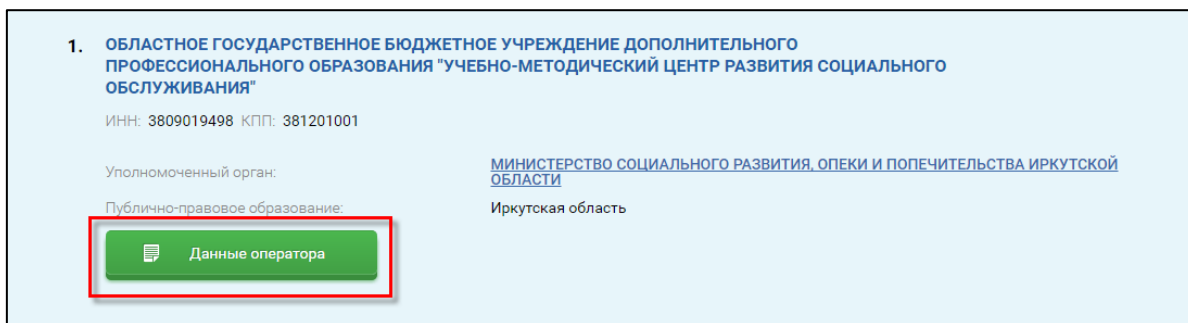


Рис. 124 Кнопка «Данные оператора»

Отображается страница «Информация об операторе» (Рис. 125).

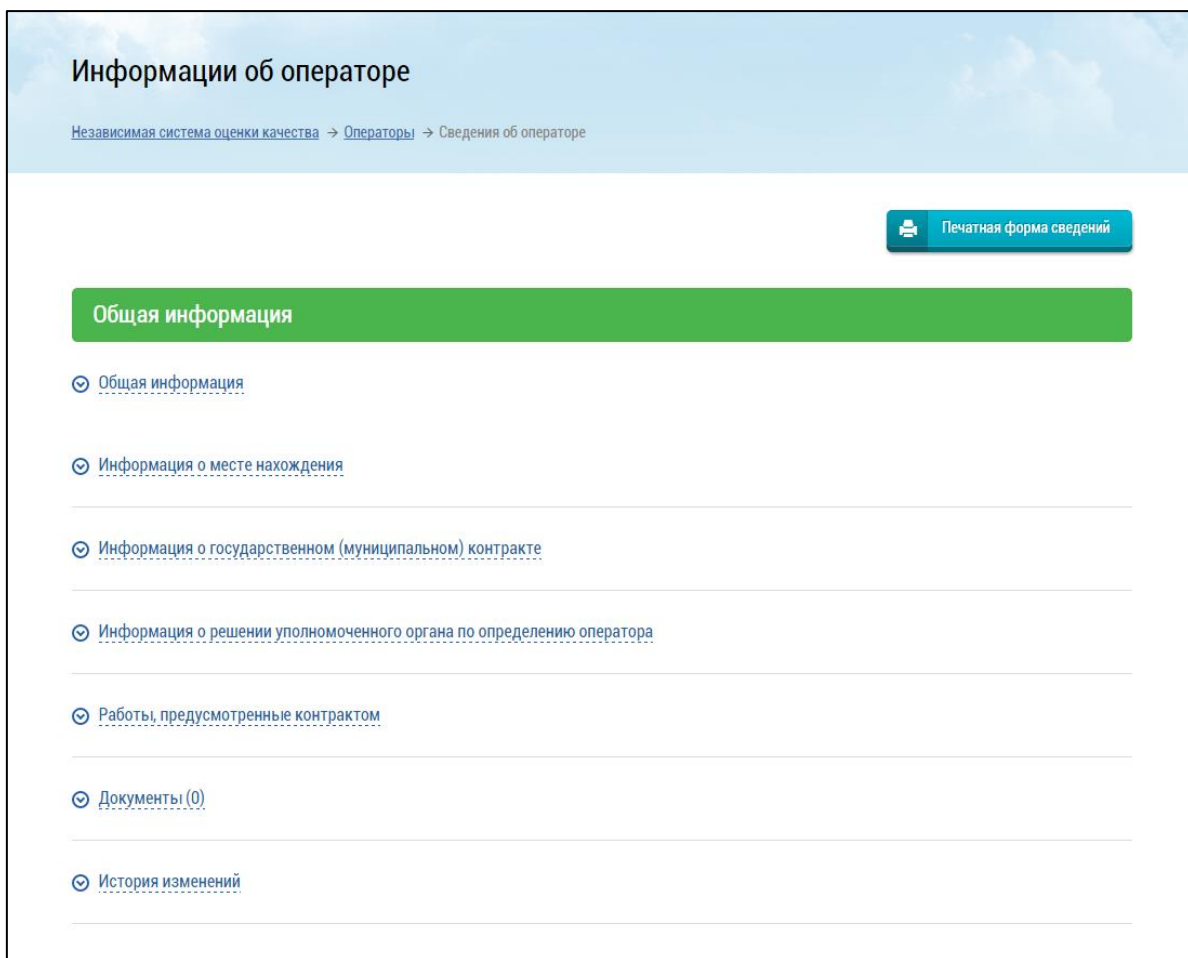


Рис. 125 Страница «Информация об операторе»

Страница содержит блоки:

- «Общая информация»;
- «Информация о месте нахождения»;
- «Информация о государственном (муниципальном) контракте»;
- «Информация о решении уполномоченного органа по определению оператора»;
- «Работы, предусмотренные контрактом»;

- «Документы»;
- «История изменений».

Для просмотра информации в необходимом блоке разверните его, нажав на его наименование. Для просмотра печатной формы сведений и печати информации нажмите на кнопку «Печатная форма сведений».

1.21.5. Просмотр сведений о перечнях организаций

Для просмотра сведений о перечне организаций, в отношении которых проводится независимая оценка нажмите на пункт меню «Перечни организаций» (Рис. 126).

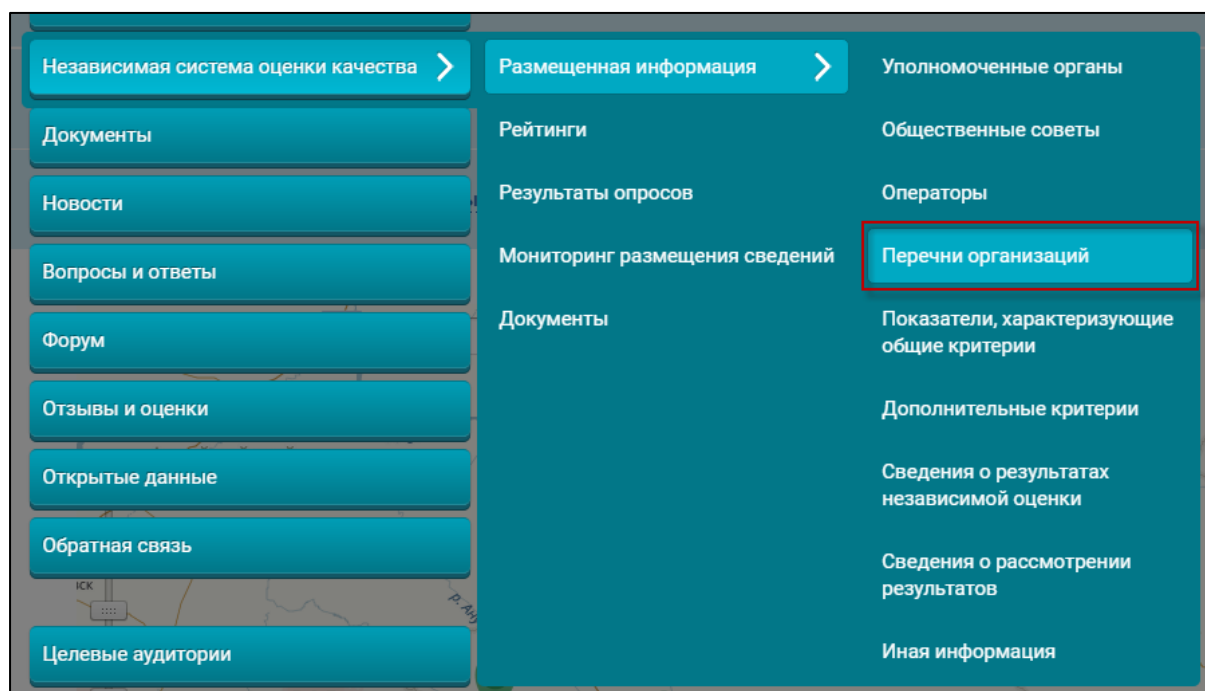


Рис. 126 Пункт меню «Перечни организаций»

Отображается страница «Перечни организаций, в отношении которых проводится или не проводится независимая оценка» (Рис. 127).

Перечни организаций, в отношении которых проводится или не проводится независимая оценка

[Независимая система оценки качества](#) → [Перечни организаций](#)

Выберите интересующую сферу деятельности для получения информации о независимой оценке качества оказания услуг

Публично-правовое образование

Выберите ППО

🔍

Уровень [?]

Все уровни ▾

Уполномоченный орган

Выберите уполномоченный орган

🔍

🕒

Дополнительные реквизиты

Организации

Все организации ▾

Период проведения независимой оценки

2016 год ▾

Реквизиты организации

Введите ИНН, КПП, наименование организации

Общественный совет

Выберите общественный совет

🔍

Группы организаций

Выберите группы организаций

🔍

Информация о месте нахождения организации

Федеральный округ

Выберите один или несколько Федеральных округов ▾

Субъект РФ:

Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации ▾

Район/Город:

Выберите один или несколько муниципальных районов ▾

Город, населенный пункт

Введите наименование города/населенного пункта

ОКФС

Все формы ▾

Очистить

Показать

Сортировать по

Дате публикации ▾

В прямом порядке ▾

Количество результатов на странице: 10 ▾

Всего найдено: 11 851

1.

[Общество с ограниченной ответственностью "Паритет"](#)

Рис. 127 Страница «Перечни организаций, в отношении которых проводится или не проводится независимая оценка»

Для поиска организаций выберите интересующую сферу деятельности. При выборе сферы «Образование» дополнительно отображается поле «Категория организации сферы образования» (Рис. 128).

Перечни организаций, в отношении которых проводится или не проводится независимая оценка

[Независимая система оценки качества](#) -> Перечни организаций

Выберите интересующую сферу деятельности для получения информации о независимой оценке качества оказания услуг

Здравоохранение Культура **Образование** Социальное обслуживание

Категория организаций сферы образования:

Публично-правовое образование

Уровень



Уполномоченный орган

Все организации ▼

- ☒ Все организации
- ☐ Образовательные организации в сфере спорта
- ☐ Все образовательные организации, кроме организаций в сфере спорта

Выберите уполномоченный орган

Рис. 128 Поле «Категория организации сферы образования»

Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Показать». На странице отображаются организации, соответствующие критериям поискового запроса. Организации включенных в перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка, отмечены пиктограммой – «», организации, включенные в перечни организаций культуры, в отношении которых не проводится независимая оценка – «».



Для просмотра карточки организации наведите курсор на соответствующую запись и нажмите на кнопку «Сведения об организации» (Рис. 129).

1.

[МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА "СЕЛИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ"](#)

ИНН 6120005763 КПП 612001001

Период	2015
Публично-правовое образование	Селивановское сельское поселение
Уполномоченный орган	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Общественный совет	ИНН 6120033898 КПП 612001001 01 60633480 01 общественный совет при Администрации Селивановского сельского поселения
Группы организаций	
Адрес организации	347130, ст-ца Селивановская 60633480101, ТИТОВА ул
Сфера деятельности	Культура


 Сведения об организации  Результаты оценки

Дата публикации: 01.10.2015

Рис. 129 «Сведения об организации»

Отображается страница «Сведения об организации» (Рис. 130).

муниципальное казенное учреждение культуры Красноармейского сельского поселения Орловского района "Красноармейский сельский дом культуры"

 Печатная форма сведений

[Независимая система оценки качества](#) → [Перечни организаций](#) → Сведения об организации

Дата публикации	22.10.2015
Код и наименование сферы деятельности	1 - Культура
Уполномоченный орган	ОС 31 СВР ИНН 4144444430 КПП 414444430

Общая информация

Сокращенное наименование организации	МКУК КСПОР "Красноармейский СДК"
Фирменное наименование организации	Оператор сайта 31 фирмовый
Организационно-правовая форма организации	72 - Бюджетные учреждения
Форма собственности организации	52 - Собственность профессиональных союзов
ИНН	6126012485
КПП	612601001
Дата постановки на учет в налоговом органе	19.03.2012
Публично-правовое образование	город-курорт Ессентуки
Наименование групп (типов, видов) организаций, к которым применяются показатели, характеризующие общие критерии, к которым относятся организации	new 10 - 04100015

Информация о месте нахождения организации

Контактная информация

Перечни организаций

История изменений

Рис. 130 Страница «Сведения об организациях»

Для печати сведений, нажмите на кнопку «Печатная форма сведений».

1.21.6. Просмотр сведений о показателях, характеризующих общие критерии

Для просмотра сведений о показателях, характеризующих общие критерии, выберите соответствующий пункт меню (Рис. 131).

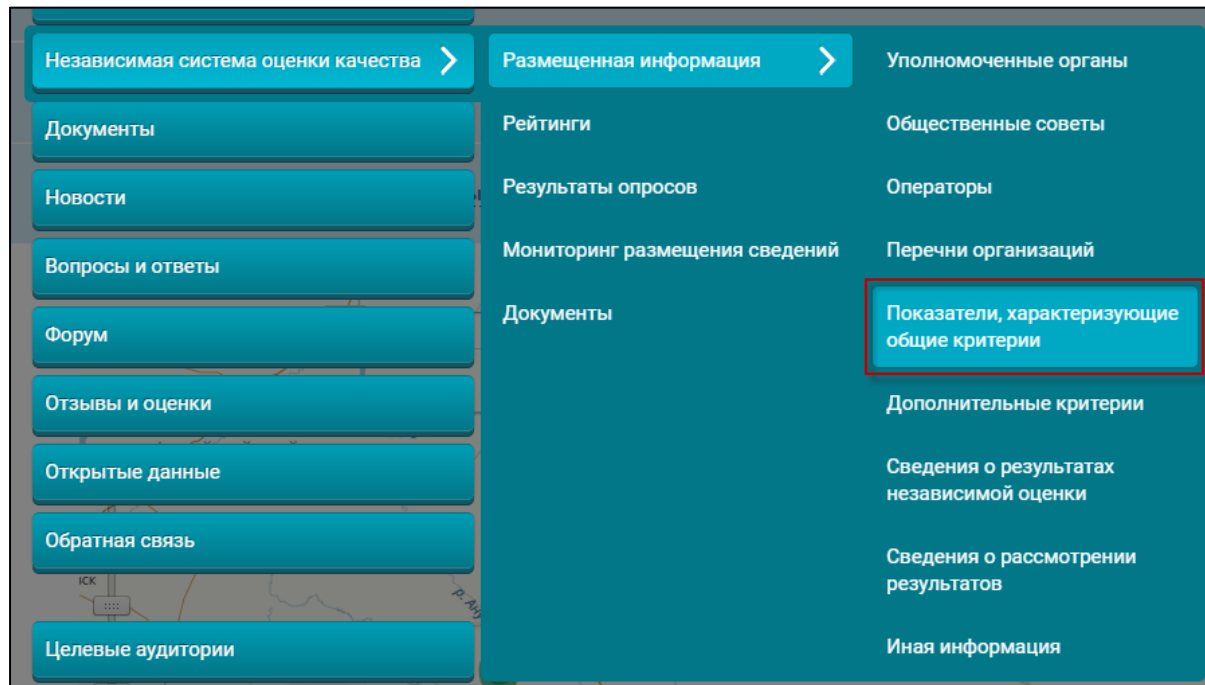


Рис. 131 Пункт меню «Показатели, характеризующих общие критерии»

Отображается страница «Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества» (Рис. 132).

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества

[Независимая система оценки качества](#) → Показатели по общим критериям

Выберите интересующую сферу деятельности для получения информации о независимой оценке качества оказания услуг

Здравоохранение Культура Образование Социальное обслуживание

Наименование показателя Введите наименование (часть наименования) показателя

Код показателя Введите код (часть кода) показателя

Критерий оценки Выберите один или несколько критериев оценки ▼

Период действия 2015 год ▼

Очистить Показать

Сортировать по Дате публикации ▼ В обратном порядке ▼ Количество результатов на странице: 20 ▼

Всего: 214

1. ПОК 5-1 Ковалев здоровье (!=0)

Код показателя: 02 3 5 000011

Сфера показателя
Здравоохранение

Критерий оценки показателя
Критерий удовлетворенности качеством оказания услуг

Данные показателя

Рис. 132 Страница «Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества»

Страница содержит блок поиска и список записей. Введите параметры поиска в блоке поиска. Нажмите на кнопку «Показать». В результате на странице отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра подробной информации об операторе, наведите курсор на необходимую запись, нажмите на кнопку «Данные показателя» (Рис. 133).

Доля потребителей услуг с ограниченными возможностями здоровья, удовлетворенных условиями пребывания в медицинской организации (в амбулаторных условиях)

Код показателя: 02 3 2 000005

Сфера показателя
Здравоохранение

Критерий оценки показателя
Критерий комфортности условий предоставлений услуг и доступности их получения

Данные показателя

Рис. 133 Кнопка «Данные показателя»

Отображается страница «Информация о показателе, характеризующего общие критерии оценки» (Рис. 134).

Информация о показателе, характеризующего общие критерии оценки качества

[Независимая система оценки качества](#) → [Показатели по общим критериям](#) → Сведения о показателе по общим критериям

Печатная форма сведений

Общая информация

Общая информация

Наименование показателя	Качество проведения культурно-массовых мероприятий
Код показателя	02.1.5.000007
Сфера показателя	1 - Культура
Критерий оценки	5 - Критерий удовлетворенности качеством оказания услуг
Наименование единицы измерения	-
Единица измерения показателя по ОКЕИ	999 - Балл
Диапазон изменения значения показателя	От: 0,00 До: 10,00
Параметр расчёта показателя	изучение мнения получателей услуг
Период действия	2014, 2015, 2016

Источники информации, необходимые для расчёта (1)

Группы организаций, к которым применяется показатель (1)

Документы (1)

История изменений

Рис. 134 Страница «Информация о показателе, характеризующего общие критерии оценки»

Страница содержит блоки:

- «Общая информация»;
- «Источники информации, необходимые для расчета»;

- «Группы организаций, к которым применяется показатель»;
- «Документы»;
- «История изменений».

Для просмотра информации в необходимом блоке разверните его, нажав на его наименование. Для просмотра печатной формы сведений и печати информации нажмите на кнопку «Печатная форма сведений».

1.21.7. Просмотр сведений о дополнительных критериях

Для просмотра сведений о дополнительных критериях выберите соответствующий пункт меню (Рис. 135).

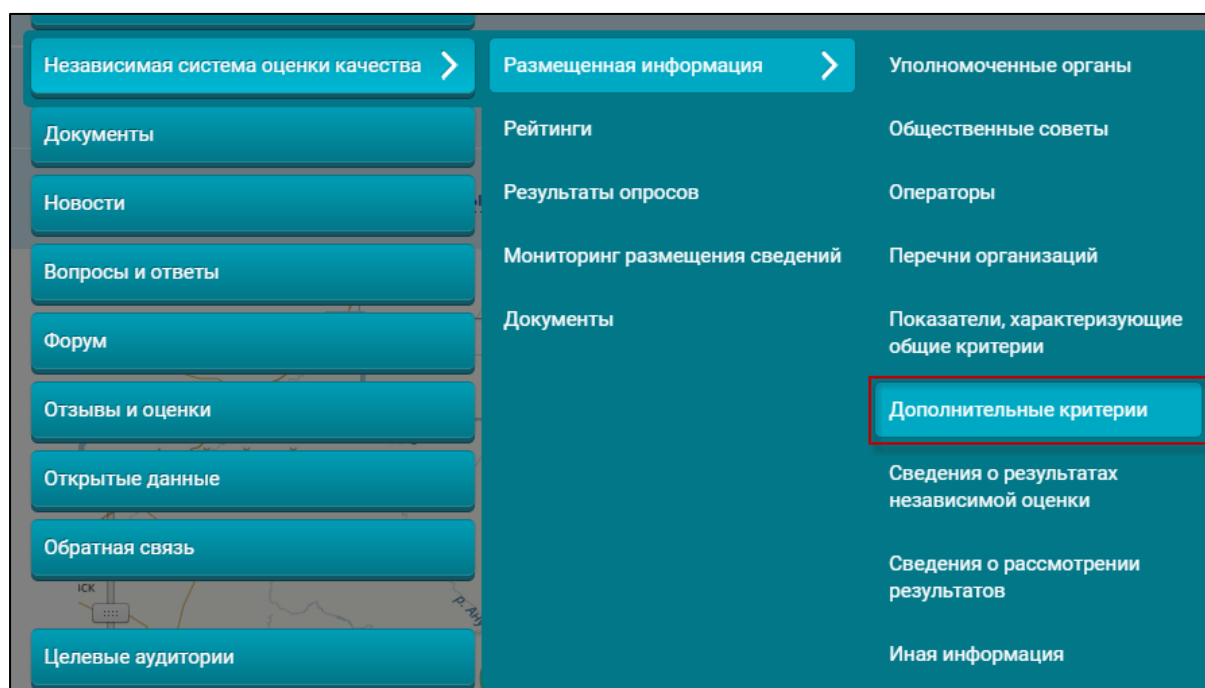


Рис. 135 Пункт меню «Дополнительные критерии»

Отображается страница «Справочник дополнительных критериев оценки качества услуг» (Рис. 136).

Рис. 136 Страница «Справочник дополнительных критериев оценки качества услуг»

Страница содержит блок поиска и список записей. Введите параметры поиска в блоке поиска. Нажмите на кнопку «Показать». В результате на странице отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра подробной информации о критерии, установите курсор в поле с записью о нем, нажмите на кнопку «Данные критерия» (Рис. 137).

Рис. 137 Кнопка «Данные критерия»

Отображается страница «Информация о дополнительном критерии оценки качества оказания услуг» (Рис. 138).

Наименование дополнительного критерия	Качество образования
Код показателя	055770100006
Общественный совет	Образование
Дата установления критерия	26.10.2015

**Рис. 138 Страница «Информация о дополнительном критерии оценки качества
оказания услуг»**

Страница содержит блоки:

- «Общая информация»;
- «Реквизиты документа общественного совета»;
- «История изменений».

Для просмотра информации в необходимом блоке разверните его, нажав на его наименование. Для просмотра печатной формы сведений и печати информации нажмите на кнопку «Печатная форма сведений».

1.21.8. Просмотр сведений о результатах независимой оценки

Для просмотра сведений о результатах независимой оценки выберите соответствующий пункт меню (Рис. 139).

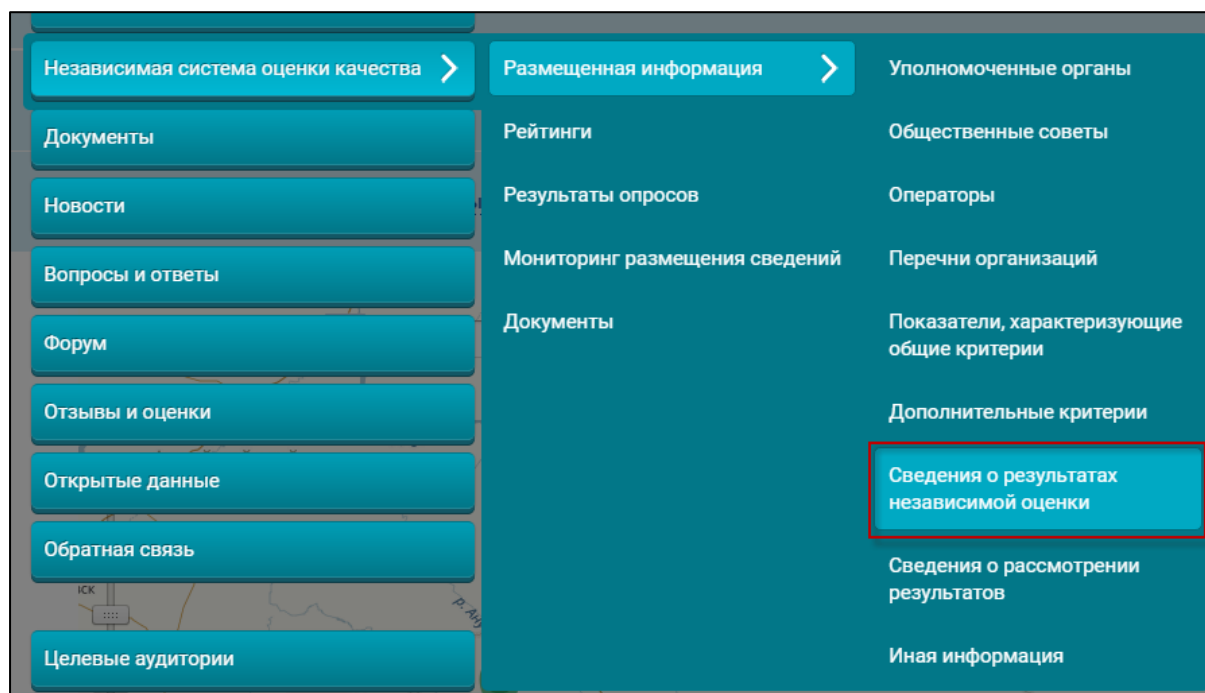


Рис. 139 Пункт меню «Сведения о результатах независимой оценки»

Отображается страница «Результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями» (Рис. 140).

Результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями

[Независимая система оценки качества](#) → Результаты независимой оценки

Выберите интересующую сферу деятельности для получения информации о независимой оценке качества оказания услуг

Здравоохранение **Культура** **Образование** **Социальное обслуживание**

Публично-правовое образование

Уровень [Все уровни](#) ▼

Уполномоченный орган

Дополнительные реквизиты

Сортировать по [Дате публикации](#) ▼ [В обратном порядке](#) ▼ Количество результатов на странице: [10](#) ▼

Всего найдено: **164**

1. Период: 2016 год
Публично-правовое образование: Правобережный район Республики Северная Осетия-Алания
Уполномоченный орган: [Ковалев](#)
ИНН 4444444432 КПП 4444444432
Общественный совет: 01 90635000 06 [ОС Ковалев Здоровье](#)

Результаты независимой оценки

Дата публикации: 28.03.2017

Рис. 140 Страница «Результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями»

Для поиска данных воспользуйтесь блоком поиска. Введите значения в поля блока поиска, нажмите на кнопку «Показать». Ниже блока поиска на странице отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра результатов независимой оценки наведите курсор на необходимую запись и нажмите на кнопку «Результаты независимой оценки» (см. Рис. 140). Отображается страница «Сведения о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями» (Рис. 141).

Сведения о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями

Печать формы сведений

Независимая система оценки качества → Результаты независимой оценки → Сведения о результатах независимой оценки

Дата публикации: 04.06.2016

Публично-правовое образование	Городской округ Иваново
Уполномоченный орган	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА ИНН 3728028617 КПП 370201001
Период проведения независимой оценки	2016 год
Сфера	2 - Образование
Общественный совет	01 24701000 01 Общественный Совет при управлении образования

Количественные результаты независимой оценки по общим критериям

Показатели по совокупности организаций

						РЕЙТИНГ (сумма баллов по всем критериям)
Среднее интегральное значение по общим критериям	24.60	43.20	-	191.35	262.77	521.92

По организациям из группы: [организации, осуществляющие образовательную деятельность](#)

Всего: 60

Поиск по наименованию организации в группе

Найти

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №192"	19.75	55.23	-	200.00	300.00	575.00
2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №21	32.00	62.30	-	195.91	290.65	580.86
3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №22	27.50	56.00	-	189.32	264.08	536.90
4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОТКРЫТАЯ СМЕННАЯ ШКОЛА"	20.00	36.30	-	196.15	273.07	525.52
5. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4"	25.50	44.80	-	192.59	273.34	536.43
6. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 49"	26.50	42.50	-	189.07	260.94	519.01
7. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9"	27.80	34.60	-	188.89	205.56	456.85
8. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №44	26.50	52.80	-	175.21	256.20	510.71
9. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №11"	18.50	52.25	-	194.00	244.00	508.75
10. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №163"	19.25	48.50	-	200.00	261.11	528.86

Всего: 60

Общая информация

Дата представления общественным советом результатов независимой оценки: 01.04.2016

Документ и реквизиты документа общественного совета, которым утверждаются результаты независимой оценки

Наименование документа	Размер	Вид документа	Номер документа	Дата документа	Дата публикации	Подпись
Нет данных для отображения						

Информация о проведении опросов физических и юридических лиц (1)

Сводное описание результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями

Сводное описание предложений об улучшении качества оказания деятельности организациями

История изменений

Рис. 141 Страница «Сведения о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями»

Значения результатов независимой оценки отображаются по действующим на период оценки показателям с учетом нормирующих коэффициентов при их наличии. Если при подсчете рейтинга хотя бы по одному показателю в справочнике присутствует нормирующий коэффициент, в блоке «Количественные результаты независимой оценки по общим критериям» и на карточке значений показателей (Рис. 142) отобразится подсказка «Значения указаны с учетом нормирующих критериев».

Для просмотра карточки значений показателей по совокупности организаций по ППО нажмите на гиперссылку с необходимым значением в таблице «Показатели по совокупности организаций». Отобразится карточка значений показателей для учреждения на вкладке, соответствующей выбранному критерию (Рис. 142).

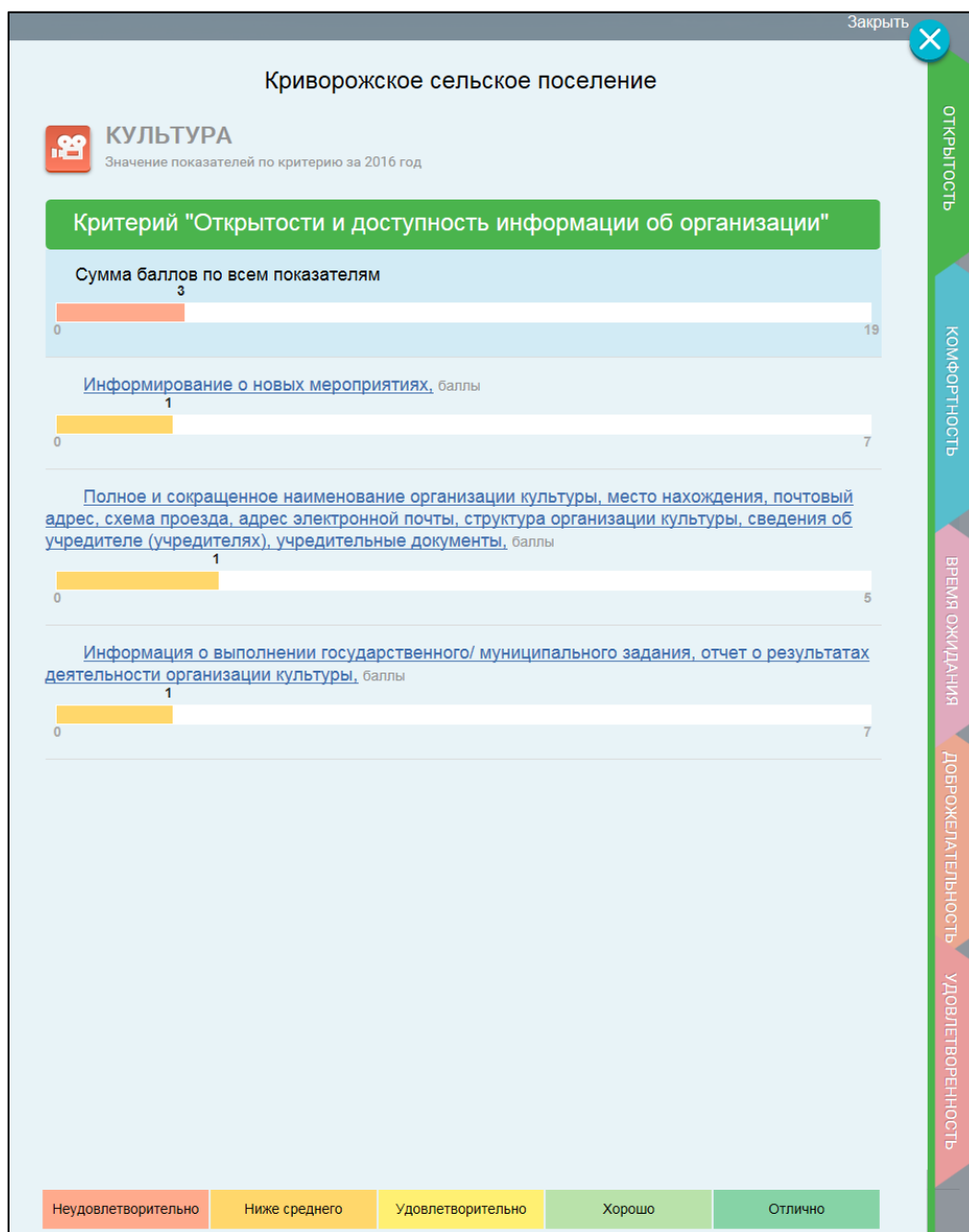
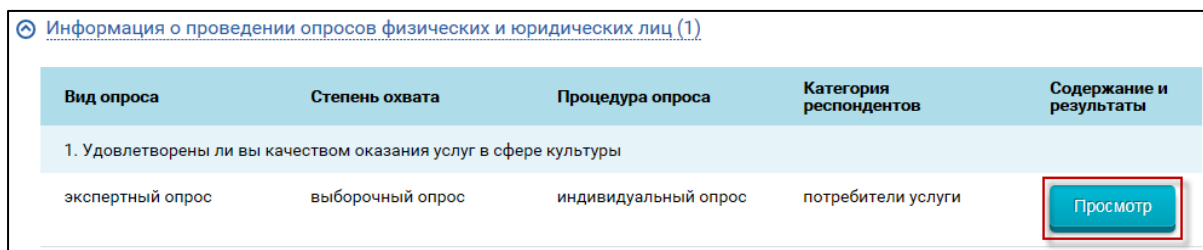


Рис. 142 Карточка показателей РНО для учреждения, вкладка «Открытость»

Для поиска по наименованию организации в группе введите наименование организации в строку поиска и нажмите на кнопку «Найти». Отобразится организация, соответствующая поисковому запросу.

Для просмотра показателей деятельности учреждения нажмите на гиперссылку с наименованием необходимого учреждения. Отобразится карточка учреждения на вкладке «Независимая оценка» (см. Рис. 48).

Для просмотра информации о проведении опросов физических и юридических лиц раскройте блок «Информация о проведении опросов физических и юридических лиц» и нажмите на кнопку «Просмотр» (Рис. 143).



Информация о проведении опросов физических и юридических лиц (1)				
Вид опроса	Степень охвата	Процедура опроса	Категория респондентов	Содержание и результаты
1. Удовлетворены ли вы качеством оказания услуг в сфере культуры				
экспертный опрос	выборочный опрос	индивидуальный опрос	потребители услуги	Просмотр

Рис. 143 Кнопка «Просмотр» блока «Информация о проведении опросов физических и юридических лиц»

Отобразится страница, содержащая сведения о результатах опроса (Рис. 144).



Рис. 144 Отображение результатов опроса

Для просмотра сводного описания результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями, сводного описания предложений об улучшении качества оказания деятельности организаций и истории изменений раскройте соответствующий блок (см. Рис. 141).

Для печати сведений, нажмите на кнопку «Печатная форма сведений».

Для просмотра результатов рассмотрения уполномоченным органом результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями и предложений об улучшении качества деятельности организаций (Рис. 147) нажмите на кнопку «Результаты рассмотрения».

1.21.9. Просмотр результатов рассмотрения результатов независимой оценки и предложений об улучшении качества

Для просмотра сведений о результатах рассмотрения результатов независимой оценки выберите соответствующий пункт меню (Рис. 145).

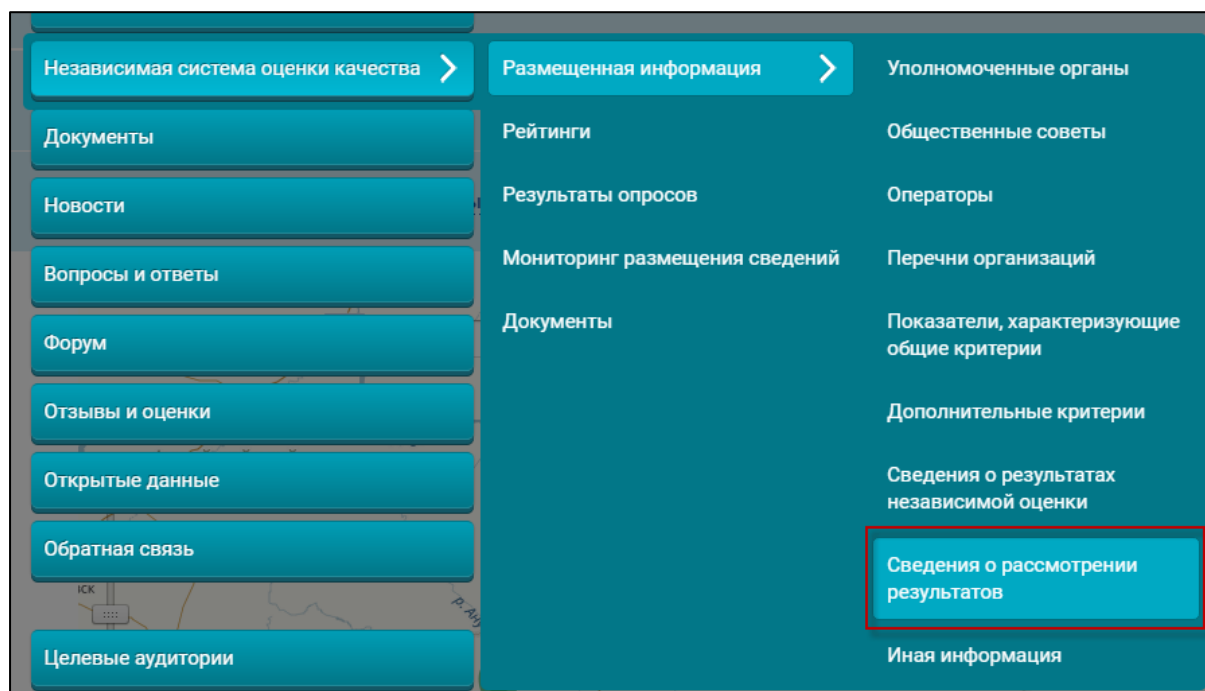






Рис. 145 Пункт меню «Сведения о рассмотрении результатов»


Отображается страница «Результаты рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями» (Рис. 146).


Результаты рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями


[Независимая система оценки качества](#) → Результаты рассмотрения


Выберите интересующую сферу деятельности для получения информации о независимой оценке качества оказания услуг



 Здравоохранение  Культура  Образование  Социальное обслуживание

Публично-правовое образование 

Уровень  [Все уровни](#) ▼

Уполномоченный орган 

 **Дополнительные реквизиты**

Сортировать по [Дате публикации](#) ▼ [В обратном порядке](#) ▼ Количество результатов на странице: [10](#) ▼

Всего найдено: **114**





1.	Период	2016 год	
	Публично-правовое образование	Брянский муниципальный район	
	Уполномоченный орган	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЕ-ОЛЕКМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"	
		ИНН 7520000715 КПП 752001001	
	Общественный совет	Общественный совет 1	
	 Результаты рассмотрения	 Результаты независимой оценки	Дата публикации 25.03.2017

Рис. 146 Страница «Результаты рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями»

Выберите ППО, необходимую сферу деятельности, уровень и уполномоченного органа. Затем нажмите на кнопку «Показать». На странице отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса.

Для просмотра результатов рассмотрения нажмите на необходимую запись, далее в раскрывшейся форме нажмите на кнопку «Результаты рассмотрения» (см. Рис. 146). Отображается страница «Сведения о результатах рассмотрения уполномоченным органом результатов независимой оценки качества услуг организациями и предложений об улучшении качества деятельности организаций» (Рис. 147).

Сведения о результатах рассмотрения уполномоченным
органом результатов независимой оценки качества
оказания услуг организациями и предложений об
улучшении качества деятельности организаций

 Печатная форма сведений

[Независимая система оценки качества](#) → [Результаты рассмотрения](#) → Сведения о результатах рассмотрения

Дата публикации : 05.11.2015

К результатам независимой оценки

Публично-правовое образование

Зеленогорское

Уполномоченный орган

[МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ](#)
ИНН 4444444445 КПП 444444445

Период проведения независимой оценки

2014 год

Сфера

1 - Культура

Общественный совет

012861245501 [МВД](#)

Общая информация



Дата рассмотрения уполномоченным органом
результатов независимой оценки

03.11.2015

Сводная информация о результатах рассмотрения

xxx

Всего: 1

Наименование приложенного документа	Размер	Дата публикации	Подписи
 export (1).xls	15,0 Кб	03.11.2015	

Информация о результатах рассмотрения в разрезе организаций (1)

История изменений

**Рис. 147 Страница «Сведения о результатах рассмотрения уполномоченным
органом результатов независимой оценки качества услуг организациями и
предложений об улучшении качества деятельности организаций»**

Для ознакомления с полной информацией о результатах рассмотрения раскройте блок «Результаты рассмотрения в разрезе организаций» и нажмите на гиперссылку «Читать полностью». Отображается форма с информацией о результатах рассмотрения результатов независимой оценки по организации (Рис. 148).

Согласно рекомендаций по улучшению качества предоставляемых услуг, обозначенных общественным Советом

Сведения о результатах рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг организацией

1.

Организация: [МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"](#)

ИНН: 3315008961

Результаты рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг организацией:

По результатам работы, проведенной общественным Советом выявлено, что качеством предоставления услуг МУК «Краеведческий музей» получатели услуг удовлетворены. Согласно данным, полученным в ходе проведения независимой оценки, персонал учреждения культуры качественно выполняет свои обязанности. На основании результатов анкетирования большинство посетителей – 82,4% полностью удовлетворяет график работы музея. Также посетители высоко оценили доброжелательность и профессионализм работников музея - 99,0 %. Информация о новых изданиях музея регулярно предоставляется музеем (проходят презентации книг и сборников, освещаются в СМИ и на сайте учреждения), об этом говорит высокий процент опрошенных (70,9%). Согласно рекомендаций по улучшению качества предоставляемых музеем услуг, обозначенных общественным Советом: «Учреждению культуры необходим свой отдельный вход» МКУ «Комитет культуры» сообщает, что это требование в настоящее время выполнить невозможно, т.к. здание школы, где располагается музей, является объектом культурного наследия, находящимся в муниципальной собственности, и балансодержателем является МОУ СОШ №2.

На основании результатов проведенной независимой оценки качества предоставляемых услуг муниципальным учреждением культуры «Краеведческий музей» все замечания приняты к исполнению. Работа по улучшению качества предоставляемых музеем услуг продолжится.

Планы по улучшению качества работы организации:

МКУ «Комитет культуры» рекомендовал сотрудникам МУК «Краеведческий музей» провести дополнительные учебные тренировки по эвакуации детей, находящихся на экскурсии в помещении музея, следить за актуальностью наполнения сайта и разместить информацию о критериях эффективности работы учреждения, о результатах независимой оценки качества оказания услуг, подготовить предложения по разработке мероприятий, направленных на увеличение количества посещений музея.

Рис. 148 Форма полной информации о результатах рассмотрения РНО по организации

Для печати сведений, нажмите на кнопку «Печатная форма сведений» (Рис. 147).

1.21.10. Просмотр иной информации по вопросам проведения независимой оценки

Для просмотра сведений об иной информации по вопросам проведения независимой оценки выберите соответствующий пункт меню (Рис. 149).

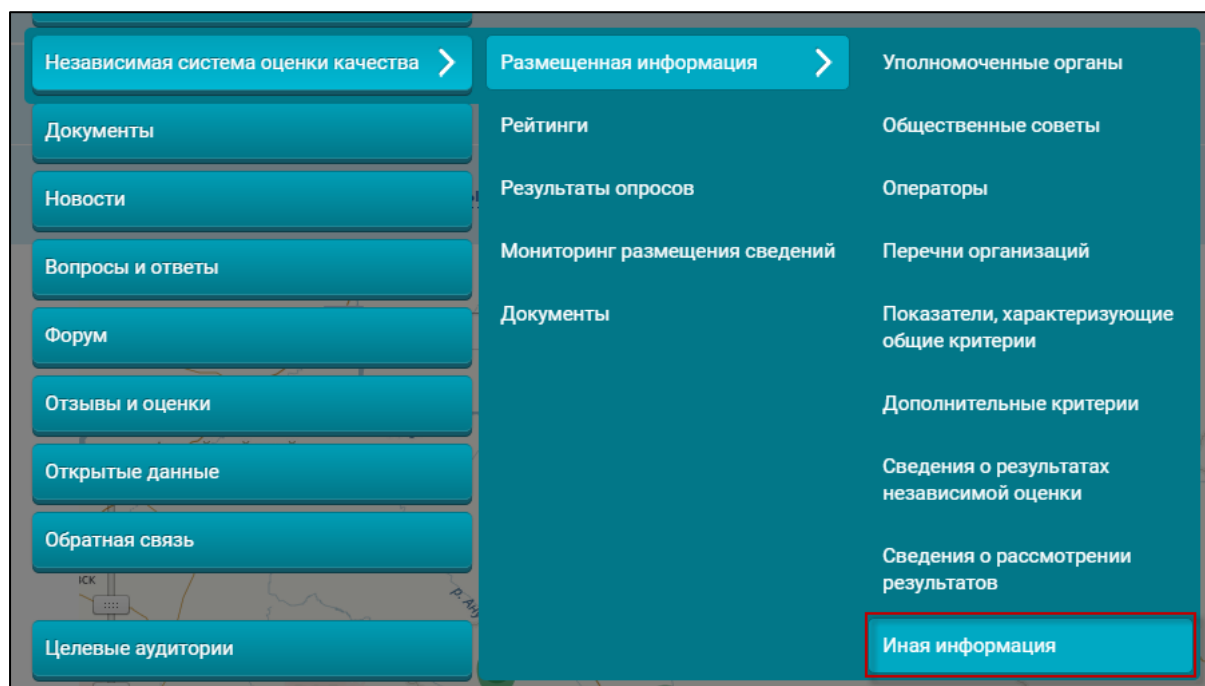


Рис. 149 Пункт меню «Иная информация»

Отображается страница с размещенными сведениями по иной информации и документам по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями (Рис. 150).

Иная информация по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями

[Независимая система оценки качества](#) → Иная информация

Выберите интересующую сферу деятельности для получения информации о независимой оценке качества оказания услуг

Публично-правовое образование

Введите наименование ППО

🔍

Уровень ?

Все уровни ▾

Уполномоченный орган

Введите ИНН, КПП или наименование уполномоченного органа

🔍

Очистить

Показать

Сортировать по

Дате публикации ▾

В обратном порядке ▾

Количество результатов на странице: 10 ▾

Всего найдено: 618

1.

Публично-правовое образование

Уполномоченный орган

Целинное районное муниципальное образование Республики Калмыкия

[МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ](#)

ИНН 0809900510 КПП 080901001

Сфера деятельности: Культура

Иная Информация

Дата публикации: 19.10.2015

Рис. 150 Страница «Иная информация по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями»

Для поиска информации задайте параметры поиска, нажмите на кнопку «Показать». На странице отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса. Для сортировки записей воспользуйтесь блоком «Сортировать по».

Для просмотра подробной информации о записи нажмите на ее наименование, далее нажмите на кнопку «Иная информация». Отображается страница «Сведения об иной информации и документах по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг» (Рис. 151).

Сведения об иной информации и документам по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями

Дата публикации :

05.04.2016


Публично-правовое образование

Алтайский район Алтайского края

Уполномоченный орган

[КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ АЛТАЙСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ](#)
ИНН 2232002273 КПП 223201001

Нормативно-правовая информация (1)



Приказ о проведении независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования Алтайского края


552,3 Кб

Дата публикации: 05.04.2016

Новости (0)

Нет данных для отображения

Иные сведения (1)



Приказ №141-1

322,2 Кб

Дата публикации: 05.04.2016

Рис. 151 Страница «Сведения об иной информации и документах по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг»

Для раскрытия полной информации в блоке «Нормативно-правовая информация» нажмите на поле с записью, для загрузки документа, на гиперссылку с его наименованием.

Для просмотра полного текста новости в блоке «Новости» нажмите на гиперссылку с ее наименованием. Для загрузки документа из блока «Иная информация» нажмите на гиперссылку с его наименованием.

1.21.11. Просмотр рейтинга организаций

Для просмотра рейтинга организаций нажмите на пункт меню «Рейтинг организаций» (Рис. 153).

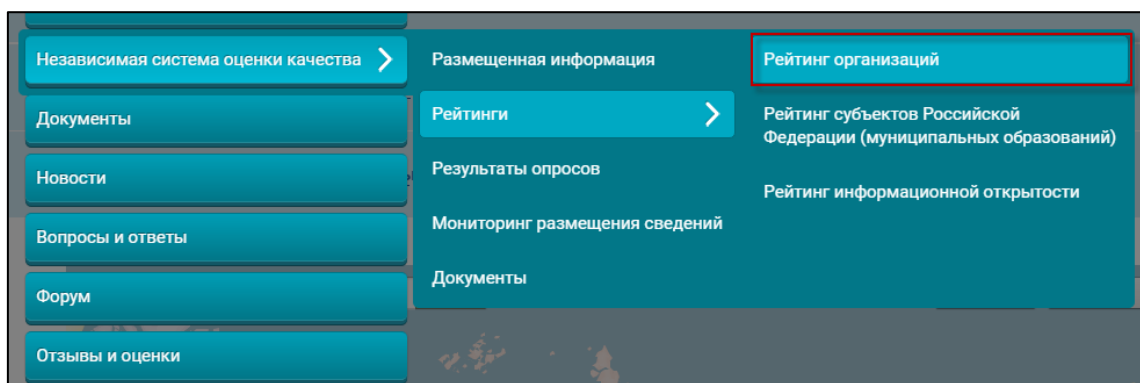


Рис. 152 Пункт меню «Рейтинг организаций»

Отображается страница «Рейтинг организаций» (Рис. 153).

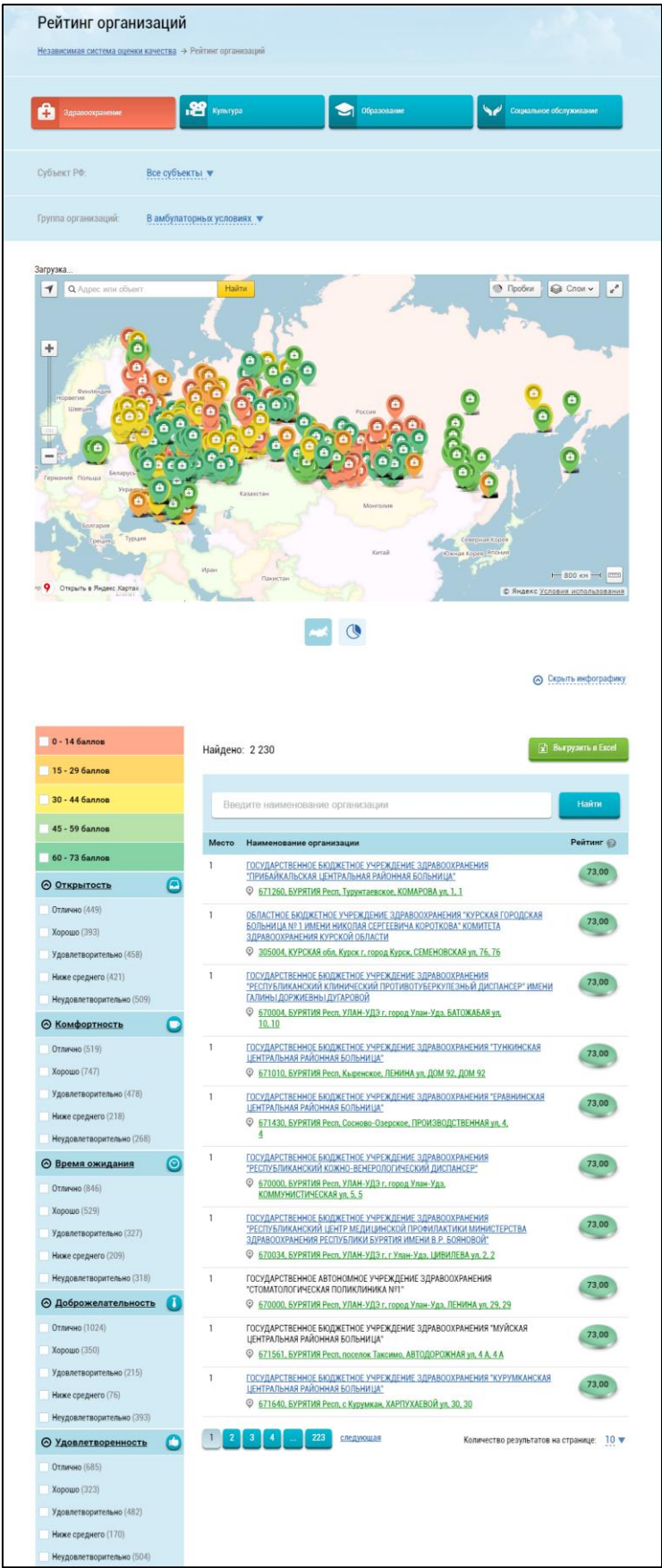


Рис. 153 Страница «Рейтинг организаций»

Для выбора субъекта РФ организаций раскройте блок «Субъект РФ» и выберите необходимое значение в выпадающем списке (Рис. 154). На карте отобразится выбранный субъект РФ.

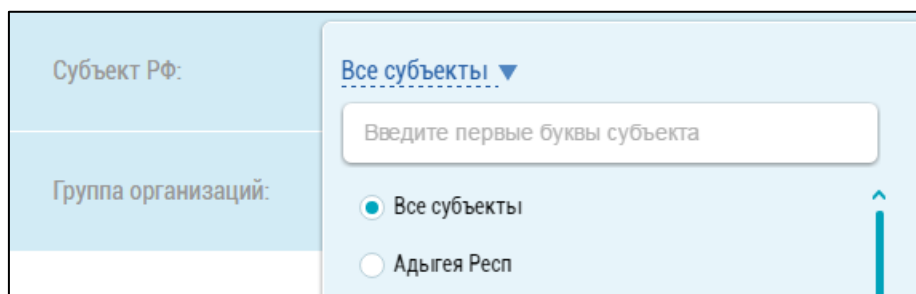


Рис. 154 Блок «Субъект РФ»

Для выбора группы организаций раскройте блок «Группа организаций» (Рис. 155).

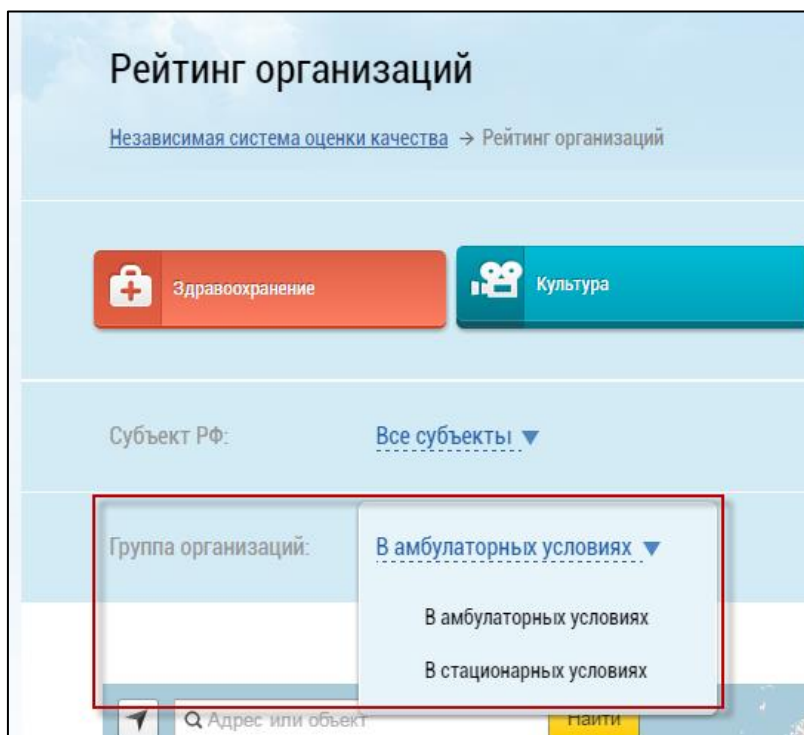


Рис. 155 Блок «Группа организаций»

Отображается список названий групп организаций из справочника групп организаций, которые относятся к выбранной сфере и для которых указана, по меньшей мере, одна связанная оцененная организация.

Для просмотра инфографики и сводных сведений о РНО для необходимой группы организаций, нажмите на гиперссылку с ее наименованием в списке групп организаций.

Блок инфографики содержит карту с учетом сведений по РНО, соответствующим выбранным сфере, ППО и периоду оценки. На карте пиктограммой отмечено

местонахождение организаций, входящих в перечень организаций, подлежащих НО, соответствующих РНО и относящихся к выбранной группе организаций. Цвет пиктограммы на карте соответствует определенному диапазону рейтинга организаций (если рассчитанный рейтинг превышает максимальное значение всех диапазонов, то пиктограммы отображаются серым цветом).

Для просмотра сведений о выбранной организации в рамках РНО нажмите на пиктограмму организации на карте (Рис. 156).

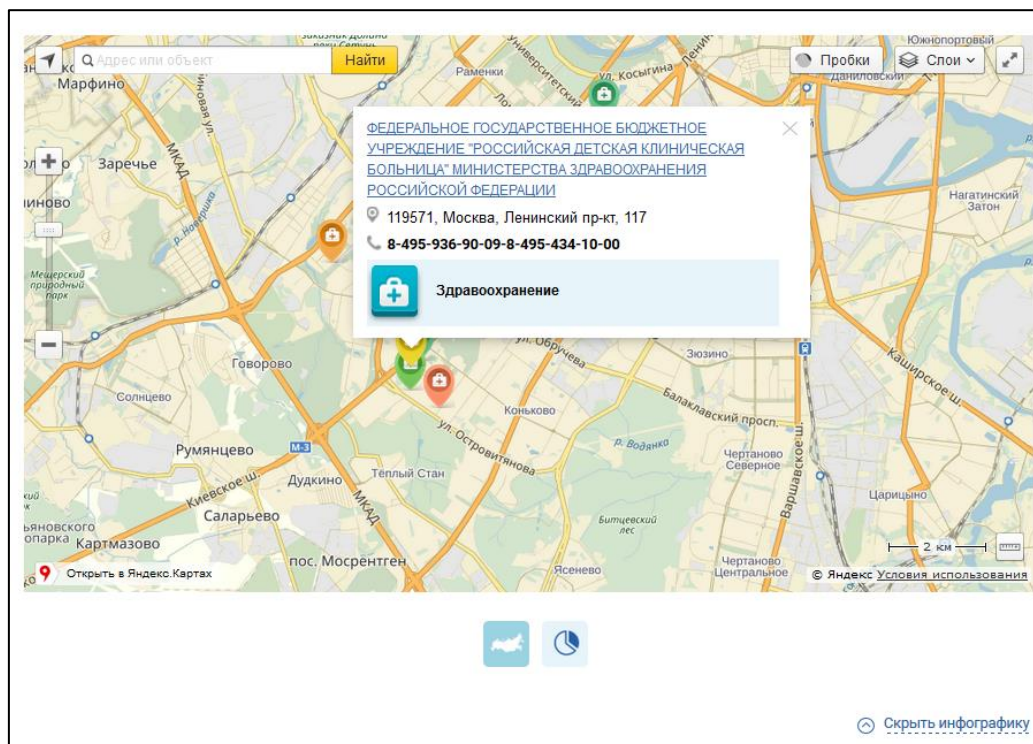



Рис. 156 Отображение информации по организации

При нажатии на гиперссылку с наименованием организации отобразится краткая карточка организации со сведениями о результатах независимой оценки на вкладке «Независимая оценка» (см. Рис. 48).

Для просмотра инфографики в формате круговой диаграммы (Рис. 157) нажмите на пиктограмму «».

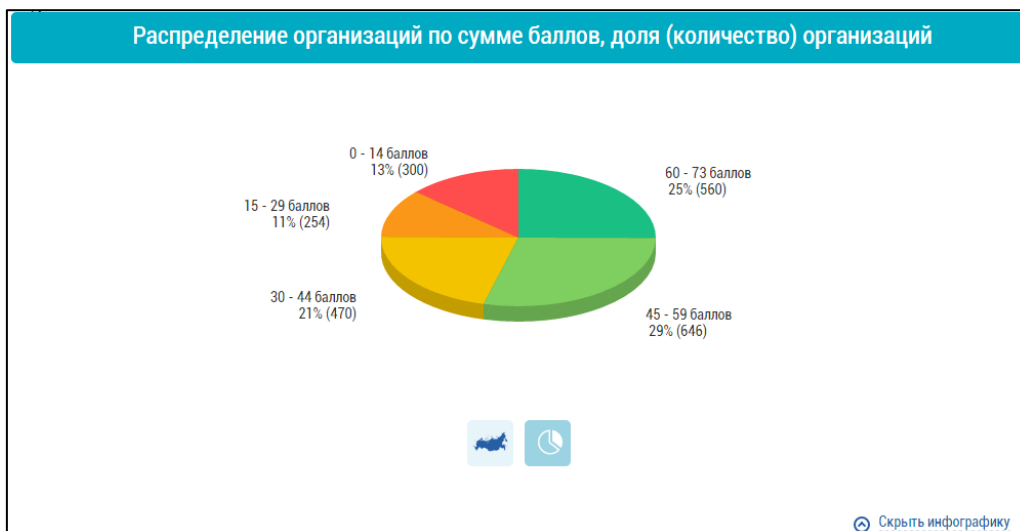


Рис. 157 Отображение круговой диаграммы

Под блоком инфографики отображается таблица, содержащая сводные результаты НО по организациям в выбранных ППО и группе организаций (Рис. 158).

Рейтинг организаций формируется на основе суммы баллов по общим критериям в части показателей, характеризующих общие критерии оценки, для выбранной группы учреждений с учетом нормирующих коэффициентов.

Место	Наименование организации	Рейтинг
1	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ПАВЛОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" 659000, АЛТАЙСКИЙ край, с Павловск, КУНГУРОВА ул. 1	63,00
1	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА СОЛТОНСКОГО РАЙОНА" 659520, АЛТАЙСКИЙ край, Солтонский сельсовет, СТРОИТЕЛЕЙ ул. 24	63,00
2	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КАМЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" 658706, АЛТАЙСКИЙ край, КАМЕНЬ-НА-ОБИ г, г Камень-на-Оби, ГОГОЛЯ ул. 91	61,00
2	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "КАЛМАНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" 659040, КАЛМАНСКИЙ р-н, с Калманка, ДЗЕРЖИНСКОГО ул. 42	61,00
2	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА С РОДИНО" 659780, АЛТАЙСКИЙ край, с Родино, СУХОВА ул. 15	61,00
3	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "БЫСТРИСТОКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" 659560, АЛТАЙСКИЙ край, с Быстрый Исток, САВЕЛЬЕВА ул. 50	60,00
4	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЦЕНТРАЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА" 658420, ЛОКТЕВСКИЙ р-н, ГОРНЯК г, город Горняк, МАЯКОВСКОГО ул. 134	59,00
4	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЗАЛЕСОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА" 659220, АЛТАЙСКИЙ край, Залесовский сельсовет, БОЛЬНИЧНАЯ ул. 21	59,00

Рис. 158 Таблица со сводными результатами НО

1.21.12. Просмотр рейтинга субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)

Для просмотра рейтинга субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) нажмите на пункт меню «Рейтинг субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)». Отображается страница «Топ рейтинг субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» (Рис. 159).

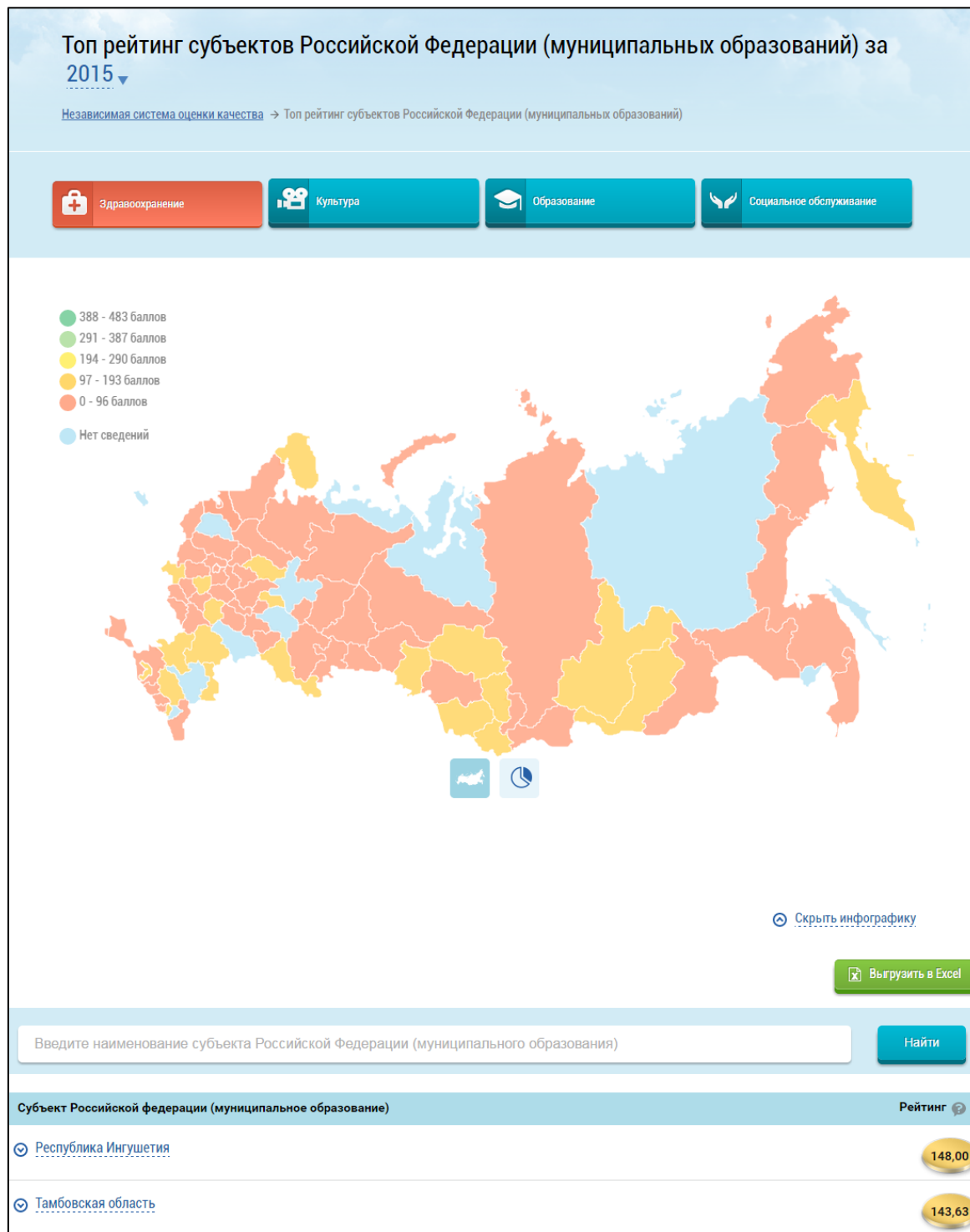



Рис. 159 Фрагмент страницы «Топ рейтинг публично-правовых образований»

Для просмотра инфографики в формате круговой диаграммы (Рис. 160) нажмите на пиктограмму «».

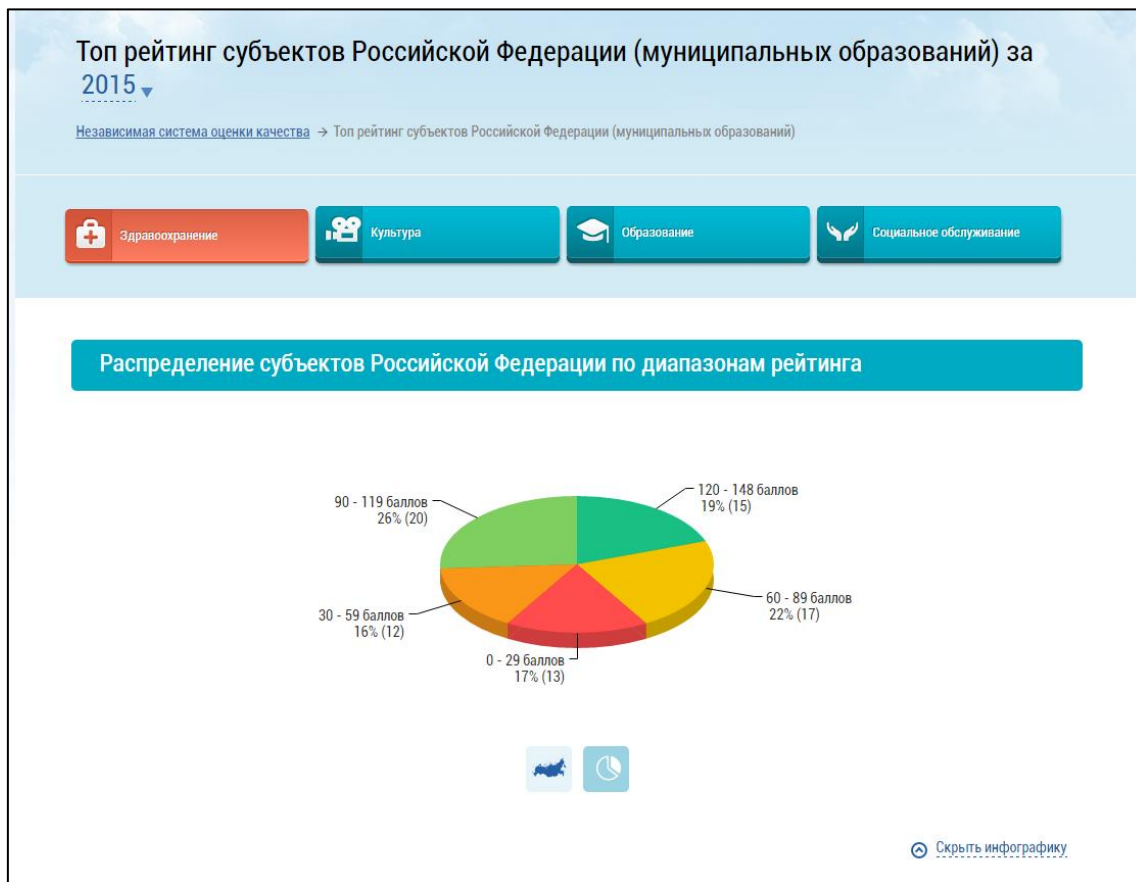


Рис. 160 Отображение круговой диаграммы

Под блоком инфографики отображается блок поиска по наименованию субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (см. Рис. 159) и таблица, содержащая сводные результаты НО по ППО в РФ (Рис. 161).

Публично-правовое образование	Рейтинг
Республика Ингушетия	148
Тамбовская область	143.63
Курская область	141.96
Кемеровская область	136
Саратовская область	135.66
Оренбургская область	134
Республика Ингушетия	148
Тамбовская область	143.63
Курская область	141.96
Кемеровская область	136
Саратовская область	135.66
Оренбургская область	134
Республика Марий Эл	131.6
Тульская область	128
Белгородская область	127.87
Ростовская область	127.83
Республика Бурятия	126
Волгоградская область	124.35
Ставропольский край	123.3
Чукотский автономный округ	122
Брянская область	119.02
Республика Алтай	119
Камчатский край	115
Кировская область	115
Омская область	113.96
Алтайский край	110.78
Камчатский край	115
Кировская область	115
Омская область	113.96

Рис. 161 Фрагмент таблицы со сводными результатами НО

Для поиска информации о результатах независимой оценки для конкретного ППО введите наименование субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

в строку поиска и нажмите на кнопку «Найти». В результатах поиска отобразятся субъекты РФ и муниципальные образования, соответствующие поисковому запросу.

Для просмотра сводной информации о результатах независимой оценки для конкретного ППО нажмите на наименование необходимого ППО. Отображается сводная информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями по ППО (Рис. 162).

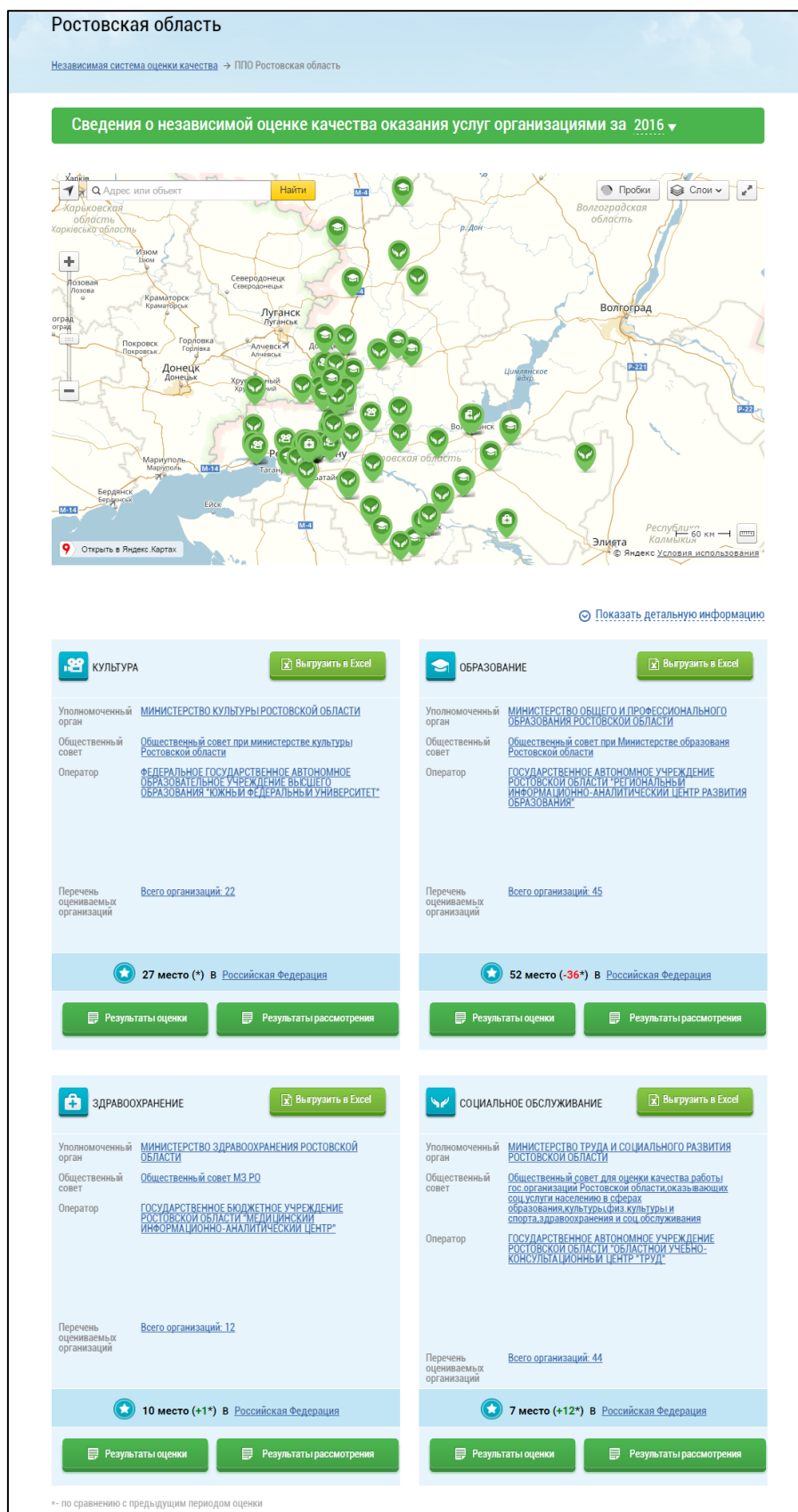


Рис. 162 Сводная информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями по ППО

1.21.13. Просмотр рейтинга информационной открытости государственных и муниципальных учреждений

Для просмотра рейтинга информационной открытости нажмите на пункт меню «Рейтинг информационной открытости» (Рис. 163).

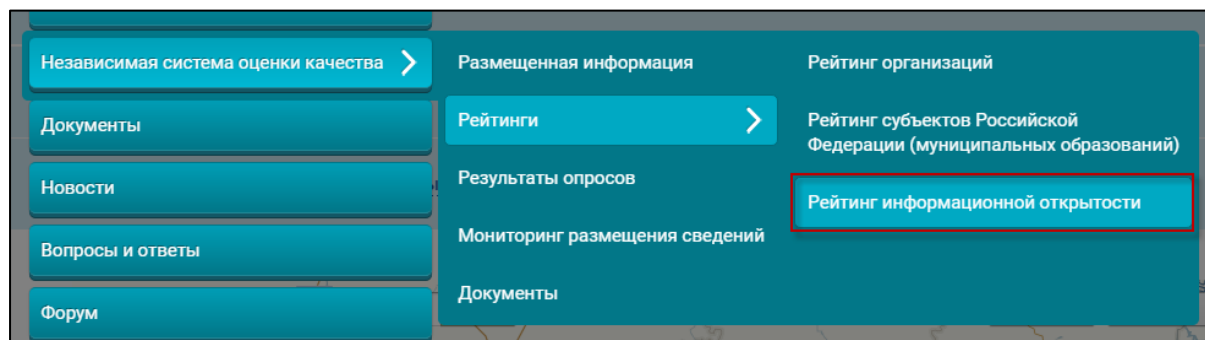






Рис. 163 Пункт меню «Рейтинг информационной открытости»


Отображается страница «Независимая система оценки качества работы государственных и муниципальных учреждений» (Рис. 164).

Независимая система оценки качества работы государственных и муниципальных учреждений

Независимая система оценки качества → Рейтинг информационной открытости

Нормативно-правовая информация, регламентирующая вопросы создания системы

	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	176 байт	25.04.2012
	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»	136 байт	25.04.2012
	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы»	164 байт	25.04.2012
	Порядок формирования рейтинга «Открытость и прозрачность государственных и муниципальных учреждений»	63 байт	27.03.2014



 Скрыть нормативно-правовую информацию

Рейтинг информационной открытости

Отображать ☒ Сводный отчет ☐ По публично-правовым образованиям ☐ По учреждениям

Период 2012 ▼

Включая сведения за следующие месяцы Текущий рейтинг ▼

Сводные показатели рейтинга публично-правовых образований

Рейтинг 1,0

Рейтинг 0,8+


Рейтинг 0,6+


Рейтинг 0,4+

Рейтинг 0,2+

Рейтинг 0,0+

Не учтены в рейтинге



 Скрыть инфографику





Публично-правовое образование ▼	Рейтинг	 Выгрузить в Excel
1 Российская Федерация ▲	0,3766	 Выгрузить в Excel
2 Алтайский край ▲	0,7141	 Выгрузить в Excel
3 Амурская область ▲	0,7576	 Выгрузить в Excel

Рис. 164 Фрагмент страницы «Независимая система оценки качества работы государственных и муниципальных учреждений»

На странице расположены блок «Нормативно правовая информация, регламентирующая вопросы создания системы» с гиперссылками на нормативно-правовые документы и блок «Рейтинг информационной открытости».

Блок «Рейтинг информационной открытости» содержит форму для фильтрации отображаемой информации (Рис. 165).

Рейтинг информационной открытости

Отображать: ☒ Сводный отчет ☐ По публично-правовым образованиям ☐ По учреждениям

Период: 2012 ▼

Включая сведения за следующие месяцы: Текущий рейтинг ▼

Очистить Показать

Рис. 165 Блок фильтрации

По умолчанию выбрана фильтрация данных по сводному отчету. Задайте необходимые значения, нажмите на кнопку «Показать». Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Ниже формы фильтрации расположена интерактивная карта. При наведении курсора на необходимый регион, отображается всплывающая форма с показателями рейтинга (Рис. 166).



Рис. 166 Отображение показателей рейтинга по выбранному региону

Для перехода в компактный режим (без отображения карты) нажмите на гиперссылку «Скрыть интерактивную карту».

В таблице под картой отображается информация по рейтингу для всех субъектов РФ.


Для просмотра полного отчета по рейтингу информационной открытости для субъекта необходимо нажать на кнопку «Выгрузить в Excel» для соответствующей строки таблицы. Возможность выгрузки информации в Excel также предоставляется для каждого разреза отчета.

В выгружаемом файле содержится информация о сводном рейтинге всех субъектов Российской Федерации (за выбранный период), информация об опубликованных сведениях для всех ППО выбранного субъекта и их рейтинг (за выбранный период), а также информация об опубликованных сведениях для учреждений выбранного субъекта и их рейтинг за выбранный период.

В отчете по рейтингу для Российской Федерации содержится только информация об опубликованных сведениях для федеральных учреждений и их рейтинг за необходимый период.

При установке переключателя в положение «По публично-правовым образованиям» (Рис. 164) блок фильтрации принимает вид, представленный на Рис. 167.

Рис. 167 Блок фильтрации по ППО

Для выбора ППО нажмите на пиктограмму «». Отображается страница для выбора ППО (Рис. 168).

Публично-правовые образования









Наименование, ОКТМО

Введите наименование или код ОКТМО (полностью или частично)

ПоказатьОчистить

1234...9следующая

Выбрано позиций: 0ОчиститьВсего: 86

<input type="checkbox"/>	Наименование	Код ОКТМО ППО
<input type="checkbox"/>	Российская Федерация	00000000
<input type="checkbox"/>	 Алтайский край	01000000
<input type="checkbox"/>	 Амурская область	10000000
<input type="checkbox"/>	 Архангельская область	11000000
<input type="checkbox"/>	 Астраханская область	12000000
<input type="checkbox"/>	Байконур	55000000
<input type="checkbox"/>	 Белгородская область	14000000
<input type="checkbox"/>	 Брянская область	15000000
<input type="checkbox"/>	 Владимирская область	17000000
<input type="checkbox"/>	 Волгоградская область	18000000

ОтменитьВыбрать

Рис. 168 Страница выбора ППО

Для выбора ППО установите необходимые флажки и нажмите на кнопку «Выбрать» (см. Рис. 168).

Задайте параметры фильтрации, нажмите на кнопку «Показать» (см. Рис. 167). Таблица содержит данные с учетом фильтрации.

При установке переключателя в положение «По учреждениям» (см. Рис. 164) блок фильтрации принимает вид, представленный на Рис. 169.

Рейтинг информационной открытости

Отображать ☐ Сводный отчет ☐ По публично-правовым образованиям ☒ По учреждениям

Выбор учреждения

Период 2012 ▼

Включая сведения за следующие месяцы Текущий рейтинг ▼

Рис. 169 Блок фильтрации по учреждениям

Для выбора учреждений нажмите на пиктограмму . Отображается страница для выбора учреждений (Рис. 170).

Перечень государственных (муниципальных) учреждений

Наименование учреждения

Адрес

Федеральный округ [Выберите один или несколько федеральных округов ▼](#)

Субъект РФ [Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации ▼](#)

Район/Город [Выберите один или несколько муниципальных районов ▼](#)

Город, населенный пункт

1 2 3 4 ... 1722 [следующая](#) Выбрано позиций: 0 Всего: 17 214

	Наименование учреждения	ИНН	Адрес учреждения
<input type="checkbox"/>	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАБАРОВСКИЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	2721028214	680000, Хабаровский край, Хабаровск г, Дзержинского ул, 54
<input type="checkbox"/>	Государственное общеобразовательное учреждение "Лицей милиции" при ГУВД по Пермскому краю имени Героя России Ф.Кузьмина	5904103425	614524, Пермский край, Пермский р-н, Усть-Качка с, Дубровская ул, 1
<input type="checkbox"/>	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ РАСТЕНИЙ И ЖИВОТНЫХ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	6664001330	620144, Свердловская обл, Екатеринбург г, 8 МАРТА ул, 202

Рис. 170 Фрагмент страницы выбора учреждений

Для выбора учреждений установите необходимые флажки и нажмите на кнопку «Выбрать».

Задайте параметры фильтрации, нажмите на кнопку «Показать» (см. Рис. 169). Таблица содержит данные с учетом фильтрации.

1.22. Реестр услуг

1.22.1. Просмотр базовых перечней услуг и работ

Для осуществления просмотра базовых перечней услуг и работ нажмите на пункт меню «Базовые перечни услуг и работ» в вертикальном меню сайта.

Отображается страница «Базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ» (Рис. 171).

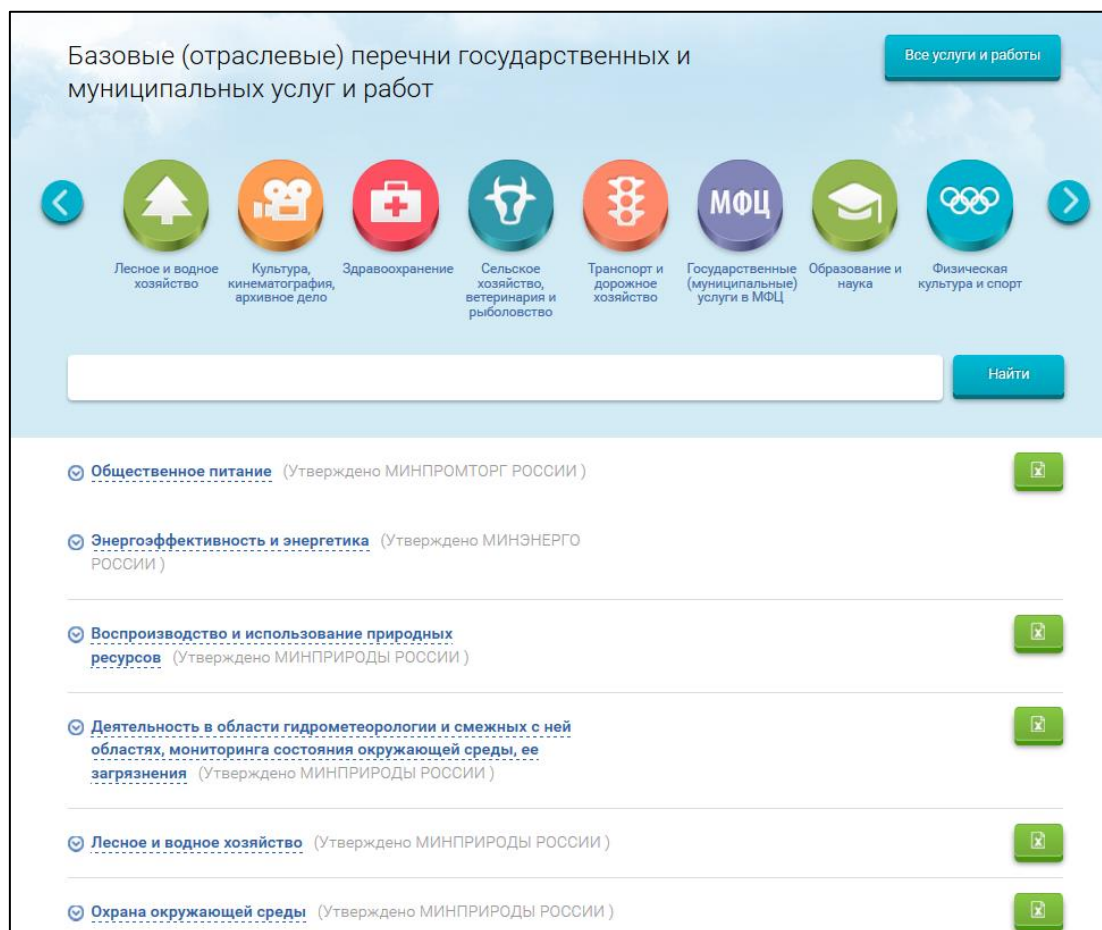





Рис. 171 Страница «Базовые (отраслевые) перечни государственных услуг и работ»

Для загрузки перечня услуг (работ) в файл Excel нажмите на кнопку «».

Для загрузки базовых нормативов затрат в формате pdf нажмите на кнопку «».

Для просмотра списка услуг (работ), относящегося к определенному виду деятельности, нажмите на пиктограмму «» либо на гиперссылку с названием вида деятельности. В результате отображается список услуг (работ) по выбранному виду деятельности (Рис. 172).

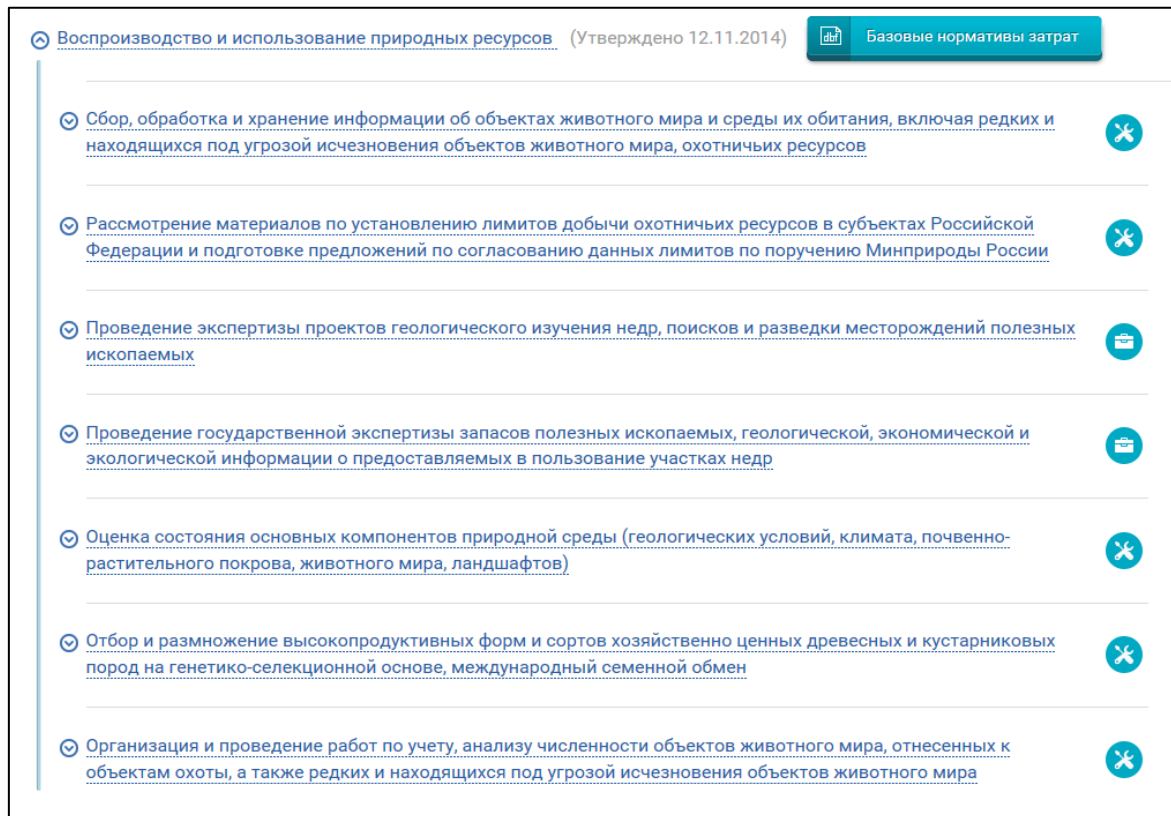


Рис. 172 Список услуг (работ) по виду деятельности

Для осуществления поиска услуг (работ) введите поисковый запрос в строку поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Для просмотра перечня всех услуг и работ нажмите на кнопку «Все услуги и работы» (см. Рис. 171). В результате отображается список всех услуг и работ (Рис. 173).

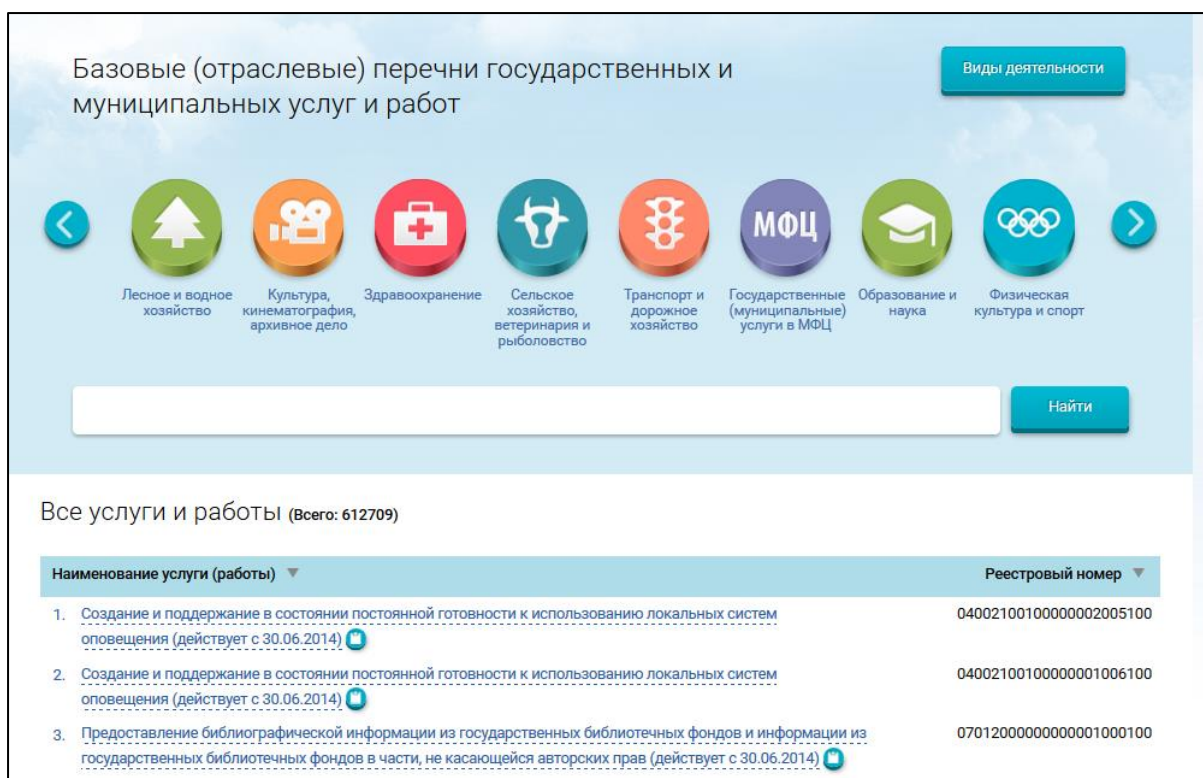



Рис. 173 Список всех услуг и работ

1.22.2. Просмотр карточки услуги (работы)

Для просмотра карточки услуги (работы) нажмите на пиктограмму «» рядом с названием услуги (см. Рис. 172, Рис. 173). Отображается окно просмотра карточки услуги (Рис. 174).

Наименование услуги (работы)
Регистровый номер
Закреть

Административное обеспечение деятельности организаций

Общая информация

ТИП	Услуга
ПЛАТНОСТЬ	Бесплатно
КАТЕГОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	Органы местного самоуправления, Органы государственной власти
РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР УСЛУГИ	14003000101900000007100
КОД УСЛУГИ	140030
КОД ОКВЭД	75.14
КОД ОКПД	75.14.1
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере
КОД ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
ВИДЫ ППО	Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальный район, город федерального значения, городской округ, городское поселение, сельское поселение
ПРИНАДЛЕЖИТ 210 ФЗ	Нет
ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИНАДЛЕЖИТ 210 ФЗ	Нет
ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	17.10.2014
ДЕЙСТВУЕТ С	01.01.2014
ДЕЙСТВУЕТ ПО	31.12.2099
АКТУАЛЬНОСТЬ	Да
НОМЕР БАЗОВОГО ПЕРЕЧНЯ	1
ВИДЫ УЧРЕЖДЕНИЙ	Все учреждения
УСЛОВИЯ (ФОРМЫ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ	

Общая информация
Содержание услуги
Реквизиты НПА
Объем услуги
Качество услуги

Рис. 174 Карточка услуги. Вкладка «Общая информация»

Для просмотра информации о содержании услуги перейдите на вкладку
«Содержание услуги» (Рис. 175).

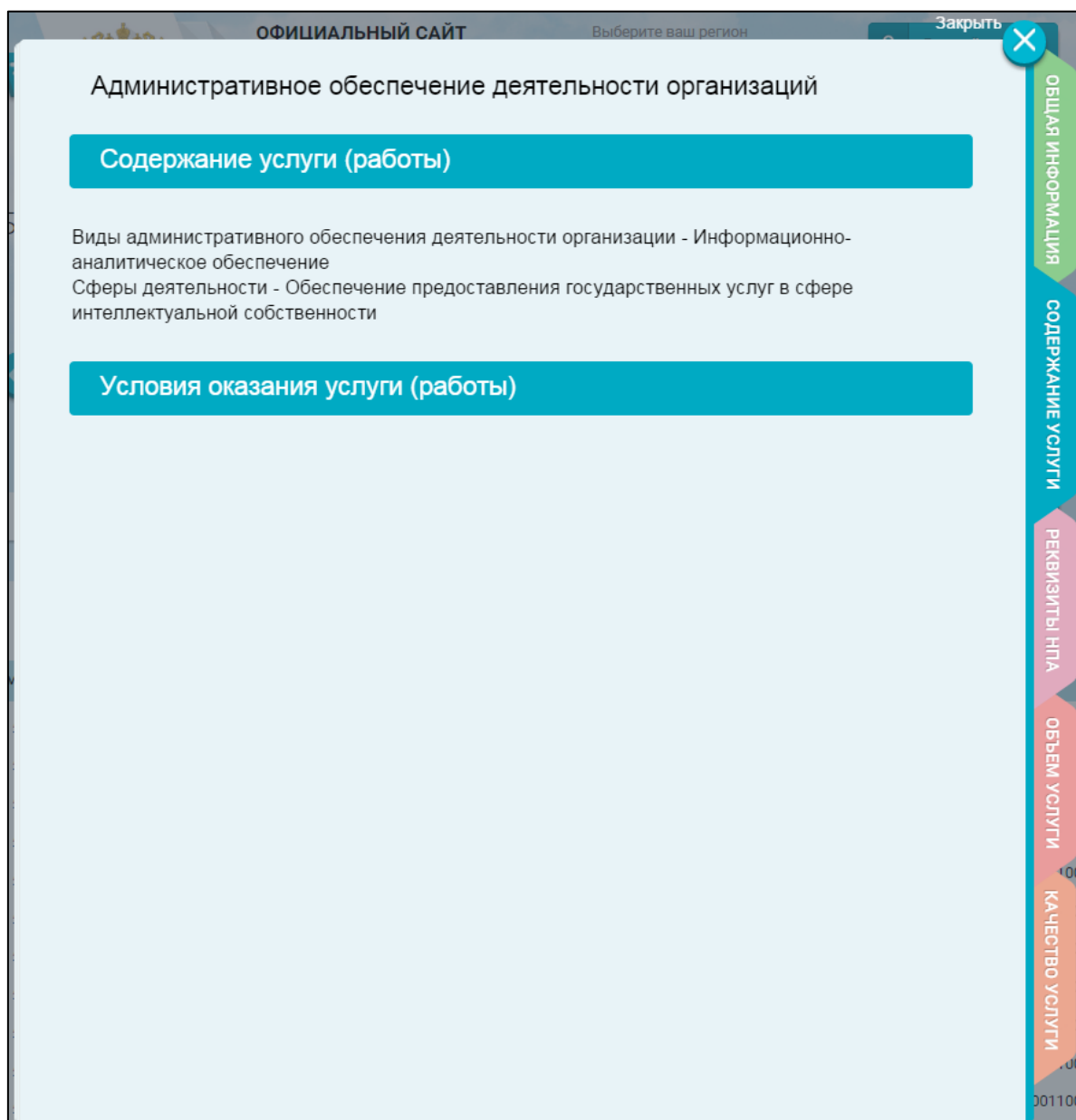


Рис. 175 Вкладка «Содержание услуги»

Для просмотра реквизитов нормативно-правовых актов, регулирующих выбранную услугу (работу), перейдите на вкладку «Реквизиты НПА» (Рис. 176).

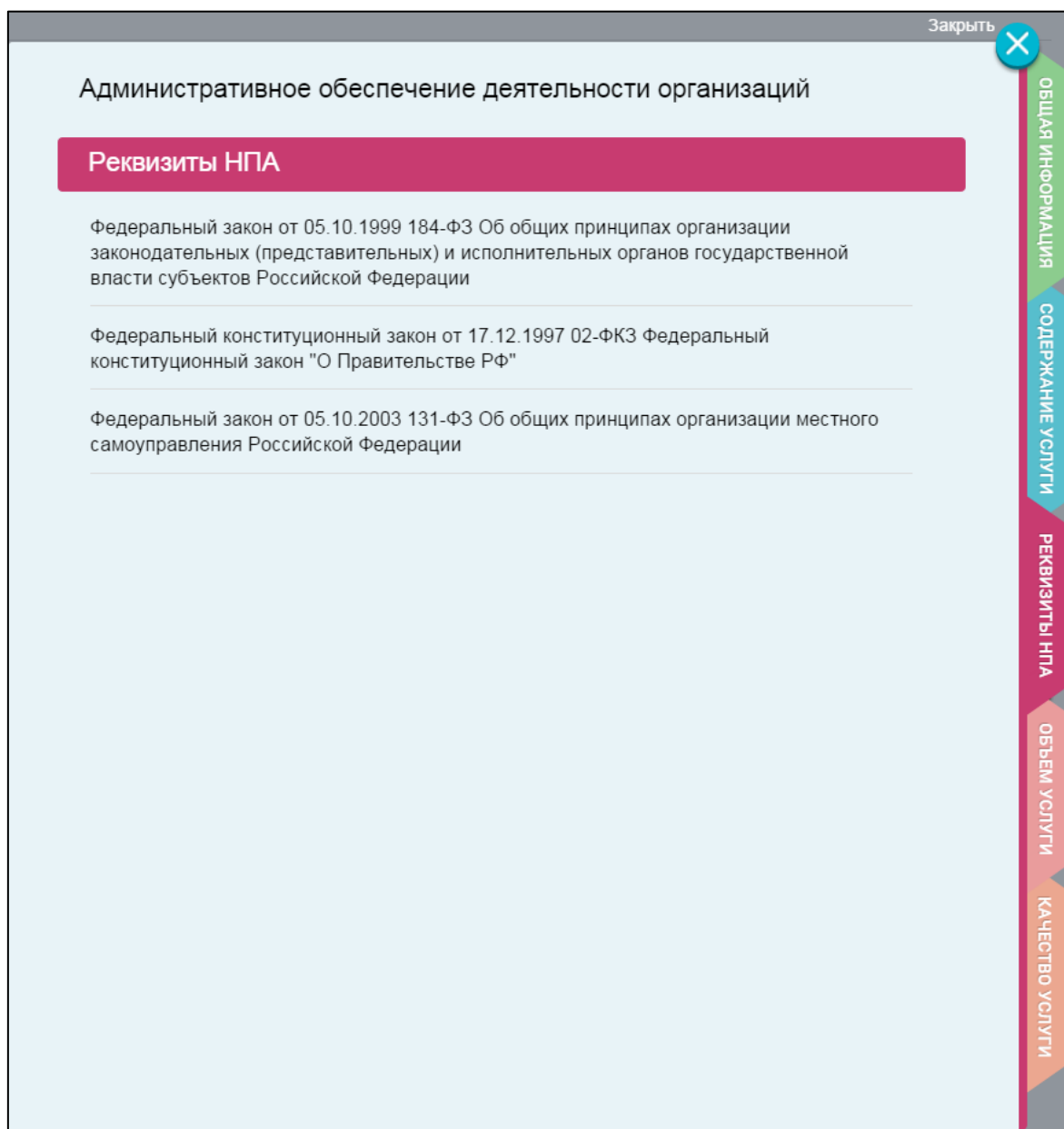


Рис. 176 Вкладка «Реквизиты НПА»

Для просмотра информации о показателях объема услуги (работы) перейдите на вкладку «Объем услуги» (Рис. 177).

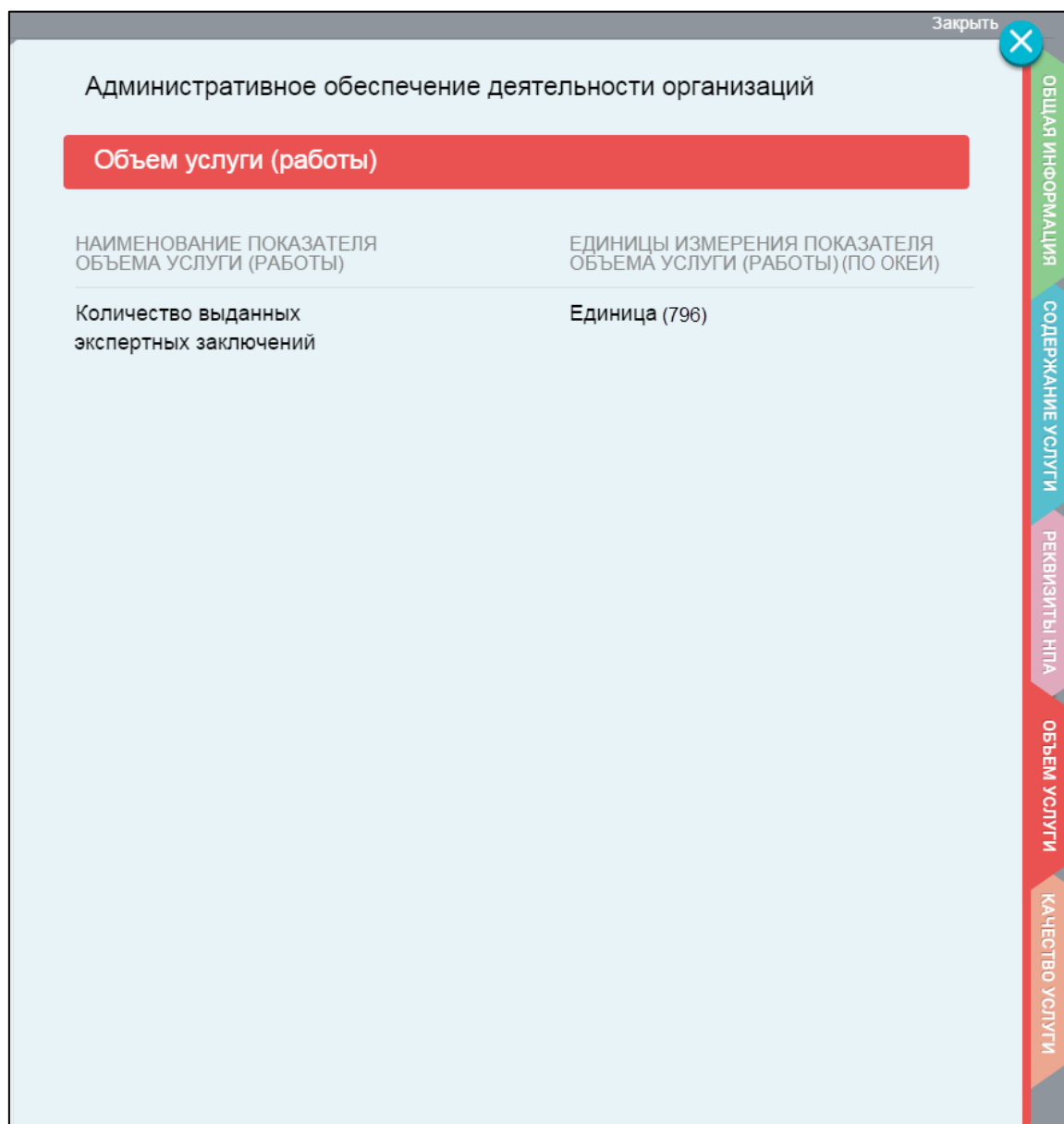


Рис. 177 Вкладка «Объем услуги»

Для просмотра информации о показателях качества услуги (работы) перейдите на вкладку «Качество услуги» (Рис. 178).

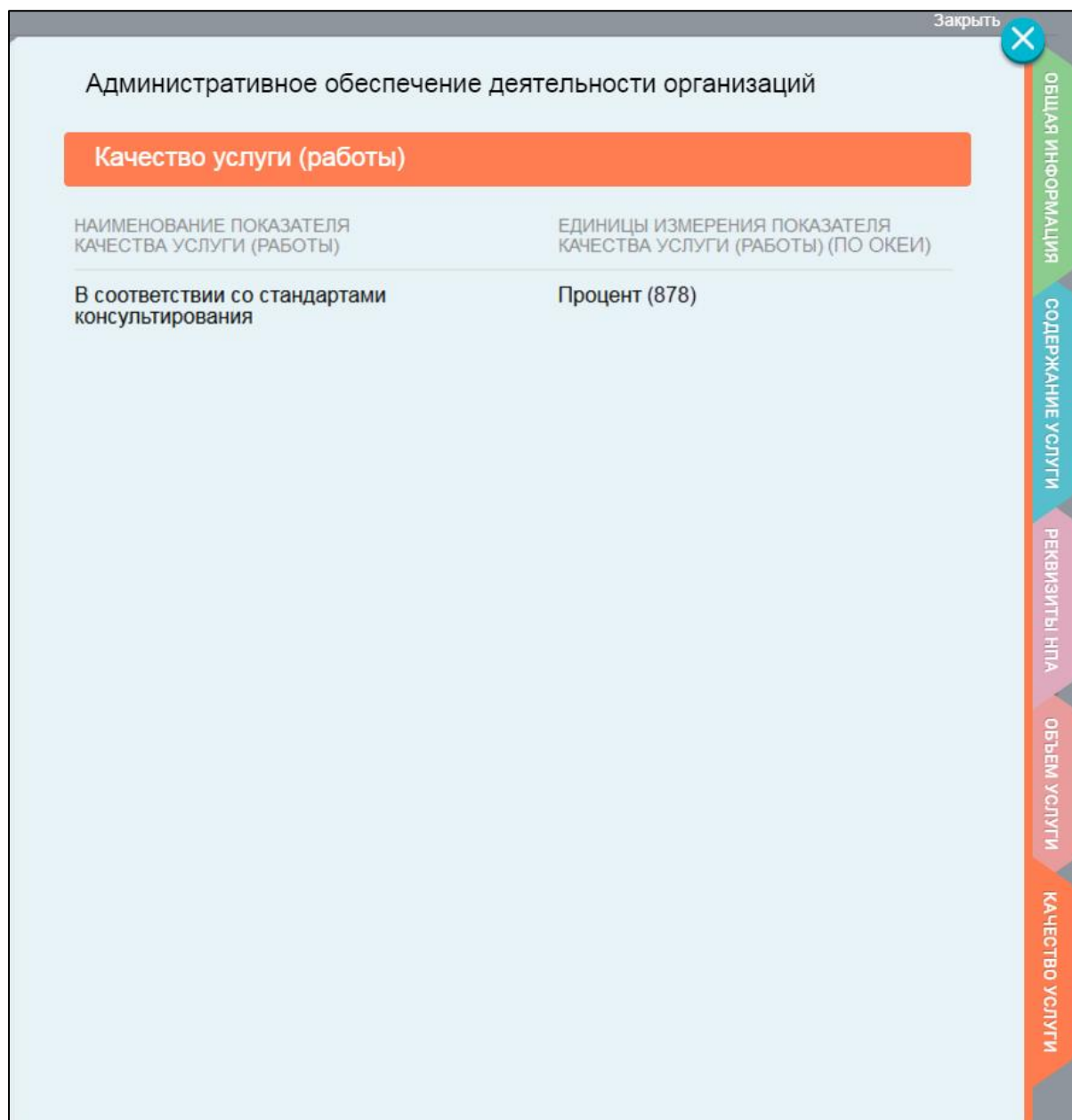


Рис. 178 Вкладка «Качество услуги»

1.23. Аналитический раздел – формирование аналитических выборок

Аналитический раздел предназначен для просмотра аналитической и статистической информации о размещении сведений об учреждениях.

Для перехода на главную страницу Аналитического раздела необходимо нажать на пункт «Аналитика» в основном вертикальном меню Официального сайта (см. Рис. 2). В результате отобразится страница «Аналитический раздел» (Рис. 179).



Рис. 179 Главная страница Аналитического раздела

Главная страница Аналитического раздела содержит блоки «Аналитические отчеты», «Статистические отчеты» и блок «Лидеры и аутсайдеры по размещению

информации». Аналитические отчеты представлены в виде ссылок на формирование аналитических выборок.

Доступны следующие виды аналитических срезов:

- Сведения об учреждениях;
- Услуги и работы учреждений;
- Государственные (муниципальные) услуги (работы);
- Имущество учреждений;
- Подведомственная сеть;
- Базовые перечни услуг и работ;
- Аналитика по филиальной сети (по обособленным структурным подразделениям);
- Аналитика по публично-правовым образованиям (ППО);
- Сведения о государственных (муниципальных) услугах (работах) в разрезе видов учреждений;
- Сведения о государственных (муниципальных) услугах (работах) по публично-правовым образованиям (ППО);
- Рейтинг учреждений по оценкам пользователей;
- Мониторинг размещения сведений об учреждениях на Официальном сайте;
- Информация об уровне образования населения в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010;
- Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации;
- Информация о среднем количестве человек, приходящемся на одно медицинское учреждение в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010;
- Лидеры по регистрации и размещению информации;
- Наименее активные по регистрации и размещению информации.

Перечень аналитических срезов дублируется в навигационном меню в зависимости от вида отчета.

Для отображения меню аналитических отчетов необходимо навести курсор мыши на пункт основного вертикального меню «Аналитика». В появившемся меню навести курсор на пункт «Аналитические отчеты» (Рис. 180).

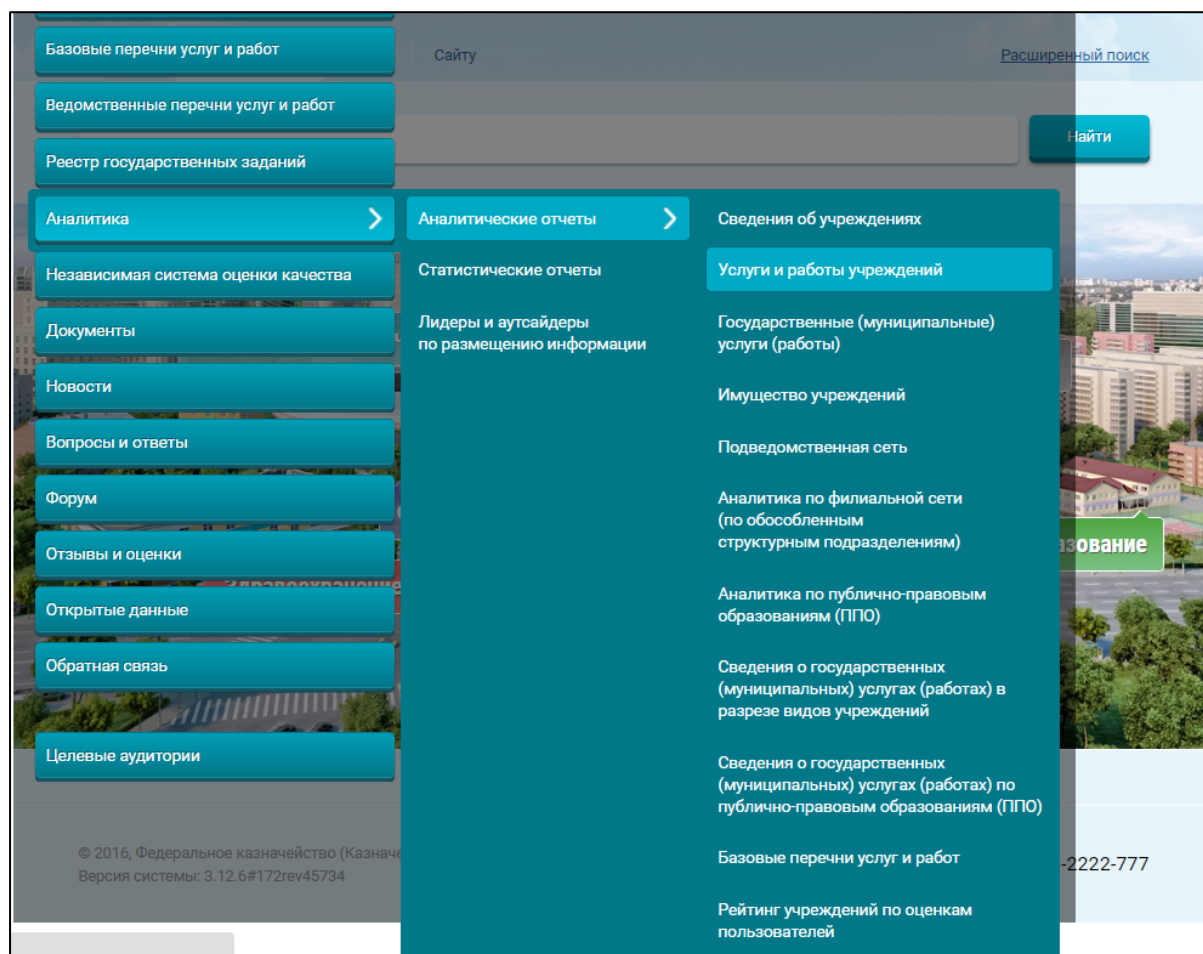


Рис. 180 Пункт меню «Аналитика»

Для отображения меню статистических отчетов необходимо навести курсор мыши на пункт навигационного меню «Аналитика». В появившемся меню навести курсор на пункт «Статистические отчеты».

Для отображения меню лидеров и аутсайдеров по размещению информации необходимо навести курсор мыши на пункт навигационного меню «Аналитика». В появившемся меню навести курсор на пункт «Лидеры и аутсайдеры по размещению информации» (Рис. 180).

При построении аналитических выборок не учитываются учреждения, имеющие статус «Архив» или с аннулированными полномочиями. При построении могут учитываться только следующие типы учреждений: «Бюджетное», «Казенное», «Автономное». Также учитываются признаки ограниченного просмотра и недоведения информации.

1.23.1. Аналитическая информация о государственных (муниципальных) учреждениях

Для перехода на страницу «Сводная информация о государственных (муниципальных) учреждениях» необходимо перейти по гиперссылке «Сведения об

учреждениях» в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Сведения об учреждениях». В результате откроется форма определения параметров формирования аналитической выборки (Рис. 181).

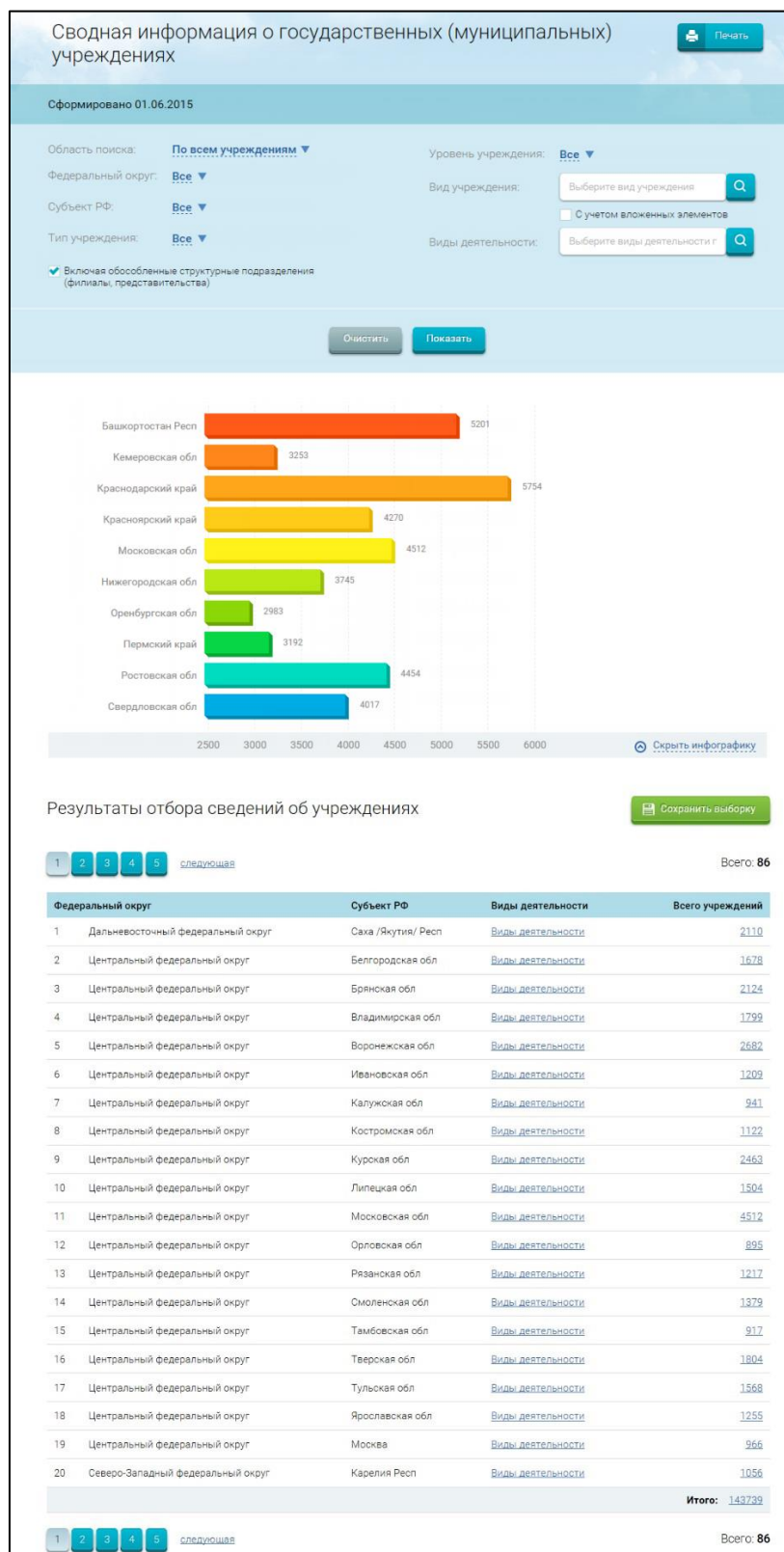




Рис. 181 Страница «Сведения о государственных (муниципальных) учреждениях»

По умолчанию, результаты отчета будут выводиться по следующим данным:

- По всем учреждениям;
- По всем федеральным округам;
- По всем субъектам РФ;
- По всем типам учреждений;
- По всем уровням учреждений;
- По всем видам учреждений;
- По всем видам деятельности;
- Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства).

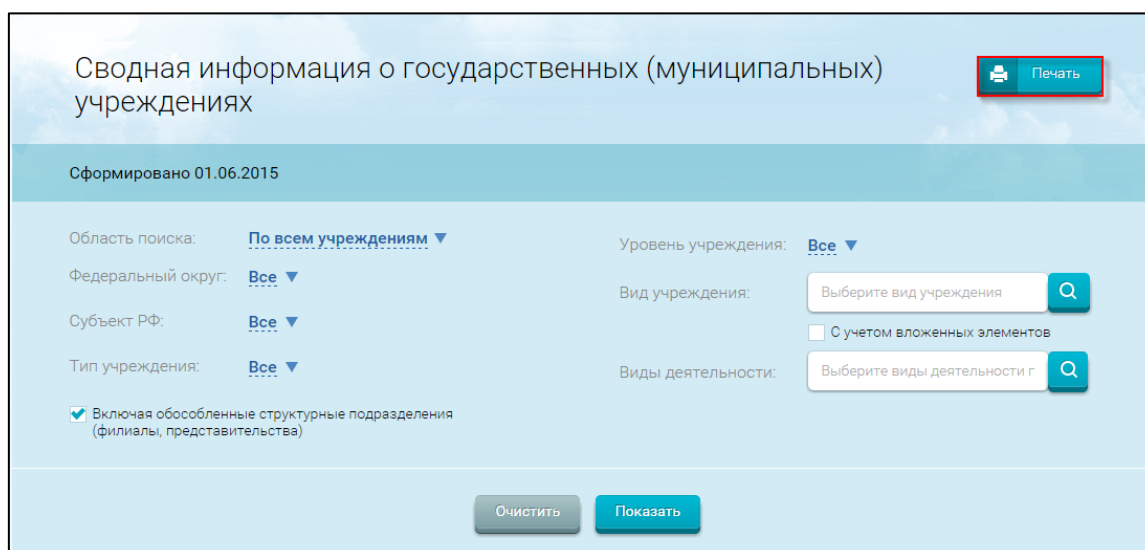
Задайте параметры фильтра. Для выбора вида учреждения необходимо нажать на пиктограмму  (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.3). Для выбора вида деятельности необходимо нажать на пиктограмму .

После указания параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Показать». В результате отобразится страница «Сводная информация о государственных (муниципальных) учреждениях» в соответствии с заданными параметрами фильтра.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

При нажатии на кнопку «Печать» в новом окне браузера отображается окно, содержащее выбранные параметры, график и таблицу отчета подготовленные для печати. Нажмите на кнопку «Печать» для печати отчета (Рис. 182).



Сводная информация о государственных (муниципальных) учреждениях

Сформировано 01.06.2015


Область поиска: По всем учреждениям ▼

Федеральный округ: Все ▼


Субъект РФ: Все ▼

Тип учреждения: Все ▼

Уровень учреждения: Все ▼

Вид учреждения: Выберите вид учреждения 

☐ С учетом вложенных элементов

Виды деятельности: Выберите виды деятельности 

☒ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Очистить Показать

Печать

Рис. 182 Кнопка «Печать»

Для просмотра информации о видах деятельности учреждений, выбранного региона, необходимо нажать на гиперссылку «Виды деятельности» на странице «Сводная информация о государственных (муниципальных) учреждениях» (Рис. 181). Отображается форма со списком видов деятельности по выбранному региону (Рис. 183).

Виды деятельности		
<div> <div>1 2 3 4 ... 36</div> <div>следующая</div> </div>		Всего: 703
Код вида деятельности	Наименование вида деятельности из ОКВЭД	
1 01.1	Растениеводство	
2 01.2	Животноводство	
3 01.3	Растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство)	
4 01.4	Предоставление услуг в области растениеводства, декоративного садоводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг	
5 01.5	Охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях	
6 02.0	Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области	
7 05.0	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях	
8 14.1	Разработка каменных карьеров	
9 14.2	Добыча гравия, песка и глины	
10 14.5	Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки	
11 15.1	Производство мяса и мясопродуктов	
12 15.2	Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов	
13 15.3	Переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей	
14 15.5	Производство молочных продуктов	
15 15.8	Производство прочих пищевых продуктов	
16 15.9	Производство напитков	
17 17.4	Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды	
18 17.7	Производство трикотажных изделий	
19 18.2	Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды	
20 19.3	Производство обуви	
<div> <div>1 2 3 4 ... 36</div> <div>следующая</div> </div>		Всего: 703

Рис. 183 Информация о видах деятельности учреждений

Для просмотра подробной информации об учреждениях выбранного региона необходимо на странице «Сводная информация о государственных (муниципальных) учреждениях» (Рис. 181) нажать на гиперссылку с количеством учреждений. В

результате отобразятся данные об учреждениях по выбранному округу и региону (Рис. 184).



Рис. 184 Фрагмент страницы «Сведения о государственных (муниципальных) учреждениях в выбранном регионе»

Страница «Сведения о государственных (муниципальных) учреждениях в выбранном регионе» содержит параметры формирования выборки, заданные ранее,

блок с инфографикой, и блок с подробными сведениями о государственных (муниципальных) учреждениях в выбранном регионе.

В центральной части формы отображается инфографика, отражающая распределение выбранных учреждений по видам деятельности.

Для просмотра подробной информации об учреждении необходимо нажать на гиперссылку с наименованием учреждения (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.8).

Для перехода на сайт учреждения необходимо в результатах аналитической выборки нажать на гиперссылку с адресом сайта учреждения.

Для просмотра подробной информации об услуге (работе) необходимо нажать на гиперссылку «Сведения» в столбце «Услуги». В результате отобразится форма с подробной информацией об услуге.

1.23.2. Аналитическая информация об услугах и работах учреждений

Для перехода на страницу «Сводная информация о государственных (муниципальных) услугах (работах)» необходимо перейти по гиперссылке «Услуги и работы учреждений» в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Услуги и работы учреждений». В результате откроется форма определения параметров формирования аналитической выборки (Рис. 185).

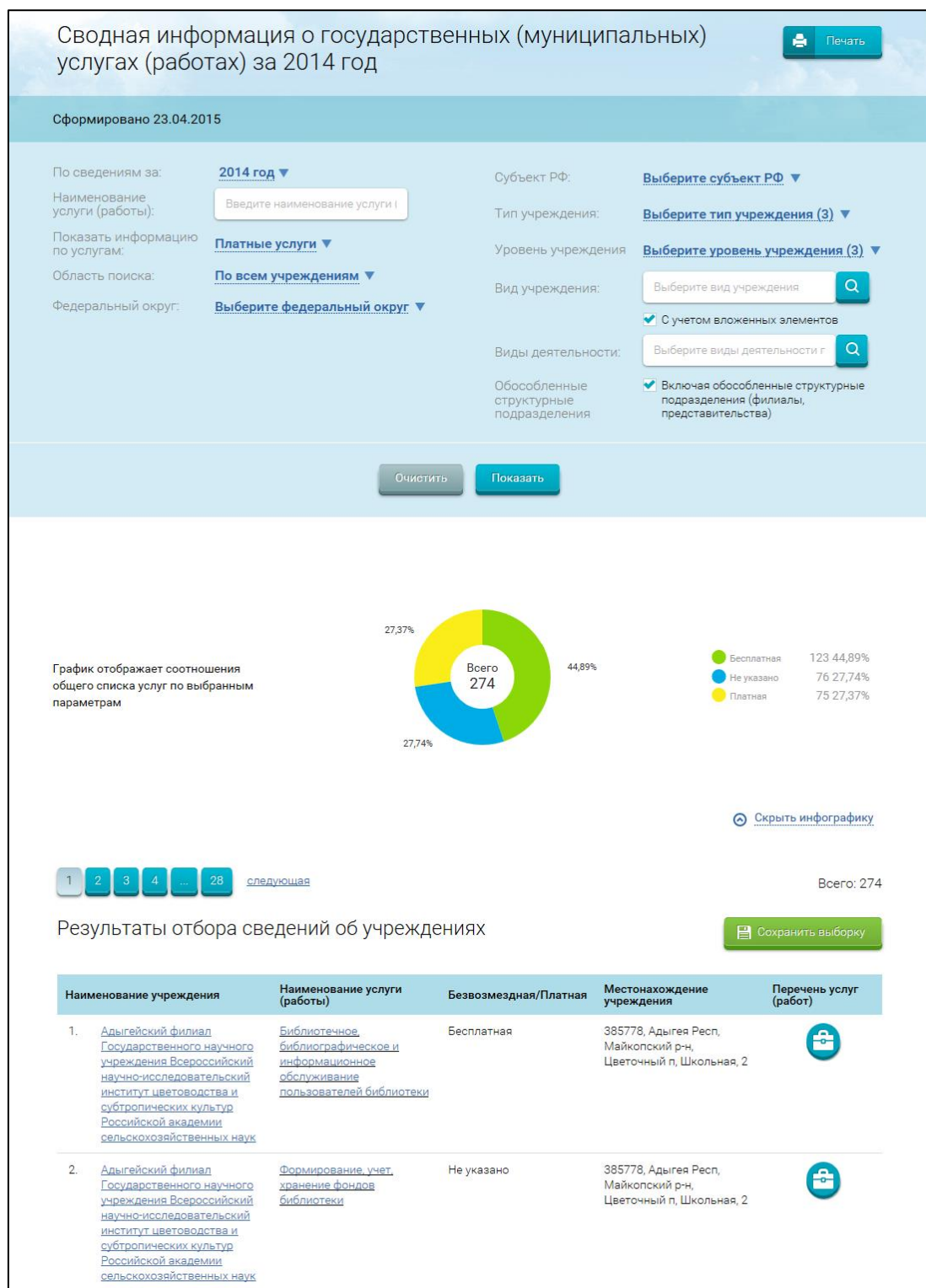




Рис. 185 Страница «Сводная информация о государственных (муниципальных) услугах (работах)»

По умолчанию, результаты отчета будут выводиться по следующим данным:

- По сведениям за 2014 год;
- По платным услугам;

- По всем учреждениям;
- По всем федеральным округам;
- По всем субъектам РФ;
- По всем типам учреждений;
- По всем уровням учреждений;
- По всем видам учреждений;
- По всем видам деятельности;
- Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства).

Задайте параметры фильтра. Для выбора вида учреждения необходимо нажать на пиктограмму «» (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.3). Для выбора вида деятельности необходимо нажать на пиктограмму «».

После указания параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Показать». В результате отобразится страница «Сводная информация о государственных (муниципальных) услугах (работах)» в соответствии с заданными параметрам фильтра.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

При нажатии на кнопку «Печать» в новом окне браузера отображается окно, содержащее выбранные параметры, график и таблицу отчета подготовленные для печати.

В центральной части формы отображается инфографика, отражающая соотношение общего списка услуг по выбранным параметрам.

Для просмотра подробной информации об учреждении нажмите на гиперссылку с наименованием учреждения. Описание дальнейших действий приведено в разделе 1.8.

Для просмотра сведений о показателях услуги (работы) нажмите на гиперссылку с наименованием услуги (работы).

Для просмотра перечня услуг (работ) нажмите на пиктограмму «».

1.23.3. Аналитическая информация о государственных (муниципальных) услугах, работах

Для перехода на страницу «Сведения о государственной (муниципальной) услуге, работе» необходимо перейти по гиперссылке «Государственные (муниципальные) услуги и работы» в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела

«Аналитические отчеты» выбрать пункт «Государственные (муниципальные) услуги и работы». В результате откроется форма определения параметров поиска сведений о государственной (муниципальной) услуге, работе (Рис. 186).

Государственные (муниципальные) услуги (работы) Печать

Сформировано 01.06.2015

По сведениям за: **2015 год** ▾
Услуги/Работы:
Область поиска: **Услуги** ▾
Федеральный округ: **По всем учреждениям** ▾
Субъект РФ: **Все** ▾
Тип учреждения: **Все** ▾
Уровень учреждения: **Все** ▾
Местонахождение учреждения: Q
☐ С учетом вложенных элементов

Очистить Показать

Результаты отбора сведений Сохранить выборку


Всего: 1

Наименование учреждения	Наименование услуги (работы)	Безвозмездная/Платная	Местонахождение учреждения	Перечень услуг (работ)
1 Оператор автономная государственная организация Оператор сайта 13	дополнительное образование детей; организация отдыха детей в каникулярное время	Бесплатная	423060, Смоленская обл, Мамадышский р-н, Аксубаево пгт, Толстого ул, 200, 2	

Рис. 186 Страница «Сведения о государственной (муниципальной) услуге, работе»

По умолчанию, результаты отчета будут выводиться по следующим данным:

- По сведениям за текущий год;
- По наименованию услуги: *Образование*;
- По всем учреждениям;
- По всем федеральным округам;
- По всем субъектам РФ;
- По всем типам учреждений;
- По всем уровням учреждений.

Задайте параметры фильтра. Для выбора местонахождения учреждения нажмите на пиктограмму «» (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.6).

После указания параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Показать». В результате отобразится страница «Сведения о государственной (муниципальной) услуге, работе» в соответствии с заданными параметрами.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

При нажатии на кнопку «Печать» в новом окне браузера отображается окно, содержащее выбранные параметры, график и таблицу отчета подготовленные для печати.

Для просмотра подробной информации об учреждении нажмите на гиперссылку с наименованием учреждения. Описание дальнейших действий приведено в разделе 1.8.

Для просмотра сведений о показателях услуги (работы) нажмите на гиперссылку с наименованием услуги (работы).

Для просмотра перечня услуг (работ) нажмите на пиктограмму «».

1.23.4. Аналитическая информация об имуществе государственных (муниципальных) учреждений

Для перехода на страницу «Сведения об имуществе государственных (муниципальных) учреждений» необходимо перейти по гиперссылке «Имущество учреждений» в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Имущество учреждений». В результате откроется форма определения параметров поиска сведений об имуществе государственных (муниципальных) учреждений (Рис. 187).

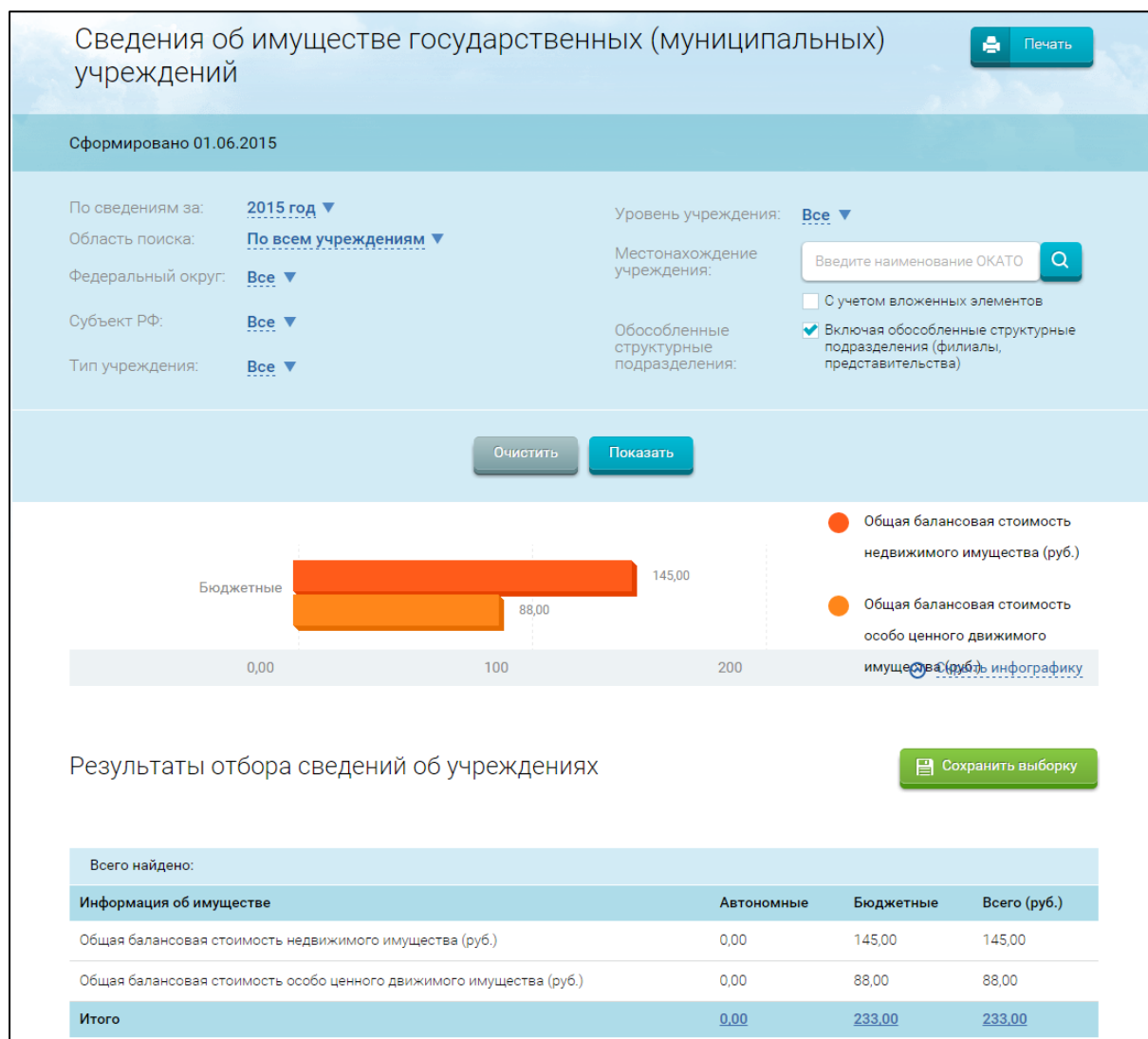



Рис. 187 Страница «Сведения об имуществе государственных (муниципальных) учреждений»

По умолчанию, результаты отчета будут выводиться по следующим данным:

- По сведениям за текущий год;
- По всем учреждениям;
- По всем федеральным округам;
- По всем субъектам РФ;
- По всем типам учреждений;
- По всем уровням учреждений;
- По местонахождению учреждений.

Задайте параметры фильтра. Для выбора местонахождения учреждения нажмите на пиктограмму «» (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.6).

После указания параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Показать». Отображается страница «Сведения об имуществе государственных (муниципальных) учреждений», содержащая данные, которые соответствуют указанным параметрам.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

При нажатии на кнопку «Печать» в новом окне браузера отображается окно, содержащее выбранные параметры, график и таблицу отчета подготовленные для печати.

Страница «Сведения об имуществе государственных (муниципальных) учреждений» содержит блок параметров фильтра – параметры формирования выборки, заданные ранее. Ниже представлен блок со сведениями об имуществе выбранных учреждений. В результатах выборки не отображается информация об учреждениях, имеющих признак аннулирования или статус ПГМУ «866» (недействующая).

В центральной части формы отображается инфографика, отражающая балансовую стоимость имущества учреждений, в разбивке по типам учреждений.

Для просмотра информации об имуществе учреждений по типу учреждений необходимо нажать на гиперссылку в одном из столбцов «Автономные», «Бюджетные». В результате отобразится информация об имуществе выбранного типа учреждений (Рис. 188).

Сводная информация о государственных (муниципальных) учреждениях

Печать

Сформировано 01.06.2015

По сведениям за: 2015 год ▼

Область поиска: По всем учреждениям ▼

Федеральный округ: Выберите федеральный округ ▼

Субъект РФ: Выберите субъект РФ ▼

Тип учреждения: Выберите тип учреждения (2) ▼

Уровень учреждения: Выберите уровень учреждения (3) ▼

Местонахождение учреждения: Введите наименование ОКАТО

☐ С учетом вложенных элементов

☒ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Очистить

Показать

Результаты отбора сведений об учреждениях

Сохранить выборку

Всего найдено: 2

Наименование учреждения	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества (тыс. руб.)	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (тыс. руб.)	Подробная информация об имуществе
1 Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 3"	145,00	88,00	
2 Федеральное бюджетное учреждение "Санаторно-курортный комплекс "Сочинский" Министерства обороны Российской Федерации"	0,00	0,00	

Рис. 188 Сведения об имуществе государственных (муниципальных) учреждений по выбранному типу учреждений

Для просмотра подробной информации об учреждении нажмите на гиперссылку с наименованием учреждения (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.8).

Для просмотра подробной информации об имуществе нажмите на пиктограмму

1.23.5. Аналитическая информация по филиальной сети

Для перехода на страницу «Сведения по филиальной сети (по обособленным структурным подразделениям)» необходимо перейти по гиперссылке «Аналитика по филиальной сети (по обособленным структурным подразделениям)» в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Аналитика по филиальной сети (по обособленным структурным подразделениям)».

Аналитика по филиальной сети (по обособленным
структурным подразделениям)

Печать

Сформировано 24.04.2015

Наименование головной организации: Выберите учреждение

Федеральный округ: Все

Субъект РФ: Все

Очистить Показать

Результаты отбора сведений об учреждениях

Сохранить выборку

1 2 3 4 ... 44 следующая


Всего найдено: 863

Код	Наименование	ИНН	КПП	Место нахождения
1 1048300000202	Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств"	5008023263	500801001	141700, Московская обл, Долгопрудный г, Спортивная, 2
2 1067300001025	Автономное учреждение "Андреевский центр культуры и спорта"	7224047110	722401001	625516, Тюменская обл, Тюменский р-н, Андреевский п, Лесная ул, 9

Рис. 189 Страница «Аналитика по филиальной сети (по обособленным структурным подразделениям)»

По умолчанию, результаты отчета будут выводиться по следующим данным:

- По всем головным организациям;
- По всем федеральным округам;
- По всем субъектам РФ.

Задайте параметры фильтра. Для выбора головной организации нажмите на пиктограмму «» (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.3).

После указания параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Показать».

Отображается страница «Аналитика по филиальной сети (по обособленным структурным подразделениям)», содержащая данные, которые соответствуют указанным параметрам.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

При нажатии на кнопку «Печать» в новом окне браузера отображается окно, содержащее выбранные параметры, график и таблицу отчета подготовленные для печати.

При выборе определенного учреждения будет выводиться график, отображающий процентное соотношение распределения филиалов выбранного учреждения по федеральным округам, а также адрес и возможность просмотра карточки учреждения при переходе по гиперссылке с наименованием учреждения.

1.23.6. Аналитическая информация по публично-правовым образованиям (ППО)

Для перехода на страницу «Аналитика по публично-правовым образованиям (ППО)» необходимо перейти по гиперссылке «Аналитика по публично-правовым образованиям (ППО)» в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Аналитика по публично-правовым образованиям (ППО)». В результате откроется форма определения параметров формирования аналитической выборки (Рис. 190).

Аналитика по публично-правовым образованиям (ППО)

Печать

Сформировано 12.03.2015

Публично-правовое образование:

Введите наименование ППО

Q

☐ С учетом вложенных элементов

Сформировать:

☐ По учреждениям

☐ По учредителям

Обособленные структурные подразделения:

☐ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Очистить

Показать

Результаты отбора сведений об учреждениях

Сохранить выборку


123...355

следующая

Всего найдено: 7097

Наименование учреждения	Тип учреждения	Сайт учреждения	Виды деятельности	Услуги
1 федеральное государственное казенное учреждение "14 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области"	казенное учреждение		Деятельность по обеспечению пожарной безопасности; Деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах	
2 государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 113 с. Малояз Республики Башкортостан	автономное учреждение	http://pu-113.tabu.ru	Начальное профессиональное образование	
3 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 н.п. Лесозаводский	бюджетное учреждение	http://www.school12les.ucoz.ru		

Рис. 190 Страница «Аналитика по публично-правовым образованиям (ППО)»

Задайте параметры фильтра. Для выбора публично-правового образования из справочника необходимо нажать на пиктограмму «» (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.8).

После указания параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Показать». В результате отображается страница «Аналитика по публично-правовым образованиям (ППО)» в соответствии с заданными параметрами фильтра.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

При нажатии на кнопку «Печать» в новом окне браузера отображается окно, содержащее выбранные параметры, график и таблицу отчета подготовленные для печати.

В случае выбора в форме задания параметров опции «По учреждениям» отобразятся результаты аналитической выборки в следующем виде (Рис. 191):

Аналитика по публично-правовым образованиям (ППО)

Сформировано 13.03.2015

Публично-правовое образование:

☐ С учетом вложенных элементов

Сформировать:
☒ По учреждениям
☐ По учредителям

Обособленные структурные подразделения: ☐ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Результаты отбора сведений об учреждениях



1 2 3 4 ... 355 [следующая](#)

Всего найдено: 7097

	Наименование учреждения	Тип учреждения	Сайт учреждения	Виды деятельности	Услуги
1	федеральное государственное казенное учреждение "14 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области"	казенное учреждение		Деятельность по обеспечению пожарной безопасности; Деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах	

Рис. 191 Аналитическая выборка в разрезе «По учреждениям»

Для просмотра подробной информации об учреждении необходимо нажать на гиперссылку с наименованием учреждения (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.8).

Для просмотра сведений об услугах (работах) выбранного учреждения необходимо нажать на пиктограмму «» в столбце «Услуги». В случае если у учреждения отсутствует опубликованное государственное (муниципальное) задание, пиктограмма «» в столбце «Услуги» не отображается.

Для перехода на сайт учреждения необходимо в результатах аналитической выборки нажать на гиперссылку с адресом сайта учреждения.

В случае выбора в форме задания параметров опции «По учредителям» отобразятся результаты аналитической выборки в следующем виде (Рис. 192):

Аналитика по публично-правовым образованиям (ППО)

Сформировано 13.03.2015

Публично-правовое образование:

☐ С учетом вложенных элементов

Сформировать:

☐ По учреждениям

☒ По учредителям

Обособленные структурные подразделения: ☐ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Результаты отбора сведений об учреждениях

1 2 3 4 ... 30 [следующая](#)

Всего найдено: 592

	Наименование учредителя	Сайт учреждения	Количество учреждений
1	Министерство финансов Омской области	-	5
2	Муниципальное бюджетное учреждение "Хозяйственно-эксплуатационная служба"	-	1
3	Отдел образования администрации Пачелмского района Пензенской области	-	1
4	Администрация Амурского муниципального района Хабаровского края	-	1

Рис. 192 Аналитическая выборка в разрезе «По учредителям»

Для просмотра регистрационных данных учредителя нажмите на гиперссылку с наименованием учредителя.

Для просмотра подробной информации об учреждениях по данному учредителю необходимо нажать на гиперссылку с количеством учреждений. В результате отобразятся сведения об учреждениях аналогично сведениям на Рис. 184.

1.23.7. Сведения о муниципальных услугах (работах) в разрезе видов учреждений

Для перехода на страницу «Сведения о муниципальных услугах (работах) в разрезе видов учреждений» необходимо перейти по соответствующей гиперссылке в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Сведения о муниципальных услугах (работах) в разрезе видов учреждений». В результате откроется страница «Сведения о муниципальных услугах (работах) в разрезе видов учреждений» (Рис. 193).

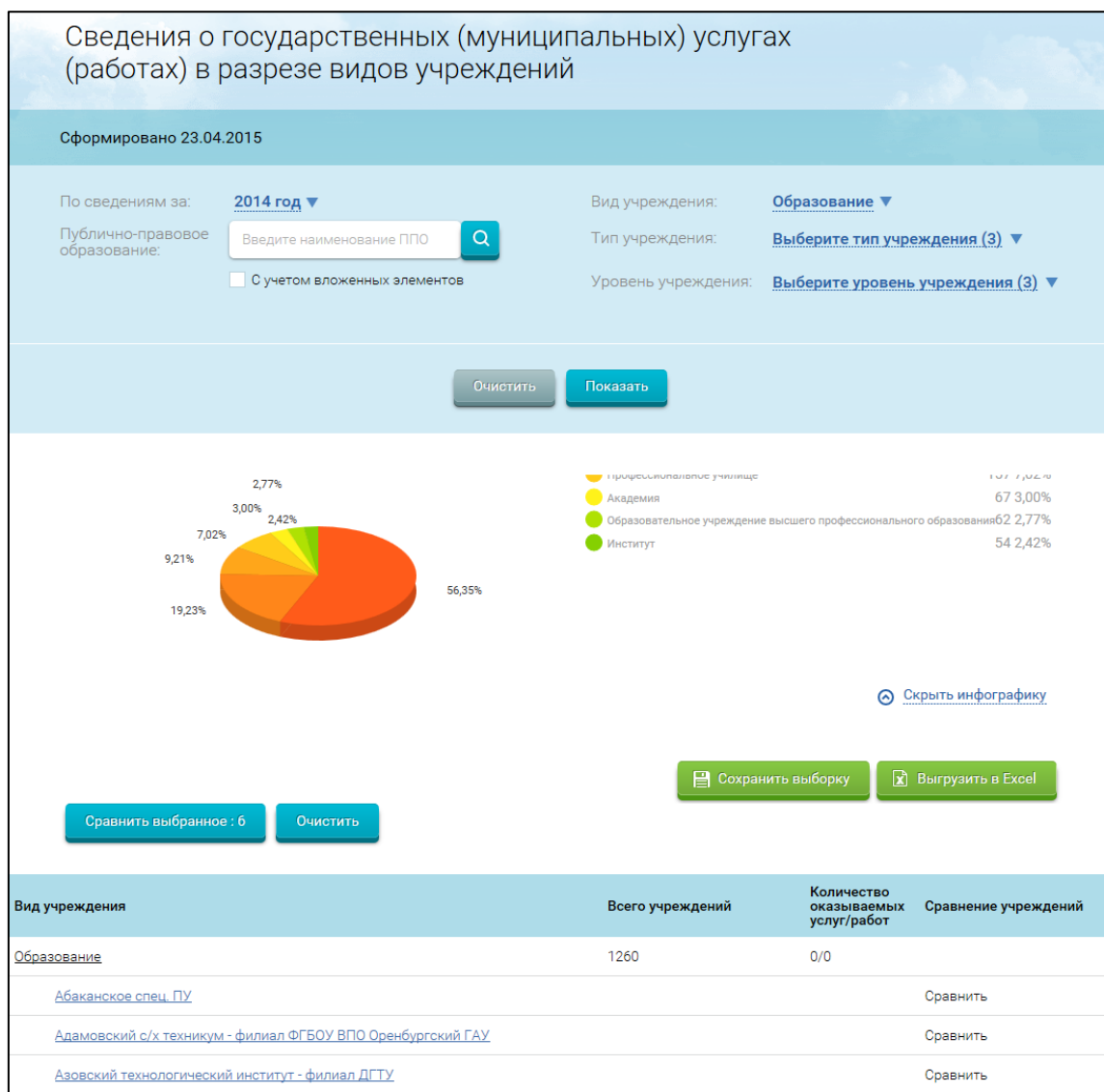



Рис. 193 Сведения о государственных (муниципальных) услугах (работах) в разрезе видов учреждений

По умолчанию, результаты отчета будут выводиться по следующим данным:

- По сведениям за 2014 год;
- По всем ППО;
- По виду учреждения: *Образование*;
- По всем типам учреждений;
- По всем уровням учреждений.

Задайте параметры фильтра. Для выбора публично-правового образования из справочника необходимо нажать на пиктограмму «» (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.8).

После указания параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Показать». В результате отображается страница «Сведения о муниципальных услугах (работах) в разрезе видов учреждений» в соответствии с заданными параметрами фильтра.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

График отображает количество учреждений и их процентное соотношение в разрезе верхнего вида учреждения (с учетом того, какой вид был указан учреждением в Общей информации). На графике отображаются 6 первых максимальных значений с наименованием вида учреждения. Остальные виды учреждений объединяются в общий вид «Прочее». Т.е. если выбрано «Образование» на графике отобразится количество учреждений с видом «Образование» и 5 максимальных значений с наименованиями видов учреждений 2-го и ниже уровней. Остальные виды учреждений объединяются в общий вид «Прочее». Кнопка «Выгрузить в Excel» – выгружает в Excel таблицу с результатами выборки. Кнопка «Сравнить выбранное» открывает для сравнения выбранные учреждения. Для добавления в сравнение выбранных учреждений нажмите на кнопку «Сравнить выбранное». Сравнение учреждений описано в п. 1.7.

1.23.8. Рейтинг государственных (муниципальных) учреждений по оценкам пользователей

Раздел отображает сведения о рейтинге государственных (муниципальных) учреждений по платным и бесплатным услугам, сформированных на основании оценок, оставленных пользователями АС ГМУ. Для перехода на страницу «Рейтинг государственных (муниципальных) учреждений по оценкам пользователей» необходимо перейти по соответствующей гиперссылке в списке аналитических срезов (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Рейтинг учреждений по оценкам пользователей». В результате откроется страница «Рейтинг государственных (муниципальных) учреждений по оценкам пользователей» (Рис. 194).

Рейтинг государственных (муниципальных) учреждений по оценкам пользователей

Сформировано 01.06.2015

ППО:

☒ С учетом вложенных элементов

Вид учреждения:

Базовые критерии оценки бесплатных услуг:

Выбрано (4) ▼

☒ С учетом дополнительных критериев оценки

Базовые критерии оценки платных услуг:

Выбрано (4) ▼

☒ С учетом дополнительных критериев оценки

Федеральный округ:

Все ▼

Субъект РФ:

Все ▼

Район/Город:

Все

Город, населенный пункт:

Очистить

Показать

Результаты отбора сведений об учреждениях

1

2

3

4

...

101

следующая



Всего: 37864

Сохранить выборку

Наименование учреждения ▼	Бесплатные услуги ▼	Платные услуги ▼	Адрес
1 Муниципальное общеобразовательное учреждение "Чупровская основная общеобразовательная школа"	<div><div>★ ★ ★ ★ ★</div><div>1 голос</div></div>	<div><div>★ ★ ★ ★ ★</div><div>1 голос</div></div>	169249, Коми Респ, Удорский р-н, Чупрово с, 155

Рис. 194 Рейтинг государственных (муниципальных) учреждений по оценкам пользователей

Если у учреждения нет рейтинга по бесплатным/платным услугам, то отображаются пустые звездочки. При нажатии на звездочки в новой вкладке открывается страница для оценки деятельности учреждения.

Задайте параметры формирования выборки. Для выбора публично-правового образования из справочника необходимо нажать на пиктограмму «» (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.8). Для выбора вида учреждения необходимо нажать на пиктограмму «» (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.3).

После указания параметров фильтра нажмите на кнопку «Показать». В результате отображается страница рейтинга государственных (муниципальных) учреждений по оценкам пользователей в соответствии с заданными параметрами фильтра.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

1.23.9. Базовые перечни государственных (муниципальных) услуг и работ

Для перехода на страницу «Базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ» необходимо перейти по соответствующей гиперссылке в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Базовые перечни услуг и работ». В результате откроется страница «Базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ». Подробное описание действий приведено в разделе 1.22.1.

1.23.10. Аналитическая информация по подведомственной сети

Для перехода к просмотру аналитической информации по подведомственной сети необходимо перейти по соответствующей гиперссылке в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Подведомственная сеть».

В результате отображается страница «Подведомственная сеть» (Рис. 195).

Подведомственная сеть

Сформировано 01.06.2015 02:00

Тип сведений:

По Учредителям

Выбрать учредителей:

Выбрать учредителей

отображать организации, для которых не указан Учредитель

Тип подведомственных организаций:

Все

Уровень подведомственных организаций:

Все

Информация о недоведении:

Учитывать периоды недоведения «Государственного (муниципального) задания»: Выбрано

Целевые средства вместо "Учитывать периоды недоведения «Целевых средств»: Выбрано

Очистить

Показать

Результаты отбора сведений об учреждениях

Сохранить выборку

Выгрузить в Excel

Раскрыть всё

Поиск по наименованию субъекта РФ

Найти

№	Наименование организации	Информация о недоведении	Количество подведомственных организаций
1	Администрация Братковского сельского поселения Кореновского района ИНН 2335063736 КПП 233501001 ОГРН 1052319707219		2
2	Администрация Дедьковского сельского поселения Кореновского района ИНН 2335063655 КПП 233501001 ОГРН 1052319707131		2
3	Администрация Журавского сельского поселения Кореновского района ИНН 2335063711 КПП 233501001 ОГРН 1052319707197		2
4	Администрация Ивановского сельского поселения Красноармейского района ИНН 2336017404 КПП 233601001 ОГРН 1052320250355		2
5	Администрация Новоберезанского сельского поселения Кореновского района ИНН 2335063616 КПП 233501001 ОГРН 1052319707065		2
6	Администрация Новомышастовского сельского поселения Красноармейского района ИНН 2336017348 КПП 233601001 ОГРН 1052320250410		2
7	Администрация Платиновского сельского поселения Кореновского района ИНН 2335063775 КПП 233501001 ОГРН 1052319707252		2
8	Администрация Пролетарского сельского поселения Кореновского района ИНН 2335063630 КПП 233501001 ОГРН 1052319707110		2
9	Администрация Раздольненского сельского поселения Кореновского района ИНН 2335063670 КПП 233501001 ОГРН 0010523197071		2
10	Бюджетное учреждение Орловской области "Верховская районная станция по борьбе с болезнями животных" ИНН 4444444401 КПП 4444444401 ОГРН 9999999999901		8
11	Государственное казенное учреждение (Центр занятости населения Зеленоградского административного округа города Москвы) ИНН 7735101953 КПП 773501001 ОГРН 1027739477523		2
12	государственное казенное учреждение здравоохранения Ярославской области "Областной детский туберкулезный санаторий "Бабайки" ИНН 7621001433 КПП 762101001 ОГРН 1027601602665		2

Показать еще

Итого организаций в подведомственных сетях (без филиалов):

136

Учреждения (не филиалы), которые не вошли в состав ни одной из подведомственных сетей

52


Учреждения, для которых не указан Учредитель

196684

Рис. 195 Страница «Подведомственная сеть»

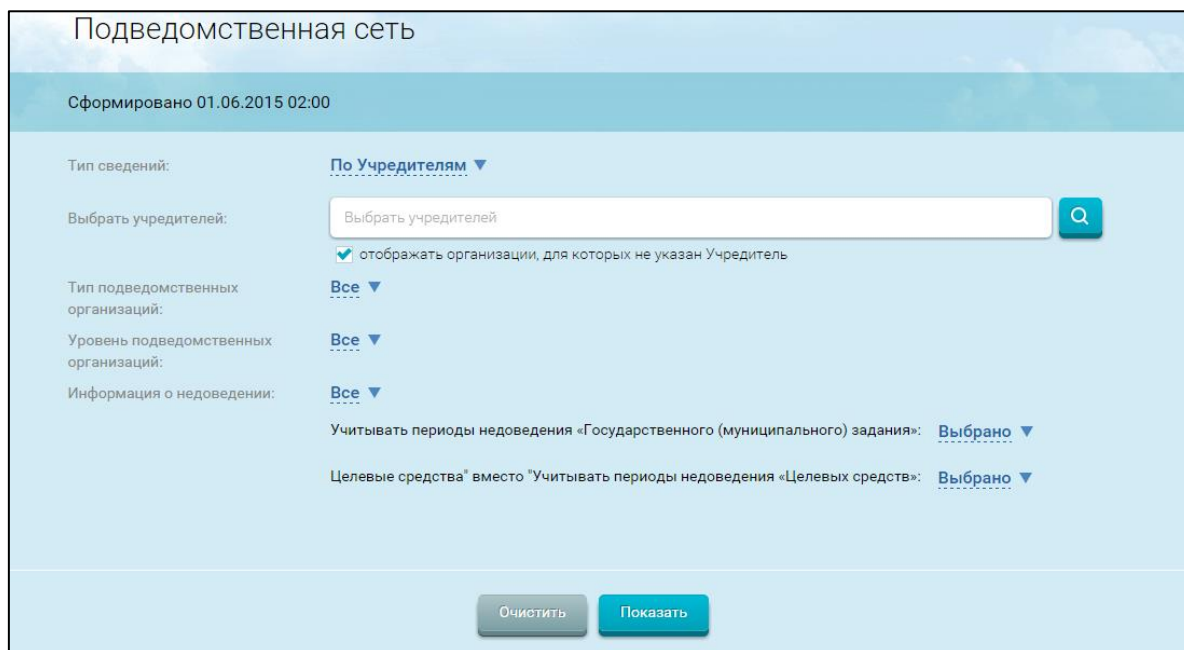
Страница содержит блок фильтра и таблицу с отчетом «Результаты отбора сведений об учреждениях».

Отчет можно сформировать в разрезе «По Учредителям» или в разрезе «По подведомственным организациям». Для формирования отчета в одном из разрезов установите соответствующий переключатель в поле «Тип сведений».

Для выбора Учредителей нажмите на пиктограмму . В результате отображается справочник ПГМУ (см. Рис. 248). Выберите необходимые учреждения из справочника.

Можно включить опцию отображения в отчете всех организаций, не вошедших в состав ни одной из подведомственных сетей. Для этого установите флажок в поле «Отображать организации, для которых не указан Учредитель».


В случае если в поле «Тип сведений» установлено значение «По подведомственным организациям», то состав полей меняется (Рис. 196): вместо поля «Выбрать Учредителя» отображается обязательное для заполнения поле «Выбрать организации», а также отсутствует поле «Отображать организации, для которых не указан Учредитель».



Подведомственная сеть

Сформировано 01.06.2015 02:00

Тип сведений: По Учредителям ▼

Выбрать учредителей: 

☒ отображать организации, для которых не указан Учредитель

Тип подведомственных организаций: Все ▼


Уровень подведомственных организаций: Все ▼

Информация о недоведении: Все ▼

Учитывать периоды недоведения «Государственного (муниципального) задания»: Выбрано ▼

Целевые средства" вместо "Учитывать периоды недоведения «Целевых средств»: Выбрано ▼

Рис. 196 Развернутый блок фильтра «Параметры формирования выборки» с установленным значением «По подведомственным организациям»

Для выбора подведомственной организации нажмите на пиктограмму . В результате отобразится справочник ПГМУ. Выберите необходимые учреждения из справочника.


Выберите тип подведомственных организаций, их уровень и укажите

информацию о недоведении.

После указания параметров формирования выборки необходимо нажать на кнопку «Показать». В результате отображается страница отчета, содержащая данные, соответствующие указанным параметрам.

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить».

Отчет содержит информацию о количестве учреждений, включенных в эталонную подведомственную сеть органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и о количестве учреждений, для которых Учредитель не указан. Также в отчете отображается информация о полномочиях Учредителя по отношению к учреждениям в подведомственной сети.

В случае если за какие-то периоды целевые средства и (или) государственные задания не доводятся, то отображается пиктограмма «» и при наведении курсора на пиктограмму отображается подсказка с указанием периодов недоведения (Рис. 197).

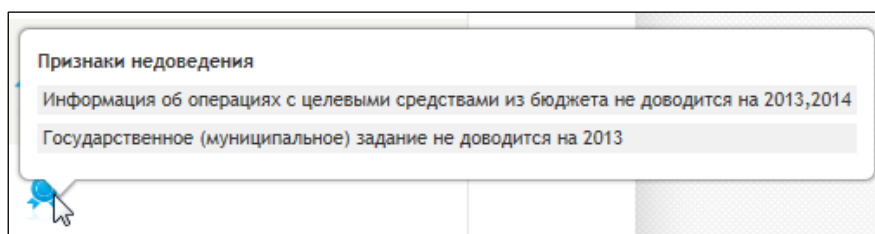


Рис. 197 Подсказка с указанием периодов недоведения

Отчет можно сортировать по столбцам в прямом и обратном порядке, нажав на наименование нужного столбца. Допускается одновременная сортировка только по одному столбцу.

Можно осуществлять поиск по отчету. Для этого в строку поиска введите поисковый запрос и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 198).

Для очистки строки поиска нажмите на кнопку «Очистить».

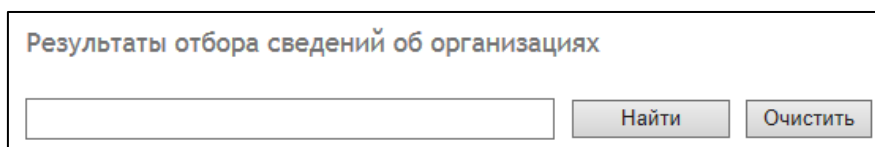


Рис. 198 Поиск по результатам отбора

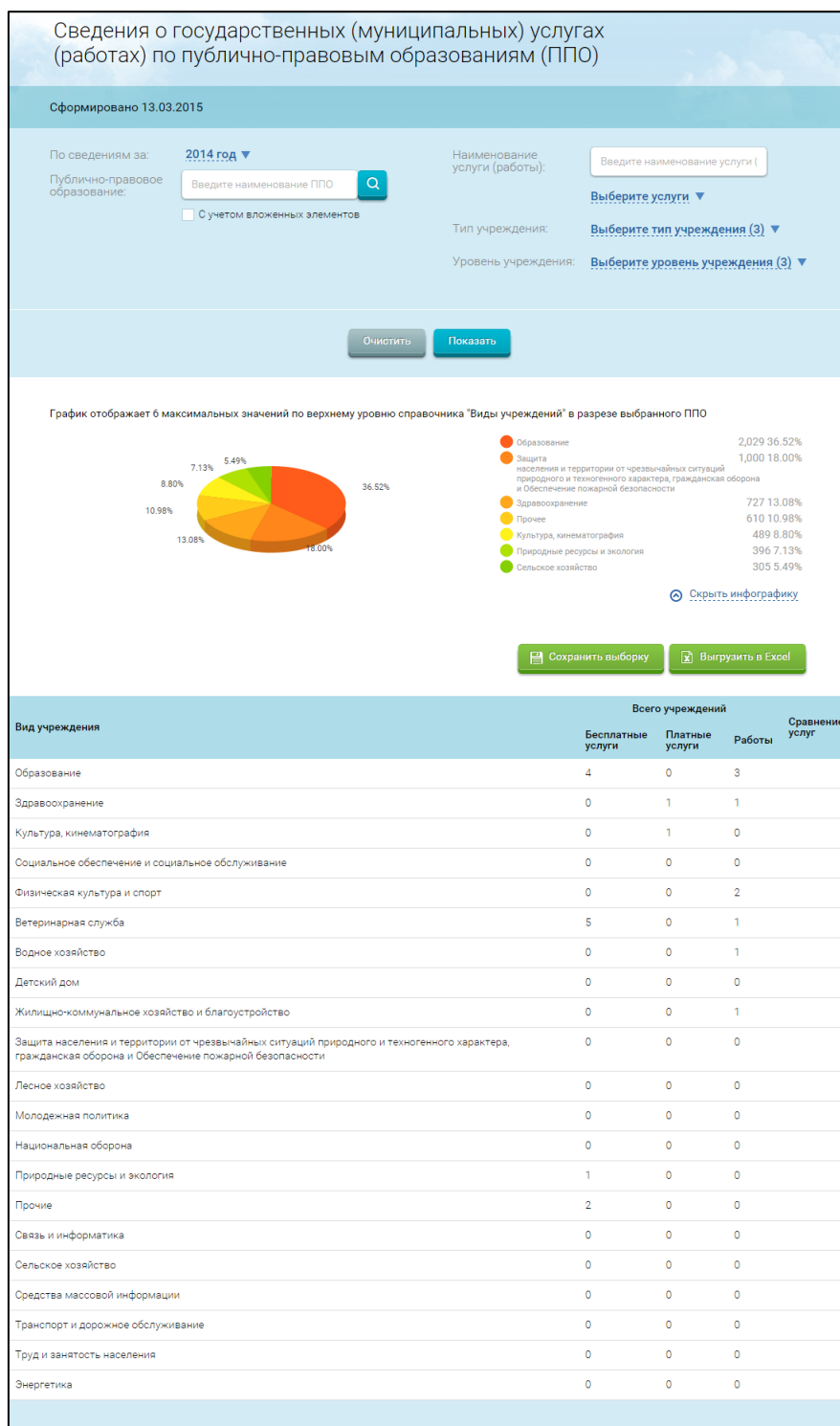
Чтобы свернуть в отчете все развернутые списки нажмите на кнопку «Свернуть все».

Для сохранения выборки в Профиле пользователя нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

Кнопка «Выгрузить в Excel» – выгружает в Excel таблицу с результатами выборки.



1.23.11. Сведения о государственных (муниципальных) услугах (работах) по публично-правовым образованиям (ППО)

Для перехода на страницу «Сведения о (государственных) муниципальных услугах (работах) по публично-правовым образованиям (ППО)» необходимо перейти по соответствующей гиперссылке в списке аналитических срезов на странице «Аналитический раздел» (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Аналитические отчеты» выбрать пункт «Сведения о (государственных) муниципальных услугах (работах) по публично-правовым образованиям (ППО)». В результате откроется страница «Сведения о (государственных) муниципальных услугах (работах) по публично-правовым образованиям (ППО)» (Рис. 199).

**Рис. 199 Сведения о государственных (муниципальных) услугах (работах) по ППО**

В центральной части страницы отображается инфографика, которая отображает количество учреждений и их процентное соотношение (процентное соотношение количества учреждений данного вида к количеству учреждений всех видов, с учетом параметров фильтра) по верхнему уровню справочника «Виды учреждений» в разрезе выбранного ППО (с учетом всех учреждений из нижестоящих уровней справочника).

На графике отображаются 6 первых максимальных значений с наименованием вида учреждения. Остальные виды учреждений объединяются в общий вид «Прочее».

Задайте параметры формирования выборки. Для выбора публично-правового образования из справочника необходимо нажать на пиктограмму  «» (описание дальнейших действий приведено в разделе 1.32.8).

После указания параметров фильтра нажмите на кнопку «Показать». В результате отображается страница рейтинга государственных (муниципальных) учреждений по оценкам пользователей в соответствии с заданными параметрами фильтра.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

Кнопка «Выгрузить в Excel» – выгружает в Excel таблицу с результатами выборки.

1.23.12. Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации

Для перехода на страницу «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» необходимо выбрать пункт «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований» в списке аналитических срезов (см. Рис. 179). Либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Статистические отчеты» выбрать соответствующий пункт меню.

В результате открывается страница с отчетом «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» (Рис. 200).

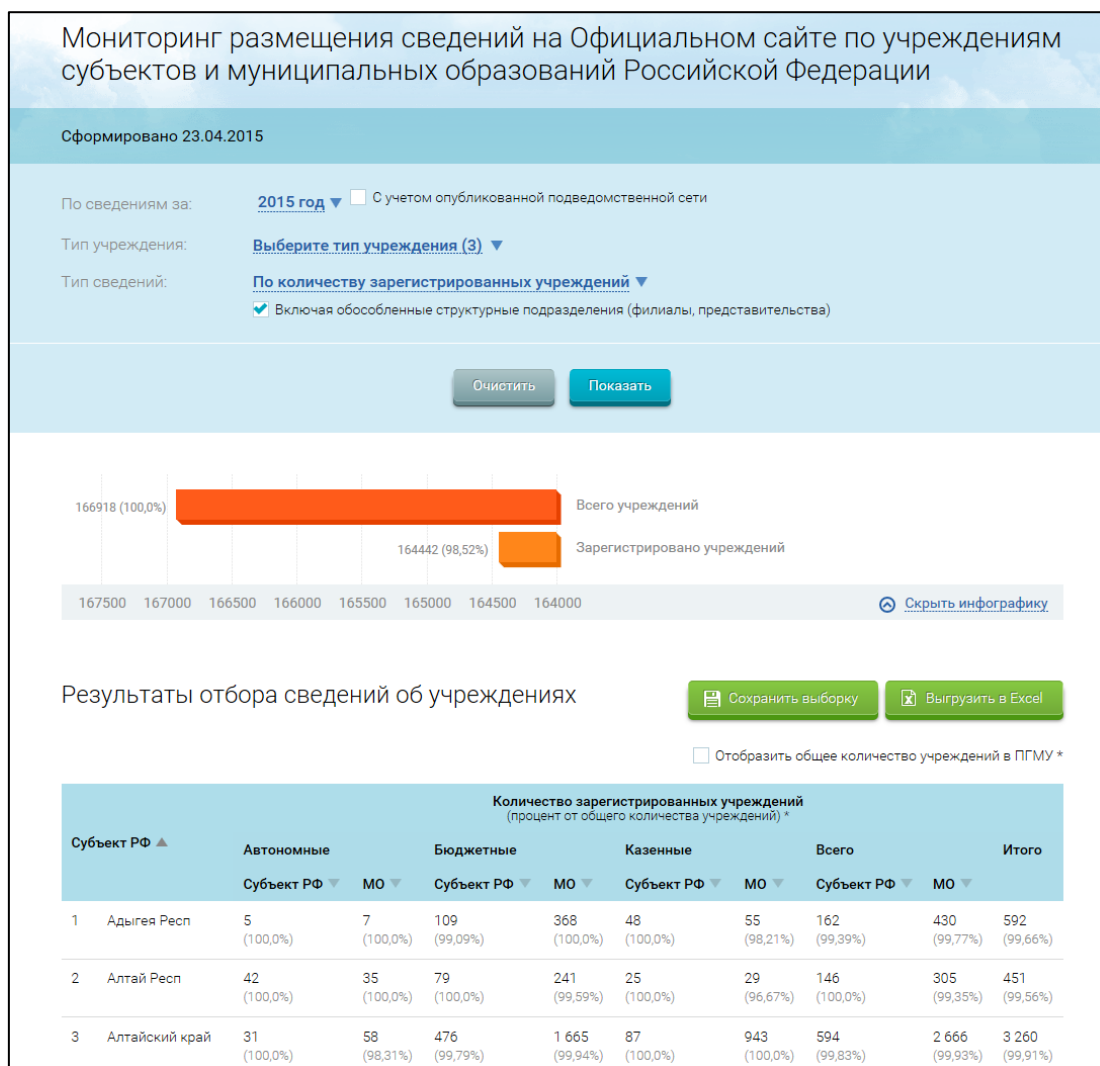


Рис. 200 Страница отчета «Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации»

На странице отображается блок параметров фильтра со значениями по умолчанию, диаграмма мониторинга размещения сведений по субъектам РФ, таблицу с результатами отбора сведений об учреждениях для каждого субъекта РФ.

По умолчанию отчет строится по следующим параметрам:

- по сведениям за 2014 год;
- по всем типам учреждений;
- по количеству зарегистрированных учреждений.

Диаграмма содержит статистическую информацию по учреждениям субъекта РФ и муниципальным учреждениям: об общем количестве учреждений и количестве зарегистрированных учреждений.

В таблице для каждого субъекта содержится значение по выбранному показателю и процент от общего количества учреждений по данному субъекту в разрезе учреждений Субъекта РФ и муниципальных учреждений.

Данные, представленные в отчете, можно сортировать в прямом и обратном порядке по каждому из столбцов, нажав на наименование столбца. Допускается одновременная сортировка только по одному столбцу.

Для отображения в отчете общего количества учреждений субъектов и муниципальных учреждений по каждому субъекту следует выбрать параметр «Отобразить общее количество учреждений в ПГМУ».

Для загрузки отчета в Excel необходимо нажать на кнопку «Выгрузить в Excel». В выгруженных данных отображается порядковый номер строки (№), в отдельных столбцах отображаются проценты, а также общее количество учреждений в ПГМУ (если соответствующий параметр выбран в настройках отчета). Если выгружаются сведения по типу «По субъекту РФ», то дополнительно отображаются субъект РФ (полное наименование организации), номер по порядку для подведомственных учреждений, ИНН организации, КПП организации и реестровый номер организации.

Задайте параметры фильтра. Доступно построение отчета по следующим показателям:

- «По сведениям за»:
 - «2012 год»;
 - «2013 год»;
 - «2014 год»;
 - «2015 год»;
 - «2016 год».
- Поле «С учетом опубликованной подведомственной сети»;
- «Тип учреждения»:
 - «Автономные учреждения»;
 - «Бюджетные учреждения»;
 - «Казенные учреждения».
- «Тип сведений»:
 - «По субъекту РФ»;
 - «По общему количеству учреждений»;
 - «По количеству зарегистрированных учреждений»;
 - «По размещенной общей информации об учреждении»;

- «По размещенной информации о государственном (муниципальном) задании»;
 - «По размещенной информации о плане ФХД»;
 - «По размещенной информации об использовании целевых средств»;
 - «По размещенной информации о показателях бюджетной сметы»;
 - «По размещенной информации о результатах деятельности и об использовании имущества»;
 - «По размещенной информации о проведенных контрольных мероприятиях»;
 - «По размещенной информации о годовой бухгалтерской отчетности».
- «Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)».

В случае если выбран параметр «Тип сведений: по субъекту РФ», появляется дополнительное поле для выбора субъекта РФ из выпадающего списка и дополнительный параметр фильтра по уровню учреждения (Рис. 201).

The screenshot shows a search filter interface with the following elements:

- По сведениям за:** 2015 год (dropdown), ☐ С учетом опубликованной подведомственной сети
- Тип учреждения:** Выберите тип учреждения (3) (dropdown)
- Тип сведений:** По субъекту РФ (dropdown), **Адыгея Респ** (selected and highlighted with a red box),
 - ☒ плановые показатели
 - ☐ фактические показатели по результатам деятельности и проведенных контрольных мероприятиях
 - ☐ фактические показатели по годовой бухгалтерской отчетности
- Уровень учреждения:** Выберите уровень учреждения (2) (dropdown), ☒ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

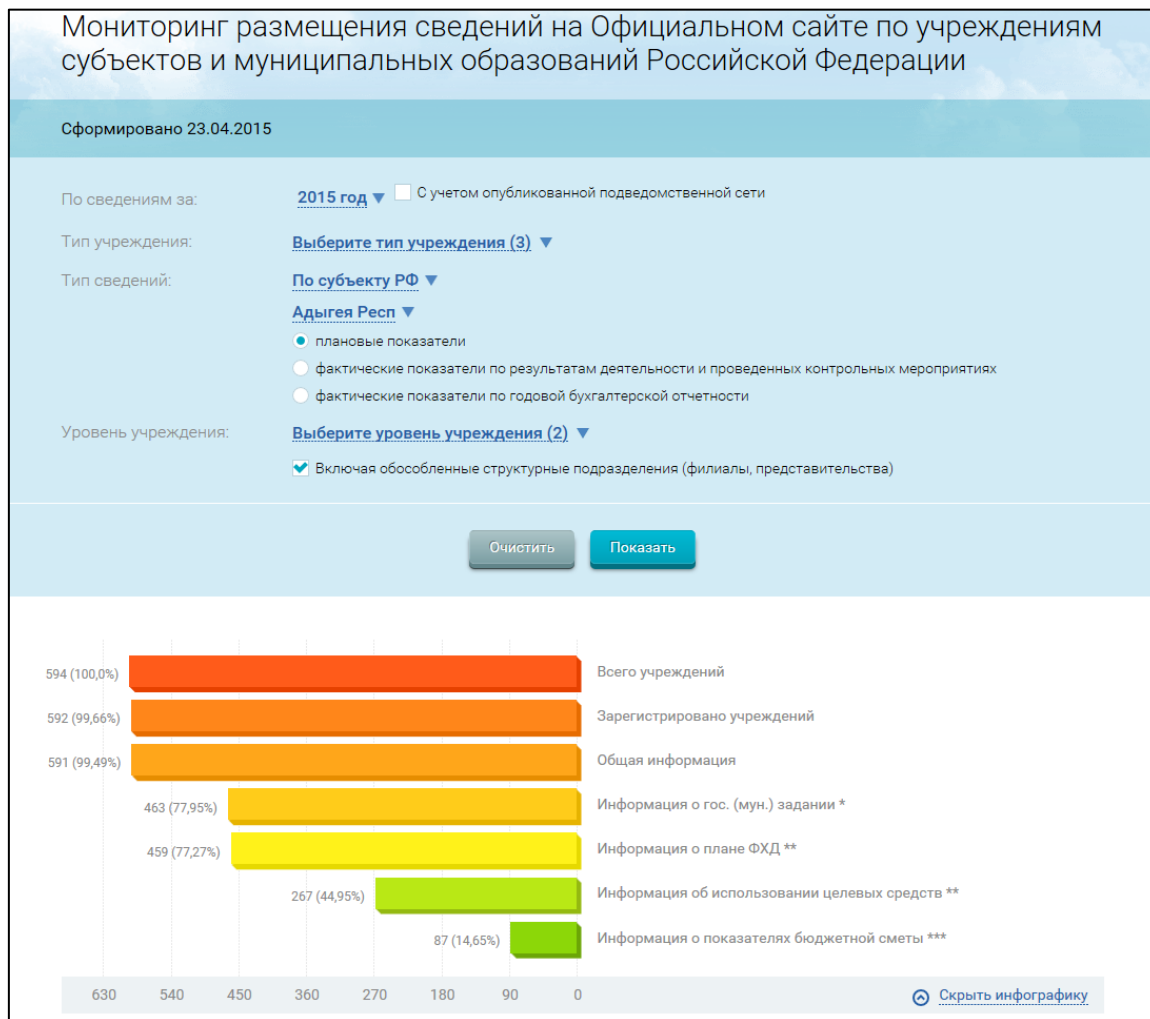
At the bottom, there are two buttons: **Очистить** (Reset) and **Показать** (Show).

Рис. 201 Выбор параметра «По субъекту РФ»

При необходимости можно дополнительно воспользоваться поиском субъекта в выпадающем списке. Для уточнения параметров воспользуйтесь блоком переключателей: плановые показатели (по умолчанию выставлен), фактические показатели по результатам деятельности и проведенных контрольных мероприятиях, фактические показатели по годовой бухгалтерской отчетности.

После указания параметров формирования выборки необходимо нажать на кнопку «Показать». В результате отобразится страница с отчетом в соответствии с заданными параметрами.

В случае если в параметрах указан тип сведений «По субъекту РФ», отчет строится по подведомственной сети выбранного субъекта (Рис. 202).



**Рис. 202 Мониторинг размещения сведений на Официальном сайте в разрезе
выбранного субъекта РФ**

Отчет содержит информацию об опубликованных сведениях для каждого учреждения и общие статистические данные по всему субъекту (общее количество учреждений, количество зарегистрированных учреждений, количество учреждений, разместивших общую информацию, информацию о государственном (муниципальном) задании, информацию о плане ФХД, информацию об использовании целевых средств, информацию о показателях бюджетной сметы).

В случае если для учреждения опубликованы сведения, в соответствующем поле отображается значение «Да» в виде гиперссылки. При нажатии на гиперссылку на просмотр открываются выбранные сведения учреждения на новой вкладке.

В случае если для учреждения опубликована общая информация, его наименование отображается в виде гиперссылки для перехода на сведения об общей информации об учреждении (см. Рис. 46).

В случае если для учреждения не опубликована общая информация, его наименование отображается в виде гиперссылки для перехода на регистрационные данные об учреждении (см. Рис. 217).

1.23.13. Мониторинг размещения сведений об учреждениях на Официальном сайте

Для перехода на страницу «Мониторинг размещения сведений об учреждениях на Официальном сайте» необходимо перейти по гиперссылке «Мониторинг размещения сведений об учреждениях на Официальном сайте» в списке аналитических срезов (см. Рис. 179) либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Статистические отчеты» выбрать соответствующий пункт меню. Также переход на страницу мониторинга размещения сведений осуществляется при нажатии на гиперссылку с количеством опубликованной информации инфографики «Размещенная информация» (см. Рис. 11) главной страницы.

В результате открывается страница с отчетом «Мониторинг размещения сведений об учреждениях на Официальном сайте» (Рис. 203).

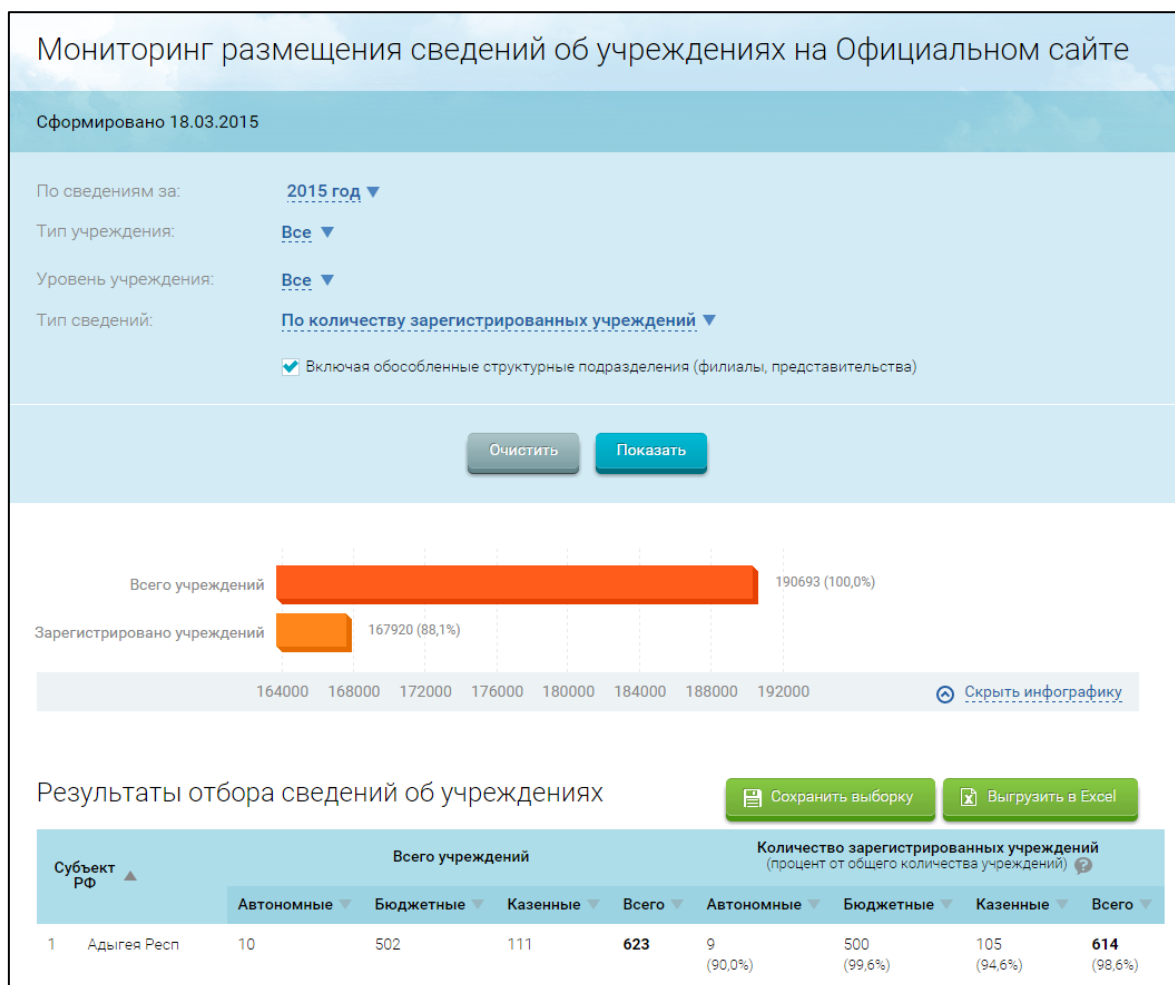


Рис. 203 Фрагмент страницы «Мониторинг размещения сведений об учреждениях на Официальном сайте»

Диаграмма содержит статистическую информацию по общему количеству учреждений и количеству зарегистрированных учреждений в разрезе всех Субъектов РФ.

Для загрузки отчета в Excel необходимо нажать на кнопку «Выгрузить в Excel». В выгруженных данных отображается порядковый номер (№), в отдельных столбцах отображаются проценты.

По умолчанию отчет строится по следующим параметрам:

- по сведениям за текущий год;
- по всем типам учреждений;
- по количеству зарегистрированных учреждений.

Доступно построение отчета по следующим показателям:

- «По сведениям за»:
 - «2012 год»;

- «2013 год»;
- «2014 год»;
- «2015 год»;
- «2016 год».
- «Тип учреждения»:
 - «Автономные учреждения»;
 - «Бюджетные учреждения»;
 - «Казенные учреждения».
- «Уровень учреждения»:
 - «Федеральный уровень»;
 - «Уровень Субъекта РФ»;
 - «Муниципальный уровень».
- «Тип сведений»:
 - «По количеству зарегистрированных учреждений»;
 - «По размещенной общей информации об учреждении»;
 - «По размещенной информации о государственном (муниципальном) задании»;
 - «По размещенной информации о плане ФХД»;
 - «По размещенной информации об использовании целевых средств»;
 - «По размещенной информации о показателях бюджетной сметы»;
 - «По размещенной информации о результатах деятельности и об использовании имущества»;
 - «По размещенной информации о проведенных контрольных мероприятиях»;
 - «По размещенной информации о годовой бухгалтерской отчетности».
- «Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)».

Задайте параметры фильтра. После указания параметров формирования выборки необходимо нажать на кнопку «Показать». Отобразится страница отчета в соответствии с заданными параметрами.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

Для загрузки отчета в Excel необходимо нажать на кнопку «Загрузить в Excel» (Рис. 204).

№	Субъект Российской Федерации	Всего учреждений				Количество зарегистрированных учреждений (процент от общего количества учреждений)							
		Автономные	Бюджетные	Казенные	Всего	Автономные		Бюджетные		Казенные		Всего	
						Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%
1	Адыгея Респ	0	101	19	120	0	0%	101	100%	19	100%	120	100%
2	Алтай Респ	20	77	13	110	20	100%	77	100%	13	100%	110	100%
3	Алтайский край	7	412	115	534	7	100%	412	100%	115	100%	534	100%
4	Амурская обл	74	291	132	497	74	100%	291	100%	132	100%	497	100%

Рис. 204 Форма загруженного в Excel отчета

1.23.14. Формирование отчета «Информация об уровне образования населения в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010»

Для перехода на страницу «Информация об уровне образования населения в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010» необходимо перейти по соответствующей гиперссылке в списке аналитических срезов (см. Рис. 179) либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Статистические отчеты» выбрать соответствующий пункт меню. В результате открывается страница с отчетом «Информация об уровне образования населения в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010» (Рис. 205). Отчет «Информация об уровне образования населения в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010» отражает соотношение уровня образования населения (количество) к количеству образовательных учреждений в выбранном субъекте РФ.

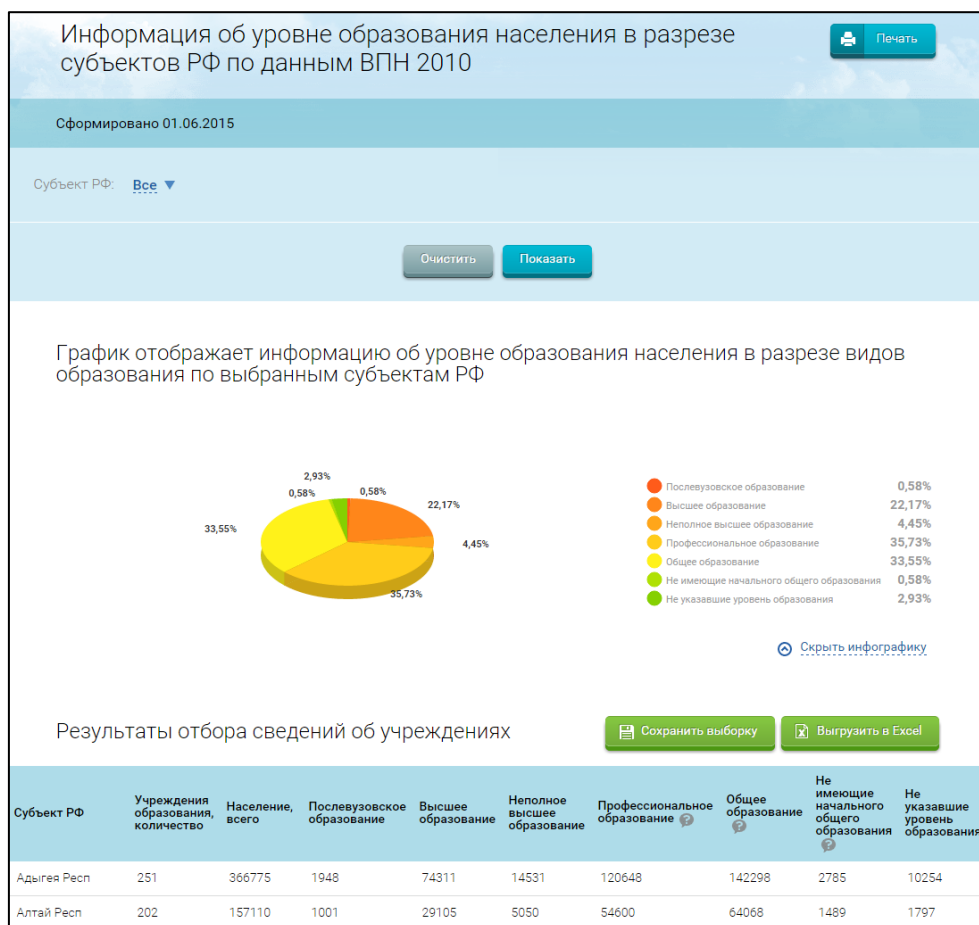


Рис. 205 Страница «Информация об уровне образования населения в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010»

Задайте параметры фильтра, нажмите на кнопку «Показать». Отображается страница, содержащая данные, соответствующие заданным параметрам.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

Для выгрузки отчета в Excel необходимо нажать на кнопку «Выгрузить в Excel».

1.23.15. Формирование отчета «Информация о среднем количестве человек, приходящемся на одно медицинское учреждение в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010»

Для перехода на страницу «Информация о среднем количестве человек, приходящемся на одно медицинское учреждение в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010» необходимо перейти по соответствующей гиперссылке в списке аналитических срезов (см. Рис. 179) либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Статистические отчеты» выбрать соответствующий пункт меню.

В результате открывается страница с отчетом «Информация об уровне образования населения в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010». Отчет «Информация о среднем количестве человек, приходящемся на одно медицинское учреждение в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010» отражает информацию о среднем количестве человек, которое обслуживает одно медицинское учреждение (казенное, автономное, бюджетное) в каждом субъекте РФ. Также отчет содержит информацию об общем количестве населения (по данным Росстата), количестве медицинских учреждений (по размещенной информации).

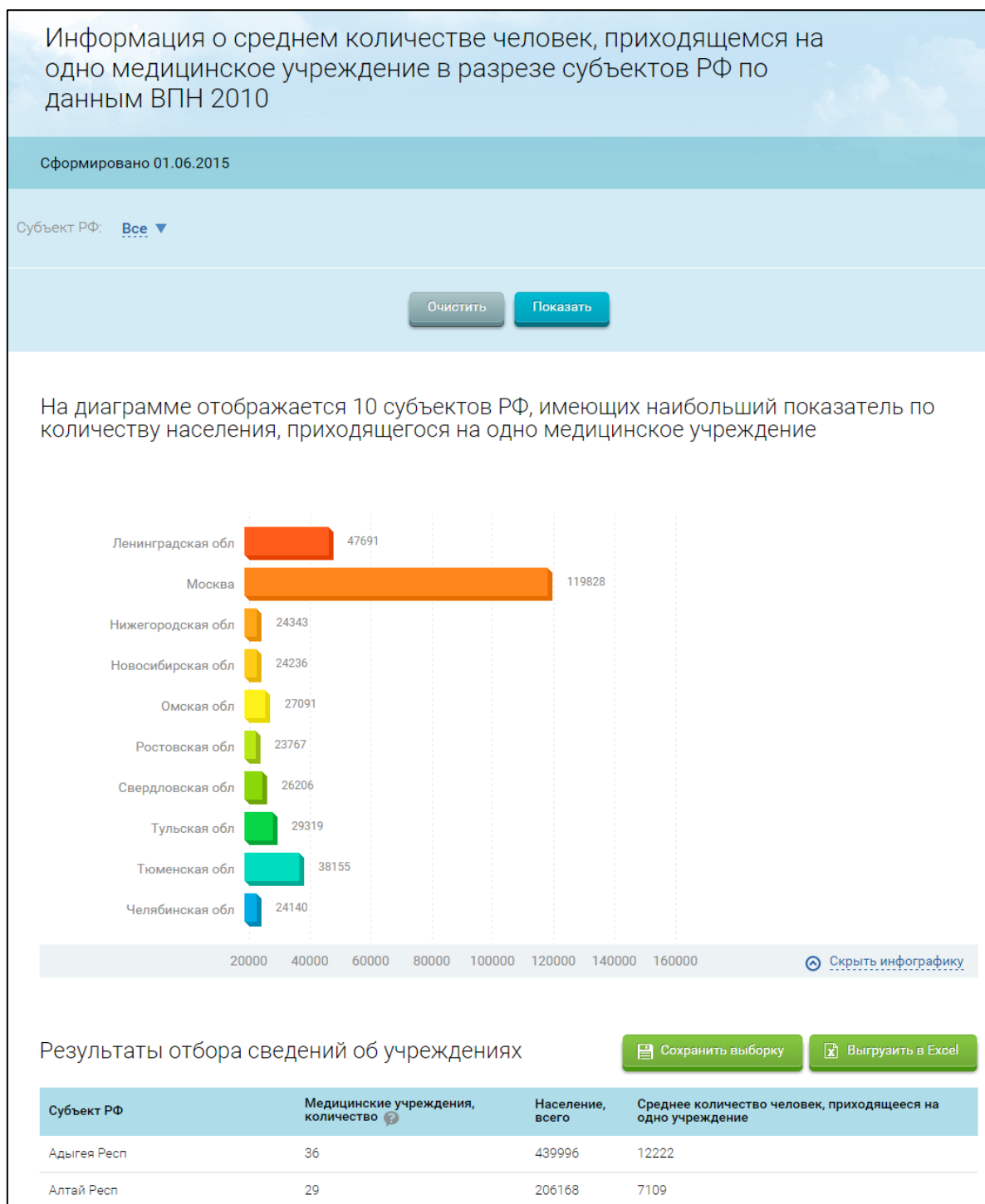


Рис. 206 Страница «Информация о среднем количестве человек, приходящемся на одно медицинское учреждение в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010»

Страница «Информация о среднем количестве человек, приходящемся на одно медицинское учреждение в разрезе субъектов РФ по данным ВПН 2010». Для развертывания параметров фильтра нажмите на гиперссылку «Изменить параметры фильтра» или на пиктограмму над ней. На странице отобразится блок параметров фильтра со значениями по умолчанию. Задайте параметры фильтра, нажмите на кнопку

«Показать». Отображается страница, содержащая данные, соответствующие заданным параметрам.

Для установки параметров фильтра по умолчанию нажмите на кнопку «Очистить».

Для сохранения параметров фильтра нажмите на кнопку «Сохранить выборку».

Для выгрузки отчета в Excel необходимо нажать на кнопку «Выгрузить в Excel». Система выгрузит отчет в файл формата Excel.

1.23.16. Самые активные регионы по размещению информации по учреждениям субъектов и муниципальным учреждениям Российской Федерации

Для просмотра информации о самых активных регионах необходимо перейти по соответствующей гиперссылке в списке аналитических срезов (см. Рис. 179) либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Лидеры и аутсайдеры по размещению информации» выбрать соответствующий пункт меню. В результате отобразится страница просмотра статистической информации по самым активным регионам по размещению информации (Рис. 207).





Рис. 207 Просмотр информации о самых активных регионах

На странице расположены блоки с графиками, отображающими 10 максимальных значений по следующим показателям:

- «Количество зарегистрированных учреждений»;
- «Количество общей информации об учреждениях»;
- «Количество информации о государственных (муниципальных)

заданиях»;

- «Количество опубликованной информации о плане финансово-хозяйственной деятельности»;
- «Количество информации об операциях с целевыми средствами из бюджета»;
- «Количество информации о показателях бюджетной сметы»;
- «Количество информации о результатах деятельности и об использовании имущества»;
- «Количество информации о проведенных контрольных мероприятиях»;
- «Количество информации о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)»;
- «Количество информации об исполнении бюджета (ф. 0503127)»;
- «Количество информации о балансе (ф. 0503130)»;
- «Количество информации об исполнении смет доходов и расходов (ф. 0503137)»;
- «Количество информации о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)»;
- «Количество информации о балансе (ф. 0503730)»;
- «Количество информации об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)».

По умолчанию в развернутом виде показан график по 10 максимальным значениям показателя «Количество зарегистрированных учреждений». Для просмотра графиков других показателей необходимо воспользоваться гиперссылкой с пиктограммой «», для того чтобы скрыть значения показателя, необходимо нажать на кнопку пиктограмму «».

Для настройки параметров установите необходимые критерии нажмите на кнопку «Показать».

1.23.17. Наименее активные регионы по размещению информации государственных (муниципальных) учреждениях

Для просмотра наименее активных регионов необходимо перейти по соответствующей гиперссылке в списке аналитических срезов (см. Рис. 179) либо в основном вертикальном меню (см. Рис. 2) раздела «Лидеры и аутсайдеры по размещению информации» выбрать соответствующий пункт меню. В результате отобразится страница просмотра статистической информации по самым активным

регионам по размещению информации (Рис. 207). В результате отобразится страница с информацией по наименее активным регионам по размещению информации (Рис. 208).





Рис. 208 Просмотр информации о наименее активных регионах

На странице расположены блоки с графиками, отображающими 10 максимальных значений по следующим показателям:

- «Количество зарегистрированных учреждений»;
- «Количество общей информации об учреждениях»;
- «Количество информации о государственных (муниципальных) заданиях»;

- «Количество опубликованной информации о плане финансово-хозяйственной деятельности»;
- «Количество информации об операциях с целевыми средствами из бюджета»;
- «Количество информации о показателях бюджетной сметы»;
- «Количество информации о результатах деятельности и об использовании имущества»;
- «Количество информации о проведенных контрольных мероприятиях»;
- «Количество информации о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)»;
- «Количество информации об исполнении бюджета (ф. 0503127)»;
- «Количество информации о балансе (ф. 0503130)»;
- «Количество информации об исполнении смет доходов и расходов (ф. 0503137)»;
- «Количество информации о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)»;
- «Количество информации о балансе (ф. 0503730)»;
- «Количество информации об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)».

По умолчанию в развернутом виде показан график по 10 максимальным значениям показателя «Количество зарегистрированных учреждений». Для просмотра графиков других показателей необходимо воспользоваться гиперссылкой с пиктограммой «», для того чтобы скрыть значения показателя, необходимо нажать на пиктограмму «».

Для настройки параметров установите необходимые критерии нажмите на кнопку «Показать».

1.24. Единый реестр отзывов

Для перехода в Единый реестр отзывов необходимо выбрать пункт меню «Отзывы и оценки» в основном вертикальном меню Официального сайта (Рис. 2).

Отображается страница «Реестр отзывов» в разрезе «Список всех отзывов».

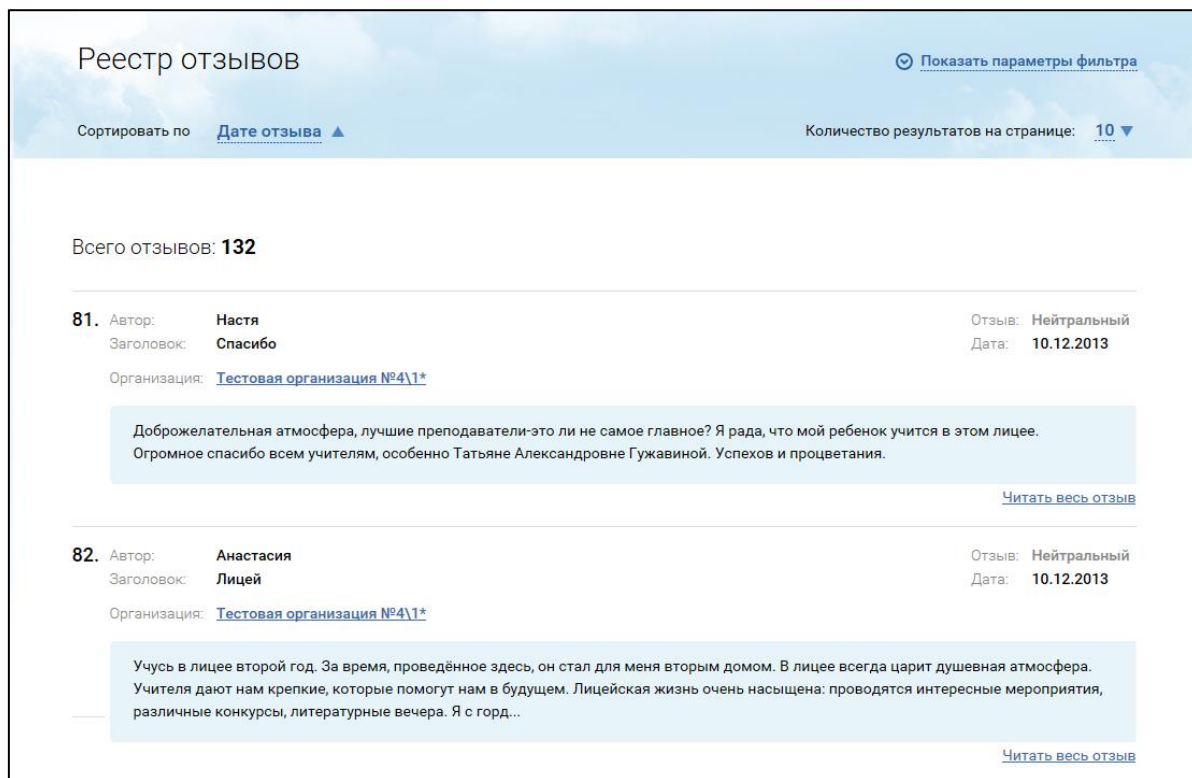


Рис. 209 Страница «Реестр отзывов» в разрезе «Список всех отзывов»

Страница содержит следующие элементы:

- гиперссылку «Показать параметры фильтра» (отображается, если фильтр свернут). Если фильтр развернут, то отображается гиперссылка «Скрыть параметры фильтра»;
- блок сортировки, содержащий элементы:
 - «Сортировать по»;
 - гиперссылку «Дате отзыва» и пиктограмма «▼» – для изменения направления сортировки;
 - блок «Количеству результатов на странице», содержащий гиперссылку с количеством отображаемых результатов на странице и пиктограмму «▼»;
- «Всего отзывов:» – отображается суммарное количество отзывов с учетом параметров фильтра;
- раздел с отзывами, который состоит из нумерованных блоков, каждый из которых содержит следующие элементы:
 - В верхнем левом углу отображается нумерация;
 - «Автор:» – отображается наименование автора;
 - «Заголовок:» – отображается заголовок;

- «Отзыв:» – отображается отзыв;
- «Дата:» – отображается дата отзыва;
- «Организация» – отображается полное наименование организации из ПГМУ либо Сводного реестра в виде гиперссылки;
- тип отзыва (положительный, отрицательный, нейтральный);
- текст отзыва;
- «Читать весь отзыв» – гиперссылка для просмотра полного текста отзыва, а также ответа организации в случае его наличия.

Автор:	Анастасия	Отзыв:	Нейтральный
Заголовок:	Лицей	Дата:	10.12.2013
Организация:	Тестовая организация №4\1*		
<p>Учусь в лицее второй год. За время, проведённое здесь, он стал для меня вторым домом. В лицее всегда царит душевная атмосфера. Учителя дают нам крепкие, которые помогут нам в будущем. Лицейская жизнь очень насыщена: проводятся интересные мероприятия, различные конкурсы, литературные вечера. Я с горд...</p>			
Читать весь отзыв			

Рис. 210 Просмотр отзыва

Нажмите на гиперссылку «Читать весь отзыв». В результате отображается модальное окно с полным текстом отзыва.

Для формирования выборки нажмите на гиперссылку «Показать параметры фильтра».

Реестр отзывов [Скрыть параметры фильтра](#)

Отображать реестр в разрезе ☒ Список всех отзывов ☐ По учреждениям

Наименование учреждения

Тип учреждения [Все типы учреждения](#) ▼

Уровень учреждения [Все уровни учреждения](#) ▼

☐ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Тип отзыва [Все типы отзыва](#) ▼

Адрес учреждения

Федеральный округ [Выберите один или несколько Федеральных округов](#) ▼

Субъект РФ [Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации](#) ▼

Район/Город [Выберите один или несколько муниципальных районов](#)

Город, населенный пункт

Публично-правовое образование

☐ С учетом вложенных элементов


Учредитель

Сортировать по [Дата отзыва](#) ▲

Количество результатов на странице: [10](#) ▼

Рис. 211 Блок фильтра

Отображается блок фильтра (Рис. 211), содержащий следующие элементы:

- Поле «Отображать реестр в разрезе:» со следующими переключателями:
 - переключатель «Список всех отзывов» – при установленном переключателе отображается реестр отзывов в разрезе всех опубликованных отзывов;
 - переключатель «По учреждениям» – при установленном переключателе отображается реестр отзывов в разрезе опубликованных отзывов с привязкой к учреждениям;
- «Наименование учреждения:» – поле для отображения количества выбранных элементов;
- «» – кнопка для выбора множественных значений из списка (справочника) организаций;

- «Тип учреждения:» – выпадающий список для выбора типа организации:
 - опция «Бюджетные учреждения» – для добавления в результаты выборки бюджетных организаций;
 - опция «Автономные учреждения» – для добавления в результаты выборки автономных организаций;
 - опция «Казенные учреждения» – для добавления в результаты выборки казенных организаций;
- выпадающий список «Уровень учреждения» и поле для установки флажка «Включая обособленные структурные подразделения»;
- «Тип отзыва:» – выпадающий список со следующими опциями для выбора типа отзыва:
 - опция «Положительные» – для добавления в результаты выборки отзывов с типом отзыва «Положительный»;
 - опция «Отрицательные» – для добавления в результаты выборки отзывов с типом отзыва «Отрицательный»;
 - опция «Нейтральные» – для добавления в результаты выборки отзывов с типом отзыва «Нейтральный».
- блок «Адрес учреждения»:
 - выпадающий список «Федеральный округ»;
 - выпадающий список «Субъект РФ»;
 - выпадающий список «Район/Город»;
 - поле «Город, населенный пункт» для ввода наименования города/населенного пункта»;
- «Публично-правовое образование» – для выбора ППО из справочника и поле для установки флажка «С учетом вложенных элементов»;
- «Учредитель» – для выбора Учредителя из справочника
- кнопку «Очистить» – кнопка для отображения параметров формирования выборки по умолчанию;
- кнопку «Показать» – кнопка для формирования выборки по выбранным параметрам.

В поле «Отображать реестр в разрезе» установите переключатель в положение «По учреждениям» и задайте остальные параметры формирования выборки. Нажмите на кнопку «Показать». Отображается страница реестра отзывов в разрезе «По учреждениям». Страница содержит результаты выборки в соответствии с заданными параметрами.

Реестр отзывов [Скрыть параметры фильтра](#)

Отображать реестр в разрезе: ☐ Список всех отзывов ☒ По учреждениям

Наименование учреждения:

Тип учреждения: [Все типы учреждения](#) ▼

Уровень учреждения: [Все уровни учреждения](#) ▼

☐ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Тип отзыва: [Все типы отзыва](#) ▼

Адрес учреждения

Федеральный округ: [Выберите один или несколько Федеральных округов](#) ▼

Субъект РФ: [Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации](#) ▼

Район/Город: [Выберите один или несколько муниципальных районов](#)

Город, населенный пункт:

Публично-правовое образование:

☐ С учетом вложенных элементов

Учредитель:

Сортировать по: [Количеству отзывов](#) ▲ [Наименованию организаций](#) Количество результатов на странице: [10](#) ▼

Всего учреждений: **30**

1. [Министерство образования Российской Федерации](#)

[368000, Московская обл. Харино \(Котовский с/с\) д. Зверева В.П. ул. 2](#)

[1232-1232-1232-1232](#)

[Скрыть отзывы организации](#)

Всего отзывов: 32
1 / 30 / 1

Рис. 212 Реестр отзывов в разрезе «По учреждениям»

Нажмите на гиперссылку с наименованием организации, в результате отображается карточка организации (если Общая информация не опубликована, то отображается окно с регистрационными данными).

Нажмите на гиперссылку «Читать весь отзыв». В результате отображается модальное окно с полным текстом отзыва, а также ответом организации в случае его наличия.

1.25. Единый реестр платежных реквизитов

Для перехода в Единый реестр платежных реквизитов необходимо выбрать подпункт меню «Поиск и просмотр информации» в одном из пунктов меню «Целевые аудитории» в основном вертикальном меню Официального сайта (Рис. 2), а затем на открывшейся странице нажать на ссылку «Реестр платежных реквизитов».

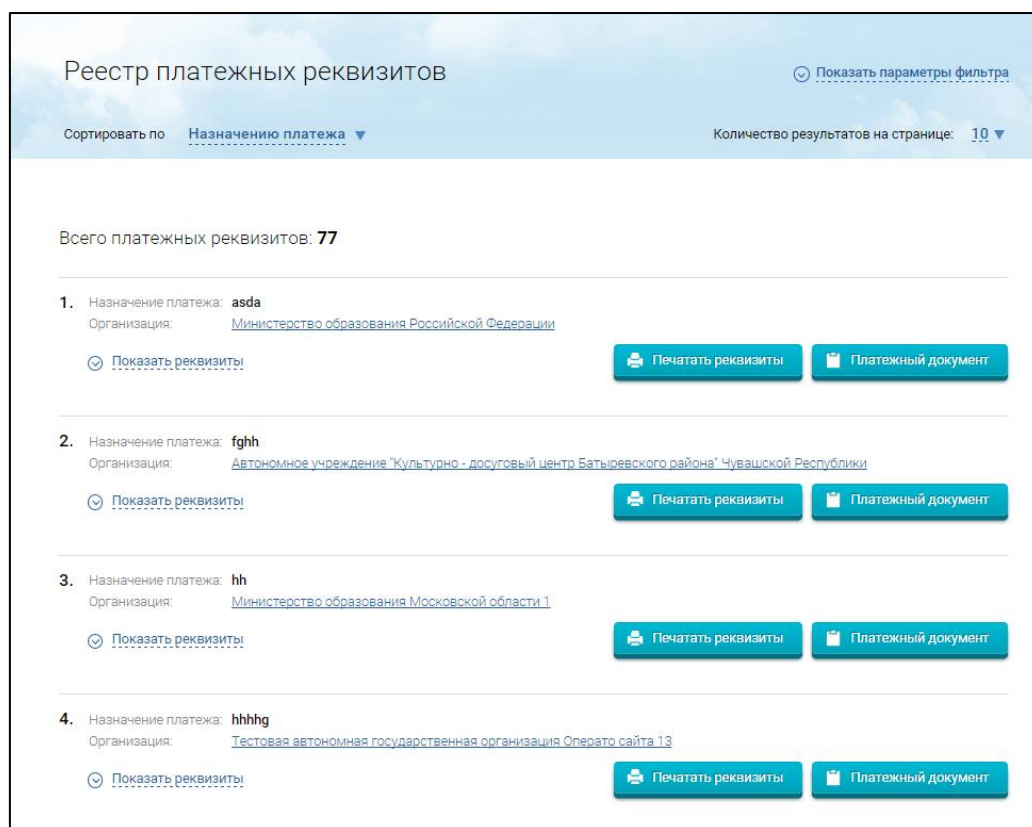





Рис. 213 Реестр платежных реквизитов в разрезе «Список всех отзывов»

В результате отображается страница «Реестр платежных реквизитов» (см. Рис. 213), содержащая следующие элементы:

- «Реестр платежных реквизитов»;
- гиперссылку «Показать параметры фильтра» (отображается, если фильтр свернут), если фильтр развернут, то отображается гиперссылка «Скрыть параметры фильтра»;
- блок сортировки, содержит:
 - «Сортировать по»;

- гиперссылку «Назначению платежа» с пиктограммой «» – для изменения направления сортировки;
- блок «Количество результатов на странице», содержащий гиперссылку с количеством страниц и пиктограммой «» – при нажатии отображается выпадающее меню;
- «Всего платежных реквизитов:» – отображается суммарное количество платежных назначений организации с учетом параметров фильтра;
- раздел с платежными реквизитами состоит из нумерованных блоков «Платежные назначения». Каждый блок «Платежное назначение» содержит следующие элементы:
 - «Назначение платежа:» – отображается назначение платежа;
 - «Организация:» – отображается полное наименование организации из ПГМУ либо Сводного реестра в виде гиперссылки;
 - пиктограмму «» и гиперссылку «Скрыть реквизиты» (если платежные реквизиты развернуты) – при включении сворачивает блок с платежными реквизитами, и гиперссылка меняется на «Показать реквизиты»;
 - кнопку «Печатать реквизиты» – для осуществления печати платежных реквизитов;
 - кнопку «Платежный документ» – для формирования платежного документа;
- блок «Платежные реквизиты», который содержит информацию о платежных реквизитах.

Для формирования выборки нажмите на гиперссылку «Показать параметры фильтра». Отображается блок фильтра (Рис. 214).

Реестр платежных реквизитов [Скрыть параметры фильтра](#)

Отображать реестр в разрезе ☒ Список платежных реквизитов ☐ По учреждениям

Наименование учреждения

Тип учреждения [Все типы учреждения](#) ▼

Уровень учреждения [Все уровни учреждения](#) ▼

☐ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Адрес учреждения

Федеральный округ [Выберите один или несколько Федеральных округов](#) ▼

Субъект РФ [Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации](#) ▼

Район/Город [Выберите один или несколько муниципальных районов](#) ▼

Город, населенный пункт

Публично-правовое образование

☐ С учетом вложенных элементов

Учредитель

Назначение платежа


Сортировать по [Назначению платежа](#) ▼

Количество результатов на странице: [10](#) ▼

Рис. 214 Блок фильтра «Реестр платежных реквизитов»

Фильтр реестра платежных реквизитов содержит следующие элементы:

- Поле «Отображать реестр в разрезе:» содержит:
 - переключатель «Список платежных реквизитов» – при установленном переключателе отображается реестр платежных реквизитов в разрезе всех опубликованных платежных назначений;
 - переключатель с зависимой фиксацией «По учреждениям» – при установленном переключателе отображается реестр платежных реквизитов в разрезе опубликованных платежных назначений с привязкой к учреждениям;
- «Наименование учреждения:» – поле для отображения количества выбранных элементов;

- «» – кнопка для выбора множественных значений из списка (справочника) организаций;
- «Тип учреждения:» – выпадающий список со следующими значениями для выбора:
 - опция «Бюджетные учреждения» – для добавления в результаты выборки бюджетных организаций;
 - опция «Автономные учреждения» – для добавления в результаты выборки автономных организаций;
 - опция «Казенные учреждения» – для добавления в результаты выборки казенных организаций;
- выпадающий список «Уровень учреждения» и опция «Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)»;
- блок «Адрес учреждения»:
 - выпадающий список «Федеральный округ»;
 - выпадающий список «Субъект РФ»;
 - выпадающий список «Район/Город»;
 - поле «Город, населенный пункт» для ввода наименования города/населенного пункта»;
- «Учредитель» – для выбора Учредителя из справочника;
- «Назначение платежа» – поле для ввода наименования назначения платежа;
- кнопку «Очистить» – кнопка для отображения параметров формирования выборки по умолчанию;
- кнопку «Показать» – кнопка для формирования выборки по выбранным параметрам.

В поле «Отображать реестр в разрезе» установите переключатель в положение «По учреждениям» и задайте остальные параметры формирования выборки. Нажмите на кнопку «Показать». Отображается страница реестра платежных реквизитов в разрезе «По учреждениям» (Рис. 215). Страница содержит результаты выборки в соответствии с заданными параметрами.

Реестр платежных реквизитов [Скрыть параметры фильтра](#)

Отображать реестр в разрезе ☐ Список платежных реквизитов ☒ По учреждениям

Наименование учреждения

Тип учреждения [Все типы учреждения ▼](#)

Уровень учреждения [Все уровни учреждения ▼](#)

☐ Включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства)

Адрес учреждения

Федеральный округ [Выберите один или несколько Федеральных округов ▼](#)

Субъект РФ [Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации ▼](#)

Район/Город [Выберите один или несколько муниципальных районов ▼](#)

Город, населенный пункт

Публично-правовое образование

☐ С учетом вложенных элементов

Учредитель

Назначение платежа

Сортировать по [Наименованию организаций ▼](#) Количество результатов на странице: [10 ▼](#)

Всего учреждений: **52**

1. [14 отряд федеральной противопожарной службы по Саратовской области](#)

[413118, Саратовская обл. Энгельс г. Саратовская ул. 19](#)

[123-123-123](#)

[Скрыть все назначения платежей](#)

Рис. 215 Реестр платежных реквизитов в разрезе «По учреждениям»

Для просмотра подробной информации о назначении платежа нажмите на гиперссылку «Показать реквизиты». Отображается подробная информация о назначениях платежей.

Для вывода на печать платежных реквизитов нажмите на кнопку «Печатать реквизиты». Для просмотра платежного документа нажмите на кнопку «Платежный документ».

Для просмотра информации об организации нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается карточка организации (Рис. 46) (если Общая информация не опубликована, то отображается окно с регистрационными данными (Рис. 217)).

1.26. Реестр организаций


1.26.1. Просмотр реестра организаций

Реестр организаций формируется на основании информации, содержащейся в перечне государственных (муниципальных) учреждений Федерального казначейства.

Для просмотра реестра организаций необходимо выбрать пункт «Реестр организаций» в основном вертикальном меню Официального сайта (см. Рис. 2) или нажать на гиперссылку с количеством учреждений инфографики «Количество учреждений на сайте» (по типам) (см. Рис. 9). В результате откроется страница «Реестр организаций» (Рис. 216).

Рис. 216 Реестр организаций

Страница содержит блок поиска и список организаций.

Для осуществления поиска организации необходимо заполнить поля формы поиска. Для заполнения поля «Территориальный орган ФК по месту нахождения» нажмите на пиктограмму . Дальнейшее описание действий приведено в разделе 1.32.

Для выбора полномочия организации установите переключатель в соответствующее положение в строке «Полномочие организации». Для выбора доступно следующее:

- все полномочия;
- Учреждение;
- Учредитель;
- Финансовый орган;
- Контролирующий орган;
- Служба оператора сайта;
- Представитель учреждения;
- Территориальный орган Федерального казначейства.

Нажмите на кнопку «Показать». В результате отобразятся записи, удовлетворяющие заданным параметрам.

По умолчанию в реестре не отображается информация об организациях с признаком аннулирования и организациях в статусе «866» (не действующая). Для поиска таких организаций необходимо отметить признак «с учетом архивных организаций» и нажать на кнопку «Показать».

В результате поиска отобразятся записи, удовлетворяющие заданным параметрам.

Чтобы сообщить о некорректной работе поиска, необходимо нажать на кнопку «Некорректно работает поиск?», расположенную под результатами поиска.

Для просмотра регистрационных данных об организации необходимо нажать на кнопку «Регистрационные данные», которая отображается под наименованием организации при наведении курсора (1.26.2).

В случае если для учреждения опубликована общая информация об учреждении, под наименованием учреждения также отображается ссылка «Подробная информация» для просмотра карточки полной информации учреждения.

В случае если информация об организации не найдена, вместо списка организаций отображается сообщение: «Информация об организации отсутствует в реестре организаций государственного сектора, либо реестр организаций содержит неполные сведения об организации. Для добавления информации об организации в реестр необходимо обратиться в территориальные органы Федерального казначейства в

соответствии с порядком формирования структурированной информации об учреждении».

Если организация имеет статус архивной или аннулированной, рядом с записью отображается надпись – (Архив).

1.26.2. Регистрационные данные организации

Условия перехода к форме описаны выше. В результате отобразится форма просмотра регистрационных данных организации (Рис. 217).

**103-Пожарная часть федеральной противопожарной службы
Государственного учреждения "Центр обеспечения деятельности
федеральной противопожарной службы по Нижегородской области"**

☰

Регистрационные данные

Регистрационные данные организации

Статус регистрации на сайте	Не зарегистрирована
Статус в ПГМУ:	801 (действующая)
Признак аннулирования полномочий:	не указан
Реестровый номер в перечне ГМУ:	0332100000277
Реестровый номер в СПЗ:	–
Реестровый номер в РУБП:	A2575
Реестровый номер в НУБП:	–
Полномочие организации:	Полномочие учреждения
Полное наименование:	103-Пожарная часть федеральной противопожарной службы Государственного учреждения "Центр обеспечения деятельности федеральной противопожарной службы по Нижегородской области"
Сокращенное наименование организации:	103-ПЧ ФПС ГУ "ЦОД ФПС по Нижегородской области"
Наименование публично-правового образования:	, ОКATO , ОКТМО
Наименование учредителя:	
ИНН:	5260267774
КПП:	520145001
ОГРН:	1095260013903
Фактический адрес:	607130, Нижегородская обл, Ардатовский р-н, Ардатов рп, Ленина , 20
Главный распорядитель бюджетных средств:	
Распорядитель бюджетных средств:	
Тип организации:	Бюджетное учреждение
ОКФС:	12
ОКОПФ	90
ОКОГУ:	1311500
ОКАТО:	22 202 551 000
ОКПО:	08937120
Основные виды деятельности по ОКВЭД:	75.25.1 Деятельность по обеспечению пожарной безопасности
Бюджеты:	99010001 Федеральный бюджет 01
Ведение бух. учета:	Нет
Дата обновления данных организации в ЕГРЮЛ:	
Дата обновления данных организации в ПГМУ из ЕГРЮЛ:	
Последнее обновление:	2012-06-06 08:32:23 (МСК)

Рис. 217 Пример регистрационных данных организации

Если для организации установлена связь с представителем учреждения (п. 4.7.5), форма содержит информацию об организации, являющейся представителем учреждения.

Если организация имеет статус архивной или аннулированной в карточке организации в поле «Статус по Сводному реестру» отображается – 866 (Архив).

Для закрытия формы, пользователю необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

Форма просмотра регистрационных данных организации, по которой найдены сведения в Сводном реестре, представлена ниже (Рис. 218).

2 Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу

Регистрационные данные

Регистрационные данные организации

Полное наименование:	2 Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу
Сокращенное наименование:	ГУ МВД по Северо-Кавказскому федеральному округу (ТО Алексея)
Фирменное наименование:	Фирменное наименование для учреждения Балакирева
Краткое наименование:	Сокращенное наименование для упр Балакирева
Тип учреждения:	Казенное учреждение
Код по Сводному реестру:	12345678
Статус по Сводному реестру:	Актуальная
Реестровый номер в перечне ГМУ:	9973100000018
Статус регистрации на сайте	Зарегистрирована
ОГРН:	9999999999940
ИНН:	4444444472
КПП:	4444444472
Дата постановки на учет:	-
Дата ликвидации:	17.12.2004
Фактический адрес:	169901, Татарстан Респ, Марий Эл Респ, Воркута г, Зыковы д, Пушкина ул, 262, 4
Публично-правовое образование:	97647448, Трейбальтовское
Основные виды деятельности по ОКВЭД:	15.87 Производство солода 51.34.2 Оптовая торговля алкогольными напитками, включая пиво 51.34.1 Оптовая торговля безалкогольными напитками 15.96 Производство пива Отобразить полный перечень видов деятельности
Иные виды деятельности по ОКВЭД:	52.25.11 Розничная торговля алкогольными напитками, кроме пива 51.17.22 Деятельность агентов по оптовой торговле алкогольными напитками, кроме пива 51.34.21 Оптовая торговля алкогольными напитками, кроме пива 51.17.21 Деятельность агентов по оптовой торговле безалкогольными напитками Отобразить полный перечень видов деятельности
ОКОПФ	20904
ОКФС:	12
ОКТМО:	33616438401
ОКПО:	08938113
Бюджет:	36030370 Муниципальное образование Скоросовское сельское поселение 01, 26030006 Бюджет Варавровского сельского поселения муниципального района "Алексеевский район и город Алексеевка" 02
Главный распорядитель бюджетных средств:	Филиал Федерального государственного казенного учреждения "Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Программы" в г. Магикале
Распорядитель бюджетных средств:	Филиал Федерального государственного казенного учреждения "Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Программы" в г. Магикале
Учредители	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Экономского муниципального района" Филиал Федерального государственного казенного учреждения "объектов Программы" в г. Кирова Отобразить полный перечень учредителей
Обособленные подразделения:	Магикалинский филиал Создание упр в сети Базового государственного наименования
ФИО, должность руководителя:	Иванов Иван Иванович , Должность пользователя Иванова Дмитриев Дмитрий Дмитриевич , Должность пользователя Дмитриева Отобразить полный список руководителей
Контактный телефон:	33-181-5556622-4468
Дата обновления данных организации в ЕГРЮЛ:	17.12.2011
Дата обновления данных организации на официальном сайте ГМУ:	17.12.2001

Рис. 218 Форма просмотра регистрационных данных организации, по которой есть сведения в Сводном реестре

1.27. Новости

Для просмотра списка новостей необходимо в основном вертикальном меню сайта (см. Рис. 2) нажать на пункт меню «Новости». Отображается страница «Новости и события сайта» (Рис. 219).

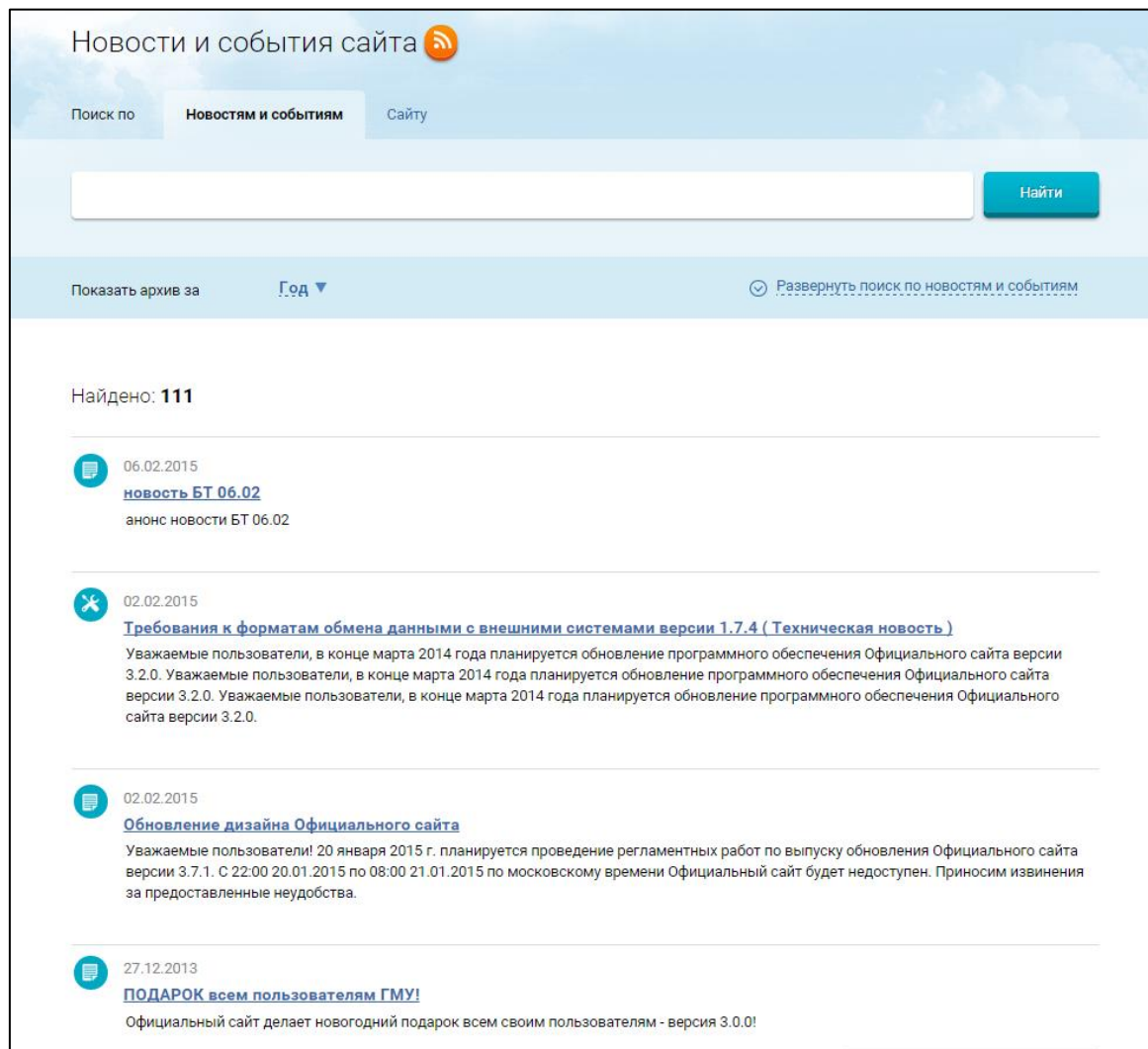


Рис. 219 Новости и события

Для осуществления подписки на новостную ленту нажмите на пиктограмму «».

Для просмотра архива новостей необходимо ввести поисковый запрос в поле поиска и нажать на кнопку «Найти». Для дополнительной сортировки результатов поиска выберите год и месяц в поле «Показать архив за». Страница отображает результаты поиска в соответствии с заданными параметрами.

Для просмотра полного текста новости необходимо нажать на гиперссылку с заголовком новости. Отобразится страница с новостью (Рис. 220).

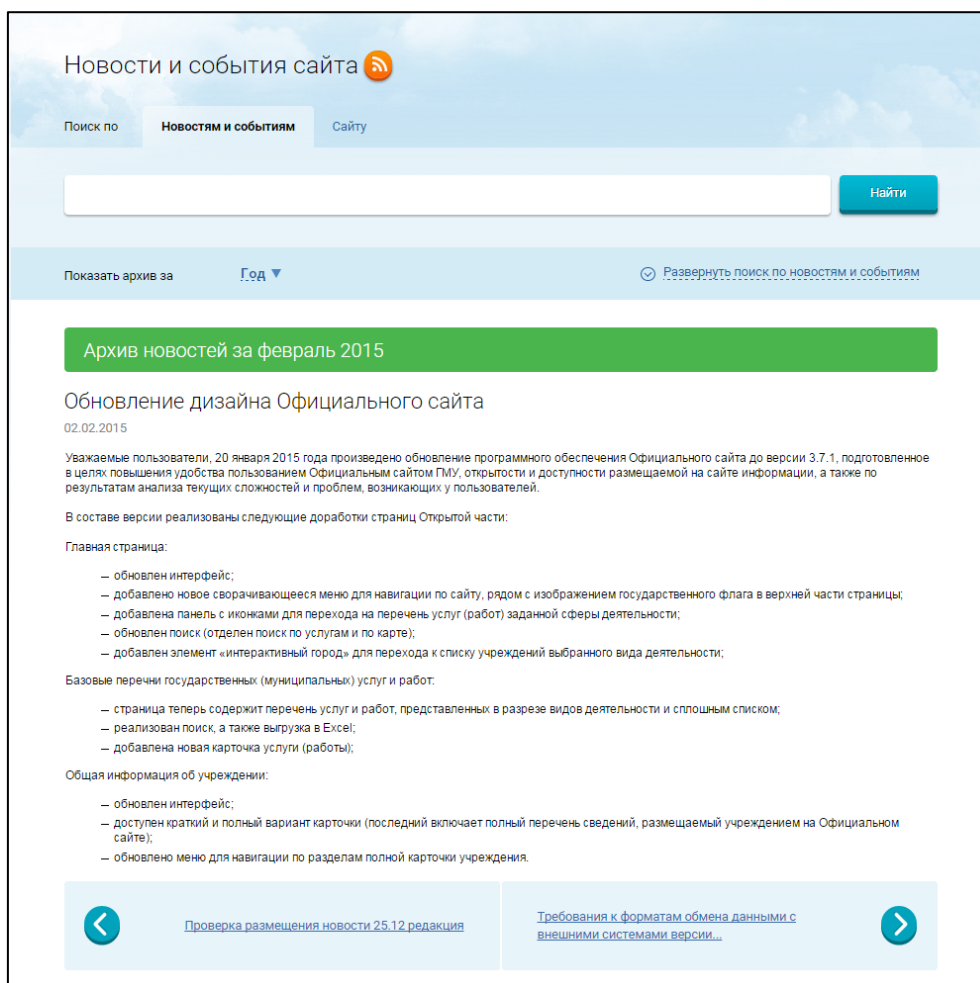




Рис. 220 Просмотр новости

Чтобы сообщить о некорректной работе поиска, необходимо нажать на кнопку «Некорректно работает поиск?», расположенную под результатами поиска.

Для перехода на предыдущую или следующую новость нажмите на соответствующую пиктограмму («» (для перехода к предыдущей новости) либо «»).

Для перехода к расширенному поиску нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск по новостям и событиям». Отображается блок поиска с дополнительными параметрами (Рис. 221).


The screenshot shows a search interface titled "Новости и события сайта" with an RSS icon. It features three tabs: "Поиск по", "Новостям и событиям" (selected), and "Сайту". Below the tabs is a search input field with the placeholder "Введите ИНН или наименование учреждения". To the left of the input field are labels: "Искать в тексте", "Искать:", and "Искать за период". Below the input field are two radio buttons: "фразу целиком" (selected) and "любое из слов". Below the radio buttons are two calendar icons for selecting a date range. At the bottom of the search area are two buttons: "Очистить" and "Показать". Below the search area are two dropdown menus for sorting: "Сортировать по" with options "Релевантности" and "В прямом порядке". To the right of the sorting options is a label "Количество результатов на странице: 10" with a dropdown arrow. At the bottom of the page are two links: "Показать архив за" followed by "2014" and "Ноябрь" dropdowns, and a link "Скрыть поиск по новостям и событиям" with a checkmark icon.

Рис. 221 Расширенный поиск по новостям и событиям

Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Показать». На странице отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметрам.

1.28. Документы

Для просмотра нормативных документов в основном вертикальном меню сайта (см. Рис. 2) необходимо выбрать пункт «Документы». В результате отобразится страница раздела документов (Рис. 222).

Чтобы перейти к определенной категории документов нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимую категорию.

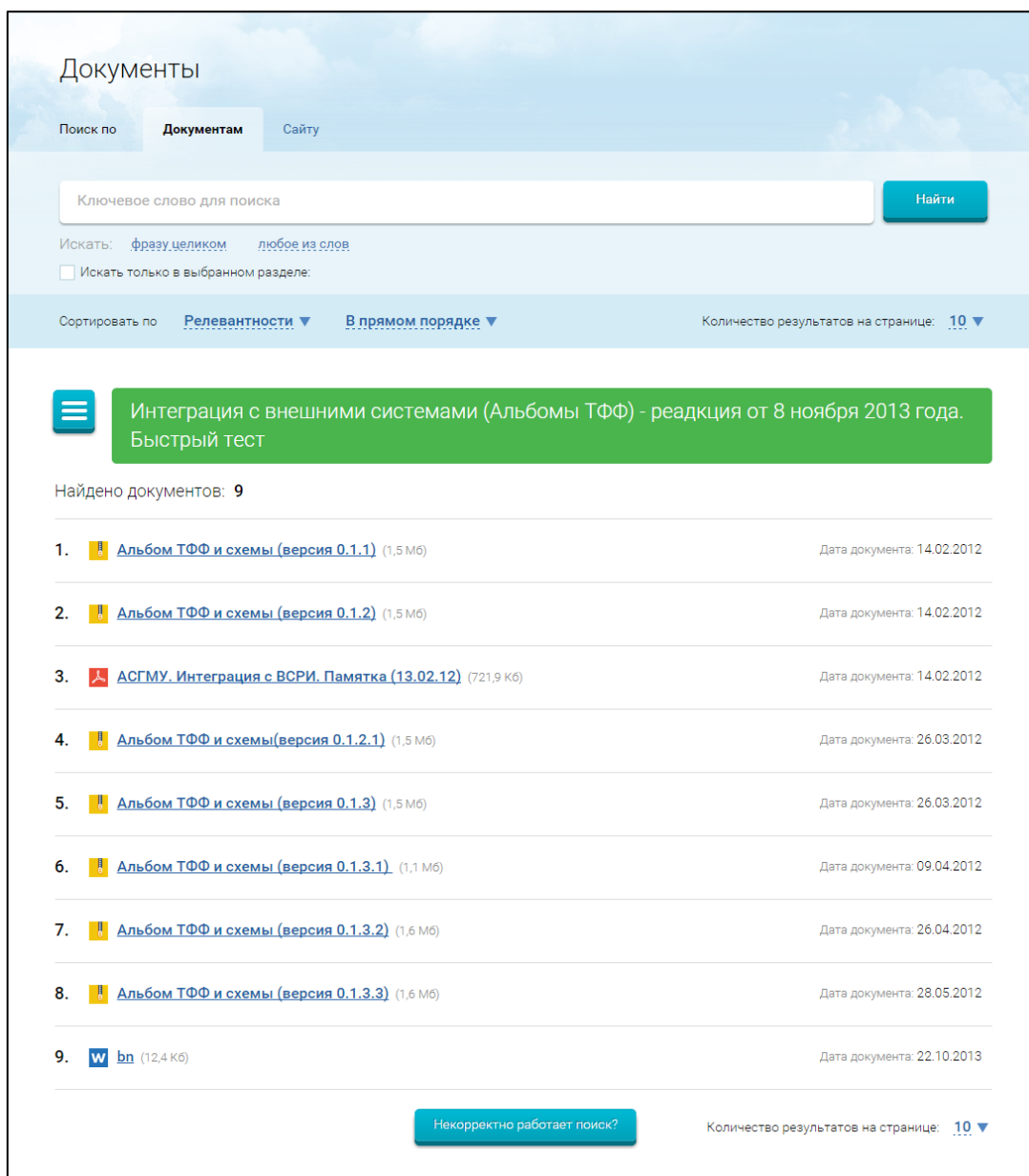


Рис. 222 Список разделов документов

Для загрузки документа нужно выбрать необходимый документ из списка и нажать на ссылку с его названием.

Для поиска по документам нужно ввести слово или комбинацию слов в поле поиска и нажать на кнопку «Найти». Результаты поиска отображаются в центральной части страницы.

Чтобы сообщить о некорректной работе поиска, необходимо нажать на кнопку «Некорректно работает поиск?», расположенную под результатами поиска.

1.29. Вопросы и ответы

Для просмотра списка часто задаваемых вопросов и ответов в основном вертикальном меню сайта (см. Рис. 2) необходимо нажать на пункт «Вопросы и ответы». Отобразится страница «Вопросы и ответы» (Рис. 223).

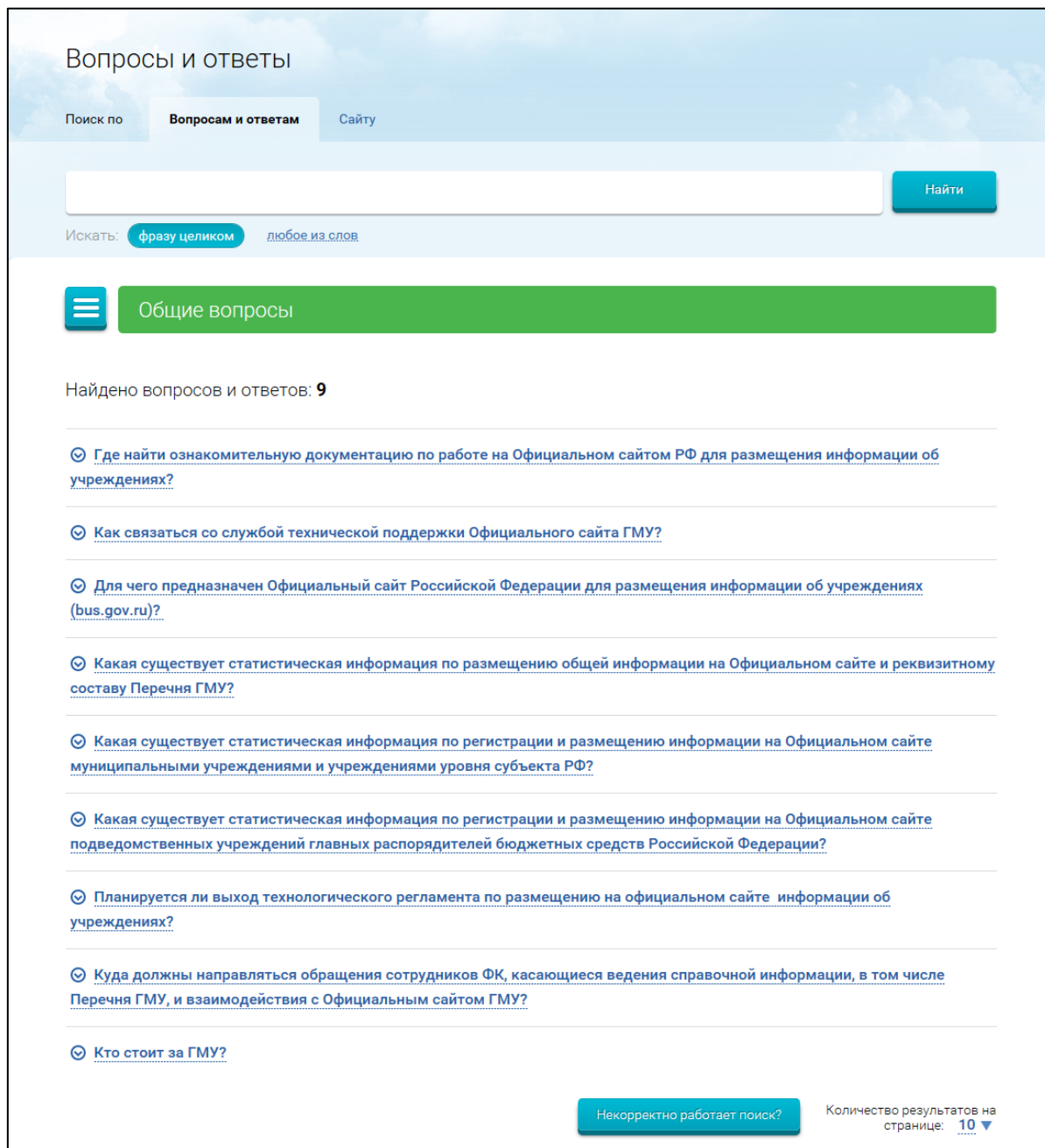




Рис. 223 Вопросы и ответы

Используя вертикальное меню «» в левой части страницы, можно осуществлять переход по рубрикам вопросов. При открытии рубрики в центральной части отображается название рубрики и список вопросов, входящих в рубрику.

Для поиска по вопросам и ответам нужно ввести слово или комбинацию слов в поле поиска и нажать на кнопку «Найти». Результаты поиска отображаются в центральной части страницы. Искомые слова в найденных вопросах и ответах выделены цветом.

Для сброса результатов поиска следует выбрать любую рубрику в меню.

Для просмотра ответов к вопросам необходимо нажать на кнопку для раскрытия вопроса «» либо на текст вопроса в виде ссылки.

Чтобы сообщить о некорректной работе поиска, необходимо нажать на кнопку «Некорректно работает поиск?».

1.30. Опросы

Чтобы перейти на страницу с опросами, в основном вертикальном меню сайта (см. Рис. 2) выберите пункт «Опросы». Отображается страница «Опросы» (Рис. 224).

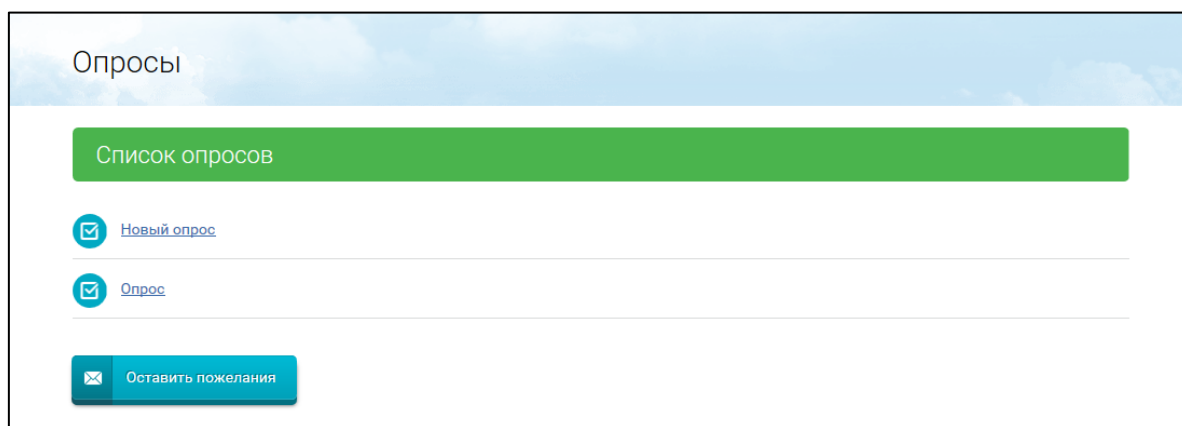


Рис. 224 Страница «Опросы»

Чтобы просмотреть опрос, нажмите на гиперссылку с темой опроса. Отображается модальное окно с результатами выбранного опроса (Рис. 225).

The screenshot shows a web browser window with the title "ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ" and a sub-header "Выберите ваш регион". A "Закреть" (Close) button with an 'X' icon is in the top right corner. The main content area is titled "Ответьте, пожалуйста, на опрос" (Please answer the survey). Below this is a section "Наименование опроса" (Survey Name) with a question mark icon. The survey consists of two questions:

1. Вопрос 1

- ☐ ответ 1.1
- ☐ ответ 1.2
- ☐ ответ 1.3
- ☐ Введите ваш вариант ответа

A text input field is provided for the last option, with a placeholder "Введите ваш вариант ответа" and a character count "Максимальное количество символов 1000".

2. Вопрос 2

- ☐ ответ 2.1
- ☐ ответ 2.2
- ☐ ответ 2.3

At the bottom of the form, there are two buttons: "К опросам" (To surveys) and "Отправить" (Send).

Рис. 225 Просмотр опроса

Ответьте на вопросы опроса при необходимости, нажмите на кнопку «Отправить» для отправки ответов на Сайт.

Система отображает окно с результатами и статистикой по опросу (Рис. 226).

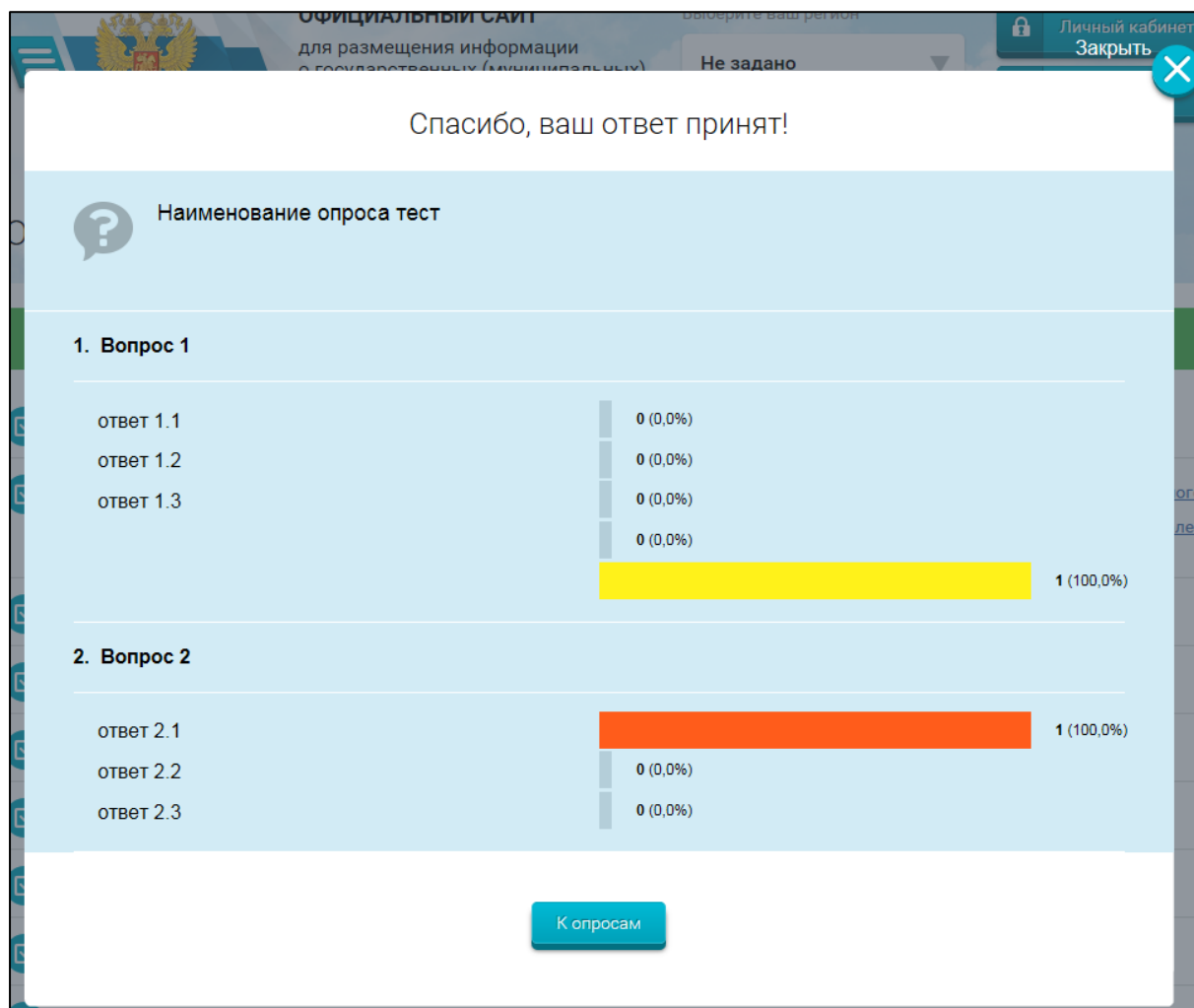


Рис. 226 Статистика опроса

Чтобы оставить предложение/пожелание по развитию сайта нажмите на кнопку «Оставить пожелания» (Рис. 224). Отображается модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта» (Рис. 227).

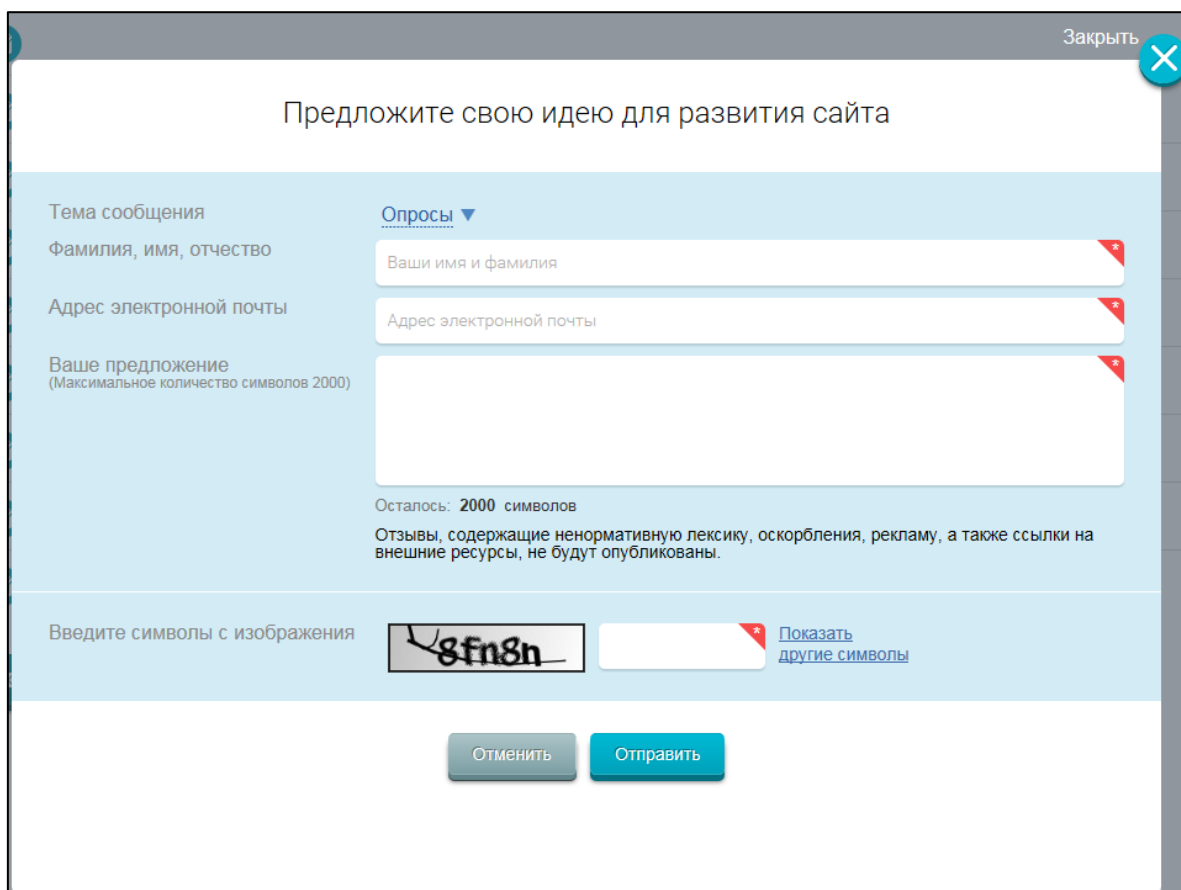



Рис. 227 Модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта»

Выберите тему сообщения, заполните поля формы, введите символы с изображения и нажмите на кнопку «Отправить».

1.31. Целевые аудитории

Для просмотра списка сервисов сайта в зависимости от целевой аудитории нажмите на кнопку основного меню сайта «», расположенную рядом с изображением государственного флага. Наведите курсор на пункт меню «Целевые аудитории». В результате отобразятся подпункты меню:

- «Потребителям услуг» содержит пункты меню:
 - Поиск и просмотр информации;
 - Независимая система оценки качества;
 - Профиль пользователя;
 - Работа на сайте.
- «Учреждениям» содержит следующие пункты меню:
 - Поиск и просмотр информации;
 - Отзывы и оценки;
 - Независимая система оценки качества;

- Аналитика;
 - Личный кабинет;
 - Работа на сайте.
- «Учредителям» содержит следующие пункты меню:
- Поиск и просмотр информации;
 - Отзывы и оценки;
 - Независимая система оценки качества;
 - Аналитика;
 - Работа на сайте;
 - Форум;
 - Открытые данные.

Выберите целевую аудиторию и перейдите к просмотру информации по выбранной целевой аудитории, нажав на необходимый пункт меню. Далее описана работа с сервисами каждой целевой группы.

1.31.1. Потребителям услуг

Чтобы перейти к списку сервисов для потребителей услуг, в основном вертикальном меню сайта (см. Рис. 2) выберите пункт «Целевые аудитории» и нажмите на пункт меню «Потребителям услуг».

Отображается список сервисов для потребителей услуг (Рис. 228).

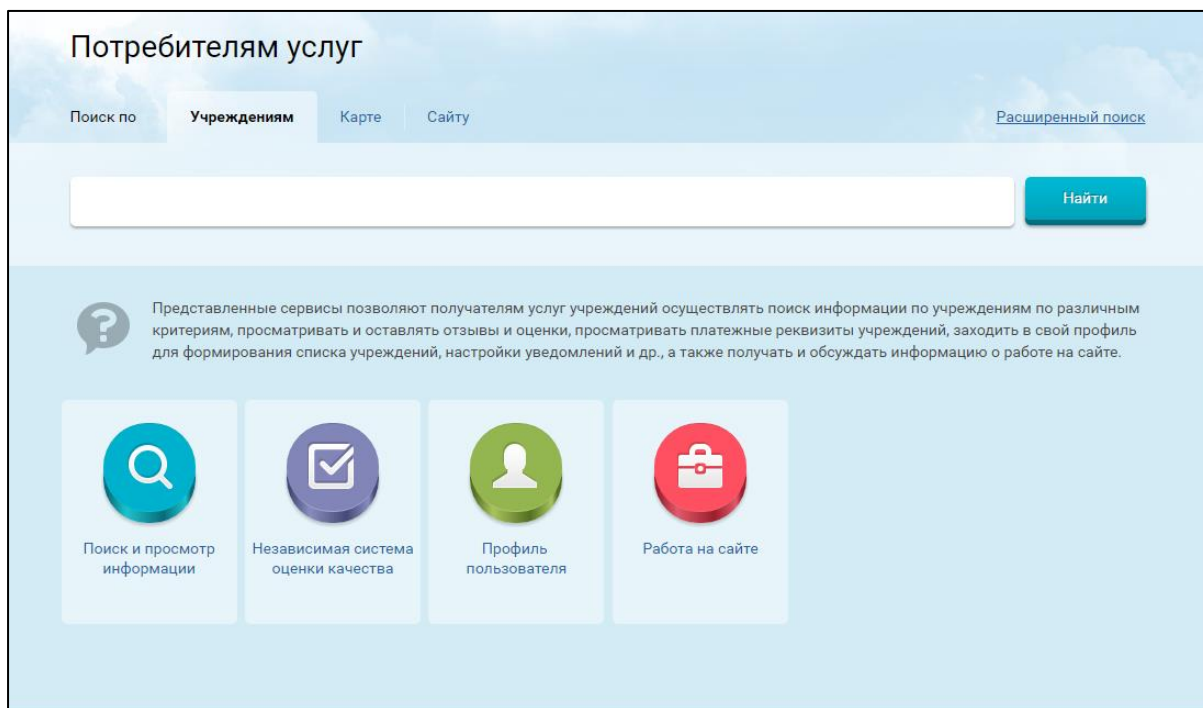


Рис. 228 Страница «Потребителям услуг»

Для работы с одним из сервисов раздела «Потребителям услуг» нажмите на необходимую пиктограмму с наименованием сервиса.

1.31.1.1. Поиск и просмотр информации

Для осуществления поиска и просмотра информации в вертикальном меню сайта выберите пункт «Поиск и просмотр информации» раздела «Потребителям услуг». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Потребителям услуг» (Рис. 228).

Отображается страница поиска и просмотра информации, которая содержит блок поиска с возможностью перехода к определенной категории поиска (см. подробное описание в п. 1.2):

- по учреждениям;
- по услугам;
- по карте;
- по сайту;
- по ключевым словам.

Выберите необходимую категорию поиска, нажав на соответствующую вкладку над строкой поиска. Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти».

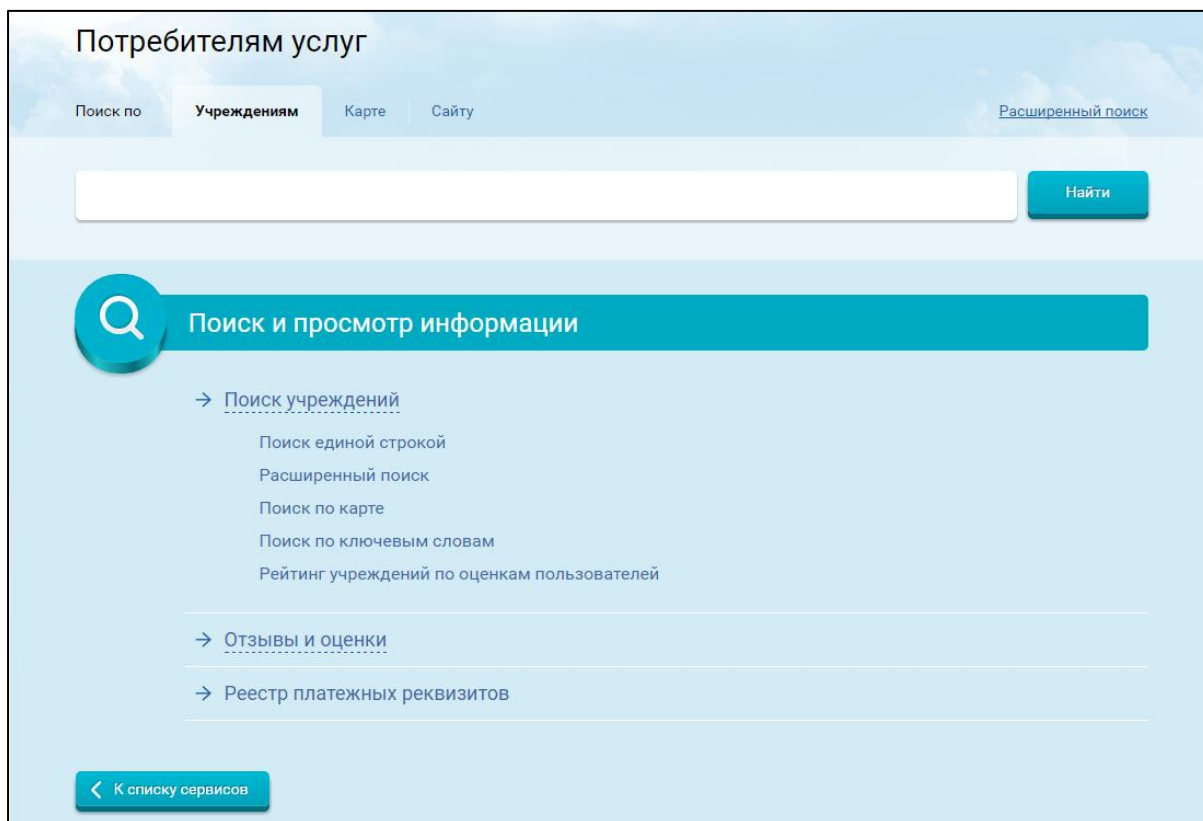


Рис. 229 Страница «Поиск и просмотр информации» раздела «Потребителям услуг»

Для перехода к расширенному поиску нажмите на гиперссылку «Расширенный поиск» (см. описание в п.1.6). В результате отображается блок фильтра с дополнительными параметрами поиска (Рис. 230).

Рис. 230 Расширенный поиск

Для осуществления поиска задайте необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Показать».

Также под блоком поиска размещены гиперссылки для перехода в соответствующие разделы сайта, в которых осуществляется поиск (Рис. 229).

При нажатии на гиперссылку «Поиск единой строкой» отображается страница поиска учреждений со списком учреждений (см. Рис. 16).

При нажатии на гиперссылку «Расширенный поиск» отображается блок фильтра с дополнительными параметрами поиска (Рис. 230).

При нажатии на гиперссылку «Поиск по карте» осуществляется переход к странице поиска учреждений по карте (см. Рис. 19).

При нажатии на гиперссылку «По ключевым словам» отображается страница поиска учреждений по ключевым словам.

При нажатии на гиперссылку «Рейтинг учреждений по оценкам пользователей» отображается страница аналитического отчета по рейтингу учреждений. Описание страницы с рейтингом по оценкам пользователей приведено в разделе 1.23.8.

Чтобы перейти в реестр отзывов, нажмите на гиперссылку «Реестр отзывов» (см. п. 1.24).

Чтобы перейти в реестр платежных реквизитов, нажмите на гиперссылку «Реестр платежных реквизитов» (см. п. 1.25).

Чтобы вернуться назад к странице со списком сервисов для потребителей услуг (Рис. 228), нажмите кнопку «К списку сервисов».

1.31.1.2. Независимая система оценки качества

Для просмотра информации о независимой системе оценки качества в вертикальном меню сайта выберите пункт «Независимая система оценки качества» раздела «Потребителям услуг». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Потребителям услуг» (Рис. 228). Дальнейшее описание действий приведено в разделе 1.21.

1.31.1.3. Профиль пользователя

Для перехода к Профилю пользователя в вертикальном меню сайта выберите пункт «Профиль пользователя» раздела «Потребителям услуг». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Потребителям услуг» (Рис. 228).

1.31.1.4. Работа на сайте

Чтобы оставить предложение/пожелание по улучшению сайта или обсудить вопросы по работе на сайте, в вертикальном меню сайта выберите пункт «Работа на сайте» раздела «Потребителям услуг». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Потребителям услуг» (Рис. 228).

Отображается страница «Работа на сайте» (Рис. 231), которая содержит гиперссылки:

- «Ваши идеи по улучшению сайта»;
- «Форум».

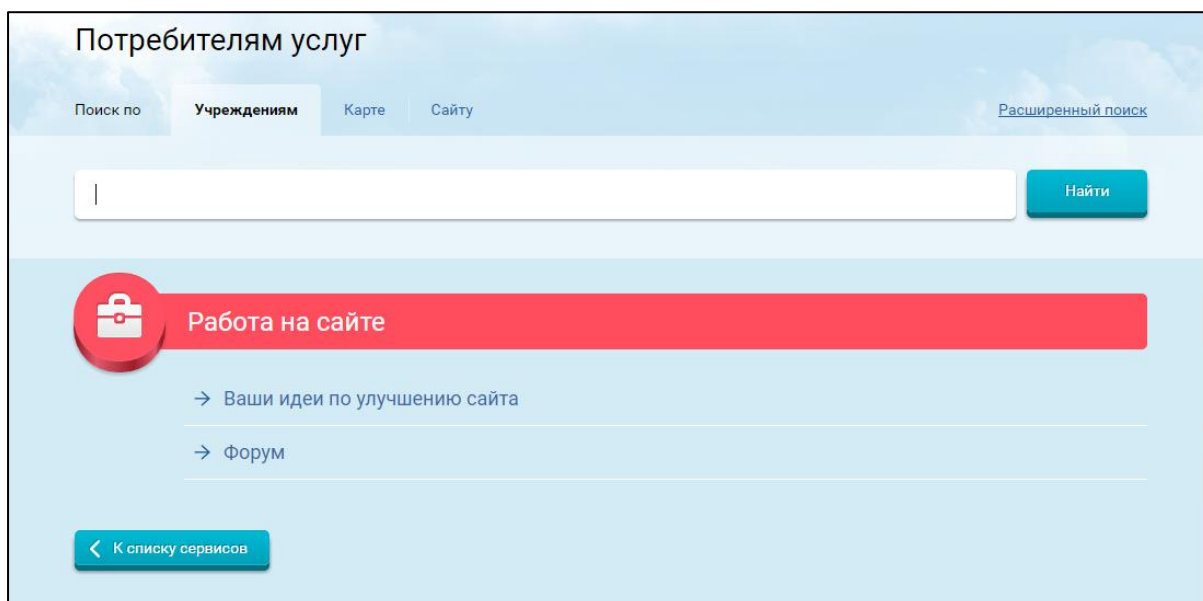


Рис. 231 Страница «Работа на сайте» раздела «Потребителям услуг»

При нажатии на гиперссылку «Ваши идеи по улучшению сайта» отображается модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта».

Рис. 232 Модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта»

Выберите тему сообщения, заполните остальные поля в модальном окне и нажмите на кнопку «Отправить».

При нажатии на гиперссылку «Форум» осуществляется переход к Форуму. Дальнейшее описание действий приведено в разделе 2.

Чтобы вернуться назад к странице со списком сервисов для потребителей услуг (Рис. 228), нажмите кнопку «К списку сервисов».

1.31.2. Учреждениям

Чтобы перейти к списку сервисов для учреждений в вертикальном меню сайта (см. Рис. 2) выберите пункт «Целевые аудитории» и нажмите на пункт меню «Учреждениям».

Отображается список сервисов для учреждений (Рис. 233).

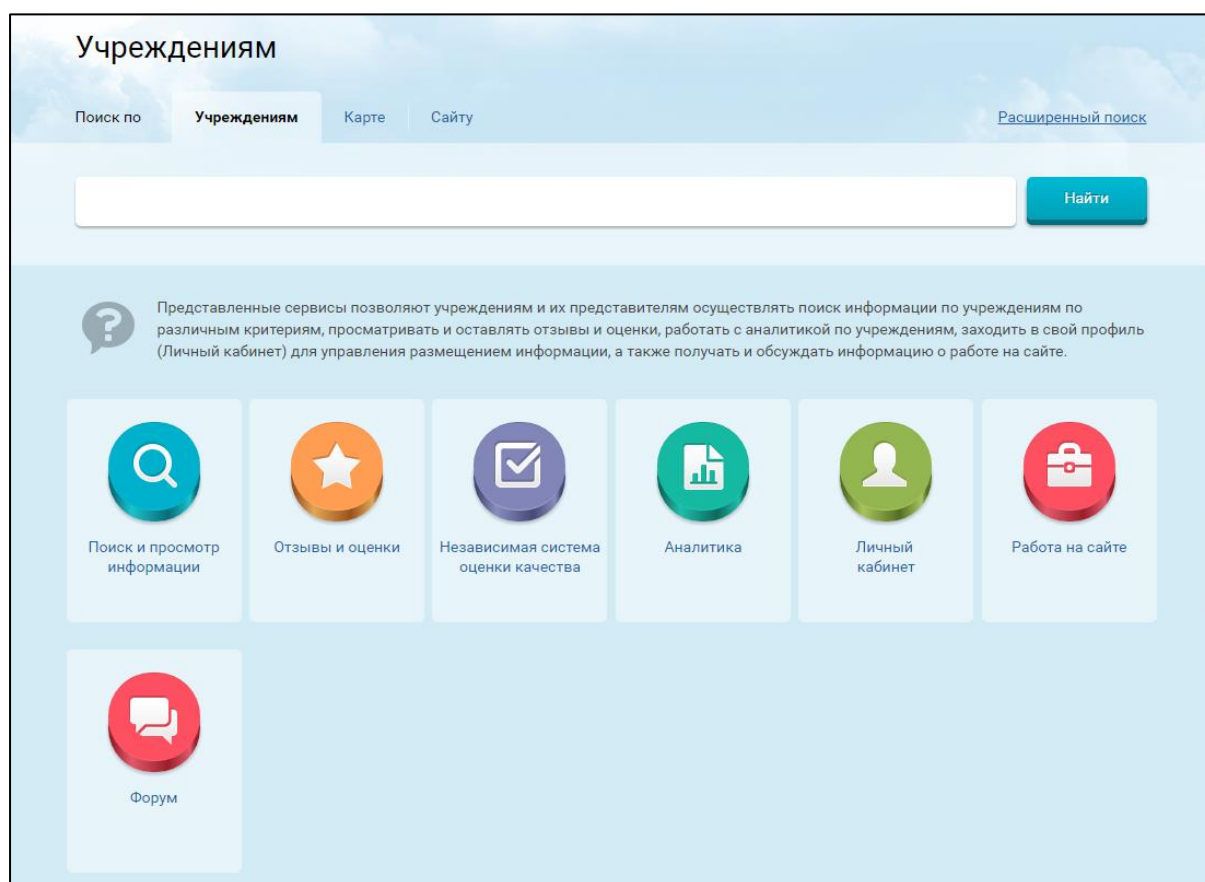


Рис. 233 Страница «Учреждениям»

Для работы с одним из сервисов раздела «Учреждениям» нажмите на необходимую пиктограмму с наименованием сервиса.

1.31.2.1. Поиск и просмотр информации

Для осуществления поиска и просмотра информации в вертикальном меню сайта выберите пункт «Поиск и просмотр информации» раздела «Учреждениям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учреждениям» (Рис. 233).

Отображается страница поиска и просмотра информации, которая содержит блок поиска с возможностью перехода к определенной категории поиска (см. подробное описание в п.1.2):

- По учреждениям;
- по услугам;
- по карте;
- по сайту;
- по ключевым словам.

Выберите необходимую категорию поиска, нажав на соответствующую вкладку над строкой поиска. Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти».

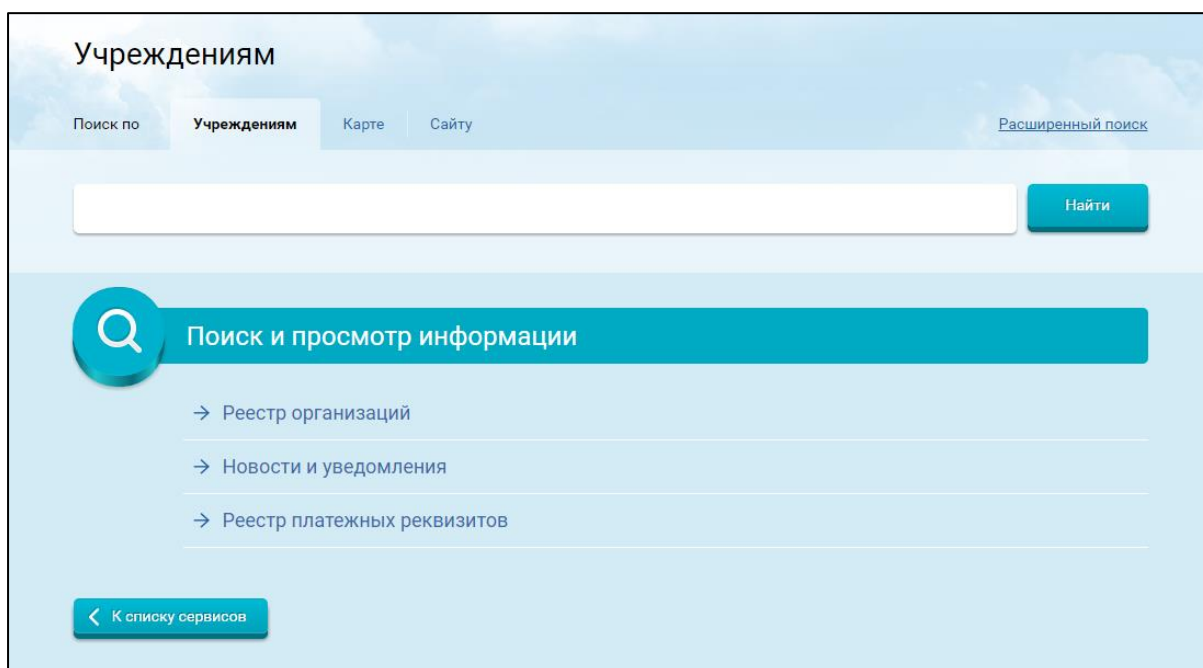


Рис. 234 Страница «Поиск и просмотр информации» раздела «Учреждениям»

Для перехода к расширенному поиску нажмите на гиперссылку «Расширенный поиск» (см. описание в п.1.6). В результате отображается блок фильтра с дополнительными параметрами поиска (Рис. 235).

Рис. 235 Расширенный поиск

Для осуществления поиска задайте необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Показать».

Также под блоком поиска размещены гиперссылки для перехода в соответствующие разделы сайта, в которых осуществляется поиск (Рис. 234).

При нажатии на гиперссылку «Реестр организаций» осуществляется переход к реестру организаций. Описание работы в реестре организаций приведено в разделе 1.26.

При нажатии на гиперссылку «Новости и уведомления» осуществляется переход к странице «Новости и события сайта». Описание работы в разделе «Новости и события сайта» приведено в разделе 1.27.

Чтобы перейти в реестр платежных реквизитов нажмите на гиперссылку «Реестр платежных реквизитов». Описание работы в реестре платежных реквизитов приведено в разделе 1.25.

Чтобы вернуться назад к странице со списком сервисов для учреждений (Рис. 233), нажмите кнопку «К списку сервисов».

1.31.2.2. Отзывы и оценки

Для перехода к просмотру отзывов и оценок выберите пункт «Отзывы и оценки» раздела «Учреждениям». Либо выберите соответствующий сервис на странице

«Учреждениям» (Рис. 233). Отображается страница «Отзывы и оценки» (Рис. 236), которая содержит гиперссылки:

- «Реестр отзывов об учреждении»;
- «Рейтинг учреждений по оценкам пользователей».

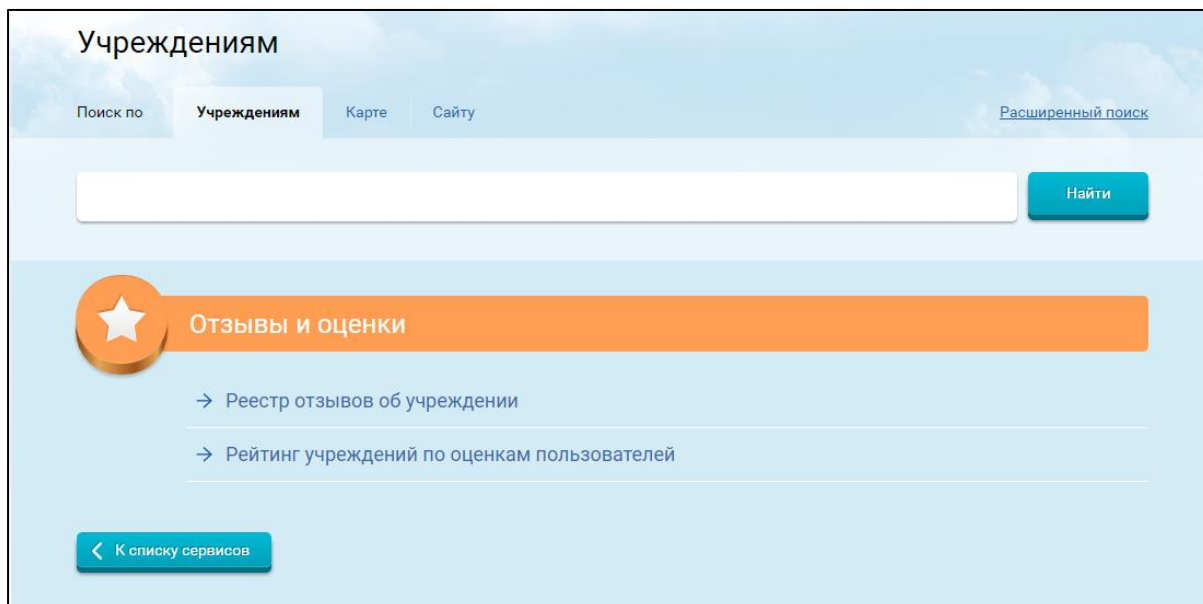


Рис. 236 Страница «Отзывы и оценки» раздела «Учреждениям»

При нажатии на гиперссылку «Реестр отзывов об учреждении» отображается страница с отзывами об учреждениях. Описание работы с реестром отзывов приведено в разделе 1.24.

При нажатии на гиперссылку «Рейтинг учреждений по оценкам пользователей» отображается страница аналитического отчета по рейтингу учреждений. Описание страницы рейтинга учреждений приведено в разделе 1.23.8.

Чтобы вернуться назад к странице со списком сервисов для учреждений (см. Рис. 233), нажмите кнопку «К списку сервисов».

1.31.2.3. Независимая система оценки качества

Для просмотра информации о независимой системе оценки качества в вертикальном меню сайта выберите пункт «Независимая система оценки качества» раздела «Учреждениям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учреждениям» (Рис. 233).

Дальнейшее описание действий приведено в разделе 1.21.

1.31.2.4. Аналитика

Для просмотра аналитической информации об учреждениях в вертикальном меню сайта выберите пункт «Аналитика» раздела «Учреждениям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учреждениям» (Рис. 233). Отображается

страница «Аналитика», которая содержит гиперссылки для перехода к страницам, содержащим аналитическую информацию (Рис. 237).

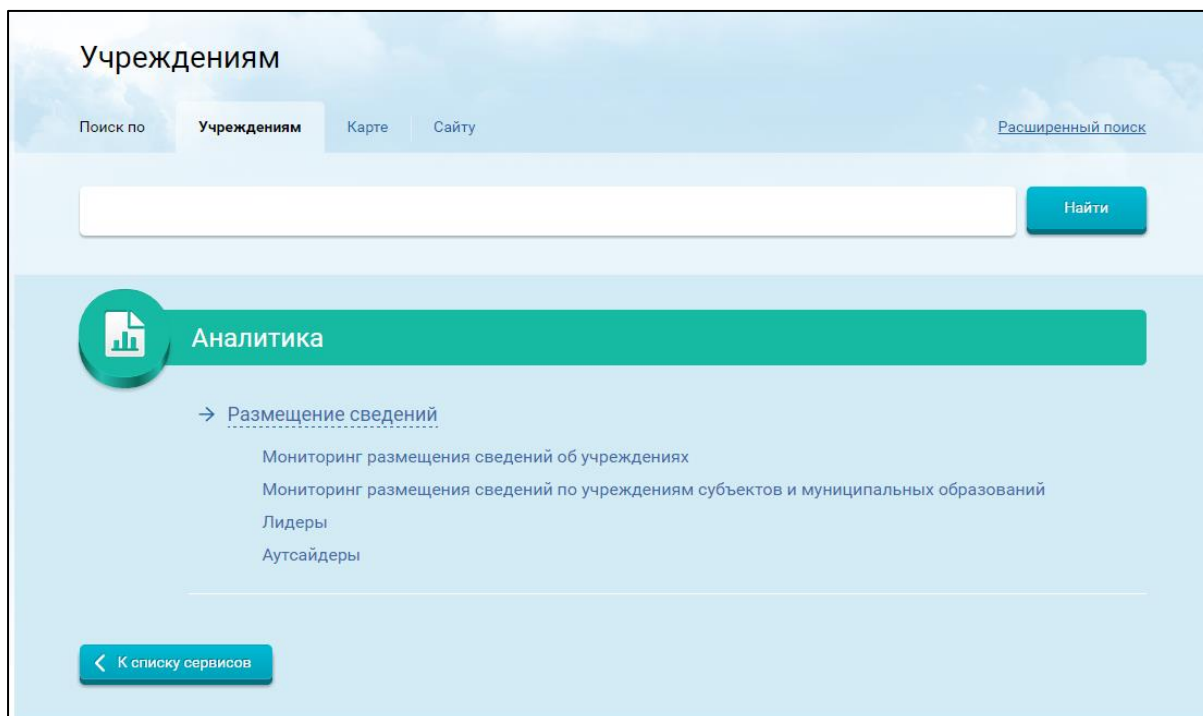


Рис. 237 Страница «Аналитика» раздела «Учреждениям»

Для просмотра мониторинга размещения сведений об учреждениях нажмите на гиперссылку «Мониторинг размещения сведений об учреждениях». Описание мониторинга приведено в разделе 1.23.13.

Для просмотра мониторинга размещения сведений по учреждениям субъектов и муниципальных образований нажмите на гиперссылку «Мониторинг размещения сведений по учреждениям субъектов и муниципальных образований». Описание мониторинга приведено в разделе 1.23.12.

При нажатии на гиперссылку «Лидеры» отображается страница «Самые активные регионы по размещению информации по учреждениям субъектов и муниципальным учреждениям Российской Федерации». Описание страницы приведено в разделе 1.23.16.

При нажатии на гиперссылку «Аутсайдеры» отображается страница «Наименее активные регионы по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях». Описание страницы приведено в разделе 1.23.17.

Чтобы вернуться назад к странице со списком сервисов для учреждений (Рис. 233), нажмите кнопку «К списку сервисов».

1.31.2.5. Личный кабинет

Чтобы войти в личный кабинет пользователя в вертикальном меню сайта выберите пункт «Личный кабинет» раздела «Учреждениям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учреждениям» (Рис. 233).

1.31.2.6. Работа на сайте

Чтобы оставить предложение/пожелание по улучшению сайта или ознакомиться с обучающими материалами в вертикальном меню сайта выберите пункт «Работа на сайте» раздела «Учреждениям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учреждениям» (Рис. 233). Отображается страница «Работа на сайте» (Рис. 238), которая содержит гиперссылки:

- «Ваши идеи по улучшению сайта»;
- «Видеоролики»;
- «Руководство пользователя».

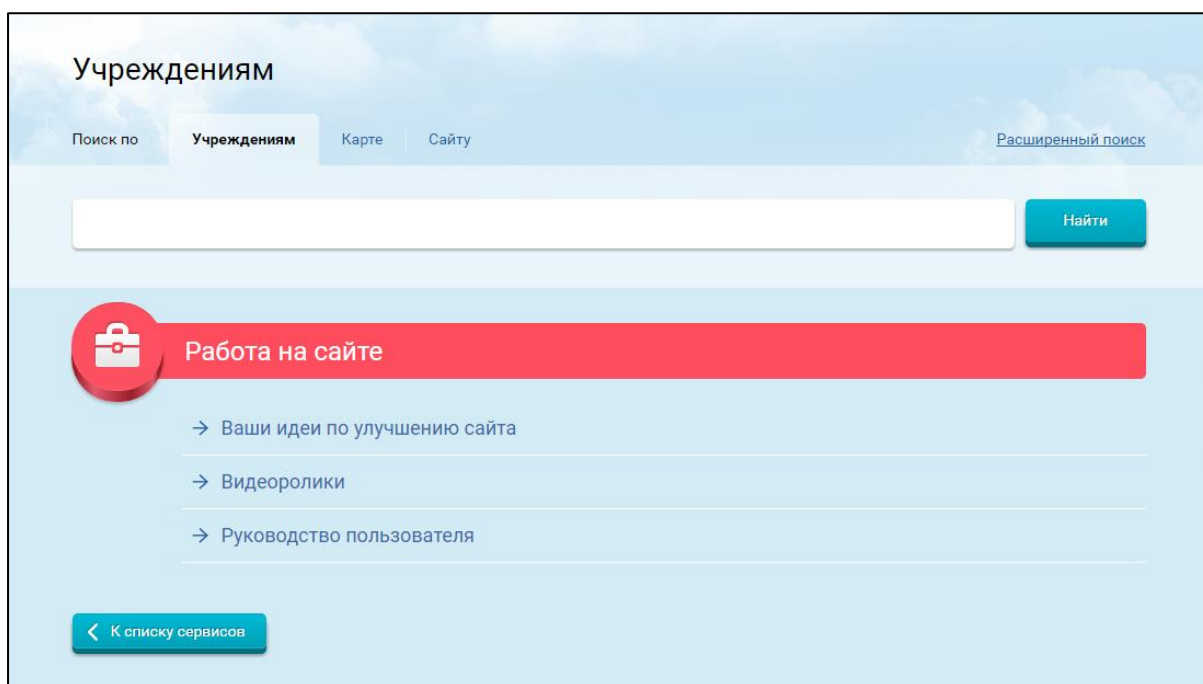


Рис. 238 Страница «Работа на сайте» раздела «Учреждениям»

При нажатии на гиперссылку «Ваши идеи по улучшению сайта» отображается модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта» (Рис. 239).

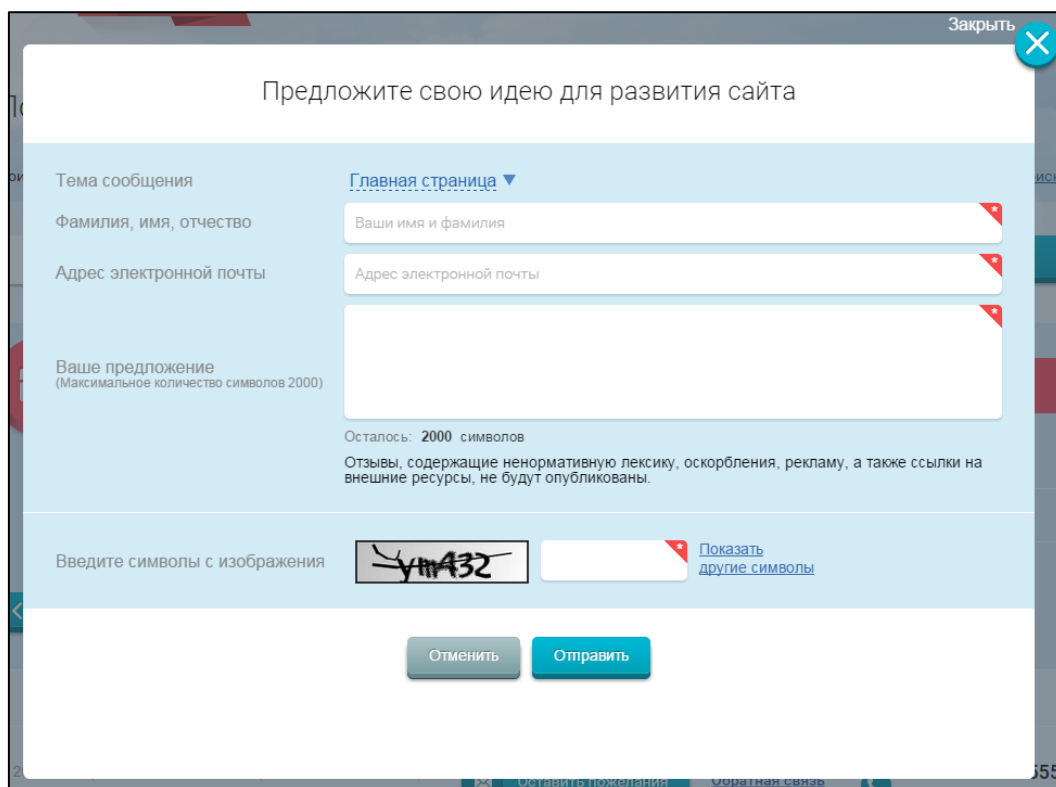


Рис. 239 Модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта»

Выберите тему сообщения, заполните остальные поля в модальном окне и нажмите на кнопку «Отправить».

Чтобы ознакомиться с обучающими видеоматериалами сайта нажмите на гиперссылку «Видеоролики». Отображается страница «Документы» в разрезе «Обучающий видеоматериал по работе с Официальным сайтом ГМУ».

Чтобы ознакомиться с руководством пользователя и инструкциями сайта нажмите на гиперссылку «Руководство пользователя». Отображается страница «Документы» в разрезе «Руководство пользователя и инструкции».

Работа в разделе «Документы» приведена в разделе 1.28.

Чтобы вернуться назад к странице со списком сервисов для учреждений (Рис. 233), нажмите кнопку «К списку сервисов».

1.31.2.7. Форум

Чтобы перейти в раздел обсуждения актуальных вопросов выберите соответствующий сервис на странице «Учреждениям» (Рис. 233). При выборе сервиса «Форум» осуществляется переход к Форуму. Дальнейшее описание действий приведено в разделе 2.

1.31.3. Учредителям

Чтобы перейти к списку сервисов для учредителей в вертикальном меню сайта (см. Рис. 2) выберите пункт «Целевые аудитории» и нажмите на пункт меню «Учредителям».

Отображается список сервисов для учредителей (Рис. 240).

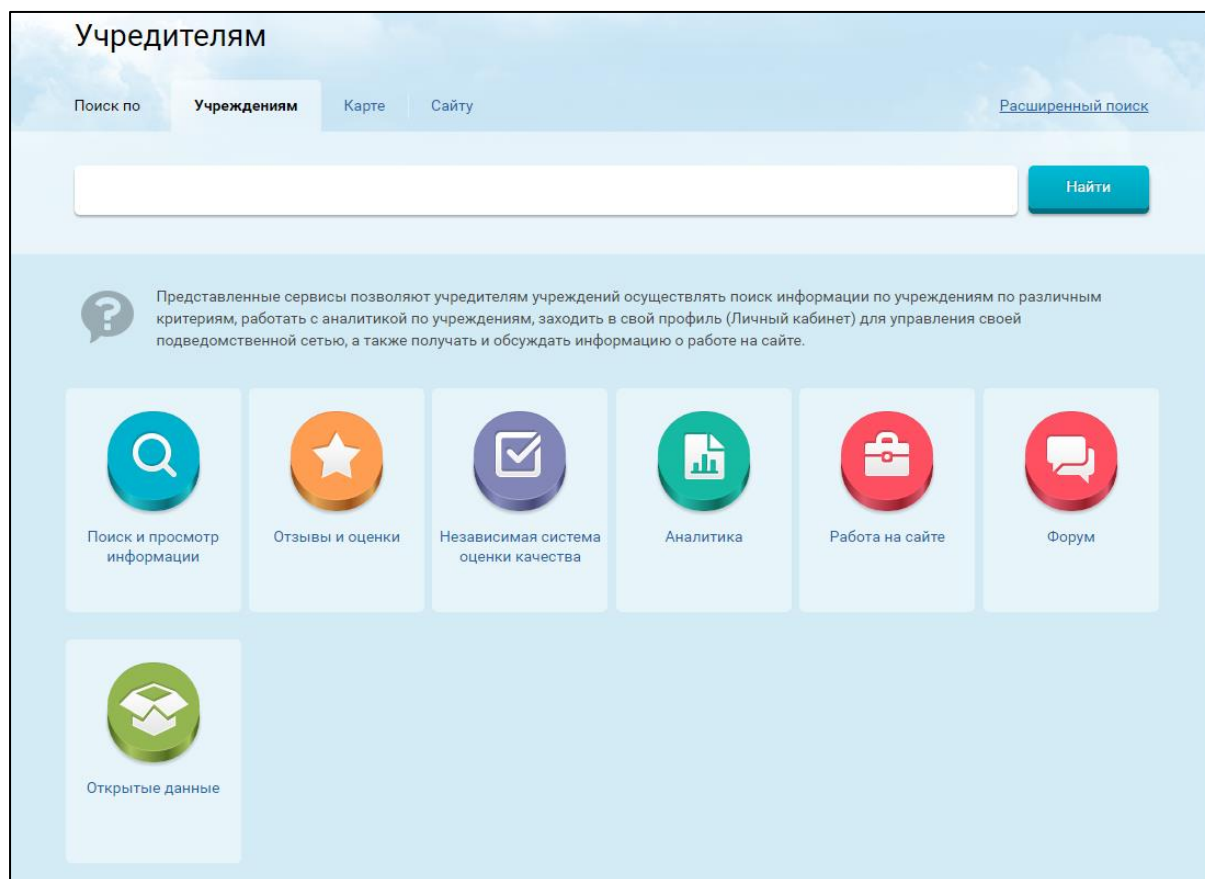


Рис. 240 Страница «Учредителям»

Для работы с одним из сервисов раздела «Учредителям» нажмите на необходимую пиктограмму с наименованием сервиса.

1.31.3.1. Поиск и просмотр информации

Для осуществления поиска и просмотра информации в вертикальном меню сайта выберите пункт «Поиск и просмотр информации» раздела «Учредителям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учредителям» (Рис. 240).

Отображается страница поиска и просмотра информации, которая содержит блок поиска с возможностью перехода к определенной категории поиска (см. подробное описание в п.1.2):

- По учреждениям;

- по услугам;
- по карте;
- по сайту;
- по ключевым словам.

Выберите необходимую категорию поиска, нажав на соответствующую вкладку над строкой поиска. Задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти».

The screenshot shows a web interface for searching information about founders. At the top, there's a header with the title 'Учредителям' (Founders). Below it, there are four tabs: 'Поиск по' (Search by), 'Учреждениям' (Institutions), 'Карте' (Map), and 'Сайту' (Website). The 'Учреждениям' tab is currently selected. To the right of the tabs is a link for 'Расширенный поиск' (Advanced search). Below the tabs is a large white search input field with a blue 'Найти' (Find) button to its right. Below the search field is a blue bar with a magnifying glass icon and the text 'Поиск и просмотр информации' (Search and view information). Under this bar, there are four links with arrows pointing right: 'Поиск единой строкой' (Search by single line), 'Расширенный поиск' (Advanced search), 'Реестр организаций' (Register of organizations), and 'Реестр платежных реквизитов' (Register of payment details). At the bottom left, there is a blue button with a left arrow and the text 'К списку сервисов' (To the list of services).

Рис. 241 Поиск и просмотр информации раздела «Учредителям»

Для перехода к расширенному поиску нажмите на гиперссылку «Расширенный поиск» (см. описание в п.1.6). В результате отображается блок фильтра с дополнительными параметрами поиска (Рис. 242).

The screenshot shows the 'Расширенный поиск' (Advanced Search) section of a website. At the top, there are three tabs: 'Поиск по' (Search by), 'Учреждениям и услугам' (Institutions and services), and 'Документам' (Documents). The 'Учреждениям и услугам' tab is selected. Below the tabs, there are several search fields and filters. The first field is 'Наименование учреждения' (Institution name) with a placeholder 'Введите ИНН или наименование учреждения'. Below it, there are two buttons: 'Искать: фразу целиком' (Search: phrase as a whole) and 'любое из слов' (any of the words). The second field is 'Реестровый номер учреждения' (Registry number of the institution) with a placeholder 'Введите код ПГМУ или код Сводного реестра'. Below this, there is a section for 'Адрес учреждения' (Institution address) with four dropdown menus: 'Федеральный округ' (Federal district), 'Субъект РФ' (Subject of the Russian Federation), 'Район/Город' (District/City), and 'Город, населенный пункт' (City, populated point). Each dropdown menu has a placeholder text: 'Выберите один или несколько Федеральных округов', 'Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации', 'Выберите один или несколько муниципальных районов', and 'Введите наименование города/населенного пункта'. Below the address section, there is a section for 'Дополнительные реквизиты' (Additional details) with a checked radio button. Under this, there is a section for 'Услуги (работы) учреждения' (Services (works) of the institution) with a field 'Наименование услуги (работы)' (Service (work) name) and a placeholder 'Введите наименование услуги (работы) учреждения'. Below this field, there are two checkboxes: 'Платные' (Paid) and 'Бесплатные' (Free). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Очистить' (Clear) and 'Показать' (Show).

Рис. 242 Расширенный поиск

Для осуществления поиска задайте необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Показать».

Также под блоком поиска размещены гиперссылки для перехода в соответствующие разделы сайта, в которых осуществляется поиск (Рис. 241).

При нажатии на гиперссылку «Поиск единой строкой» отображается страница поиска учреждений со списком учреждений (см. Рис. 16).

При нажатии на гиперссылку «Расширенный поиск» отображается блок фильтра с дополнительными параметрами поиска (Рис. 242).

При нажатии на гиперссылку «Реестр организаций» осуществляется переход к реестру организаций. Описание работы в реестре организаций приведено в разделе 1.26.

Чтобы перейти в реестр платежных реквизитов нажмите на гиперссылку «Реестр платежных реквизитов». Описание работы в реестре платежных реквизитов приведено в разделе 1.25.

Чтобы вернуться назад к странице со списком сервисов для учредителей (Рис. 240), нажмите кнопку «К списку сервисов».

1.31.3.2. Отзывы и оценки

Для перехода к реестру отзывов выберите пункт «Отзывы и оценки» раздела «Учредителям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учредителям» (Рис. 240). Работа в реестре отзывов приведена в разделе 1.24.

1.31.3.3. Независимая система оценки качества

Для просмотра информации о независимой системе оценки качества в вертикальном меню сайта выберите пункт «Независимая система оценки качества» раздела «Учредителям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учредителям» (Рис. 240).

1.31.3.4. Аналитика

Для просмотра аналитической информации об учреждениях в вертикальном меню сайта выберите пункт «Аналитика» раздела «Учредителям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учредителям» (Рис. 240). Отображается страница «Аналитика» (Рис. 243), которая содержит гиперссылки для перехода к страницам, содержащим аналитическую информацию.

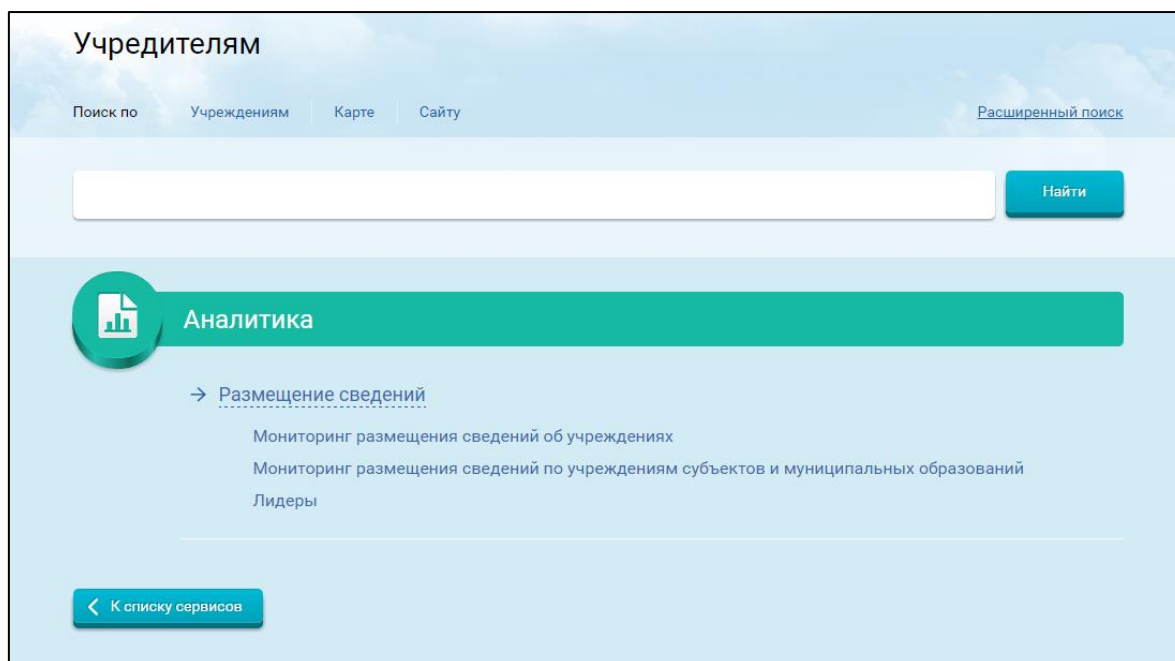


Рис. 243 Страница «Аналитика» раздела «Учредителям»

Для просмотра мониторинга размещения сведений об учреждениях нажмите на гиперссылку «Мониторинг размещения сведений об учреждениях». Описание мониторинга приведено в разделе 1.23.13.

Для просмотра мониторинга размещения сведений по учреждениям субъектов и муниципальных образований нажмите на гиперссылку «Мониторинг размещения

сведений по учреждениям субъектов и муниципальных образований». Описание мониторинга приведено в разделе 1.23.12.

При нажатии на гиперссылку «Лидеры» отображается страница «Самые активные регионы по размещению информации по учреждениям субъектов и муниципальным учреждениям Российской Федерации». Описание страницы приведено в разделе 1.23.16.

Чтобы вернуться назад к странице со списком сервисов для учредителей (Рис. 240), нажмите кнопку «К списку сервисов».

1.31.3.5. Работа на сайте

Чтобы оставить предложение/пожелание по улучшению сайта, ознакомиться с обучающими материалами либо перейти в личный кабинет, в вертикальном меню сайта выберите пункт «Работа на сайте» раздела «Учреждениям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учреждениям» (Рис. 240). Отображается страница «Работа на сайте» (Рис. 244), которая содержит гиперссылки:

- «Ваши идеи по улучшению сайта»;
- «Видеоролики»;
- «Руководство пользователя»;
- «Личный кабинет».

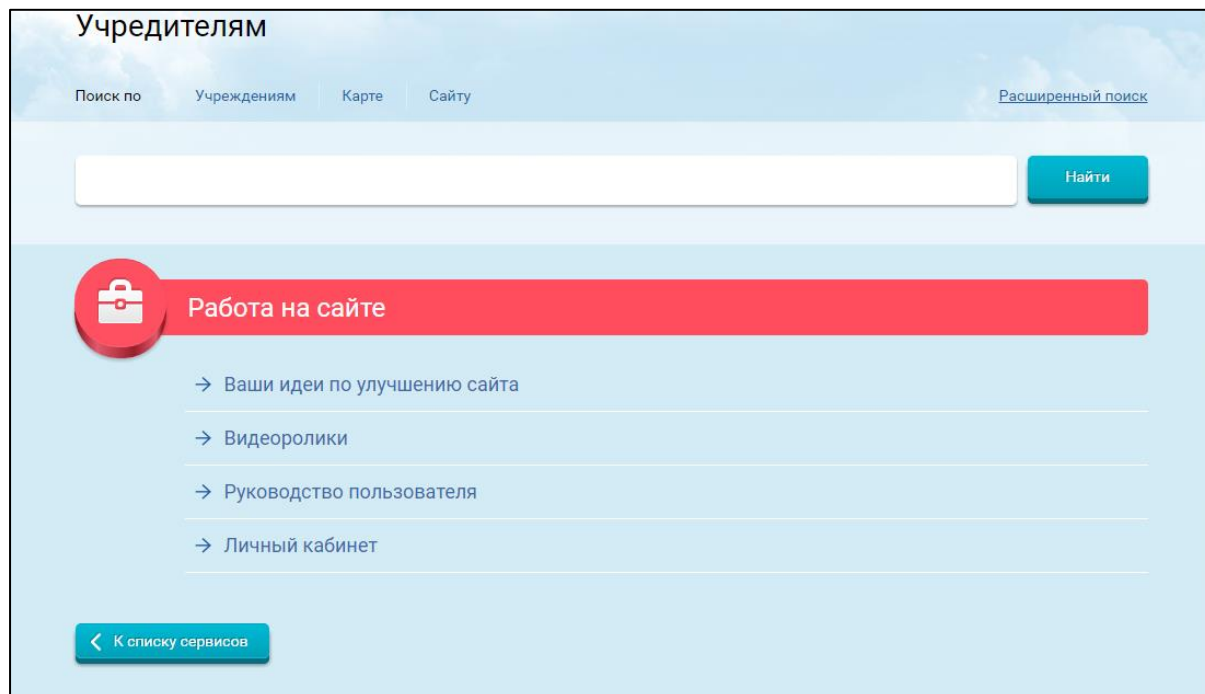


Рис. 244 Страница «Работа на сайте» раздела «Учредителям»

При нажатии на гиперссылку «Ваши идеи по улучшению сайта» отображается модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта».

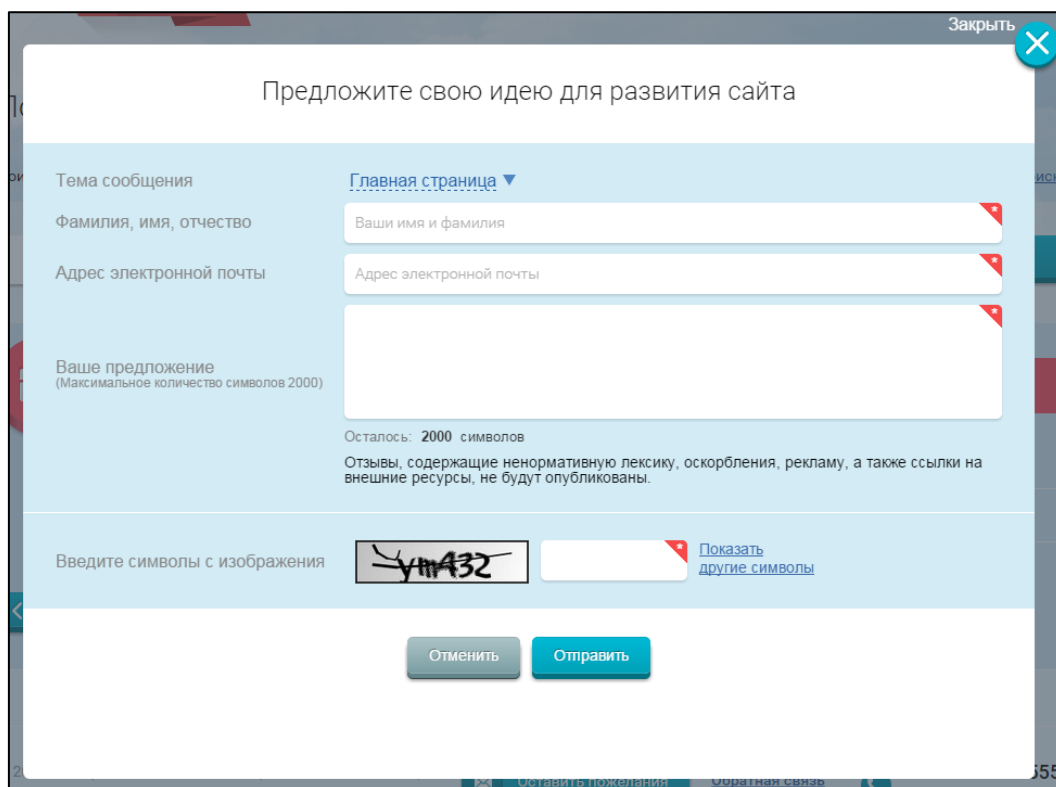


Рис. 245 Модальное окно «Предложите свою идею для развития сайта»

Выберите тему сообщения, заполните остальные поля в модальном окне и нажмите на кнопку «Отправить».

Чтобы ознакомиться с обучающими видеоматериалами сайта, нажмите на гиперссылку «Видеоролики». Отображается страница «Документы» в разрезе «Обучающий видеоматериал по работе с Официальным сайтом ГМУ».

Чтобы ознакомиться с руководством пользователя и инструкциями сайта, нажмите на гиперссылку «Руководство пользователя». Отображается страница «Документы» в разрезе «Руководство пользователя и инструкции».

Работа в разделе «Документы» приведена в разделе 1.28.

Чтобы войти в личный кабинет пользователя, нажмите на гиперссылку «Личный кабинет».

Чтобы вернуться назад к странице со списком сервисов для учредителей (Рис. 240), нажмите кнопку «К списку сервисов».

1.31.3.6. Форум

Чтобы перейти в раздел обсуждения актуальных вопросов в вертикальном меню сайта выберите пункт «Форум» раздела «Учредителям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учредителям» (Рис. 240). При выборе сервиса

«Форум» осуществляется переход к Форуму. Дальнейшее описание действий приведено в разделе 2.

1.31.3.7. Открытые данные

Чтобы перейти на страницу с открытыми данными в вертикальном меню сайта выберите пункт «Открытые данные» раздела «Учредителям». Либо выберите соответствующий сервис на странице «Учредителям» (Рис. 240). Дальнейшее описание действий приведено в разделе 1.5.

1.32. Общие процедуры работы в открытой части Официального сайта

1.32.1. Печать информации сформированной аналитической выборки

Для печати данных, отображенных на выборках, включая параметры аналитической выборки и полученные результаты, необходимо нажать на ссылку «Печать текущих результатов» в левом верхнем углу страницы. После указания параметров печати в открывшемся окне выполняется печать.

1.32.2. Отображение аналитической выборки в случае отсутствия соответствующих данных

При формировании выборки Система проверяет, присутствуют ли требуемые данные в базе данных. Если некоторые данные за выбранный год отсутствуют, то в разделах, которые невозможно заполнить, отображаются прочерки. Если данных нет ни по одному из разделов аналитической выборки, отобразится сообщение «Запрошенные данные в Системе отсутствуют» и выборка не отобразится.

1.32.3. Выбор учреждения

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма выбора учреждения (Рис. 246).

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

Выберите ваш регион

Закреть

Перечень учреждений

Наименование учреждения

Введите наименование или часть наименования учреждения

Код Сводного реестра

Введите код Сводного реестра

Код учреждения

Введите код учреждения

Очистить

Показать

1 2 3 4 ... 24139

следующая

Всего: 241381

Код	Наименование учреждения	ИНН	КПП	Адрес учреждения
ПГМУ: 0360300001251	Муниципальное учреждение культуры "Центр культуры Балашовского муниципального района"	6440021926	644001001	412316, Саратовская обл, Балашов г, Карла Маркса ул, 96
ПГМУ: 0341300000858	Централизованная бухгалтерия учреждений здравоохранения Мантуровского муниципального района	4417001540	441701001	157300, Костромская обл, Мантурово г, Советская ул, 27
ПГМУ: 0306300000307	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Амбарнская средняя общеобразовательная школа	1018002642	101801001	186675, Карелия Респ, Лоухский р-н, Амбарный п, Школьная ул, 8
ПГМУ: 0307300000520	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа №23"	1102025655	110201001	169347, Коми Респ, Ухта г, Ярега пгт, Строительная ул, 10
ПГМУ: 0303200000195	Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании "город Буйнакс" (территориальном органе Министерства труда и социального развития Республики Дагестан)	0543012231	054301001	368222, Дагестан Респ, Буйнакс г, Дахадаева ул, 52


Рис. 246 Выбор учреждения

В открывшейся форме необходимо нажать на наименование учреждения. Форма выбора учреждения закроется, в соответствующем поле отобразится наименование выбранного учреждения.

Для выхода с формы без выбора учреждения необходимо нажать на кнопку «Отменить».

1.32.4. Выбор учреждений

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма выбора учреждений (Рис. 247).

Закреть 

Перечень учреждений

Наименование учреждения

Введите наименование или часть наименования учреждения

Код Сводного реестра

Введите код Сводного реестра

Код учреждения

Введите код учреждения

Очистить Показать

1 2 3 4 ... 24139 следующая

Всего: 241381

<input type="checkbox"/>	Код	Наименование учреждения	ИНН	КПП	Адрес учреждения
<input type="checkbox"/>	ПГМУ: 0360300001251	Муниципальное учреждение культуры "Центр культуры Балашовского муниципального района"	6440021926	644001001	412316, Саратовская обл, Балашов г, Карла Маркса ул, 96
<input type="checkbox"/>	ПГМУ: 0341300000858	Централизованная бухгалтерия учреждений здравоохранения Мантуровского муниципального района	4417001540	441701001	157300, Костромская обл, Мантурово г, Советская ул, 27
<input type="checkbox"/>	ПГМУ: 0306300000307	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Амбарнская средняя общеобразовательная школа	1018002642	101801001	186675, Карелия Респ, Лоухский р-н, Амбарный п, Школьная ул, 8
<input type="checkbox"/>	ПГМУ: 0307300000520	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа №23"	1102025655	110201001	169347, Коми Респ, Ухта г, Ярега пгт, Строительная ул, 10
<input type="checkbox"/>	ПГМУ: 0303200000195	Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании "город Буйнакс" (территориальном органе Министерства труда и социального развития Республики Дагестан)	0543012231	054301001	368222, Дагестан Респ, Буйнакс г, Дахадаева ул, 52
<input type="checkbox"/>	ПГМУ: 0340100000125	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Даровском районе Кировской области	4308002512	430801001	612140, Кировская обл, Даровской пгт,

Рис. 247 Выбор учреждений

В открывшейся форме необходимо отметить учреждения и нажать на кнопку «Выбрать». Форма выбора учреждений закроется, в соответствующем поле отобразится перечень выбранных учреждений.

Для выхода с формы без сохранения необходимо нажать на кнопку «Отменить».

1.32.5. Выбор учредителя

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма определения параметров поиска учредителя из перечня государственных (муниципальных) учреждений (Рис. 248).

Перечень государственных (муниципальных) учреждений

Наименование учредителя

Адрес

Федеральный округ [Выберите один или несколько федеральных округов](#) ▼

Субъект РФ [Выберите один или несколько субъектов Российской Федерации](#) ▼

Район/Город [Выберите один или несколько муниципальных районов](#) ▼

Город, населенный пункт

1 2 3 4 ... 10 [следующая](#) Выбрано позиций: 0 Всего: 91

Наименование учредителя	ИНН	Адрес учреждения
<input type="checkbox"/> Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Станция юных натуралистов"	2817004013	676980, Амурская обл, Константиновка с, Ленина ул, 56
<input type="checkbox"/> Министерство финансов Омской области	6917011357	644043, Омская обл, Омск г, Орджоникидзе ул, 5
<input type="checkbox"/> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Средне - Олекминский детский сад"	7520000710	673840, Забайкальский край, Тунгиро-Олекминский р-н, Средняя Олекма с
<input type="checkbox"/> Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 общеразвивающего вида п. Бреды	7520000710	457315, Челябинская обл, Бреды п, Победы ул, 7
<input type="checkbox"/> Учредитель для мониторингов СУЭ	4444444401	303720, Орловская обл, Верховье пгт, Советская ул, 4
<input type="checkbox"/> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Шахтёрский детский сад Яшкинского муниципального района"	4247003114	652022, Кемеровская обл, Яшкинский р-н, Шахтер п, Строительная ул, 8
<input type="checkbox"/> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Родничок" муниципального образования город Ноябрьск	7817042138	629809, Ямало-Ненецкий АО, Ноябрьск г, Энтузиастов ул, 49/а
<input type="checkbox"/> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аргадинский детский сад "Солнышко"	0311003406	671634, Бурятия Респ, Курумканский р-н, Аргада у, Хышиктеева ул, 7
<input type="checkbox"/> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 124"	4631009274	305000, Курская обл, Курск г, Парижской Коммуны ул, 44 "А"
<input type="checkbox"/> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5"	6908005942	171163, Тверская обл, Вышний Волочек г, Екатерининская, 22

Рис. 248 Параметры поиска учредителя

В открывшейся форме нужно указать параметры поиска и нажать на кнопку «Показать». В результате отобразятся записи, удовлетворяющие заданным параметрам.

Далее нужно отметить необходимые организации и нажать на кнопку «Выбрать».

Форма выбора учредителей закроется, в соответствующем поле отобразится перечень выбранных учредителей.

Для выхода с формы без сохранения необходимо нажать на кнопку «Отменить».


1.32.6. Выбор ОКАТО

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя отображается форма выбора кода ОКАТО (Рис. 249).


Наименование	Код ОКАТО
<input type="checkbox"/> Алтайский край	01 000 000 000
<input type="checkbox"/> Амурская область	10 000 000 000
<input type="checkbox"/> Архангельская область	11 000 000 000
<input type="checkbox"/> Астраханская область	12 000 000 000
<input type="checkbox"/> Байконур	55 000 000 000
<input type="checkbox"/> Белгородская область	14 000 000 000
<input type="checkbox"/> Брянская область	15 000 000 000
<input type="checkbox"/> Владимирская область	17 000 000 000
<input type="checkbox"/> Волгоградская область	18 000 000 000
<input type="checkbox"/> Вологодская область	19 000 000 000
<input type="checkbox"/> Воронежская область	20 000 000 000
<input type="checkbox"/> Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	45 000 000 000
<input type="checkbox"/> Город Санкт-Петербург город федерального значения	40 000 000 000
<input type="checkbox"/> Город федерального значения Севастополь	67 000 000 000
<input type="checkbox"/> Еврейская автономная область	99 000 000 000
<input type="checkbox"/> Забайкальский край	76 000 000 000

Рис. 249 Выбор кода ОКАТО

Значения в справочнике отображаются в иерархическом порядке. По умолчанию отображается первый уровень.

Для просмотра дочерних элементов необходимо нажать на кнопку «» для записи в списке ОКАТО. В таблице отобразится список дочерних записей выбранного

ОКАТО, в навигационной цепочке отобразится наименование родительского кода ОКАТО.

Для перехода на уровни выше можно использовать навигационную цепочку. Для этого необходимо нажать на ссылку с наименованием ОКАТО, дочерние элементы которого требуется просмотреть. Для перехода на один уровень выше необходимо нажать на кнопку «» над таблицей.

Для поиска значения необходимо заполнить поле для ввода информации и нажать на кнопку «Показать». В результате отобразятся записи, удовлетворяющие заданным параметрам.

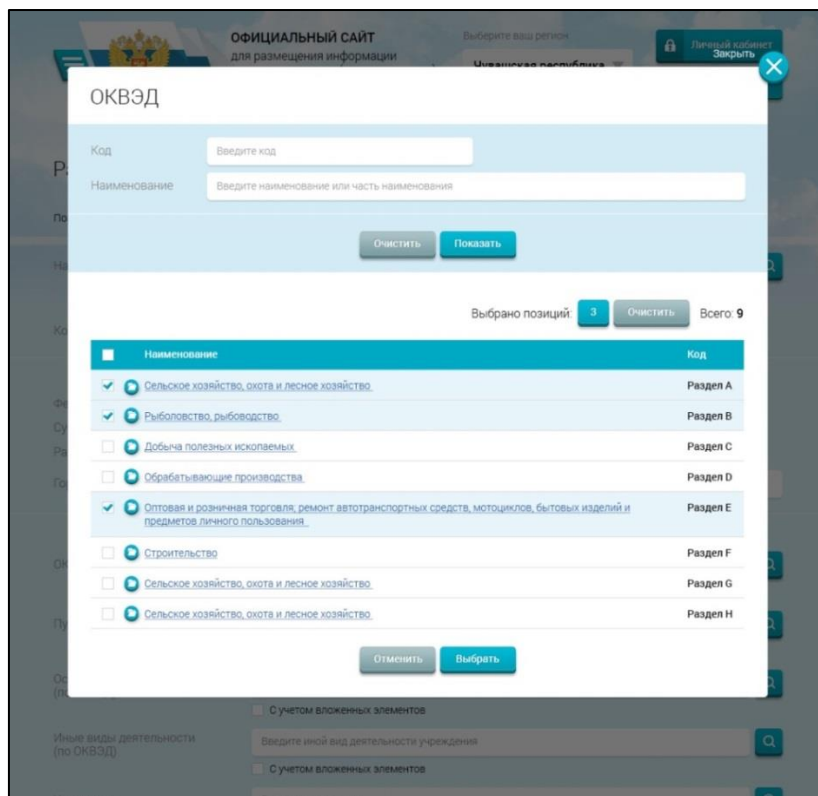
Далее нужно отметить необходимые коды ОКАТО и нажать на кнопку «Выбрать».

Форма выбора ОКАТО закроется, в соответствующем поле отобразится перечень выбранных значений.

Для выхода с формы без сохранения необходимо нажать на кнопку «Отменить».

1.32.7. Выбор ОКВЭД

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма выбора кода ОКВЭД (Рис. 250).



ОКВЭД

Код

Наименование

Выбрано позиций: **3** Всего: 9


Наименование	Код
<input checked="" type="checkbox"/> Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Раздел А
<input checked="" type="checkbox"/> Рыболовство, рыбоводство	Раздел В
<input type="checkbox"/> Добыча полезных ископаемых	Раздел С
<input type="checkbox"/> Обрабатывающие производства	Раздел D
<input checked="" type="checkbox"/> Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	Раздел Е
<input type="checkbox"/> Строительство	Раздел F
<input type="checkbox"/> Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Раздел G
<input type="checkbox"/> Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Раздел H


Иные виды деятельности (по ОКВЭД)

☐ С учетом вложенных элементов ☐ С учетом вложенных элементов

Рис. 250 Множественный выбор кодов ОКВЭД

Значения в справочнике отображаются в иерархическом порядке. По умолчанию отображается первый уровень.

Для просмотра дочерних элементов необходимо нажать на кнопку «» для записи в списке ОКВЭД. В таблице отобразится список дочерних записей выбранного ОКАТО.

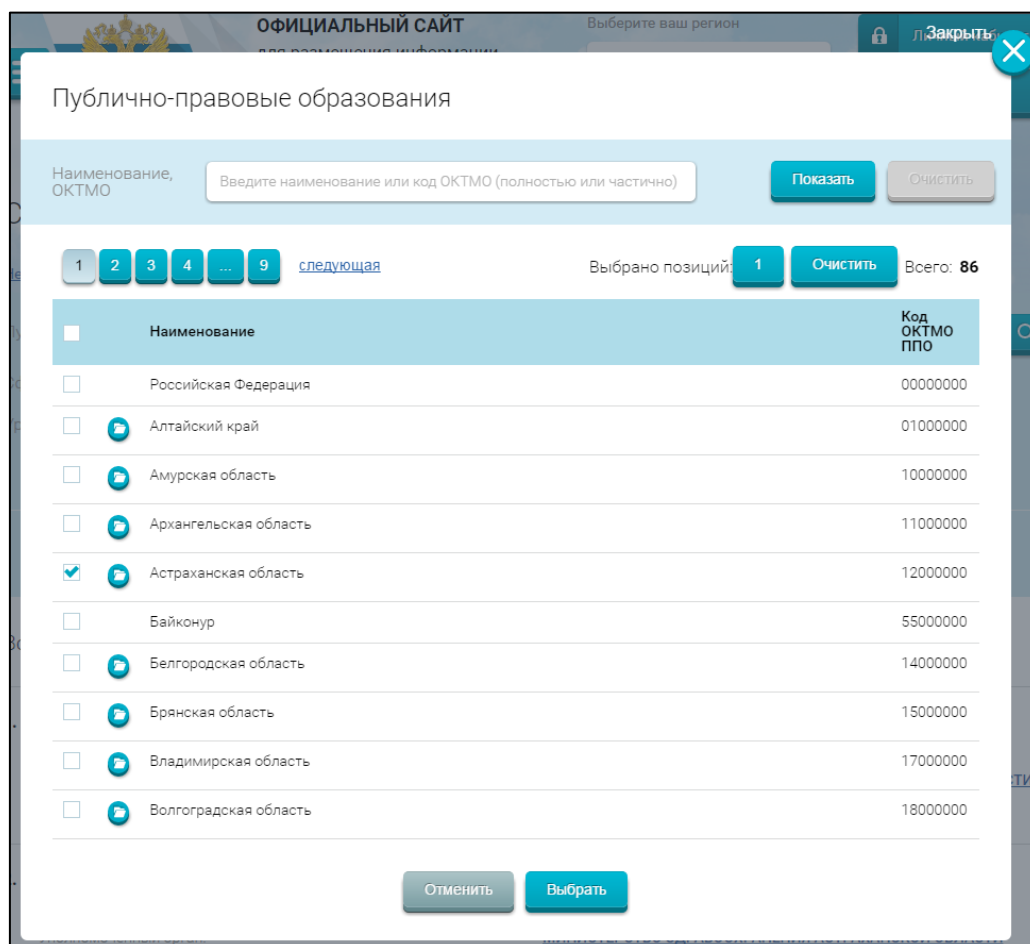
Для перехода на один уровень выше необходимо нажать на кнопку «» над таблицей.

Для выбора значений в справочнике необходимо отметить требуемые коды ОКВЭД и нажать на кнопку «Выбрать». Форма выбора кодов ОКВЭД закроется, в соответствующем поле отобразится перечень выбранных кодов.

Для выхода с формы без сохранения необходимо нажать на кнопку «Отменить».

1.32.8. Выбор публично-правового образования

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма справочника «Публично-правовые образования» (Рис. 251).



ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
Выберите ваш регион

Публично-правовые образования

Наименование, ОКТМО Введите наименование или код ОКТМО (полностью или частично)

1 2 3 4 ... 9 [следующая](#) Выбрано позиций: 1 Всего: 86











<input type="checkbox"/>	Наименование	Код ОКТМО ппо
<input type="checkbox"/>	Российская Федерация	00000000
<input type="checkbox"/>	 Алтайский край	01000000
<input type="checkbox"/>	 Амурская область	10000000
<input type="checkbox"/>	 Архангельская область	11000000
<input checked="" type="checkbox"/>	 Астраханская область	12000000
<input type="checkbox"/>	Байконур	55000000
<input type="checkbox"/>	 Белгородская область	14000000
<input type="checkbox"/>	 Брянская область	15000000
<input type="checkbox"/>	 Владимирская область	17000000
<input type="checkbox"/>	 Волгоградская область	18000000

Рис. 251 Форма поиска публично правового образования в справочнике ППО

Значения в справочнике отображаются в иерархическом порядке. По умолчанию отображается первый уровень.

Для просмотра дочерних элементов необходимо нажать на кнопку «» для записи в списке ППО. В таблице отобразится список дочерних записей выбранного ППО, в навигационной цепочке отобразится наименование родительского ППО.

Для перехода на уровни выше можно использовать навигационную цепочку. Для этого необходимо нажать на ссылку с наименованием ППО, дочерние элементы которого требуется просмотреть. Для перехода на один уровень выше необходимо нажать на кнопку «» над таблицей.

Для поиска значения необходимо заполнить поле для ввода информации и нажать на кнопку «Показать».

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить».

Для добавления найденного публично-правового образования необходимо выбрать его в списке.

Для выхода с формы без сохранения необходимо нажать на кнопку «Отменить».

1.32.9. Выбор вида учреждения

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма выбора вида учреждения (Рис. 252).

Адрес учреждения

Закреть

Виды учреждений

Код

Введите код

Наименование

Введите наименование или часть наименования

Очистить

Показать

Выбрано позиций: 0

Очистить

Всего: 21

















	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	 0100000	Ветеринарная служба
<input type="checkbox"/>	 0200000	Водное хозяйство
<input type="checkbox"/>	1010010	Детский дом
<input type="checkbox"/>	 0300000	Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство
<input type="checkbox"/>	 0400000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона и Обеспечение пожарной безопасности
<input type="checkbox"/>	 0500000	Здравоохранение
<input type="checkbox"/>	 0600000	Культура, кинематография
<input type="checkbox"/>	 0700000	Лесное хозяйство
<input type="checkbox"/>	 0800000	Молодежная политика
<input type="checkbox"/>	 0900000	Национальная оборона
<input type="checkbox"/>	 1000000	Образование
<input type="checkbox"/>	 1100000	Природные ресурсы и экология
<input type="checkbox"/>	9900000	Прочие
<input type="checkbox"/>	 1200000	Связь и информатика
<input type="checkbox"/>	 1300000	Сельское хозяйство
<input type="checkbox"/>	 1400000	Социальное обеспечение и социальное обслуживание

Рис. 252 Выбор вида учреждения

Значения в справочнике отображаются в иерархическом порядке. По умолчанию отображается первый уровень.

Для просмотра дочерних элементов необходимо нажать на кнопку «» для записи в списке видов учреждений. В таблице отобразится список дочерних записей выбранного вида учреждения, в навигационной цепочке отобразится наименование родительского вида учреждения.

Для перехода на уровни выше можно использовать навигационную цепочку. Для этого необходимо нажать на ссылку с наименованием вида учреждения, дочерние элементы которого требуется просмотреть. Для перехода на один уровень выше необходимо нажать на кнопку «» над таблицей.

Для выбора значений в справочнике необходимо отметить требуемые элементы справочника и нажать на кнопку «Выбрать». Форма выбора вида учреждения закроется, в соответствующем поле отобразится перечень выбранных кодов в формате «Выбрано видов учреждений: N».

1.32.10. Выбор ТОФК

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма выбора учреждения (Рис. 253).

Классификатор органов Федерального казначейства

Полное наименование

Введите наименование (часть наименования) органа Федерального казначейства

Код

XXXX

Очистить

Показать

1234...101

следующая

Всего: 2293

Полное наименование	Код ОФК	Сокращенное наименование	Адрес
Абдулинское отделение Управления Федерального казначейства по Оренбургской области	5301		
Алагирское отделение Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания	1031		
Гаврилово-Посадское отделение Управления Федерального казначейства по Ивановской области	3307		
Гайское отделение Управления Федерального казначейства по Оренбургской области	5304		
Городское отделение по г. Новосибирску Управления Федерального казначейства по Новосибирской области	5142		
Гороховецкое отделение Управления Федерального казначейства по Владимирской области	2806		
Гусь-Хрустальное отделение Управления Федерального казначейства по Владимирской области	2807		
Дигорское отделение Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания	1033		
Заволжское отделение Управления Федерального казначейства по Ивановской области	3308		
Западное Отделение по г. Краснодару Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю	1808		
Ивановское городское отделение Управления Федерального казначейства по Ивановской области	3326		
Ивановское районное отделение Управления Федерального казначейства по Ивановской области	3309		

1234...101

следующая

Всего: 2293

Отменить

Рис. 253 Выбор ТОФК

В открывшейся форме необходимо нажать на наименование органа Федерального казначейства. Форма выбора ТОФК закроется, в соответствующем поле отобразится наименование выбранного органа Федерального казначейства.

Для закрытия формы без выбора учреждения необходимо нажать на кнопку «Отменить».

2. ФОРУМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГМУ

2.1. Общая информация

Форум Официального сайта ГМУ (далее – Форум) предназначен для обсуждения различных вопросов, связанных с информацией о государственных (муниципальных) учреждениях. Форум позволяет просматривать перечень тем, сообщения в темах. Работа на Форуме возможна как в роли авторизованного, так и неавторизованного пользователя.

2.2. Работа на Форуме

2.2.1. Просмотр страниц Форума неавторизованными пользователями

Для перехода на главную страницу Форума нажмите на пункт меню «Форум» на Главной странице Официального сайта ГМУ (см. Рис. 2). Отображается страница со списком форумов (Рис. 254).

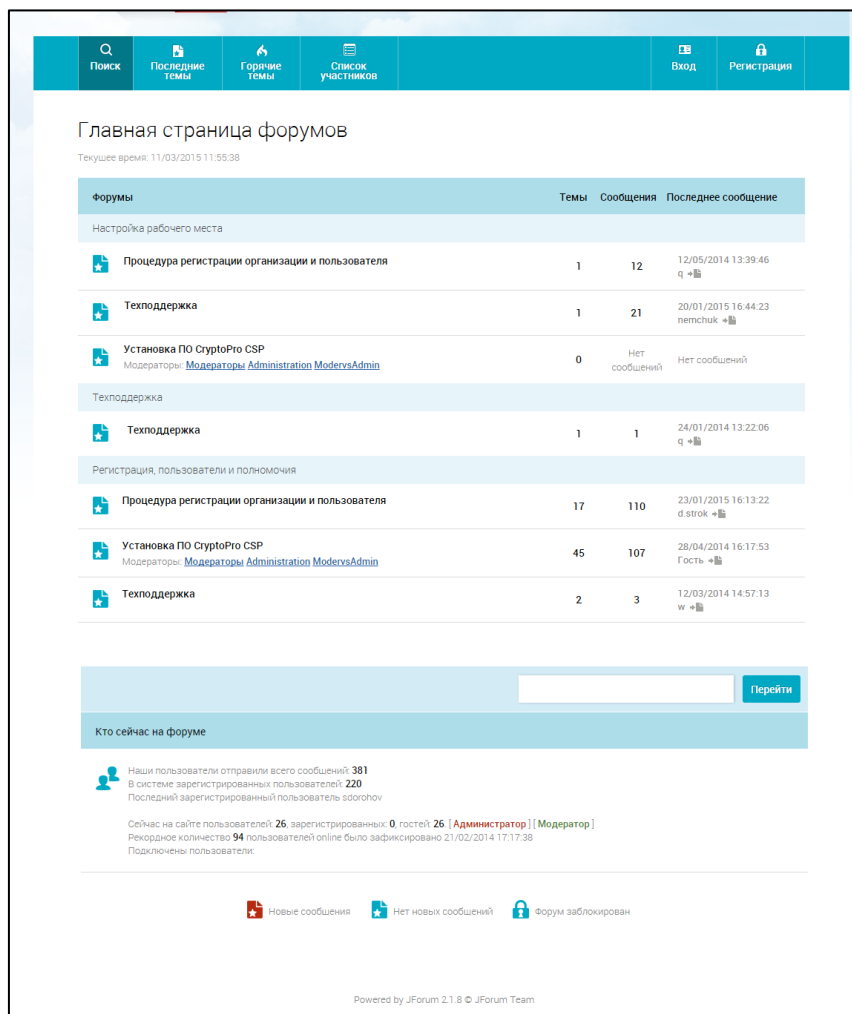


Рис. 254 Главная страница форумов для неавторизованного пользователя

Для просмотра тем форума нажмите на соответствующее название форума в списке. Отображается страница со списком тем (Рис. 255).

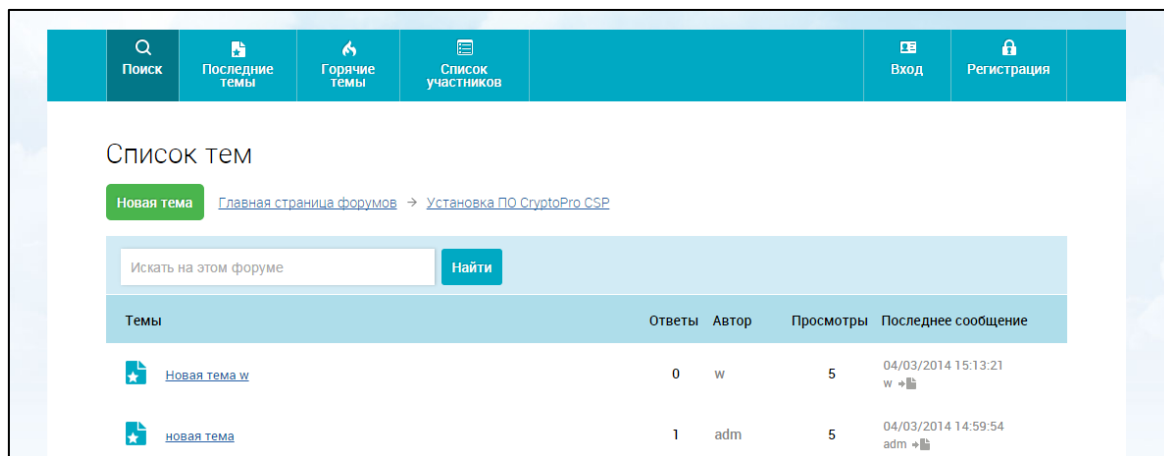


Рис. 255 Страница «Список тем»

Для просмотра сообщений темы (Рис. 255) нажмите на название темы в списке.

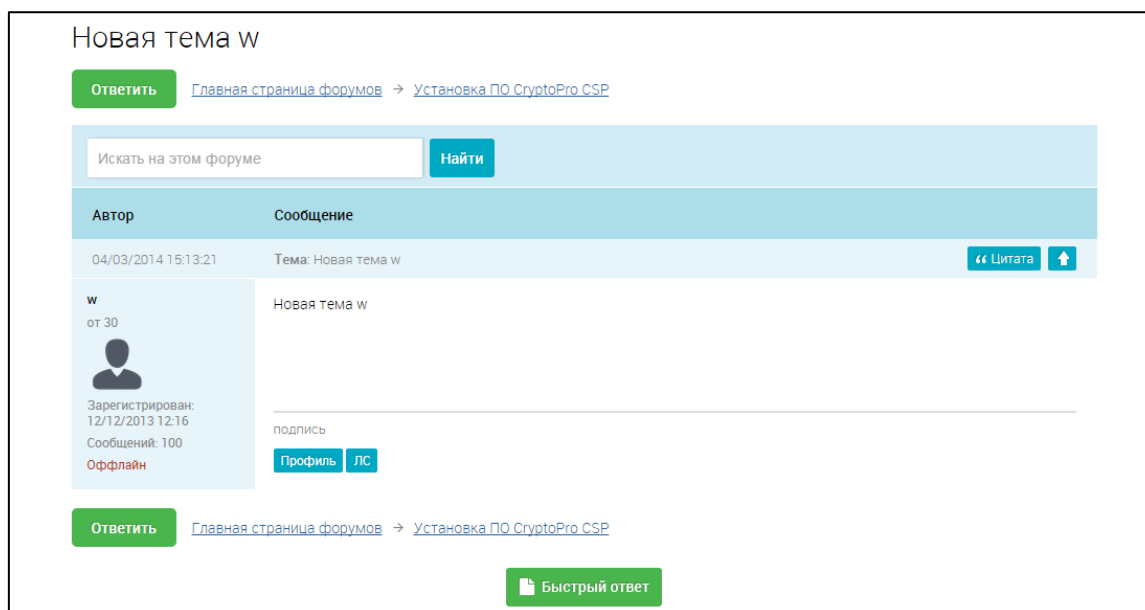


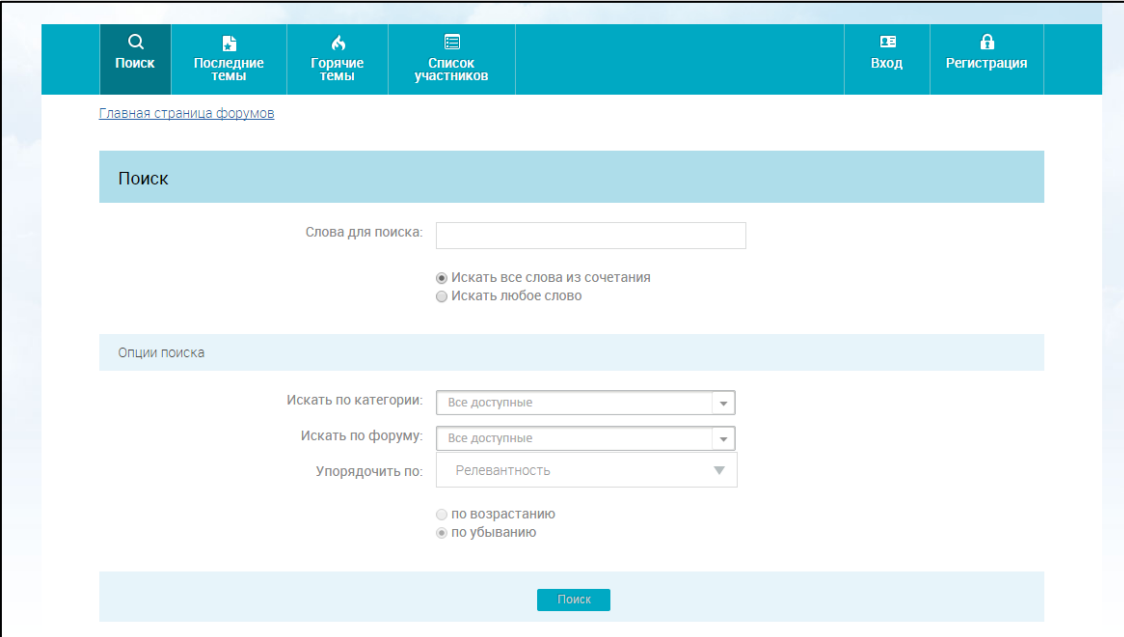
Рис. 256 Страница с сообщениями темы

Для просмотра недавно созданных тем нажмите на пункт «Последние темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.

Для просмотра наиболее обсуждаемых тем нажмите на пункт «Горячие темы» в верхнем горизонтальном меню Форума. Незарегистрированный пользователь при просмотре тем форума не имеет возможности скачивать прикрепления к сообщениям пользователей.

2.2.2. Поиск по Форуму

Для поиска по Форуму нажмите на пункт «Поиск» в верхнем горизонтальном меню. Отобразится форма поиска (Рис. 257).



The screenshot shows the search interface of a forum. At the top is a horizontal navigation bar with buttons: «Поиск», «Последние темы», «Горячие темы», «Список участников», «Вход», and «Регистрация». Below the navigation bar is a link «Главная страница форумов». The main search area has a header «Поиск» and a text input field labeled «Слова для поиска:». Below the input field are two radio buttons: «Искать все слова из сочетания» (selected) and «Искать любое слово». A section titled «Опции поиска» contains three dropdown menus: «Искать по категории:» (set to «Все доступные»), «Искать по форуму:» (set to «Все доступные»), and «Упорядочить по:» (set to «Релевантность»). Below these are two radio buttons: «по возрастанию» and «по убыванию» (selected). At the bottom right of the form is a blue button labeled «Поиск».

Рис. 257 Форма поиска по Форуму

Укажите необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Поиск».

2.2.3. Список участников Форума

Для просмотра списка участников нажмите на пункт «Список участников» в верхнем горизонтальном меню. Отображается страница просмотра списка участников Форума (Рис. 258).

Список участников						
Главная страница форумов						
#	Учетное имя	Личное сообщение	e-mail	Местожительство	Дата регистрации	Сообщений
52	a.dankova1	Личное сообщение		Республика Кот-д'Ивуар	09/12/2013 19:14	53
521	adm	Личное сообщение	✉ Отправить e-mail		03/03/2014 14:58	14
306	admin	Личное сообщение		Прага	20/12/2013 14:18	24
104	aknyazev	Личное сообщение		Россия, Москва	09/12/2013 19:14	1
801	alextest	Личное сообщение			03/03/2015 21:48	0
46	anna_dankova	Личное сообщение	✉ Отправить e-mail	Беларусь, Минск	09/12/2013 19:14	3
88	antipov1109	Личное сообщение			09/12/2013 19:14	0
527	antipov2014	Личное сообщение			04/03/2014 17:09	0
470	arhipov09082013	Личное сообщение			11/02/2014 14:04	0
330	asd	Личное сообщение	✉ Отправить e-mail		25/12/2013 11:44	0
668	bbb	Личное сообщение			08/05/2014 18:53	0
488	berkutov_test	Личное сообщение			19/02/2014 11:58	0

Рис. 258 Страница просмотра списка участников Форума

2.2.4. Профиль пользователя

Для просмотра профиля пользователя нажмите на гиперссылку, содержащую имя учетной записи пользователя, на одной из следующих страниц:

- на странице просмотра сообщений темы (см. п. 2.2.1);
- на странице просмотра списка участников форума (см. п.2.2.3).

Отображается страница просмотра профиля пользователя (Рис. 259).

Профиль для: aknyazev	
Образ пользователя	Обо мне aknyazev
Звание: нет сообщений	
Личное сообщение	Дата регистрации: 09/12/2013 19:14
Skype	Отправлено сообщений: 111 Сообщения, отправленные пользователем aknyazev
ICQ	Создано тем: Новых тем не было создано
	Местожительство: Россия, Москва
	Мои закладки: Нет закладок для этого пользователя

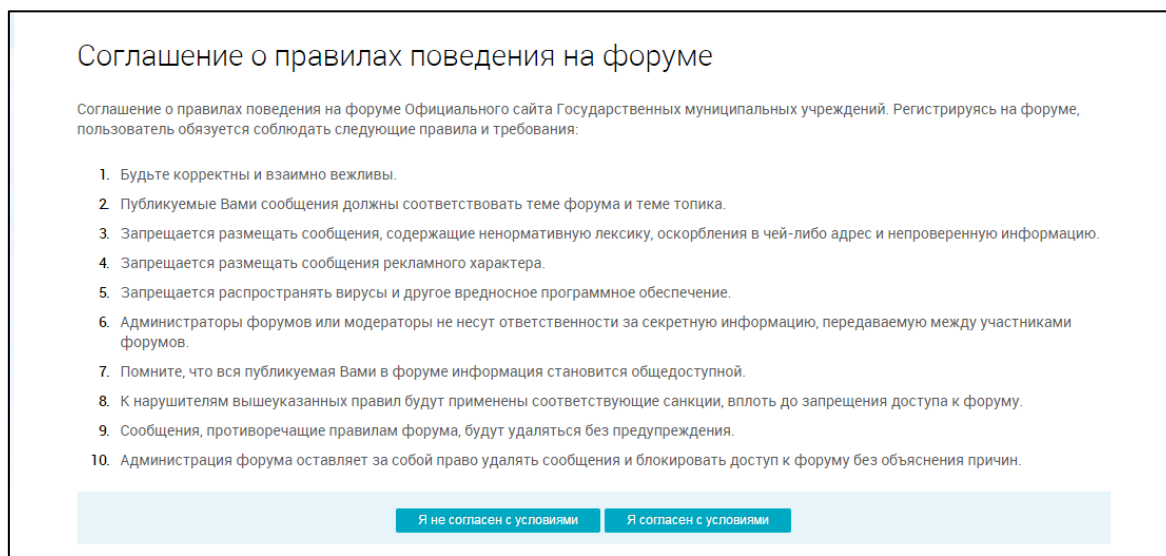
Рис. 259 Страница просмотра профиля пользователя

Для просмотра сообщений, отправленных пользователем, нажмите на гиперссылку «Сообщения, отправленные пользователем <имя пользователя>».

2.2.5. Регистрация на Форуме

Для того чтобы иметь возможность размещать сообщения в темах Форума, необходимо выполнить регистрацию.

Для регистрации на Форуме нажмите пункт «Регистрация» в верхнем горизонтальном меню. Отображается страница соглашения о правилах поведения на Форуме (Рис. 260).



Соглашение о правилах поведения на форуме

Соглашение о правилах поведения на форуме Официального сайта Государственных муниципальных учреждений. Регистрируясь на форуме, пользователь обязуется соблюдать следующие правила и требования:

1. Будьте корректны и взаимно вежливы.
2. Публикуемые Вами сообщения должны соответствовать теме форума и теме топика.
3. Запрещается размещать сообщения, содержащие ненормативную лексику, оскорбления в чей-либо адрес и непроверенную информацию.
4. Запрещается размещать сообщения рекламного характера.
5. Запрещается распространять вирусы и другое вредоносное программное обеспечение.
6. Администраторы форумов или модераторы не несут ответственности за секретную информацию, передаваемую между участниками форумов.
7. Помните, что вся публикуемая Вами в форуме информация становится общедоступной.
8. К нарушителям вышеуказанных правил будут применены соответствующие санкции, вплоть до запрещения доступа к форуму.
9. Сообщения, противоречащие правилам форума, будут удаляться без предупреждения.
10. Администрация форума оставляет за собой право удалять сообщения и блокировать доступ к форуму без объяснения причин.

Я не согласен с условиями Я согласен с условиями

Рис. 260 Страница Соглашения о правилах

Нажмите на кнопку «Я согласен с условиями». Отображается форма регистрации (Рис. 261).

The screenshot shows a web browser window with a registration form. At the top, there is a navigation bar with links: «Главная», «Госзаказ», «Список», and «Вход». The main heading is «Регистрация». Below it, a paragraph explains that the login and password created here will be used to access the public part of the official site for placing information about state and municipal institutions. A note states that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. The form contains the following fields: «Логин *» (with a sub-note «будет отображаться на сайте»), «Пароль *», «Подтверждение пароля *», «Адрес электронной почты *» (with a sub-note «для получения системных уведомлений»), «Фамилия, имя, отчество», and «Полномочия *» (with a help icon). The «Полномочия» field has a dropdown menu currently showing «Посетитель». At the bottom left, there is a CAPTCHA section with the text «Введите символы с изображения» and an image showing the characters «pmn8f». To the right of the CAPTCHA is a button «Показать другие символы». A «Зарегистрироваться» button is located at the bottom center of the form.

Рис. 261 Форма регистрации


Заполните необходимые поля формы регистрации. Обязательные для заполнения поля отмечены «*». Заполнив поля, нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». Для завершения регистрации откройте электронный почтовый ящик, указанный при регистрации. Нажмите на гиперссылку в письме о подтверждении регистрации. Выполните вход на Форум (см. п.2.2.6).

2.2.6. Вход на Форум

Для входа на Форум нажмите на пункт «Вход» в верхнем горизонтальном меню. Отображается форма авторизации (Рис. 262).

Уважаемый Посетитель! Если вы работаете на Общероссийском Официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров или на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, то для входа на форум можете использовать логин и пароль, указанный при регистрации на одном из сайтов.

Введите логин и пароль



Логин

Пароль

[Регистрация](#)

[Забыли пароль?](#)

Рис. 262 Форма авторизации на Форуме

Введите в соответствующие поля формы имя своей учетной записи и пароль. Нажмите на кнопку «Войти». При вводе неверного пароля более пяти раз подряд пользователь блокируется Системой.

2.2.7. Восстановление пароля

Для восстановления пароля нажмите на гиперссылку «Забыли пароль?» в форме авторизации (см. п. 2.2.6). Отображается форма «Восстановление пароля» (Рис. 263).

Восстановление пароля ×

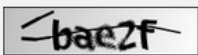
Для восстановления пароля по логину введите логин и адрес электронной почты, указанный при регистрации.
Если вы не помните E-mail, указанный при регистрации, обратитесь к Администратору сайта.

Обязательные для заполнения поля отмечены *

Логин *

Адрес электронной почты *

Введите символы с изображения




 [Показать другие символы](#)

Рис. 263 Форма «Восстановление пароля»

Заполните необходимые поля формы «Восстановление пароля». Обязательные для заполнения поля отмечены «*». Заполнив поля, нажмите на кнопку «Отправить».

Для завершения процедуры восстановления пароля откройте электронный почтовый ящик, указанный при регистрации. Нажмите на гиперссылку в письме о восстановлении пароля. На отобразившейся странице введите новый пароль и сохраните его. Выполните вход на Форум (см. п.2.2.6).

2.2.8. Редактирование личных данных

Авторизованные пользователи имеют возможность редактирования личных данных. Для редактирования личных данных нажмите на пункт «Мои данные», расположенный в верхнем горизонтальном меню Форума. Отображается страница «Личные данные» (Рис. 264).

Личные данные

[Главная страница форумов](#)

Регистрационные данные

Пользователь: d.strok
Адрес Email: d.strok@a1qa.com

Основная информация о пользователе

Эта информация будет доступна всем

ICQ:
Facebook:
Skype:
Twitter:
Веб-сайт:
Откуда: Где вы находитесь?
Должность:
Подпись:
Этот текст будет добавляться в
конец Ваших сообщений.
Можно не заполнять.
Лимит - 255 символов

Предпочтения

Показывать мой e-mail	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	<small>E-mail будет отправляться когда кто-нибудь отвечает на Ваше сообщение. Эта опция может быть изменена при написании каждого сообщения. Продолжать отправлять уведомления даже если другие сообщения ещё не прочитаны</small>
Скрывать мой онлайн-статус:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Отправлять по e-mail уведомление об ответах:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Отправлять уведомление обо всех новых сообщениях:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Включать содержание сообщения в письмо с уведомлением:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Отправлять по e-mail уведомление о личных сообщениях:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Всегда прикреплять мою подпись:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Разрешать тэги:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Разрешать смайлики:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Язык сообщений:	<input type="text" value="По умолчанию"/>	

Управление образом пользователя (изображением)

Показывать изображение вместе с Вашими сообщениями. Изображение должно быть не более 150x150

Загрузить изображение с компьютера:
Использовать внешнее изображение как образ
пользователя (ввести URL):

[Главная страница форумов](#)

Рис. 264 Страница «Личные данные»

Заполните необходимые поля, в блоке «Предпочтения» задайте необходимые настройки, установив соответствующие переключатели. Для того чтобы прикрепить

изображение к своей учетной записи (изображение будет отображаться в Ваших сообщениях) нажмите на кнопку «Выберите файл» в блоке «Управление образом пользователя (изображением)», выберите необходимый файл.

Нажмите на кнопку «Отправить» для завершения редактирования личных данных.

2.2.9. Просмотр страниц Форума авторизованными пользователями

Выполните вход на Форум (см. п. 2.2.6), отображается главная страница Форума для авторизованного пользователя (Рис. 265).

Главная страница форумов

Ваш последний вход: 11/03/2015 14:34:18
Текущее время: 11/03/2015 14:47:29

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Настройка рабочего места			
Техподдержка	1	12	12/05/2014 13:39:46 q
Процедура регистрации организации и пользователя	1	21	20/01/2015 16:44:23 nemchuk
Установка ПО CryptoPro CSP Модераторы: Модераторы Administration ModervsAdmin	0	Нет сообщений	Нет сообщений
Техподдержка			
Техподдержка	1	1	24/01/2014 13:22:06 q
Регистрация, пользователи и полномочия			
Процедура регистрации организации и пользователя	17	110	23/01/2015 16:13:22 d.strok
Установка ПО CryptoPro CSP Модераторы: Модераторы Administration ModervsAdmin	45	107	28/04/2014 16:17:53 Гость
Техподдержка	2	3	12/03/2014 14:57:13 w

Кто сейчас на форуме

Наши пользователи отправили всего сообщений: 381
В системе зарегистрированных пользователей: 220
Последний зарегистрированный пользователь: [sdorobov](#)

Сейчас на сайте пользователей: 26, зарегистрированных: 1, гостей: 25 [Администратор] [Модератор]
Рекордное количество 94 пользователей online было зафиксировано 21/02/2014 17:17:38
Подключены пользователи:

Новые сообщения Нет новых сообщений Форум заблокирован

Рис. 265 Главная страница Форума для авторизованного пользователя

Просмотр страниц Форума авторизованными пользователями аналогичен просмотру страниц Форума неавторизованными пользователями (см. п.2.2.1).

Для просмотра новых сообщений, написанных после вашего последнего просмотра страниц Форума, нажмите на гиперссылку «Читать новые сообщения,

написанные после моего последнего визита». Отображается страница со списком тем, которые содержат новые сообщения.

2.2.10. Добавление нового сообщения в тему

Для добавления нового сообщения в тему выполните вход на Форум (см. п. 2.2.6), откройте страницу с соответствующей темой (см. п.2.2.9), нажмите на кнопку «Ответить». Отображается страница создания нового сообщения (Рис. 266).

Ответ на "Тема 11"

Тема: Re: Тема 11

Текст сообщения: **B** / *I* U Quote Code List Img

Эмоции: 😄 😊 😐 😓 😡 😢 😠 😤 😥 😦 😧 😨 😩 😪 😫 😬 😭 😮 😯 😰 😱 😲 😳 😴 😵 😶 😷 😸 😹 😺 😻 😼 😽 😾 😿 😻 😼 😽 😾 😿 😻 😼 😽 😾 😿 [Еще смайлики](#)

Цвет текста: Черный

Шрифт: Нормальный [Заккрыть тэги](#)

Прикрепления

Ограничение на количество прикреплений: 3
Максимальный суммарный размер: 6144 Kb

Имя файла: Выберите файл Файл не выбран

Описание:

[Добавить другой файл](#)

Введите символы с изображения [Показать другие символы](#)

[Просмотр](#) [Отправить](#)

Просмотр сообщения

Автор	Сообщение
24/02/2014 16:09:30	Тема: Re: Тема 11
Гость	

[Перейти](#)

Рис. 266 Страница создания нового сообщения

Заполните необходимые поля, установите необходимые опции для этого сообщения. При необходимости прикрепления файла к сообщению в блоке «Прикрепления» нажмите на кнопку «Выбрать файл», заполните поле «Описание файла» при необходимости. Для предварительного просмотра сообщения нажмите на

кнопку «Просмотр». Для добавления сообщения в тему нажмите на кнопку «Отправить».

При наличии на форуме модерации сообщение отправляется на согласование. На экране отображается соответствующее сообщение (Рис. 267).

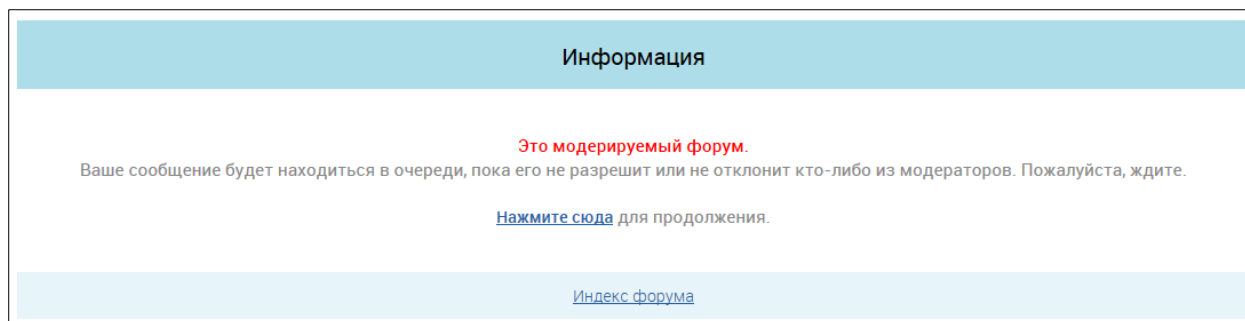


Рис. 267 Сообщение о модерировании форума

Согласованные сообщения, а также сообщения с форума без модерации отображаются на странице просмотра темы.

2.2.11. Добавление новой темы

Для добавления новой темы выполните вход на Форум (см. п. 2.2.6), откройте страницу со списком тем (см. п.2.2.9), нажмите на кнопку «Новая тема». Отображается страница создания новой темы (Рис. 268).

The screenshot shows a web interface for creating a new forum topic. At the top, there are navigation links: «Главная страница форумов» and «Форум2». Below this is a light blue header bar with the text «Новая тема». The main form includes a «Тема» (Topic) input field, a «Текст сообщения» (Message text) area with rich text editing tools (B, I, U, Quote, Code, List, Img), and options for «Эмоции» (Emojis), «Цвет текста» (Text color), and «Шрифт» (Font). A large text area for the message content is below these options. To the left of the main form are two tabs: «Голосование» (Poll) and «Прикрепления» (Attachments). The «Голосование» tab is active, showing a «Вопрос» (Question) field, a «Вариант ответа» (Answer option) field with a «Добавить вариант» (Add option) button, and a «Голосование на:» (Poll for:) field with a dropdown set to «0» days. Below the poll section is a CAPTCHA area with the text «Введите символы с изображения» (Enter the symbols from the image) and a «Показать другие символы» (Show other symbols) button. At the bottom of the form are two buttons: «Просмотр» (Preview) and «Отправить» (Send). A «Перейти» (Go) button is located at the bottom right of the page.

Рис. 268 Страница создания новой темы

Заполните необходимые поля, установите необходимые опции для этой темы. При необходимости: добавьте голосование к теме (вкладка «Голосование»); прикрепите файл к теме (вкладка «Прикрепления»). Для предварительного просмотра темы нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления темы нажмите на кнопку «Отправить». Тема отображается на странице со списком тем.

2.2.12. Создание личных сообщений

Для отправки личного сообщения выполните вход на Форум (см. п. 2.2.6). Нажмите на кнопку «Личное сообщение», расположенную рядом с именем пользователя, которому необходимо отправить сообщение. Кнопка «Личное сообщение» доступна на следующих страницах:

- страница «Список участников» (см. п. 2.2.3);
- страница просмотра профиля пользователя (см. п. 2.2.4);

- страница просмотра сообщений темы (см. п. 2.2.9).

Отображается страница создания личного сообщения (Рис. 269).

Ответ на "1"

Тема: Re: утверждение прав

Текст сообщения: B I U Quote Code List Img

Эмоции: 😄 😊 😇 😍 😘 😙 😚 😛 😜 😝 😞 😟 😠 😡 😢 😣 😤 😥 😦 😧 😨 😩 😪 😫 😬 😭 😮 😯 😰 😱 😲 😳 😴 😵 😶 😷 😸 😹 😺 😻 😼 😽 😾 😿 😫 😬 😭 😮 😯 😰 😱 😲 😳 😴 😵 😶 😷 😸 😹 😺 😻 😼 😽 😾 😿 😫 😬 😭 😮 😯 😰 😱 😲 😳 😴 😵 😶 😷 😸 😹 😺 😻 😼 😽 😾 😿

Еще смайлики

Цвет текста: Черный

Шрифт: Нормальный

Заккрыть тэги

Введите символы с изображения

с3g43

Показать другие символы

Просмотр Отправить

Просмотр сообщения

Автор	Сообщение
11/03/2015 15:40:20	Тема: 1
galanin-test	1

Перейти

Рис. 269 Страница создания личного сообщения

Заполните необходимые поля. Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить».

2.2.13. Просмотр личных сообщений

При наличии новых личных сообщений, при входе на Форум (см. п. 2.2.6) в верхнем горизонтальном меню отображается пункт «Новое личное сообщение:» (Рис. 270) вместо «Личные сообщения».

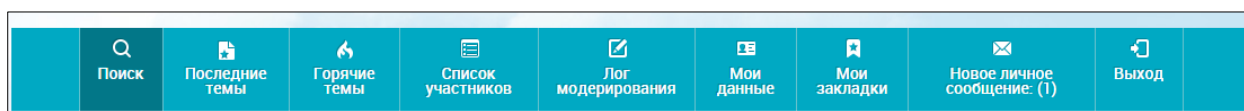


Рис. 270 Верхнее горизонтальное меню для авторизованного пользователя при наличии непрочитанных личных сообщений

Для просмотра личных сообщений нажмите на пункт верхнего горизонтального меню «Новое личное сообщение». Отображается страница просмотра личных сообщений. (Рис. 271).

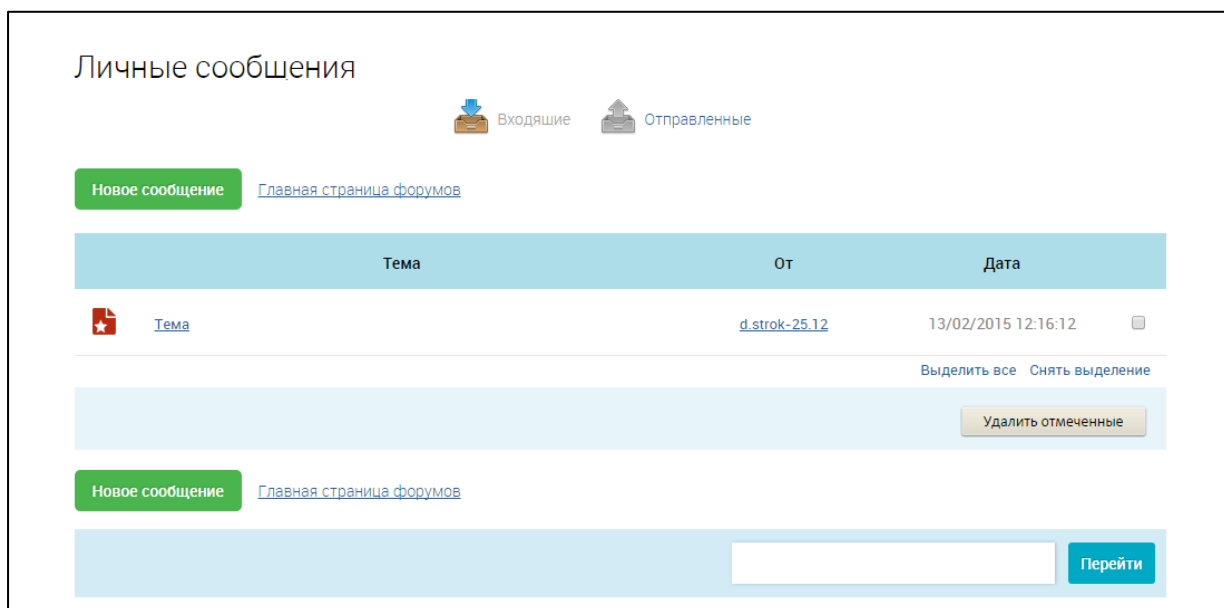


Рис. 271 Страница просмотра личных сообщений

Для просмотра личного сообщения нажмите на тему сообщения. Отображается форма просмотра личного сообщения (Рис. 272).

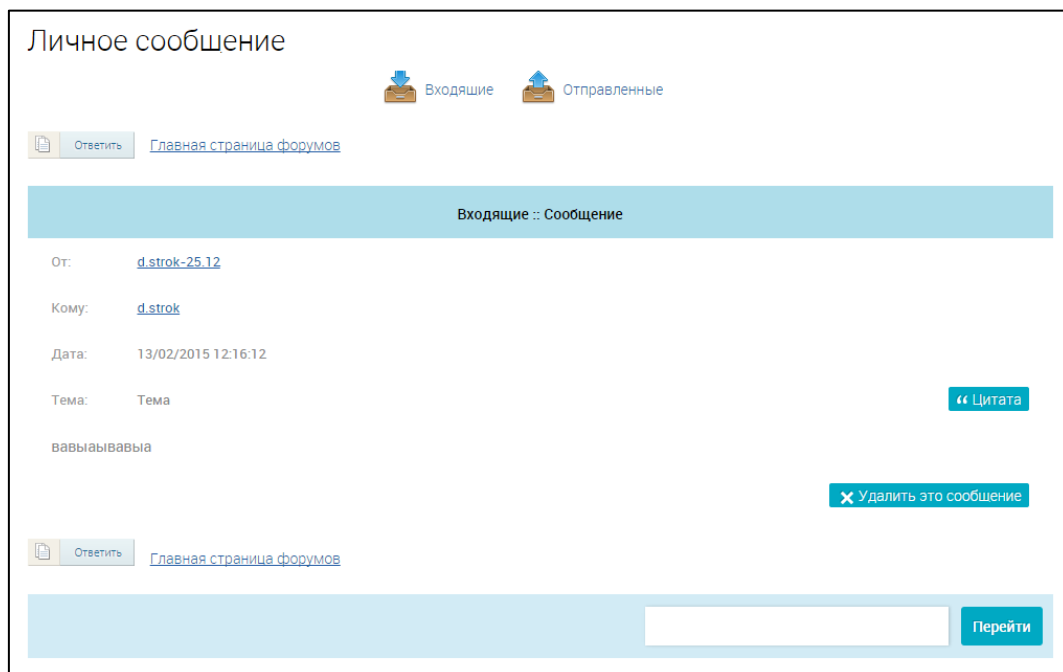


Рис. 272 Страница просмотра личного сообщения

Для ответа на личное сообщение нажмите на кнопку «Ответить».

Для удаления сообщения нажмите на кнопку «Удалить это сообщение».

2.2.14. Просмотр и редактирование закладок

Авторизованные пользователи имеют возможность создания закладок на определенные темы. Для создания закладки откройте страницу сообщений темы (см. п. 2.2.9), нажмите на кнопку «Отметить это закладкой», расположенную в нижней части страницы.

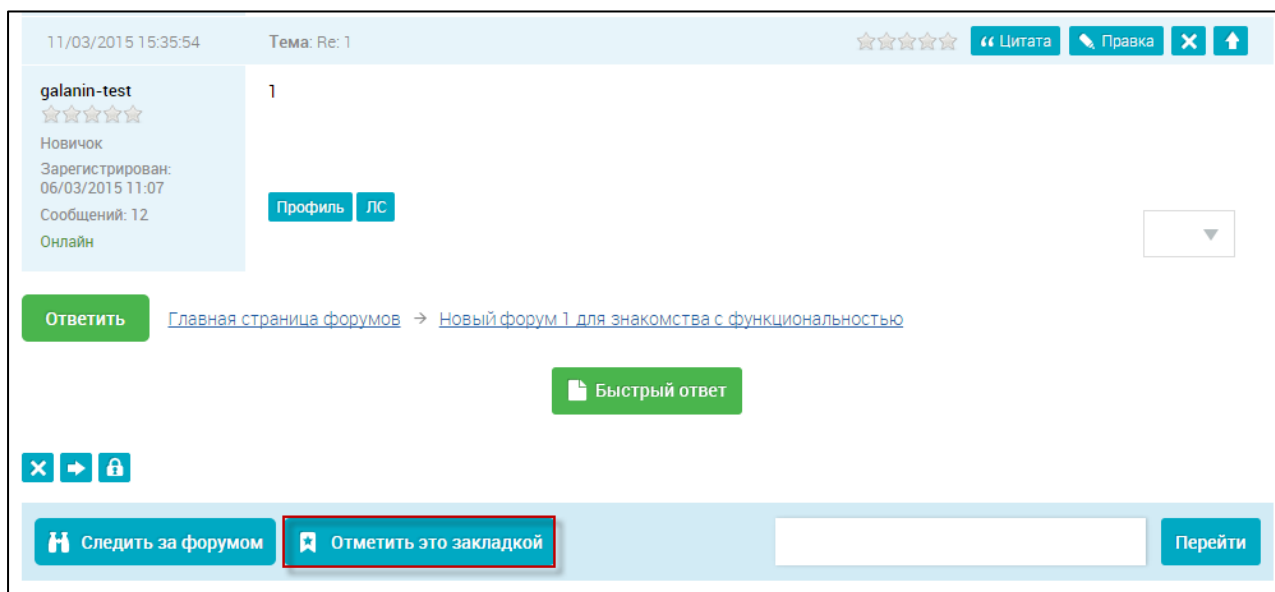


Рис. 273 Кнопка «Отметить это закладкой»

Отображается форма добавления новой закладки (Рис. 274).

The form is titled 'Добавить новую закладку'. It contains three input fields: 'Заголовок' with the value '1', 'Описание' which is empty, and 'Сделать видимой всем?' with a dropdown menu showing 'Да'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Отмена' and 'Сохранить'.

Рис. 274 Форма добавления новой закладки

Заполните необходимые поля формы, нажмите на кнопку «Сохранить». Отображается страница со списком закладок.

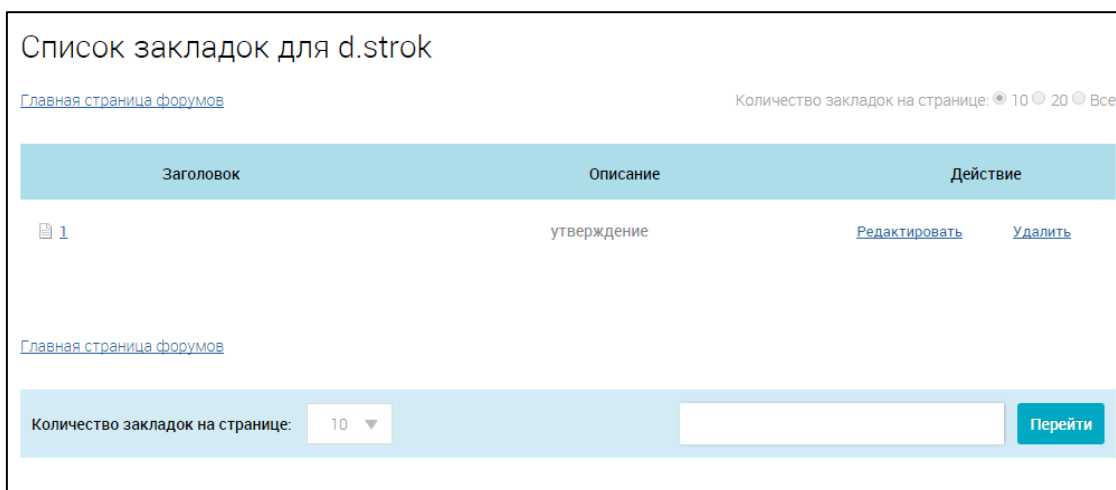


Рис. 275 Страница со списком закладок

Для редактирования закладки нажмите на гиперссылку «Редактировать».

Для удаления закладки нажмите на гиперссылку «Удалить».

2.2.15. Просмотр лога модерирования для пользователя с ролью «Администратор»

Для просмотра лога модерирования выполните вход на Форум (см. п. 2.2.6) под ролью «Администратор», нажмите на пункт «Лог модерирования» в верхнем горизонтальном меню Форума.

Отображается страница «Лог модерирования» (Рис. 276).



Рис. 276 Страница «Лог модерирования»

На странице «Лог модерирования» отображается информация о различных событиях в темах Форума. Для просмотра темы нажмите гиперссылку «Посмотреть тему».

Для просмотра сообщения нажмите гиперссылку «Посмотреть сообщение».

3. РАЗДЕЛ «МОЙ ПРОФИЛЬ»

3.1. Работа в режиме «Мой профиль»

3.1.1. Создание профиля

Для создания своего профиля на сайте нажмите на кнопку «Мой профиль» (Рис. 277).

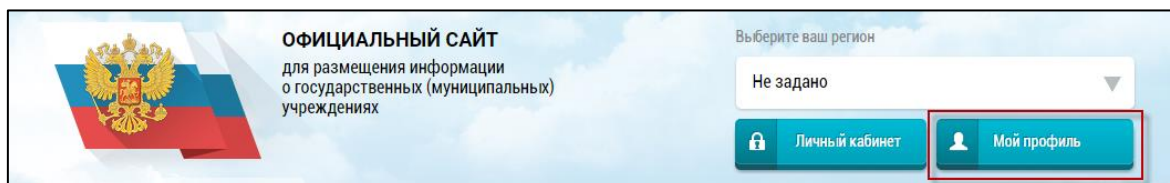


Рис. 277 Создание профиля

Открывается форма входа в профиль (Рис. 278).

The image shows a login form. At the top, there is a block of text: 'Уважаемый посетитель! Если вы работаете на Общероссийском Официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров или на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, то для входа в профиль можете использовать логин и пароль, указанный при регистрации на одном из сайтов.' Below this text is the heading 'Введите логин и пароль'. The form contains a red shield icon with the Russian coat of arms. To its right are labels 'Логин' and 'Пароль' next to their respective input fields. Below the input fields are three buttons: 'Проверить логин', 'Войти', and 'Отмена'. At the bottom right of the form are two links: 'Регистрация' and 'Забыли пароль?'.

Рис. 278 Форма входа в профиль

Нажмите на гиперссылку «Регистрация». Открывается форма для регистрации посетителей (Рис. 279).

The screenshot shows a registration form with the title 'Регистрация' and a close button (X). Below the title is a welcome message: 'Уважаемый посетитель! Регистрируя свой «профиль» на сайте, вы одновременно создаете учетную запись на Форуме Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.' This is followed by a note: 'Обязательные для заполнения поля отмечены *'. The form contains several input fields: 'Логин * (будет отображаться на сайте)', 'Пароль *', 'Подтверждение пароля *', 'Адрес электронной почты * для получения системных уведомлений', and 'Фамилия, имя, отчество'. There is also a dropdown menu for 'Полномочия * ?' with 'Посетитель' selected. A CAPTCHA section asks to 'Введите символы с изображения' and shows a box with the text 'w2cpd'. To the right of the CAPTCHA is a button 'Показать другие символы'. At the bottom, there is a checkbox for 'Я соглашаюсь на использование моих персональных данных и принимаю Правила поведения на Форуме' and a 'Зарегистрироваться' button.

Рис. 279 Форма регистрации посетителей

Заполните все обязательные поля, введите символы с картинки. Установите флажок в поле «Я соглашаюсь на использование моих персональных данных и принимаю Правила поведения на форуме».

На выбор предоставляются полномочия:

- Посетитель;
- Контролирующий орган (если вы не являетесь главным распорядителем бюджетных средств или учредителем, то выберите полномочия «Посетитель»).

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».


Перейдите в почтовый ящик, указанный при регистрации. Откройте письмо от Системы ГМУ. Перейдите по ссылке для подтверждения регистрации. Осуществляется переход на сайт ГМУ. При успешной регистрации Система отображает сообщение: «Вы успешно прошли регистрацию на Официальном сайте Государственных муниципальных учреждений!».

3.1.2. Авторизация пользователя в «Мой профиль»

Для выполнения авторизации необходимо в открытой части Сайта нажать на кнопку «Мой профиль». В результате отобразится форма авторизации в раздел «Мой профиль» (Рис. 280, Рис. 278).

Уважаемый посетитель! Если вы работаете на Общероссийском Официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров или на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, то для входа в профиль можете использовать логин и пароль, указанный при регистрации на одном из сайтов.

Введите логин и пароль

 Логин

Пароль

[Регистрация](#) [Забыли пароль?](#)

Рис. 280 Форма авторизации в профиль

В открывшейся форме необходимо ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Войти». В результате отобразится главная страница профиля (3.1.4).

3.1.3. Изменение данных пользователем

Для изменения пароля или полномочий нажмите на гиперссылку с ФИО в поле «Вы авторизованы как:» (Рис. 299). Отображается форма «Мой профиль» (Рис. 281).

Мой профиль


Уважаемый посетитель! Вы можете изменить пароль и полномочия.

Обязательные для заполнения поля отмечены *

Фамилия, имя, отчество

Адрес электронной почты *
для получения системных уведомлений

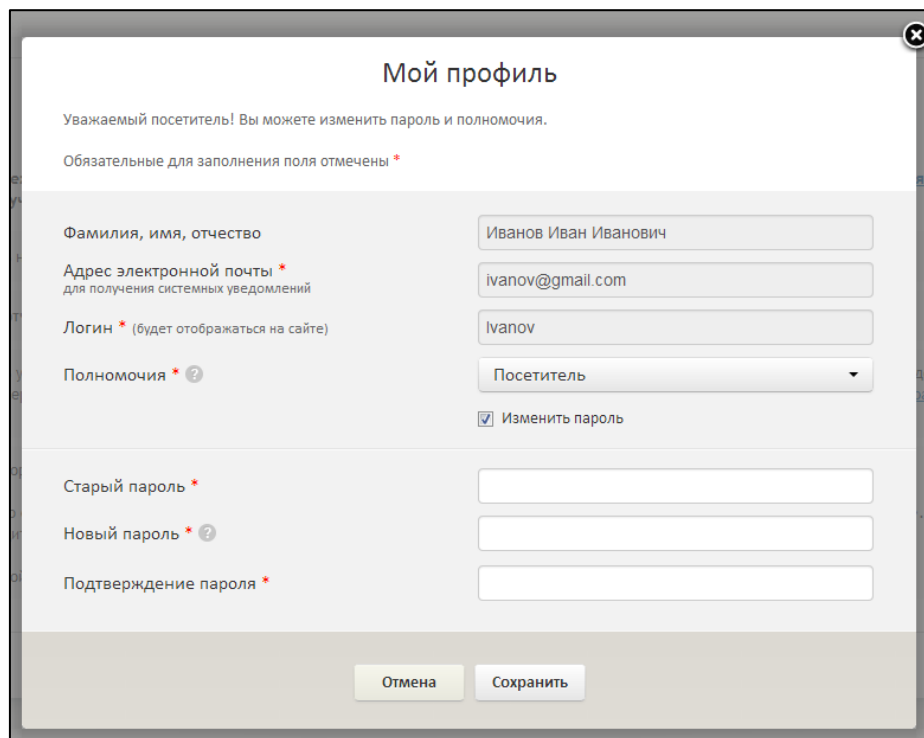
Логин * (будет отображаться на сайте)

Полномочия * 

☐ Изменить пароль

Рис. 281 Форма «Мой профиль» с возможностью изменения пароля и полномочий

Установите флажок «Изменить пароль». Отображается форма смены пароля (Рис. 282).



The screenshot shows a web form titled "Мой профиль" (My Profile). At the top, there is a message: "Уважаемый посетитель! Вы можете изменить пароль и полномочия." (Respected visitor! You can change your password and permissions.) Below this, a note states: "Обязательные для заполнения поля отмечены *" (Fields marked with * are mandatory for completion). The form is divided into two main sections. The first section contains fields for: "Фамилия, имя, отчество" (Surname, name, patronymic) with the value "Иванов Иван Иванович"; "Адрес электронной почты" (Email address) with the value "ivanov@gmail.com"; "Логин" (Login) with the value "Ivanov"; and "Полномочия" (Permissions) with a dropdown menu set to "Посетитель" (Visitor). There is also a checkbox labeled "Изменить пароль" (Change password) which is checked. The second section contains three password fields: "Старый пароль" (Old password), "Новый пароль" (New password), and "Подтверждение пароля" (Confirm password). At the bottom of the form are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рис. 282 «Мой профиль», смена пароля

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

3.1.4. Работа пользователя в профиле

После авторизации пользователя с полномочиями «Посетитель» отобразится главная страница профиля.

На главной странице, в случае если не выбраны учреждения на вкладке «Мои учреждения» страница содержит только информационный текст о возможностях работы в профиле (Рис. 283).

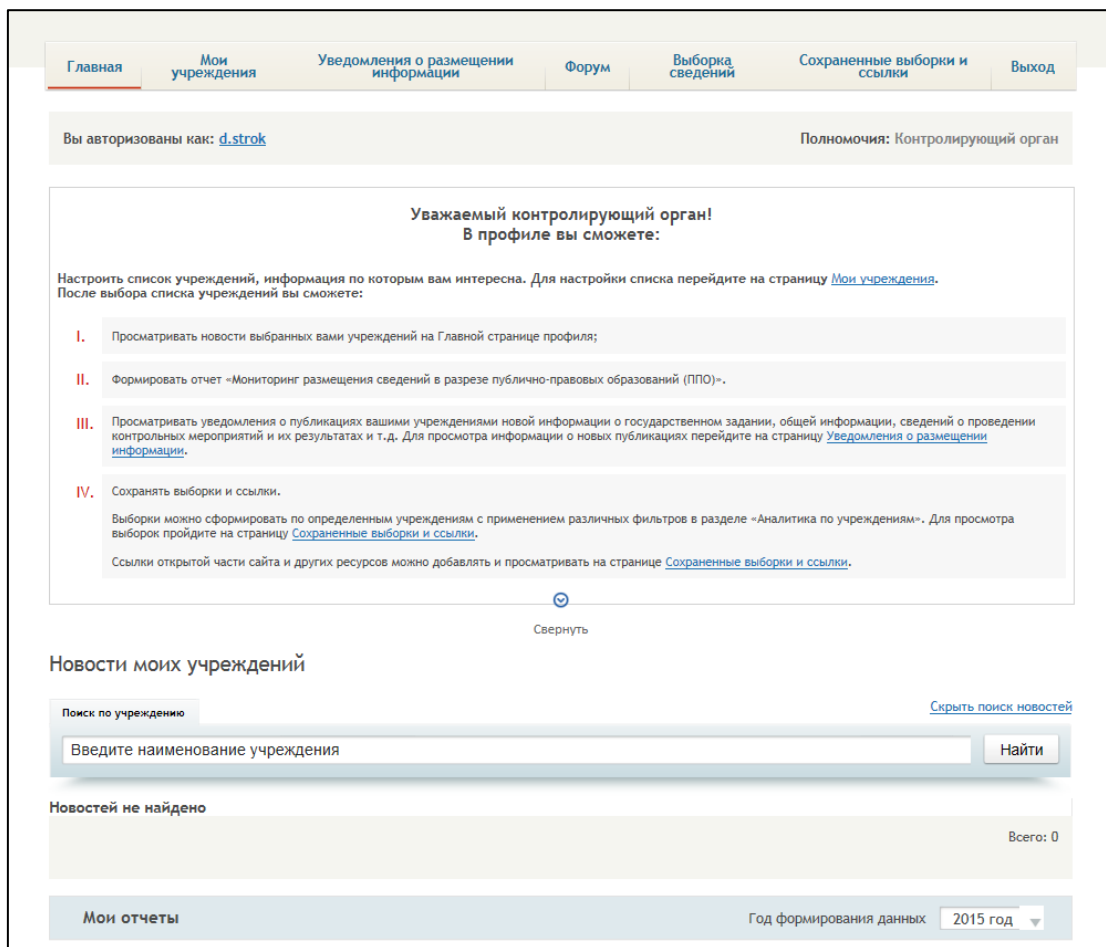


Рис. 283 Главная страница профиля до выбора списка учреждений

В случае если выбраны учреждения на вкладке «Мои учреждения», страница дополнительно содержит блок «Новости моих учреждений» со списком новостей учреждений, выбранных на вкладке «Мои учреждения», и блок «Мои отчеты», в котором отображаются гиперссылки с наименованиями доступных отчетов (Рис. 286).

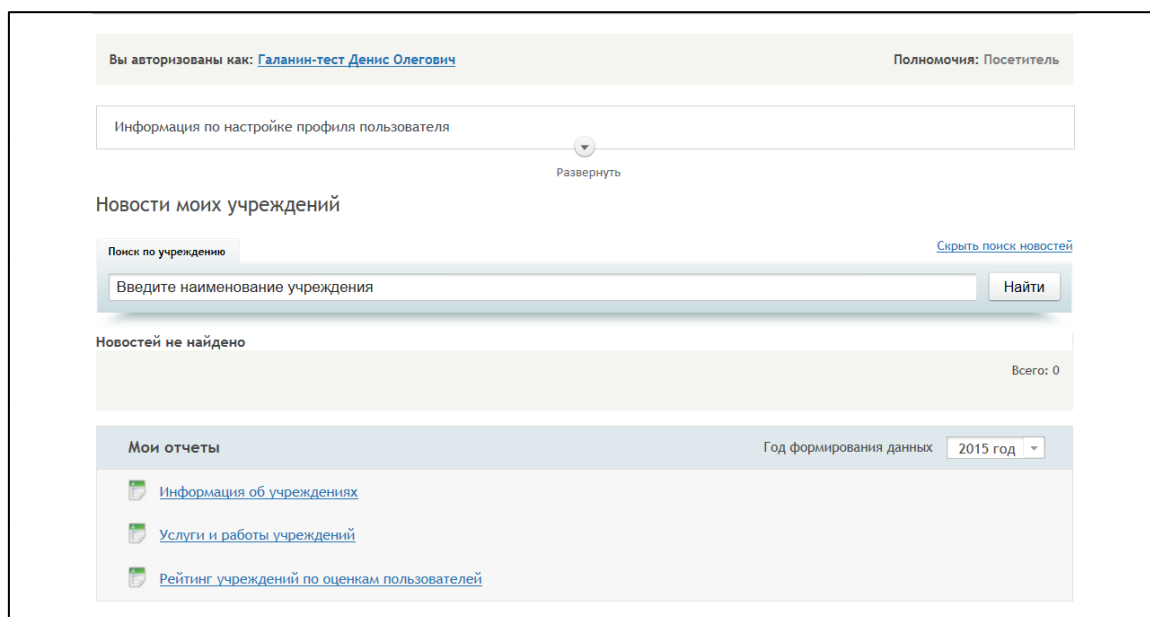


Рис. 284 Главная страница профиля после выбора списка учреждений

Навигация по профилю осуществляется при помощи горизонтального меню, расположенного в верхней части Сайта (Рис. 285).

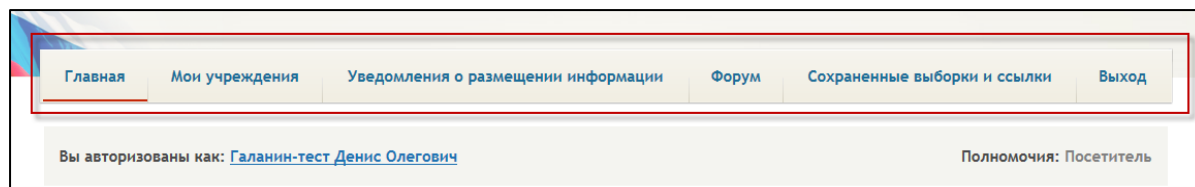


Рис. 285 Навигационное меню профиля

В навигационном меню доступны следующие пункты:

- Главная;
- Мои учреждения (подробное описание см. в п. 3.1.4.1);
- Уведомления о размещении информации (подробное описание см. в п. 3.1.4.2);
- Форум (подробное описание см. в п. 2.2.9);
- Сохраненные выборки и ссылки (подробное описание см. в п. 3.1.4.4);

***Примечание:** Возможно, наличие пункта «Выборка сведений», в случае если пользователь имеет полномочия Контролирующего органа (см. п. 3.1.4.3).

- Выход.

3.1.4.1. Работа в разделе «Мои учреждения»

Для добавления учреждений выберите пункт меню «Мои учреждения». Отображается страница с информационным сообщением (Рис. 286).

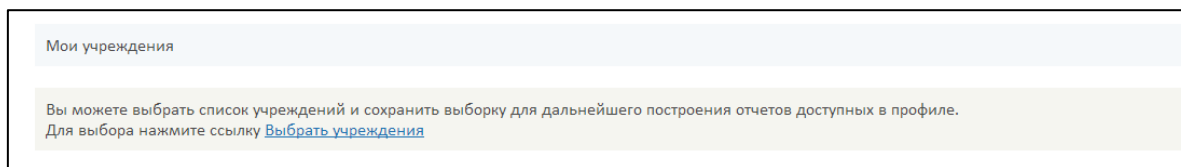


Рис. 286 Страница «Мои учреждения» до выбора списка учреждений

Нажмите на гиперссылку «Выбрать учреждения». Отображается окно «Учреждения» (Рис. 287).

Учреждения

Вид учреждения: Выберите вид учреждения

☐ С учетом вложенных элементов

Публично-правовое образование: Введите наименование ППО

☐ С учетом вложенных элементов

Реквизиты учреждения: ИНН, ОГРН, код ПГМУ, наименование учреждения

Учредитель: Введите учредителя

Выбрано позиций: 4 [Очистить](#) | Всего: 199 148

	Наименование учреждения	Адрес учреждения
<input checked="" type="checkbox"/>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 комбинированного вида	143051, Московская обл, Одинцовский р-н, Большие Вяземы рп, Городок-17 ул, 10а
<input type="checkbox"/>	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12	352275, Краснодарский край, Отраденский р-н, Передовая ст-ца, Мира ул, 81/-----, -----

Рис. 287 Окно «Учреждения»

При необходимости можно задать фильтр по виду учреждения, ППО, реквизитам учреждения (ИНН, ОГРН, код ПГМУ, наименование учреждения) и учредителю учреждения.

Для фильтрации учреждений задайте необходимые параметры и нажмите на кнопку «Найти». В результате отобразится список учреждений, удовлетворяющий заданным параметрам.

Установите флажок для необходимых учреждений и нажмите на кнопку «Выбрать».

Выбранные учреждения отображаются на странице «Мои учреждения» (Рис. 288) в виде таблицы со следующими полями:

- Наименование;
- ППО;
- Адрес.



Рис. 288 Страница «Мои учреждения»

Для удаления выбранного учреждения из перечня «Моих учреждений» нажмите на пиктограмму ✖. В случае необходимости удаления всех учреждений из перечня нажмите на кнопку «Удалить все».

При необходимости можно отсортировать данные в таблице по наименованию учреждения, ППО или адресу учреждения.

3.1.4.2. Работа в разделе «Уведомления о размещении информации»

Для просмотра уведомлений о размещении информации выберите соответствующий пункт меню. Отображается страница с информацией о публикациях сведений учреждениями из перечня «Мои учреждения» (Рис. 289).

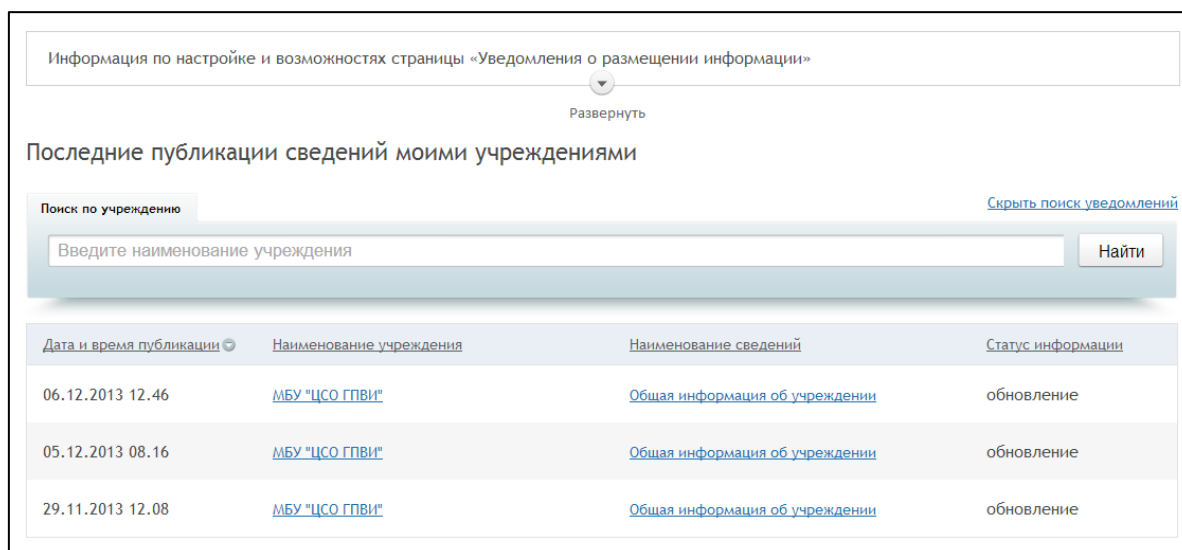


Рис. 289 Страница «Уведомления о размещении информации»

Информация отображается в виде таблицы со следующими полями:

– Дата и время публикации;

- Наименование учреждения;
- Наименование сведений;
- Статус информации.

Для просмотра информации об учреждении нажмите на гиперссылку с наименованием учреждения в столбце «Наименование учреждений». В результате отобразится страница с карточкой учреждения в открытой части Сайта. Дополнительно в шапке сайта отображается ФИО пользователя и гиперссылка «Выход» (Рис. 290).

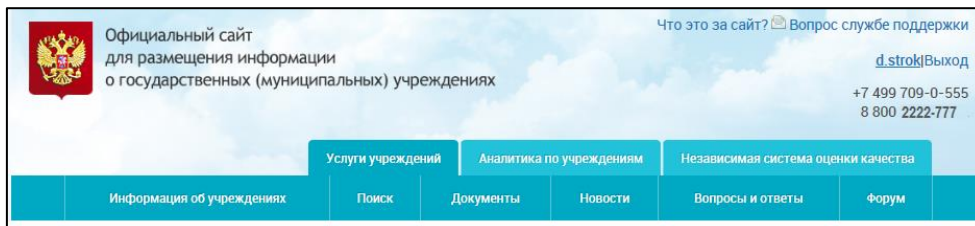


Рис. 290 Возврат в профиль

Для возврата в профиль нажмите на гиперссылку с ФИО пользователя. В результате отобразится главная страница профиля (Рис. 284).

3.1.4.3. Работа в разделе «Выборка сведений»

Для осуществления выгрузки необходимых сведений нажмите на вкладку «Выборка сведений» в профиле пользователя с полномочием – Контролирующий орган (Рис. 291).

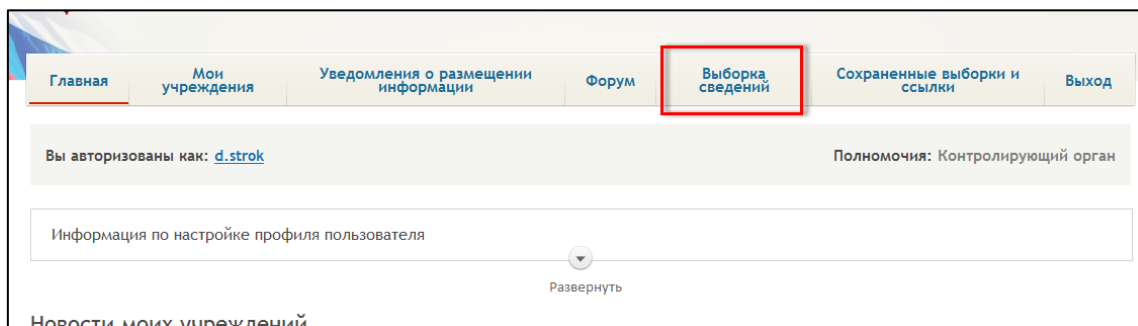


Рис. 291 Пункт меню «Выборка сведений»

Система отображает страницу «Выборка сведений» (Рис. 292).

Вы авторизованы как: LoginForD113 Полномочия: Посетитель

Параметры формирования выборки:

Выборка формируется ☐ С учетом параметров ☒ По учреждениям

За период 2014 год

Тип сведений* Выберите тип сведений

Выбрать учреждения* Выберите учреждения

Очистить Выгрузить

Рис. 294 Окно «Параметры формирования выборки» («По учреждениям»)

Задайте необходимые параметры выборки, нажмите на кнопку «Выгрузить». Система запускает функцию формирования, сохранения, выгрузки сведений в виде xml-файла, сжатого в zip-архив и уведомления Пользователя. Далее отображается окно с сообщением: «Запущена выгрузка файла. По окончании выгрузки Вам будет отправлено уведомление по адресу Вашей электронной почты <адрес электронной почты, указанный при регистрации>» (Рис. 295).

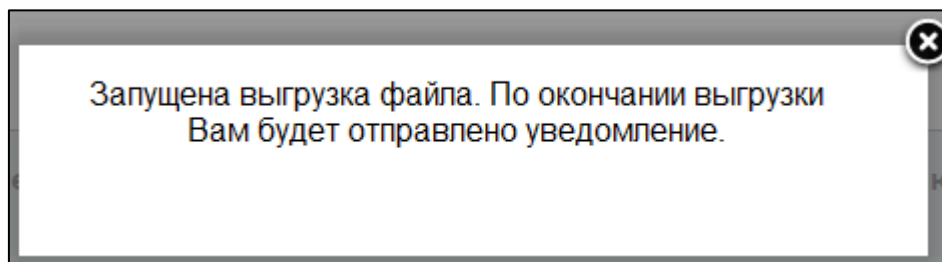


Рис. 295 Окно с сообщением о запуске выгрузки файла

После завершения процесса выгрузки Система генерирует уникальную гиперссылку на скачивание файла, отправляет ее Пользователю на адрес электронной почты, указанный при регистрации и отображает сообщение: «Выгрузка сведений успешно завершена. Ссылка для скачивания zip-архива отправлена Вам по адресу электронной почты, указанному при регистрации» (Рис. 296) во время текущего сеанса Пользователя, либо один раз на главной странице Профиля при первом входе.

Мои выборы Сформировать выборку

Дата формирования запроса	Дата выполнения запроса	Параметры выборки	Статус	Ссылка для скачивания
10.04.2014, 15.30				
02.04.2014, 13.02	03.04.2014, 00.07			<Тип сведений>: <Гиперссылка>
20.03.2014, 11.59	20.04.2014, 19.10	С учетом параметров	выполнено	<Тип сведений>: <Гиперссылка>
01.03.2014, 23.58	02.03.2014, 00.16	С учетом параметров	не актуально	<Тип сведений>: <Гиперссылка>

Выгрузка сведений успешно завершена. Ссылка для скачивания zip-архива отправлена Вам по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

Рис. 296 Окно с сообщением о завершении выгрузки сведений

Для скачивания архива с выборкой нажмите на гиперссылку в тексте письма отправленного на электронный адрес, указанный при регистрации. Сохраните архив.

3.1.4.4. Работа в разделе «Сохраненные выборки и ссылки»

Для сохранения выборок и добавления ссылок на внешние ресурсы выберите пункт меню «Сохраненные выборки и ссылки». В результате отображается страница выборок и ссылок (Рис. 297).

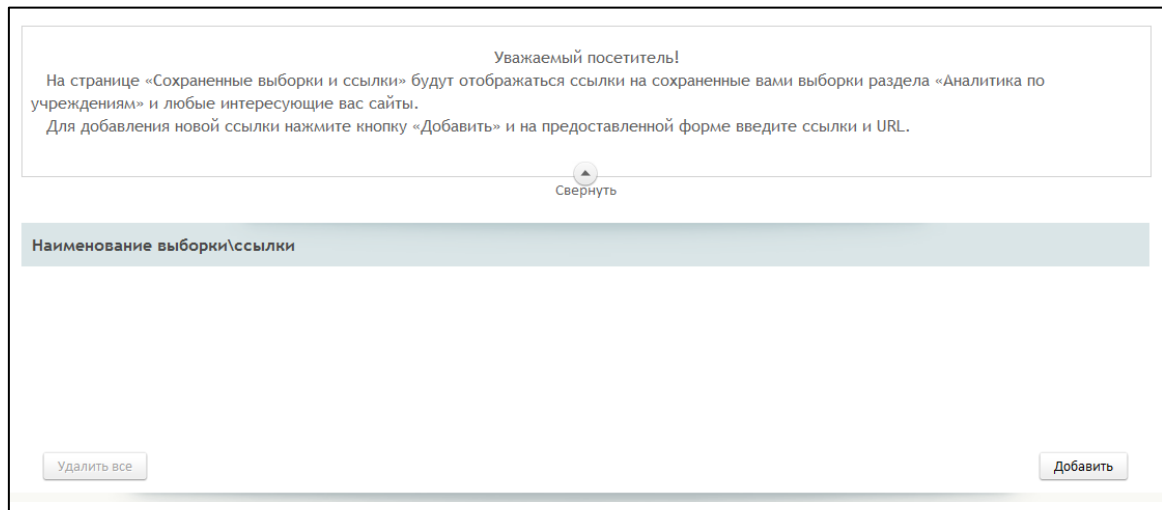


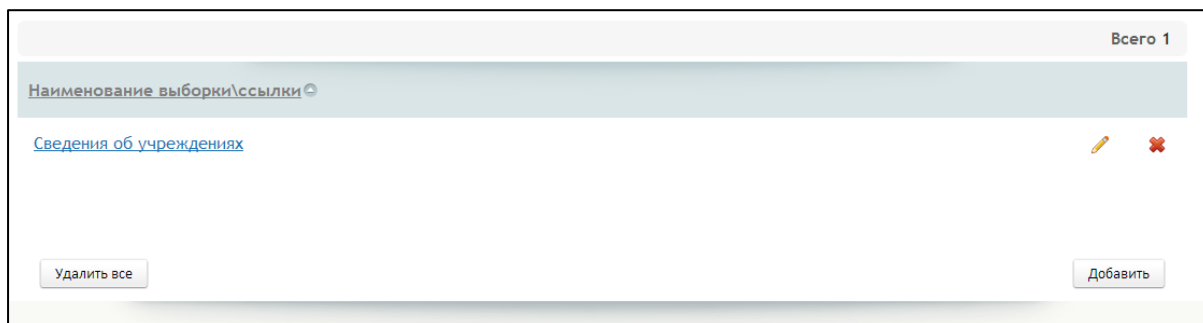
Рис. 297 Страница «Сохраненные выборки и ссылки»

Для добавления новой ссылки нажмите на кнопку «Добавить». Открывается форма «Ссылки» для ввода наименования ссылки и URL (Рис. 298).

Рис. 298 Форма «Ссылки»

Заполните обязательные поля формы и нажмите на кнопку «Сохранить».

Форма закрывается, введенное наименование отображается в блоке «Наименование выборки/ссылки» в виде гиперссылки (Рис. 299).



**Рис. 299 Страница «Сохраненные выборки и ссылки» при наличии в списке
ссылок на ресурсы и выборки**

При необходимости отредактировать информацию о ссылке/выборке нажмите на пиктограмму «✎».

Для удаления ссылки необходимо нажать на пиктограмму «✖». В случае необходимости удаления всех ссылок нажмите на кнопку «Удалить все».

3.1.4.5. Формирование отчета «Информация об учреждениях» по своим учреждениям

Из профиля пользователя доступно формирование отчета «Информация об учреждениях» по своим учреждениям.

Для формирования отчета необходимо на главной странице профиля в блоке «Мои отчеты» указать год формирования данных и выбрать пункт «Информация об учреждениях» в таблице.

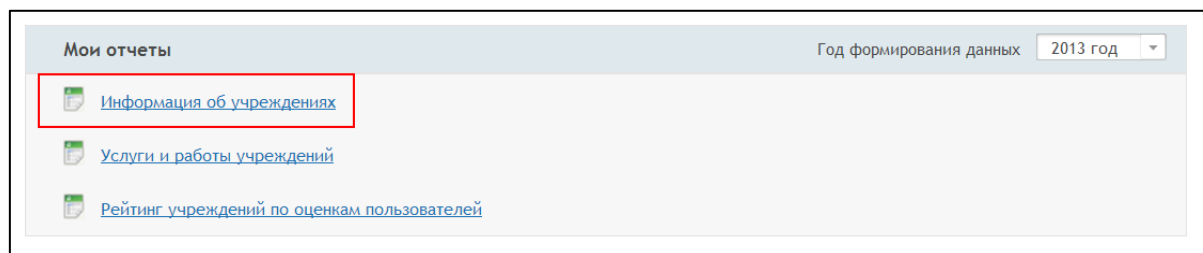


Рис. 300 Выбор отчета «Информация об учреждениях»

В результате открывается страница раздела «Информация об учреждениях» в открытой части Сайта с выборкой по учреждениям, добавленным в перечень «Мои учреждения» - в параметрах фильтра раздела установлен признак «Искать в моих учреждениях».

Дополнительно в шапке сайта отображается ФИО пользователя и гиперссылка «Выход» (Рис. 290). Для возврата в профиль нажмите на гиперссылку с ФИО пользователя.

3.1.4.6. Формирование отчета «Услуги и работы учреждений» по своим учреждениям

Из профиля пользователя доступно формирование отчета «Услуги и работы учреждений» по своим учреждениям.

Для формирования отчета необходимо на главной странице профиля в блоке «Мои отчеты» указать год формирования данных и выбрать пункт «Информация об учреждениях» в таблице (Рис. 301).



Рис. 301 Выбор отчета «Услуги и работы учреждений»

В результате в открытой части Сайта открывается страница отчета «Сводная информация о государственных (муниципальных) услугах (работах)» (п.1.23.2) с выборкой по учреждениям, добавленным в перечень «Мои учреждения». По умолчанию в параметрах фильтра в параметре «Область поиска» установлено значение «По учреждению» и в параметре «Выбранные учреждения» указаны учреждения, которые добавлены в перечень «Мои учреждения» в профиле.

Дополнительно в шапке сайта отображается ФИО пользователя и гиперссылка «Выход» (Рис. 290). Для возврата в профиль нажмите на гиперссылку с ФИО пользователя.

3.1.4.7. Формирование отчета «Рейтинг учреждений по оценкам пользователей» по своим учреждениям

Из профиля пользователя доступно формирование отчета «Услуги и работы учреждений» по своим учреждениям.

Для формирования отчета необходимо на главной странице профиля в блоке «Мои отчеты» указать год формирования данных и выбрать пункт «Информация об учреждениях» в таблице (Рис. 302).



Рис. 302 Выбор отчета «Рейтинг учреждений по оценкам пользователей»

В результате открывается страница отчета «Рейтинг государственных (муниципальных) учреждений по оценкам пользователей» (п. 1.23.8) в Открытой части Сайта с выборкой по учреждениям, добавленным в перечень «Мои учреждения» - по умолчанию в параметрах фильтра в параметре «Выбранные учреждения» указаны учреждения, которые добавлены в перечень «Мои учреждения» в профиле.

Дополнительно в шапке сайта отображается ФИО пользователя и гиперссылка «Выход» (Рис. 290). Для возврата в профиль нажмите на гиперссылку с ФИО пользователя.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
1.0	07.12.2015	Начальная версия документа
1.1	18.12.2015	Обновлены рисунки в разделе 1.20
1.2	12.01.2016	Обновлен п.1.11.1
1.3	25.01.2016	Документ обновлен по версии 3.11.0
1.4	28.01.2016	Обновлены Рис. 62, Рис. 114, Рис. 115. Обновлен п. 1.19.1.
1.5	09.02.2016	Обновлены Рис. 104, Рис. 105, Рис. 177, Рис. 178
1.6	18.02.2016	Обновлено по версии 3.11.2
1.7	10.03.2016	Обновлено по версии 3.11.3 Обновлены пункты: <ul style="list-style-type: none">• п. 1.12.1 Просмотр информации о государственном (муниципальном) задании;• п. 1.13.2 Просмотр информации о результатах деятельности и об использовании имущества;• п. 1.21.2 Просмотр карточки государственного задания
1.8	15.03.2016	Обновлено по версии 3.11.4 <ul style="list-style-type: none">• Обновлена информация о контактных данных в разделе 1
1.9	22.03.2016	Обновлено по версии 3.12.0 <ul style="list-style-type: none">• Обновлены рисунки Рис. 61, Рис. 117, Рис. 120, Рис. 123, Рис. 136
1.10	14.04.2016	Обновлено по версии 3.12.4 <ul style="list-style-type: none">• Обновлены Рис. 36, Рис. 37, Рис. 118, Рис. 120, Рис. 121;

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
		<ul style="list-style-type: none">Обновлен п.1.21.2
1.11	15.04.2016	Обновлены Рис. 36, Рис. 61, Рис. 111, Рис. 117, Рис. 123, Рис. 136
1.12	12.05.2016	Обновлено до версии 3.12.6 Добавлен п. 1.21.11 Просмотр рейтинга Обновлены все рисунки с блоками поиска по всему документу. Обновлены Рис.43 и Рис.45. Удален раздел про Сводные результаты независимой оценки
1.13	08.06.2016	Обновлено до версии 4.0 Обновлены рисунки Рис. 61, Рис. 63, Рис. 111
1.14	27.06.2016	Обновлено до версии 4.0.1 Обновлены пункты: <ul style="list-style-type: none">п. 1.3 Быстрый поиск по сайту;п. 1.7 Расширенный поиск учреждений;п. 1.9 Просмотр общих сведений об учреждении;п. 1.22 Независимая система оценки качества;п. 1.12.1 Просмотр информации о государственном (муниципальном) задании. Обновлен Рис. 113 Страница «Независимая система оценки качества оказания услуг организациями»
1.15	13.07.2016	Обновлено до версии 4.0.2 Обновлены: <ul style="list-style-type: none">Рис. 1, Рис. 117, Рис. 120, Рис. 123, Рис. 136, Рис. 140, Рис. 127, Рис. 146;п. 1.11 «Просмотр плановых показателей

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
		<p>деятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.12 «Просмотр фактических показателей деятельности»; • 1.26.2 «Регистрационные данные организации». <p>Добавлен п. 1.21.12 «Просмотр рейтинга субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)».</p>
1.16	18.07.2016	<p>Обновлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рис. 53, Рис. 48, Рис. 38, Рис. 118, Рис. 120, Рис. 140, Рис. 127, Рис. 146; • п. 1.21.11 «Просмотр рейтинга »; • п. 1.21.3 «Просмотр сведений об общественном совете».
1.17	02.08.2016	<p>Обновлены рисунки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рис. 117, Рис. 120, Рис. 123, Рис. 136, Рис. 140, Рис. 127, Рис. 146, Рис. 216
1.18	03.08.2016	<p>Обновлены рисунки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рис. 61, Рис. 111, Рис. 159, Рис. 160, Рис. 161, Рис. 162
1.19	18.08.2016	<p>Обновлено по версии 4.0.3</p> <p>Обновлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рис. 1, Рис. 4, Рис. 116, Рис. 119, Рис. 122, Рис. 131, Рис. 135, Рис. 139, Рис. 126, Рис. 145, Рис. 149; • п. 1.20.1 «Просмотр и поиск данных в реестре»; • п. 1.21.1 «Просмотр мониторинга размещения сведений»; • п. 1.21.12 «Просмотр рейтинга субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)». <p>Добавлен п. 1.21.13 «Просмотр рейтинга информационной</p>

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
		открытости государственных и муниципальных учреждений».
1.20	29.09.2016	Обновлено по версии 4.0.3.1. Обновлены: <ul style="list-style-type: none">• п. 1.1 «Главная страница – навигация»;• п. 1.7 «Сравнение учреждений и оказываемых ими услуг»;• 1.11.1 «Просмотр информации о государственном (муниципальном) задании»;• п. 1.23.1 «Аналитическая информация о государственных (муниципальных) учреждениях»;• 1.23.13 «Мониторинг размещения сведений об учреждениях на Официальном сайте»;• п. 1.26.1 «Просмотр реестра организаций». Добавлен п. 1.1.1 «Просмотр инфографики».
1.21	21.10.2016	Обновлено по версии 4.0.4. Обновлены: <ul style="list-style-type: none">• п. 1.1 «Главная страница – навигация»;• п. 1.21 «Независимая система оценки качества».
1.22	10.11.2016	Обновлено по версии 4.0.5. Обновлены: <ul style="list-style-type: none">• п. 1.1 «Главная страница – навигация»;• п. 1.2.1 «Поиск по учреждениям»;• п. 1.21.1 «Просмотр мониторинга размещения сведений»;• п. 1.21.4 «Просмотр сведений об операторе независимой оценки»;

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
		<ul style="list-style-type: none">• п. 1.21.5 «Просмотр сведений о перечнях организаций»;• п. 1.21.6 «Просмотр сведений о показателях, характеризующих общие критерии»;• п. 1.21.11 «Просмотр рейтинга организаций».
1.23	30.11.2016	Обновлено по версии 4.0.6. Обновлены: <ul style="list-style-type: none">• п. 1.1 «Главная страница – навигация»;• п. 1.2.1 «Поиск по учреждениям»;• п. 1.21.5 «Просмотр сведений о перечнях организаций»;• п. 1.21.8 «Просмотр сведений о результатах независимой оценки»;• п. 1.21.9 «Просмотр результатов рассмотрения результатов независимой оценки и предложений об улучшении качества»;• п. 1.21.12 «Просмотр рейтинга субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)».
1.24	12.12.2016	Обновлено по версии 4.0.7. Обновлены: <ul style="list-style-type: none">• п. 1.1 «Главная страница – навигация»;• п. 1.1.1 «Просмотр инфографики»;• п. 1.2.1 «Поиск по учреждениям».
1.25	22.12.2016	Обновлено по версии 4.0.8. Обновлены Рис. 1, Рис. 2, Рис. 19, Рис. 20, Рис. 27, Рис. 35, Рис. 113.
1.26	28.12.2016	Обновлены рисунки: Рис. 12, Рис. 13, Рис. 14.

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
1.27	19.01.2017	Обновлены Рис. 1, Рис. 2, Рис. 8, Рис. 162.
1.28	21.01.2017	Обновлено по версии 4.0.11. Удален раздел 1.23.14 «Мониторинг формирования перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)». Обновлены рисунки: Рис. 179, Рис. 14, Рис. 152, Рис. 119, Рис. 122, Рис. 126, Рис. 131, Рис. 135, Рис. 139, Рис. 145, Рис. 149, Рис. 163. Обновлен раздел 1.21.11 «Просмотр рейтинга организаций».
1.29	20.03.2017	Обновлено по версии 4.0.13. Обновлен Рис. 53.
1.30	29.03.2017	Обновлено по версии 4.0.14. В раздел 1.21.11 «Просмотр рейтинга организаций» добавлена информация по формированию рейтинга организации. В раздел 1.21.8 «Просмотр сведений о результатах независимой оценки» добавлена информация по учету нормирующих коэффициентов и отображению подсказки. Обновлены рисунки: Рис. 132, Рис. 134, Рис. 140, Рис. 146, Рис. 158.
1.31	19.05.2017	Обновлено по версии 4.0.17. Обновлены пункты: <ul style="list-style-type: none">• 1.11.2 «Просмотр информации о плане финансово-хозяйственной деятельности»;• 1.8 «Просмотр общих сведений об учреждении». Обновлены рисунки: Рис. 50, Рис. 53, Рис. 71, Рис. 72, Рис. 93.