****

**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021 № 569-п

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в сфере

содействия занятости населения

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области А.А. Травников

Е.В. Бахарева

238 75 10

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Новосибирской области

от 29.12.2021 № 569-п

**ПОРЯДОК**

**формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в сфере содействия занятости населения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в сфере содействия занятости населения (далее – Порядок) в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения (далее – социальный сертификат).

Социальный заказ на оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения (далее – социальный заказ) утверждается министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство).

Под уполномоченным органом в настоящем Порядке понимаются подведомственные министерству государственные казенные учреждения Новосибирской области центры занятости населения.

Уполномоченный орган предоставляет государственные услуги в сфере содействия занятости населения (далее – государственные услуги) получателям государственных услуг (далее – получатели услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее –Федеральный закон № 189-ФЗ).

2. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – общие требования).

3. В раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

1) идентификационный номер социального сертификата, включающий в себя номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата;

2) дата выдачи социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

3) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю услуг в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

4) сведения об уполномоченном органе, выдавшем социальный сертификат, в соответствии с подпунктом «д» пункта 5 общих требований;

5) статус социального сертификата в формате значений «действительный» и «недействительный».

4. В раздел II «Сведения о государственных услугах и исполнителях услуг» включается следующая информация:

1) сведения о государственной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат:

а) сведения, предусмотренные абзацами вторым – седьмым подпункта «а» пункта 6 общих требований, сформированные в соответствии со сведениями социального заказа;

б) объем оказания государственной услуги и объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, сведения о которых формируются в соответствии с абзацами восьмым – десятым подпункта «а» пункта 6 общих требований;

2) сведения о выбранном получателем социального сертификата исполнителе услуг, формируемые на основании сведений, включенных в реестр исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом:

а) номер реестровой записи об исполнителе услуг в реестре исполнителей государственных услуг, формируемом министерством;

б) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3) сведения о заявлении получателя социального сертификата на оказание государственной услуги.

5. Раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и получателем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании государственных услуг получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной услуги» формируется на основании информации, включенной в договор, заключенный между исполнителем услуг и получателем услуг (далее – договор).

Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 7 общих требований в части электронной копии акта исполнителя услуг об оказании государственных услуг получателю социального сертификата, формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от исполнителя услуг в электронном виде акта об оказании государственных услуг получателю социального сертификата.

Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 7 общих требований, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии договора, путем указания значения «да» – в случае наличия в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размер такой оплаты в валюте Российской Федерации или значения «нет» – в случае отсутствия в договоре указанного приложения.

Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 7 общих требований, формируется на основании объема оказания услуги и размера оплаты оказания услуги по договору, предусмотренному частью 6 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

Информация, предусмотренная подпунктом «г» пункта 7 общих требований, содержит сведения о фактическом значении объема оказания государственной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги на последнюю отчетную дату.

6. Основанием для формирования социального сертификата является подача получателем услуги заявления о предоставлении ему государственной услуги (далее – заявление) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Работа с заявлением осуществляется посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и программного комплекса «Катарсис».

8. Уполномоченный орган при формировании социальных сертификатов осуществляет:

1) проверку непревышения совокупного объема оказания государственных услуг по всем социальным сертификатам над объемом оказания государственных услуг, включенным в социальный заказ;

2) проверку непревышения совокупного объема оказания государственных услуг и объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, распределенного по исполнителям услуг, над объемом оказания государственных услуг и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат.

9. Информация о получателях социального сертификата вносится в реестр получателей услуг, формируемый министерством.

10. Заявление, поступившее в уполномоченный орган, подлежит регистрации в течение одного дня, следующего за днем подачи заявления.

11. Решение о формировании социального сертификата или отказе в его выдаче принимается уполномоченным органом в течение семи рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления от получателя услуги.

12. После формирования или изменения информации, содержащейся в социальном сертификате, он подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

13. Отказ в выдаче социального сертификата может быть принят уполномоченным органом в случае несоответствия получателя услуг требованиям и критериям, установленным федеральными государственными стандартами государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_